



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Affidamento delle attività di carico/scarico e trasporto di circa 900 plichi contenenti il materiale elettorale da consegnare c/o i 250 istituti scolastici individuati quali sedi elettorali nelle giornate di venerdì e sabato antecedenti la data delle consultazioni elettorali previste per il 20 e 21 settembre 2020 (Elezioni dirette del Presidente della Giunta Regionale, per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania e del Referendum popolare confermativo legge costituzionale.)

CONDIZIONI GENERALI

Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62 DEL 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

La società aggiudicataria di ogni lotto è tenuta all'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, la controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

Per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 2, in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, si applicano le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente. La Società aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere, in uno con il Comune di Napoli, il "*patto d'integrità*," ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara, pena la decadenza dell'affidamento.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento delle attività di carico/scarico e trasporto di circa 900 plichi contenenti il materiale elettorale da consegnare c/o i 250 istituti scolastici individuati quali sedi elettorali nelle giornate di venerdì e sabato antecedenti la data delle consultazioni elettorali previste per il 20 e 21 settembre 2020 (Elezioni dirette del Presidente della Giunta Regionale, per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania e del Referendum popolare confermativo legge costituzionale.)

Art. 2 – Durata Il Servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato in un'unica soluzione nelle modalità previste dal presente capitolato precisando che le attività di carico dei plichi elettorali debbono iniziare perentoriamente entro le ore 15.00 del venerdì (18 settembre 2020) antecedente le consultazioni elettorali e lo scarico presso le sedi elettorali deve terminare entro le ore 13.00 del giorno successivo (sabato 19 settembre 2020).

Art. 3 – Importo

L'importo complessivo dell'appalto omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente Capitolato e degli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio è fissato presuntivamente in € **54.900,00** IVA compresa così determinato:

costo del servizio	€ 45.000,00
IVA	€ 9.900,00
oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero	

Art.4. Modalità di aggiudicazione della gara

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al “Protocollo di Legalità in materia di appalti” stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007. Il protocollo e la delibera possono essere consultati all’indirizzo www.comune.napoli.it, sezione “Bandi di gara”. Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all’art. 7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall’impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti dell’impresa aggiudicataria dell’appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi dei Programmi 04 del D.U.P. 2019-2021, che richiamano i contenuti del “Programma 100” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, (reperibile all’indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l’instaurazione del rapporto è subordinato all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L’aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all’ acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell’obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall’Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii, scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Altresì il mancato inserimento del documento “patto di integrità” debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

Art.5. Conclusione del contratto

L’accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale di documento stipulato su MEPA

Art. 6 – Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento

La prestazione consiste:

1. attività di carico, c/o magazzini comunali di via F.lli Lumiere, n.4. da svolgersi nella giornata del venerdì antecedente le elezioni, di circa 900 plichi (60 cm larghezza/90 cm altezza) del peso di 20 kg ciascuno, su mezzi, messi a disposizione dall'affidatario, dotati di autista e risorse umane in numero adeguato a svolgere il servizio.
2. Trasporto, scarico e consegna, nella mattinata del sabato antecedente le elezioni (da concludersi entro e non oltre le ore 13.00), dei plichi sopra descritti presso gli edifici scolastici individuati quali sedi elettorali, secondo il percorso fornito dalla Stazione appaltante.

Si rappresenta che nella notte tra il venerdì e il sabato, gli automezzi con il loro carico sosterranno nei magazzini comunali di via F.lli Lumiere, n.4.

Si stima che il numero di automezzi necessario per lo svolgimento del servizio, nei tempi richiesti, è

di 30 tipologia Ducato maxi.

Lo spazio, per la sosta notturna, consente infatti il parcheggio di tale numero di automezzi.

L'operatore economico deve tenere conto di tali indicazioni al momento della redazione dell'offerta tecnica nella quale dovrà dettagliare la tipologia e il numero degli automezzi che utilizzerà per lo svolgimento del Servizio; (a titolo esemplificativo il concorrente potrà offrire un automezzo con capacità maggiore al posto di n. 2 con capacità minore).

Il percorso per la consegna dei plichi presso le sedi elettorali sarà organizzato in funzione del numero e della tipologia degli automezzi che l'affidatario metterà a disposizione.

Le attività previste sono le seguenti:

Venerdì 18 settembre 2020:

- a) raduno della flotta di automezzi presso il cimitero di Barra sito in via Mastellone, Napoli (ore 16:00);
- b) attività di carico dei plichi secondo le indicazioni impartite dal funzionario del Servizio Acquisti previo accordo col responsabile incaricato dalla ditta affidataria (gli automezzi saranno fatti arrivare ai Magazzini Comunali siti in Via F.lli Lumiere, 4, due (2) alla volta, ove verranno svolte le operazioni di carico);
- c) fine attività di carico. Tutti gli automezzi resteranno parcheggiati nello stesso luogo per la sosta notturna; (orario presunto di fine attività ore 22:00. Si veda a tal proposito l'ultimo punto dell'art. 7 – Obblighi dell'affidatario)

Sabato 19 settembre 2020

- d) partenza degli automezzi così come caricati dai magazzini di Via F.lli Lumiere, 4, scortati dalla Polizia Locale (ore 07:00);
- e) trasporto dei plichi in base al percorso individuato dalla Stazione Appaltante e fornito al Capo Convoglio (appartenente alla Polizia Locale);
- e) consegna, presso le sedi elettorali, dei plichi nelle mani del Delegato del Sindaco (la polizia locale provvederà ad acquisire la firma di consegna dal delegato e/o dal Capo edificio).

