



COMUNE DI NAPOLI

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMO CUAG – AREA ACQUISTI

**DETERMINA**

n. 8 del 14 MAR 2019

*ORIGINALE*

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, del servizio di trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi per le consultazioni elettorali per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019.

Approvazione del CSA

Importo a base di gara € 75.000,00 - IVA esclusa

**CIG: 7832749CF1**

Pervenuta al Servizio Finanziario  
in data 15 MAR. 2019 prot. n. D3/381

Registrata all'indice generale  
in data 15 MAR. 2019 n. 342

**Il Vicesegretario Generale**  
**Il Dirigente del Servizio Autonomo C.U.A.G. Area Acquisti**

**Premesso**

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 07/03/2019 ha autorizzato il Vicesegretario Generale ad assumere, con proprie determinazioni, da sottoscrivere congiuntamente ai dirigenti di ciascuno dei servizi responsabili delle singole procedure di spesa, i vincoli sugli stanziamenti e gli impegni di spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per lo svolgimento della consultazioni elettorali per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo di maggio 2019;

che la citata deliberazione ha demandato al Dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico d'Acquisti Area Acquisti, al Dirigente del Servizio Autonomo Sistemi Informativi, al Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari, al Dirigente del Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico, al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, al Dirigente del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, ciascuno secondo le rispettive competenze, la responsabilità della gestione delle singole procedure di gara per l'approvvigionamento delle forniture di beni e servizi indispensabili per l'organizzazione e il regolare svolgimento della consultazione elettorale, suindicata, nonché la predisposizione degli atti ricompresi nel procedimento di spesa da sottoscrivere unitamente al Vicesegretario Generale;

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre, il servizio di trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre, il servizio di trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi per le consultazioni elettorali per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019.

**Considerato**

che per l'affidamento della fornitura de qua occorre indire una gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, in un unico lotto, per un importo di **€. 75.000,00** oltre IVA al 22%, pari ad **€. 16.500,00** per un totale, comprensivo di IVA al 22%, di **€. 91.500,00**;

che l'utilizzo del MEPA con la formula del RDO (richiesta di offerta) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di gara e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi online;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei

**Ritenuto**

che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale



del Comune di Napoli, ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute, inoltre l'aggiudicazione è subordinata, ai sensi dei Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre, all'acquisizione, per via telematica del DURC, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento.

che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione del "patto d'integrità" sottoscritto fra il Comune di Napoli – Area Acquisti ed i soggetti concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara, documentazione che dovrà essere allegata all'offerta, pena l'esclusione (sul punto si richiama la delibera ANAC 1374 del 21/12/2016);

che, le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto che si approva con il presente provvedimento;

che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA;

che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;

che gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero come da DUVRI allegato;

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il minor prezzo percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegata al C.S.A.;

che in caso di gara deserta si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c, del D.Lgs. 50/2016;

che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si autorizza l'esecuzione anticipata del servizio, atteso che le consultazioni elettorali non possono essere differite e che la competente dirigenza, in maniera tempestiva, ha iniziato tutte le operazioni propedeutiche per l'affidamento del servizio de quo a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 07 marzo 2019, sopra menzionata;

**Visto** il capitolato speciale di appalto allegato al presente provvedimento.

**Ritenuto** congruo, rispetto alle esigenze di acquisto, l'importo posto a base di gara, pari ad €. **75.000,00** oltre IVA al 22%, pari ad €. **16.500,00** per un importo complessivo pari ad €. **91.500,00** I.C.;

**Letti:**

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183 e 192
- la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- Il Regolamento MEPA

- lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

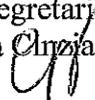
**D E T E R M I N A N O**

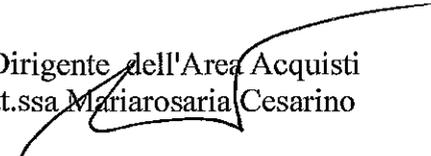
per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento nonché in quelle contenute nella delibera di Giunta n. 70 del 07/03/2019 e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Indire gara, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, in un unico lotto del servizio di trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi per le consultazioni elettorali previste per il 26 maggio 2019.
2. Approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.
3. prenotare la somma di **€. 91.500,00** IVA compresa così ripartita: **€. 75.000,00** quale totale imponibile ed **€.16.500,00** quale Iva al 22% sul capitolo 132200 articolo 2 "Acquisto servizi per consultazioni elettorali" - Cod. Bilancio 01.07-1.03.02.99.004 Bilancio 2019-2021 Annualità 2019E.P..
4. Stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. In caso di gara deserta si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c, del D.Lgs. 50/2016.
5. Stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA.
6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.

