



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

Area Risorse Umane

Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.

PG n. 201491 del 07/03/2023

Ai Comitati Operativi delle seguenti

Macrostrutture:

ARAM	Area Ambiente (14.20.0.0.4)
ARCC	Area Consiglio Comunale (15.1.0.0.0)
ARCI	Area Cimiteri Cittadini (42.2.0.0.4)
ARCT	Area Cultura e Turismo (12.0.0.0.0)
ARCU	Area Centro Unico Acquisti e Gare (33.0.0.0.0)
ARED	Area Educazione e Diritto allo Studio (46.0.0.0.1)
AREN	Area Entrate (41.0.0.0.0)
ARIN	Area Infrastrutture (7.0.0.0.0)
ARLO	Area Logistica (43.0.0.0.5)
ARMA	Area Manutenzione (40.0.0.0.0)
ARPA	Area Patrimonio (6.0.0.0.0)
ARPG	Area Politiche per il Lavoro e Giovani (44.0.0.0.3)
ARPM	Area Programmazione della Mobilità (39.0.0.0.1)
ARSC	Area Sviluppo Socio Economico e Competitività (11.0.0.0.0)
ARSP	Area Sport (45.0.0.0.0)
ARTT	Area Trasformazione del Territorio (36.0.0.0.0)
ARTU	Area Tutela del Territorio (37.0.0.0.1)
ARUR	Area Urbanistica (9.0.0.0.0)
ARVT	Area Viabilità e Trasporto Pubblico (38.2.0.0.17)
ARWE	Area Welfare (13.1.0.0.0)
DGOG	Area Organizzazione e Gestione Strategica (2.22.0.0.0)
DGRU	Area Risorse Umane (27.0.0.0.1)
DGSI	Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale (2.23.0.0.2)
DIOP_T	Direttore Operativo Tecnico (36.2.0.0.11)
DIOP_A	Direttore Operativo Amministrativo (3.0.0.0.1)
DPAV	Dipartimento Avvocatura (20.0.0.0.1)
DPGA	Dipartimento Gabinetto del Sindaco (1.12.0.0.27)
DPRG	Dipartimento Ragioneria (41.0.0.0.0)
DPSC	Dipartimento Sicurezza (21.0.0.0.0)
DPSG	Dipartimento Segreteria Generale (3.0.0.0.0)
MU01	Municipalità I (22.0.0.0.1)
MU02	Municipalità II (23.0.0.0.0)
MU03	Municipalità III (24.0.0.0.1)
MU04	Municipalità IV (25.0.0.0.0)
MU05	Municipalità V (26.0.0.0.0)
MU06	Municipalità VI (27.0.0.0.7)
MU07	Municipalità VII (28.0.0.0.0)
MU08	Municipalità VIII (46.0.0.0.1)
MU09	Municipalità IX (30.0.0.0.1)
MU10	Municipalità X (31.0.0.0.0)

Al Servizio Comunicazione e portale web

comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it

webmaster@comune.napoli.it

e p.c. Al Sindaco

Al Direttore Generale

Oggetto: Procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale con decorrenza 01/01/2021.

Gestione fase successiva alla formazione e presa visione delle graduatorie provvisorie.

Come è noto, a partire dal 24 febbraio u.s. i dipendenti ammessi alla partecipazione del procedimento di attribuzione della PEO 2020 hanno potuto accedere alla piattaforma PEO – Sistema informatico per le Progressioni Orizzontali per prendere visione degli esiti della valutazione riportata e della graduatoria provvisoria della propria categoria relativa alla platea di macrostruttura. Il 1° marzo u.s., inoltre, è scaduto il termine per presentare richiesta di riesame della valutazione (al Comitato Operativo di riferimento) e richiesta di rettifica delle anzianità di categoria e di servizio che costituiscono il criterio di preferenza applicato nei casi di ex aequo.

I Comitati hanno tempo fino alle ore 18 del prossimo 8 marzo per decidere sulle richieste ricevute, chiedere eventualmente la riapertura delle schede e modificare la valutazione attenendosi alle indicazioni operative ricevute con la nota PG n. 147224 del 20/02/2023.

Contestualmente, sia su impulso delle molteplici richieste presentate dai dipendenti, sia d'ufficio, lo scrivente servizio sta continuando l'attività di verifica delle anzianità di categoria e di servizio riconosciute nella graduatoria provvisoria, dando priorità – come più volte detto - ai casi di *ex aequo* per i quali la verifica è fondamentale ai fini dell'attribuzione del beneficio.

In caso di verifica positiva, l'anzianità del dipendente viene rettificata senza intervento da parte del Comitato, mediante la riapertura d'ufficio della scheda. Tuttavia, considerato che la suddetta verifica si è rivelata più complessa del previsto, si rende necessario impiegare ancora qualche giorno prima di poter concludere la prima fase del procedimento.

Per quanto sopra detto, quindi, **si rende noto** a tutti i Comitati e a tutti i dipendenti interessati che **solo a partire dal giorno 13 marzo prossimo le graduatorie diventeranno definitive.**

Sempre a partire dal **13 marzo 2023**, tutti i Comitati dovranno tenere la riunione conclusiva in cui approvano le graduatorie definitive. Il verbale conclusivo, insieme alla stampa delle graduatorie, deve essere inviato entro il **giorno 15 marzo** al codice e-grammata 2.24.0.0.0 (area Risorse Umane).

ATTENZIONE

Si fa presente che anche i Comitati che hanno già approvato e inviato il verbale conclusivo con l'approvazione delle graduatorie di loro competenza, devono tornare a riunirsi per approvarle nuovamente nella versione definitiva, così come redatte al 13/03/2023, stamparle e allegarle al nuovo verbale che andrà trasmesso all'area Risorse Umane. **Ciò in quanto prima di quella data tutte le graduatorie sono da considerarsi ancora provvisorie.**

Sempre a partire dal **13 marzo 2023**, i dipendenti in servizio potranno prendere visione della propria graduatoria direttamente accedendo alla piattaforma PEO, con le modalità ormai note. Sarà invece cura dei Comitati gestire le comunicazioni con i restanti dipendenti non più in servizio nell'Ente.

Come di consueto, la presente circolare è pubblicata sulla intranet comunale, *nell'Area del personale*, sottosezione **Progressione Orizzontale 2020** e sulla home page del sito del Comune di Napoli, nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso**.

**sottoscritta digitalmente¹ dal responsabile
dell'Area Risorse umane
dott.ssa Giuseppina Silvi**

¹ La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).