Termine tassativo per la consegna dei plichi ore 13:00

Art. 7 – Obblighi dell'affidatario

Il Committente ha l'obbligo di garantire la disponibilità dei mezzi e delle risorse umane necessarie all'espletamento del Servizio.

Al fine della realizzazione del servizio secondo le caratteristiche indicate dal presente capitolato, l'affidatario del servizio avrà l'obbligo di:

- comunicare al committente gli estremi identificativi del Responsabile del Servizio individuato dalla ditta affidataria (nome, cognome, recapito telefonico, da indicare nell'offerta tecnica)
- comunicare al committente il numero, la tipologia e la targa degli automezzi forniti (da indicare nell'offerta tecnica);
- comunicare al committente il numero del personale presente su ogni automezzo oltre l'autista (da indicare nell'offerta tecnica);

- comunicare, 7 gg prima del 17 settembre 2020, il nominativo degli autisti e del personale su ogni automezzo, indicando, per ogni convoglio un recapito telefonico. L'affidatario dovrà attestare che il numero di personale (oltre l'autista) è congruo per lo svolgimento dell'operazioni così come sopra dettagliate;
- concordare con i responsabili del committente ogni iniziativa non prevista dal presente capitolato;
- comunicare al committente la forza lavoro secondo le qualifiche ed il personale impiegato a tempo determinato per il quale produrrà attestazione di fine rapporto sollevando il committente da qualsiasi obbligo;
- integrare la flotta automezzi in caso di fermi degli stessi;
- dotare il personale impiegato di attrezzature adeguate alle mansioni affidate , compreso i dispositivi di protezione anti covid;
- applicare al personale impiegato integralmente le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi relativi alle categorie in vigore;
- supportare il committente in qualsiasi circostanza inerente l'oggetto dell'appalto;
- eseguire le prestazioni anche in ore notturne o in giorni festivi, allo scopo di rispettare i termini indicati, senza che per tali evenienze possano essere elevate eccezioni di sorta ed indennizzi particolari.

L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione della commessa e si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione in proposito, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della eventuale lite.

L'affidatario dovrà stipulare a sua cura e spese e mantenere operanti polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie di assicurazioni in relazione all'esecuzione del contratto. In particolare, oltre alle polizze assicurative obbligatorie per legge, l'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso i propri dipendenti, stipulerà apposita polizza per la responsabilità civile verso i terzi, compreso il committente e i dipendenti dello stesso, per danni causati a persone e/o cose nonché polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi riferita agli automezzi impiegati per il servizio. L'affidatario dovrà inoltre assicurare eventuali macchinari attrezzature, impianti locali in disponibilità necessari per l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria provvederà alla consegna dei plichi secondo le prescrizioni del Servizio Acquisti Area Cuag.

Art. 8 – Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà alla stazione appaltante il prezzo stabilito per il servizio oggetto della gara con le modalità e le condizioni generali di contratto.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

codice ufficio 5009

codice univoco ufficio CY37ZW

nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti – Via San Liborio n.4, 80132 Napoli

P.IVA 01027650639

Comune di Napoli tel 0817956650/65 Fax 0817956671

Le fatture emesse saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità del servizio reso ai sensi del successivo art. 11.

Art. 9 - Penalità

Fatte salve le penalità stabilite dal protocollo di legalità, il Servizio CUAG provvederà ad indicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 1.000,00(mille) per ogni anomalia riscontrata nel servizio.

L'importo delle penalità applicate sarà detratto dai pagamenti dovuti e/o dalla cauzione.

Nei casi in cui le garanzie non fossero sufficienti, l'Amministrazione si rivarrà nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non esclude per l'Amministrazione il ricorso alla risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere il riconoscimento dei danni.

Art. 10 - Verifica della Regolarità delle prestazioni

Al termine dell'espletamento del servizio, il Servizio Acquisti redigerà il verbale di regolare esecuzione delle prestazioni.

Art.11 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali (di rogito, registrazione e bolli) cederanno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12 Risoluzione del contratto

Fermi restando i casi previsti dal patto di integrità, il contratto potrà essere risolto con incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla ditta appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali:

- a) in caso di grave negligenza o grave inadempienza della ditta rispetto alle prestazioni del capitolato ed alla normativa in materia;
- b) qualora la ditta risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per l'oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;
- c) ove la ditta addivenga alla cessione del contratto e/o contravvenga ai divieti di subappalto
- d) qualora la ditta sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio
- e) in caso di apertura procedura concorsuale o di fallimento della ditta
- f) in caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente.

Art. 13 Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria

Il ricorso al G.O. non esimerà, per qualsiasi ragione, l'affidatario dal dar corso alle prestazioni, sarà pertanto tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

Il Foro competente è quello di Napoli ed ivi l'affidataria sarà tenuta ad eleggere domicilio con apposita dichiarazione.