



Alla Municipalità 6
 Barra – San Giovanni – Ponticelli
 U.O. Attività Tecniche
municipalita6.attivita.tecniche@comune.napoli.it
municipalita6.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Alla Polizia Locale
 Unità Operativa San Giovanni
poliziale.sangiovanni@comune.napoli.it

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO
 Comunicazione ai sensi dell'art. 12 c.6 del vigente Regolamento C.U.P.

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale					
Luogo residenza		Prov.		c.a.p.	
Indirizzo					n.
Tel.	Fax	e-mail			

in qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente/Società/Attività Commerciale:

Denominazione/Ragione Sociale	P.IVA
Sede	Prov. c.a.p.
Indirizzo	n.
Tel.	Fax e-mail

ovvero, in qualità di

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro
Proprietario	Locatario	Amministratore	

dell'immobile oggetto di intervento

COMUNICA

che in data _____ occuperà una porzione di suolo pubblico antistante l'abitazione sita in Via/Corso _____ n. _____ del COMUNE DI NAPOLI e una porzione di suolo pubblico antistante l'abitazione sita in Via/Corso _____ n. _____ del COMUNE DI NAPOLI per una lunghezza di metri _____ per metri _____ con autoveicolo modello _____ Targato _____ per poter effettuare il trasloco da Via/Corso _____ nel Comune di (_____) alla nuova abitazione sita in Via/Corso _____ nel Comune di (_____).

Detta occupazione si protrarrà per il solo tempo necessario al carico / scarico di merci e suppellettili sul mezzo trasportato avendo cura di ingombrare il meno possibile la sede stradale. Il sottoscritto si impegna a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico ed in particolare anche sulle norme dettate dal C.d.S.

SARA' ASSICURATA LA TUTELA DELLA STRADA E DEI RELATIVI MANUFATTI E PERTINENZE; EVENTUALI DANNI ARRECATI VERRANNO SEGNALATI IMMEDIATAMENTE ALL'ENTE PROPRIETARIO; AL TERMINE DELL'OCCUPAZIONE SARANNO IMMEDIATAMENTE RIMOSI TUTTI I CARTELLI CHE SONO STATI AFFISSI, RIPRISTINANDO IL PREESISTENTE STATO DEI LUOGHI.

Quanto sopra comunicato è da intendersi senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo, per il sottoscritto, di rispondere in proprio di tutti i danni derivati a terzi o al Comune delle opere e dalle aree occupate sopra indicate.

_____, li _____
Luogo Data

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE

(riservato alle imprese)

Il/La Dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento

Il dichiarante, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Ne consegue la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGASI

- FOTOCOPIA FRONTE RETRO DOCUMENTO DI IDENTITA'
- BOLLETTINO DI € 35,00 SUL c/c n. 49543655 oppure IBAN IT18Z0760103400000049543655 intestato a Servizio COSAP

N.B. Qualora si ritenga necessario richiedere l'emissione di Ordinanze sulla viabilità per la chiusura di strade o istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata è imprescindibile presentare regolare domanda in bollo utilizzando il Mod.Mun_6_12A allegando:

- **copia del pagamento dei Diritti d'Istruttoria pari ad € 78,00 - IBAN IT95X0306903496100000046118 intestato a Tesoreria Direzione Municipalità 6 – Causale: Cod. N1561 Diritti d'istruttoria.**
- **progetto in scala 1 : 100 del piano di viabilità alternativa nonché di tutto quanto previsto dalla normativa vigente per l'emissione dell'Ordinanza stessa.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 1996/2003.

INFORMAZIONI

Municipalità 6 Barra – Ponticelli – San Giovanni U.O. Attività Tecniche
Via Domenico Atripaldi, 64 – 80146 NAPOLI
Tel. 081-7951826/7951835/7951824

Orario al Pubblico

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00

Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30