**Si attesta che**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Il Vicesegretario generale  
dott. ssa  Grazia D'Oriano

Il Dirigente dell'Area Acquisti  
dott.ssa  Mariarosaria Cesarino

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti firmati digitalmente, composti complessivamente, da n. 10 pagine siglate e numerate.

Prog. 2213/19 un 15/03/19

**DETERMINAZIONE N. 8 DEL 14 MAR 2019**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione:

Data \_\_\_\_\_

COD. BUL. 01-07-1-03-02-99-004 E.P. 2019 CAP. 132200/2 (P.I. VINC. 35/19)

*[Handwritten mark]*

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*[Handwritten signature]*

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**REG. ALL'INDIRE GEN. N. 342**  
**DEL 19-03-2019**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il ... *20/03/2019*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*[Handwritten signature]*

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 8 DEL

14 MAR 2019





Ael p.1 7

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### **Affidamento del servizio di trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi, nelle strutture sedi elettorali per le consultazioni elettorali previste per il 26 maggio 2019**

#### **Premessa**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b, del D.L.vo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale, di allestimento e conseguente smontaggio dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo dei membri del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

**Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.**

#### **Art. 1 – Oggetto**

la presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale, di allestimento e conseguente smontaggio dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo dei membri del Parlamento Europeo previste per il 26 maggio 2019.

Le caratteristiche e le specifiche tecniche saranno riportate come allegato in formato elettronico alla RDO sul MEPA.

#### **Art. 2 – Durata**

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante e per i successivi 120 giorni e comunque commisurata alla tempistica delle consultazioni elettorali a cui si riferisce e alla realizzazione delle attività secondo le

modalità descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante.

### **Art. 3 – Importo**

La spesa complessiva è di € 91.500,00 così ripartita: imponibile € 75.000,00 – IVA € 16.500,00; Oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero.

### **Art. 4 – Modalità per la presentazione dell'offerta**

La RDO verrà predisposta integrata dai seguenti documenti allegati:

Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;

Il documento “dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_ (.xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della prestazione da formulare immettendo a sistema il valore in €. \_\_\_\_\_ nel campo “prezzo unitario IVA esclusa”
- scheda/capitolato tecnico ed economico della prestazione, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando la scheda predisposta dal punto ordinante

### **Art.5. Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che “in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte”, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta a minor prezzo sull'importo complessivo posto a base di gara e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del servizio.

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al “Protocollo di Legalità in materia di appalti” stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007.

Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione “Bandi di gara”. Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art. 7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del “Programma 100” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, (reperibile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di

Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie](http://www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie) che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Altresì il mancato inserimento del documento "patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

#### **Art. 6. Conclusione del contratto**

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegare dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

**Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.**

#### **Art. 7. Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento**

Il servizio consiste nell'espletamento, entro i termini perentori ed inderogabili sotto indicati, delle seguenti attività:

##### **1) Servizio di trasporto e consegna dell'arredo elettorale**

A partire dal 10° giorno prima della data fissata per le consultazioni e fino al giovedì che precede il giorno fissato per le consultazioni l'affidatario dovrà provvedere a prelevare gli arredi elettorali dai depositi comunali, trasportarli presso i circa 215 luoghi di riunione e depositarli, previo accordo con i Capi di istituto, nei luoghi messi a disposizione. Il servizio scolastico continuerà a svolgersi normalmente, in tutti i locali scolastici prescelti dal Comune a sedi di sezione elettorale, senza alcuna interferenza da parte dell'affidatario.

Il servizio di trasporto/consegna dovrà essere svolto con un numero adeguato di automezzi furgonati e/o con centina o telone, strutturalmente adeguati al servizio richiesto, di dimensioni varie tali da poter garantire l'accesso a tutti i luoghi di riunione e di portata adeguata al trasporto degli arredi, con relativo autista.

Le suppellettili da trasportare per l'allestimento dei seggi elettorali sono le seguenti:

- |   |          |
|---|----------|
| • cabina – pieghevole in alluminio      | pz. 2700 |
| • sedia                                 | pz. 3600 |
| • transenna                             | pz. 1800 |
| • tavolo con piedi pieghevoli           | pz. 1800 |
| • urna (scatola di cartone)             | pz. 900  |
| • cabina mobile pieghevole in alluminio | pz. 60   |
| • brandine (eventuali)                  | pz. 500  |

##### **2) Servizio di allestimento seggi**

A partire dalle ore 6.00 del venerdì precedente le elezioni e fino alle ore 6.00 del sabato, l'affidatario dovrà provvedere ad allestire i seggi ordinari, sgomberando le suppellettili e quant'altro

impedisca l'allestimento del seggio nelle varie sezioni elettorali prescelte dall'Amministrazione per lo svolgimento delle consultazioni ed effettuando il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede elettorale.

