



## **Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario*

*San Giuseppe · Porto*

*Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

## **DETERMINAZIONE**

### **N. 40 DEL 14/07/2022**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Adesione alla convenzione denominata “*Apparecchiature multifunzione in noleggio I – Lotto 2*” stipulata dalla CONSIP con la ITD Solutions S.p.A. P. IVA 10184840154 C.F. 05773090013 per la fornitura in noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni – di cui n. 2 produttività fascia B e n. 2 produttività fascia C - per un importo complessivo di € **8.378,47** (IVA compresa).

Impegno di spesa pari a complessivi € **6.283,85** (IVA compresa) annualità 2022, 2023 e 2024.

Annotazione della spesa di € **2.094,62** (IVA compresa) annualità 2025.

CIG 845762903F

CIGderivato Z9A372647C

## **Il Direttore della II Municipalità**

### **Premesso che**

- con delibera n. 20 del 28/06/2022 è stata approvato il DUP dal Consiglio comunale;
- con delibera n. 21 del 28/06/2022 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 202 del 31/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;*

### **Atteso che**

- alcuni uffici siti presso la II Municipalità, tra cui l'ufficio di stato civile, necessitano di macchine multifunzioni per la stampa di elevate prestazioni e per questo motivo si è avvalsa negli ultimi anni di contratti di noleggio gestiti dal servizio Acquisti del CUAG;
- da quest'anno la competenza del capitolo di spesa 631421 denominato "*Utilizzo beni di terzi per la II Municipalità*" cod. bil. 01.01-1.03.02.07.999 è passata dal Servizio Acquisti dell'A. CUAG a questa Direzione di Municipalità;
- la Convenzione della Consip denominata "*Apparecchiature multifunzioni in noleggio 30 - Lotto 3*", attualmente in corso con la ditta Kyocera Documents e Solution S.p.A. - a cui l'allora competente Servizio Acquisti dell'Area C.U.A.G. vi aderì con determinazione n. 24 del 09/07/2019 I.G. 1218 del 18/07/2019 per le esigenze della II Municipalità -, terminerà nel mese di settembre 2022;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il noleggio di nuove apparecchiature per la fotocopiatura di atti e documenti vista l'approssimarsi della scadenza della convenzione in corso.

### **Considerato**

- che all'interno della piattaforma elettronica acquistiinretepa risulta attiva la seguente convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2*" proponente il noleggio triennale di apparecchiature multifunzioni prestazionalmente simili a quelle attualmente in uso presso questa Municipalità ed adatte alle esigenze di utilizzo degli uffici;
- la vetustà delle apparecchiature di proprietà dell'Ente ed analizzati i fabbisogni di concerto con gli uffici interessati, si ritiene opportuno e conveniente potenziare di n. 2 unità l'attuale dotazione di macchine fotocopiatrici a noleggio in convenzione;

### **Dato atto che**

- sul bilancio pluriennale 2022/2024 a questa Direzione di Municipalità (MU02 1521) sono stati assegnati i seguenti stanziamenti sul capitolo di spesa 631421 cod bil. 01.01-1.03.02.07.999:
  - ✓ € 2.500,00 sul bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2022;
  - ✓ € 3.000,00 sul bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023;
  - ✓ € 3.000,00 sul bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2024.
- il costo del canone di noleggio, fatturato trimestralmente, previsto nella convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2*" per ogni apparecchiatura multifunzione monocromatica, formato A3, per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni - durata 36 mesi- è pari a:
  - ✓ € **132,44** (IVA esclusa) - produttività fascia B (12.000 copie BN);
  - ✓ € **153,71** (IVA esclusa) - produttività fascia C (21.000 copie BN) ;
- il costo previsto per ogni copia eccedente è pari a € 0,00136, fatturato a fine contratto al momento del ritiro delle apparecchiature;
- che, l'importo complessivo occorrente il noleggio triennale (36 mesi = 12 trimestri) di n. 4 apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni – n.2 Produttività fascia B e n.2 Produttività fascia C" -, è pari a complessivi € **8.378,47** (di cui € 6.867,60 di imponibile e € 1.510,87 per IVA al 22%)

## Stimato

- il seguente quadro economico:

N.	Trimestre (tot. 36 mesi)	canone trimestrale fascia B	IMP. N. 2 macchine canone trimestrale fascia B	canone trimestrale fascia C	IMP. n. 2 macchine canone trimestrale fascia C	Imponibile complessivo	IVA 22%	Tot. Complessivo
1	Ott-dic 2022	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	€ 698,21
<b>TOTALE ANNO 2022</b>						<b>€ 572,30</b>	<b>€ 125,91</b>	
2	Genn-mar 2023	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	€ 2.792,82
3	aprile-giu 2023	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
4	luglio-sett 2023	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
5	Ott-dic 2023	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
<b>TOTALE ANNO 2023</b>						<b>€ 2.289,20</b>	<b>€ 503,62</b>	
6	Genn-mar 2024	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	€ 2.792,82
7	aprile-giu 2024	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
8	luglio-sett 2024	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
9	Ott-dic 2024	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
<b>TOTALE ANNO 2024</b>						<b>€ 2.289,20</b>	<b>€ 503,62</b>	
10	Genn-mar 2025	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	€ 2.094,62
11	aprile-giu 2025	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
12	lugl-sett 2025	€ 132,44	€ 264,88	€ 153,71	€ 307,42	€ 572,30	€ 125,91	
<b>TOTALE ANNO 2025</b>						<b>€ 1.716,90</b>	<b>€ 377,72</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>€ 6.867,60</b>	<b>€ 1.510,87</b>	<b>€ 8.378,47</b>

