



COMUNE DI NAPOLI  
Area Sport

Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

## Utilizzo degli spazi disponibili all'interno degli impianti sportivi gestiti dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi – stagione agonistica 2019/2020

### Il Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi AVVISA

che, ai sensi dell'art. 2 - 2° cpv. del Capo II del vigente Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi Comunali, approvato con Delibera Consiliare n° 280 del 23/09/1997, scaricabile dal sito del Comune di Napoli, al seguente link:

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/318> alla voce "Regolamento d'uso degli impianti sportivi", che il **30 aprile 2019 è il termine ultimo** per la presentazione delle domande tese all'utilizzo di spazi dei sottoelencati impianti sportivi, secondo le rispettive destinazioni d'uso, per la stagione agonistica 2019/2020. Il predetto utilizzo si intende a titolo di servizio pubblico a domanda individuale, con l'applicazione delle vigenti tariffe.

Gli impianti disponibili, gestiti direttamente dal Servizio sono:

1. Stadio "San Paolo" (*pista di atletica e palestre*);
2. Piscina "F. Scandone";
3. Palazzetto dello Sport "Palabarbutò";
4. Centro Polifunzionale di Soccavo;
5. Centro Sportivo Nestore;
6. Centro "Virgiliano";
7. Stadio "Caduti di Brema";
8. Stadio "Ascarelli";
9. Stadio "San Pietro a Patierno".

L'istanza, redatta secondo l'allegato fac-simile e corredata da autocertificazione del "Programma 100" (gruppo B) - anch'essa allegata al presente avviso - potrà essere presentata dai soggetti previsti dal citato "Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi". La domanda dovrà pervenire, entro il già menzionato termine del 30 aprile 2019, agli uffici del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, secondo una delle seguenti modalità:

- recapitata a mano presso la sede del Servizio sita nello Stadio San Paolo – lato Tribuna Posillipo – Via Tansillo;
- pec: [grandi.impianti.sportivi@pec.comune.napoli.it](mailto:grandi.impianti.sportivi@pec.comune.napoli.it);
- per il tramite del Protocollo Generale, sito in Palazzo San Giacomo;
- tramite Raccomandata A/R (facendo fede la data di invio riportata dal timbro postale).

dirigente  
dott.ssa Gerarda Vaccaro