- che in sede di previsioni di bilancio 2023/2025 dovrà prevedersi altresì, sull'annualità 2025, la spesa presunta di € 1.500,00 (di cui € 1.229,51 ed € 270,49 per IVA) per il pagamento, a fine contratto, per eventuali copie eccedenti

## Tenuto conto che

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie e di importo pari o superiore a € 1.000,00 è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto;

## Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*”;

## Dato atto altresì

- della richiesta di verifica PG/2022/538025 del 13/07/2022 sulla regolarità tributaria (*c.d. programma 100*) presso il competente ufficio dell'Ente;
- dell'esito regolare acquisito mediante verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC INAIL\_33366591 regolare scadenza 07/10/2022);
- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto con successivo O.D.A. generato dal sistema (di cui si allega bozza All. 1);

**Preso atto** della seguente documentazione presente sulla piattaforma *acquistiinretepa* di cui all'iniziativa "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2": Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione, Riferimenti del fornitore, Elenco dei c/c dedicati, Corrispettivi.

#### **Letti**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- art. 26 L. 488/1999 e s.m.i.;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 82, 107, e 183;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016;
- l'art. 25 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

#### **Attestato che**

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti in noleggio, non si presentano rischi di interferenza e non è necessaria la redazione del DUVRI;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità.

**Verificate** la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (vedi stampa All. 2).

**Ritenuto pertanto** di poter procedere all'impegno di spesa per il noleggio per 36 mesi di n. 4 multifunzioni monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni – n.2 Produttività fascia B e n.2 Produttività fascia C- aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2" affidando la fornitura in parola alla ditta ITD Solutions S.p.A. P. IVA 10184840154 C.F. 05773090013 con sede in Milano alla Via G. Galilei, 7 - 20124 per l'importo complessivo di € 8.378,47 (di cui € 6.867,60 per imponibile ed € 1.510,87 per IVA al 22%) stabilendo che l'accordo con detta ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema CONSIP.

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

### DETERMINA

1. Aderire alla Convenzione Consip denominata “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 2*” affidando alla ditta ITD Solutions S.p.A. P. IVA 10184840154 C.F. 05773090013 Via G. Galilei, 7 - 20124 Milano per il noleggio triennale di n. 4 apparecchiature multifunzione monocromatiche formato A3, per gruppi di lavoro di medio, alte dimensioni – di cui n. 2 produttività fascia B (12.000 copie) e n. 2 produttività fascia C (21.000 copie) - per un importo complessivo di € **8.378,47** (IVA compresa) ;
2. Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, in favore di suddetta società, la somma complessiva di € **6.283,85** Iva compresa, da effettuarsi sul capitolo **631421** cod. bil. 01.01-1.03.02.07.999 **B.P. 2022/2024**, cod. uff. MU02 1521, come di seguito riportato:
  - ✓ **Annualità 2022:** € 698,21 (di cui € 572,30 per canone noleggio per 1 trimestre e € 125,91 per iva)
  - ✓ **Annualità 2023:** € 2.792,82 (di cui € 2.289,20 per canone noleggio per 4 trimestri e € 503,72 per iva)
  - ✓ **Annualità 2024:** € 2.792,82 (di cui € 2.289,20 per canone noleggio per 4 trimestri e € 503,72 per iva)
3. Annotare la spesa di € **2.094,62** (di cui 1.716,90 per canone noleggio per 3 trimestri e 377,72 per IVA) sull'**annualità 2025** (di cui € 1.687,74 per canone noleggio e € 375,00 per copie eccedenti) atteso che trattasi di servizio essenziale da assicurarsi senza soluzione di continuità, assimilabile alle prestazioni continuative ai sensi dell'art. 183 co 6 lett. b) del Dlgs 267/00.
4. Dare atto che per l'importo di € **2.094,62** (IVA compresa) gravante sull'**annualità 2025** nonché per la previsione di eventuali copie eccedenti pari a € 1.500,00 (di cui € 1.229,51 ed € 270,49 per IVA) la scrivente provvederà a richiedere il necessario stanziamento di bilancio in fase di formazione del B.P. 2023/2025 e successivamente provvederà all'impegno di spesa sul capitolo 631421 cod. bil. 01.01-1.03.02.07.999
5. Dare atto che l'affidamento è subordinato all'accettazione da parte dell'affidatario, tramite sottoscrizione digitale, del Patto d'Integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 03/12/2015
6. Trasmettere l'ordinativo per la fornitura di cui al punto 1) alla ditta ITD Solutions S.p.A. P. IVA 10184840154 attraverso la piattaforma *acquistiinretepa*, stabilendo che l'accordo con tale ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione*, di cui si allega BOZZA (All.1), generato dal sistema e che ha valore di contratto, le cui condizioni generali sono fissate nella convenzione pubblicata sulla stessa piattaforma;
7. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 così come risulta, alla data del presente atto, da stampa Halley allegata (All. 2)
8. Trasmettere il presente atto:
  - al Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale;
  - al portale web per la dovuta pubblicazione in materia di trasparenza.
9. Demandare al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertoriazione dell'atto di stipula;
10. Provvedere successivamente alla liquidazione periodica della spesa con successivi provvedimenti, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, in favore della suddetta ditta previa accettazione della relativa fattura in formato elettronico sul SDI (cod. univoco ufficio V676SM).
11. Si attesta che il presente atto – comprensivo di allegati - non contiene dati personali.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 2 allegati in un unico file per un totale complessivo di n. 4 pagine.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Direttore della II Municipalità  
*D.ssa Anna Aiello*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