I seggi collocati nelle scuole comunali potranno essere allestiti dalle ore 15.00 del giovedì antecedente la consultazione.

Il seggio dovrà essere allestito come da Tabella "A" indicata in seguito, dotato di idonea illuminazione per singola cabina e dovrà essere dotato di kit scorta (lampadine, catenacci, occhielli).

Nell'ambito del montaggio del seggio, l'affidataria dovrà provvedere:

- ad eventuali sostituzioni delle cerniere, messa in opera di occhi a vite per lucchetti e piccole riparazioni di falegnameria o di ferro.
- allo sbarramento e chiusura dei vani, ove necessario, con materiale messo a disposizione dalla stessa impresa, senza ulteriori oneri per l'appaltante.
- a piccole riparazioni agli infissi dei seggi
- a piccole riparazioni idrauliche per i servizi igienici in uso ai seggi.

Il materiale non compreso nell'elenco delle suppellettili di cui al punto 1 è a carico dell'affidatario.

#### **Tabella "A" allestimento di un singolo seggio:**

- montaggio di nr. 3 cabine;
- montaggio di nr. 2 tavoli;
- posizionamento di nr. 4 sedie;
- posizionamento di nr. 2 tranesne;
- montaggio e posizionamento di nr. 1 urna (scatola di cartone);
- posizionamento dei manifesti e segnaletica.

**L'aggiudicatario sarà munito di una scheda per ogni sede elettorale (istituto scolastico) dove saranno indicati i seggi da allestire e il materiale da consegnare, scheda che dovrà essere firmata dal consegnatario individuato dal dirigente scolastico.**

#### **3) Servizio di smontaggio seggi**

A partire dalle ore 09.00 del lunedì successivo alle consultazioni ed entro le ore 12.00 del martedì, previo accordo con i consegnatari e salvo diversa segnalazione da parte del Servizio CUAG - Area Acquisti, l'affidatario dovrà provvedere a smontare i seggi ordinari, e riposizionare le suppellettili e quant'altro sgomberato in precedenza.

Il materiale elettorale, sarà conservato nei medesimi luoghi messi a disposizione dai Capi di istituto e il consegnatario nominato dal dirigente scolastico ne sarà responsabile sino al ritiro.

#### **4) Servizio di trasporto e riconsegna dell'arredo elettorale**

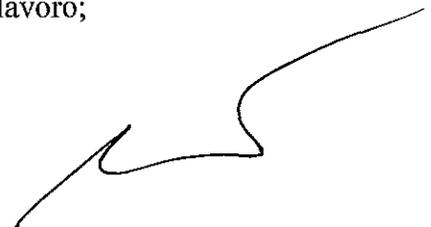
Entro 15 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio l'affidatario dovrà provvedere al prelievo, carico e trasporto degli arredi elettorali nei depositi comunali previa verifica e riparazione del materiale danneggiato, nonché con la specifica del materiale non riconsegnato rispetto alle singole sedi elettorali.

Il servizio di trasporto/consegna dovrà essere svolto con un numero adeguato di automezzi furgonati e/o con centina o telone, strutturalmente adeguati al servizio richiesto, di dimensioni varie tali da poter garantire l'accesso a tutti i luoghi di riunione e di portata adeguata al trasporto degli arredi, con relativo autista.

#### **Art. 8 – Obblighi dell'affidatario**

La ditta affidataria ha l'obbligo di:

- concordare con i responsabili di commessa ogni iniziativa non prevista dal C.S.A.;
- redigere con il Committente un piano di esecuzione lavori;
- comunicare al Committente la forza lavoro in base alle qualifiche e il personale impegnato a tempo determinato per la quale si dovrà produrre attestazione di fine rapporto, sollevando il Committente da qualsiasi obbligo;
- nominare 5 responsabili di zona, muniti di telefonini, i quali saranno l'interfaccia con i responsabili di commessa per la stazione appaltante;
- garantire un presidio costante presso le postazioni telefoniche messe a disposizione nei magazzini di via F.lli Lumiere;
- comunicare per iscritto l'elenco degli automezzi utilizzati per il servizio, allegando le relative assicurazioni per danni verso terzi e patenti di conducenti, in corso di validità; i suddetti automezzi dovranno essere di tipo ecologico in caso di Ordinanze Sindacali circa limitazione al traffico;
- dimostrare di possedere scorte adeguate e concordare con il Committente circa il materiale occorrente per il lavoro in oggetto;
- concordare con i responsabili dell'Amministrazione appaltante eventuali lavori di potenziamento delle luci delle sedi elettorali;
- concordare con l'appaltante il materiale occorrente per l'allestimento dei seggi depositati presso i vari magazzini dell'Amministrazione, compreso il trasporto cabine, sedie, tavoli, transenne.
- ritirare il materiale da affiggere nei seggi presso il magazzino indicato secondo il programma di esecuzione stabilito;
- osservare le disposizioni circa l'ubicazione delle suppellettili sgomberate;
- intervenire su richiesta del Committente per interventi urgenti nell'arco massimo dei 30 minuti successivi alla chiamata garantendo la presenza di adeguato numero di elettricisti, idraulici, operai e autisti per tutta la durata delle operazioni elettorali;
- ripristinare eventuali danni inerenti l'allestimento dei seggi che dovessero verificarsi durante il montaggio, smontaggio e trasporto;
- ripristinare eventuali danni agli impianti elettrici, agli impianti idraulici, alle sedi elettorali e alle immediate vicinanze dei luoghi di riunione (cortile dell'edificio scolastico, corridoi adiacenti ai singoli seggi, ecc.) segnalati dai Capi di istituto entro il giovedì successivo alle elezioni;
- dotare il personale impiegato durante i lavori di casacche con la dicitura "Servizio Elettorale" e tesserini d'identificazione con foto, dati anagrafici e qualifica, nonché l'identificazione della ditta;
- disporre di auto e/o furgoni e autisti per i responsabili designati dall'appaltatore;
- disporre di ulteriore personale per eventuali sostituzioni in caso di indisponibilità o di non gradimento, da parte della stazione appaltante, di quello impiegato;
- garantire la forza lavoro, determinata in ugual misura e qualifica, anche durante le pause del pranzo e/o cena;
- integrare la forza automezzi in caso di fermo improvviso degli stessi;
- dotare il personale impiegato di attrezzature adeguate alle loro mansioni;
- garantire maestranze specializzate, durante il montaggio dei seggi, per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi nello svolgimento del lavoro;



- garantire l'attuazione del piano di sicurezza che sarà presentato;
- comunicare per iscritto al Committente il nominativo del proprio responsabile previsto dal d. lgs. 626/96 e ss.mm.ii.;
- non eccedere per nessuna ragione le disposizioni emanate per lavori da effettuare;
- essere attrezzato in caso di ripristino di materiale che dovesse risultare danneggiato;
- garantire che l'illuminazione di ogni cabina dovrà essere conforme alla normativa CEE e dovrà essere certificata secondo la Legge 46/90 per ogni plesso interessato;
- supportare il Committente con la presenza continua presso la sede appaltante, di persona con ampi poteri decisionali.
- Garantire il rientro del materiale elettorale, attraverso un inventario realizzato sede per sede rispetto ai beni consegnati e a quelli effettivamente ritirati.

#### **Art. 9. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG **7832749CF1**.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **Art. 10. Sicurezza**

In considerazione del servizio oggetto della presente procedura, gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero come da DUVRI allegato.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

**Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.**

#### **Art.11 – fatturazione e pagamento**

Il fornitore fatturerà alla stazione appaltante il prezzo aggiudicato per il servizio oggetto della gara con le modalità e le condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area Acquisti – via San Liborio, n.4 – 80132 Napoli – P. IVA 01027650639. Comune di Napoli Tel. 0817956650 fax 0817956671.

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine. Le fatture emesse saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità del servizio reso.

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli.

#### **Art. 12 – Penalità**

Fatte salve le penalità stabilite dal protocollo di legalità, il Servizio CUAG provvederà ad indicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di €.100,00 ad un massimo di €. 1.000,00 per ogni anomalia riscontrata nel servizio, segnalata anche dai Capi di Istituto. L'importo delle penalità applicate sarà detratto dai pagamenti dovuti e/o dalla cauzione. Nei casi in cui le garanzie non fossero sufficienti, l'Amministrazione si potrà rivalere nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non esclude per l'Amministrazione il ricorso alla risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a chiedere il riconoscimento dei danni.





COMUNE DI NAPOLI

**Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto del materiale elettorale e di allestimento dei seggi per le consultazioni elettorali previste per il 26 maggio 2019.**

D.U.V.R.I.

(Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione)

**SCOPO DEL DOCUMENTO**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/2008, il soggetto che affida il contratto (Responsabile Unico del Procedimento) ha redatto il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, i Soggetti presso i quali deve essere eseguita l'attività oggetto del contratto (Dirigenti scolastici, Responsabili di circolo, ecc.), prima dell'inizio dell'esecuzione, integreranno, laddove necessario, il presente Documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di loro competenza in cui verrà espletato l'appalto;

L'integrazione, DUVRI definitivo, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Art. 26 del D. Lgs. del 9 Aprile 2008 n.81

**SOGGETTI RESPONSABILI**

Il Responsabile Unico del Procedimento (committente) è il Dirigente del Servizio Autonomo CUAG – Area Acquisti.

I nominativi ed i riferimenti dei responsabili dei diversi siti ove eseguire le attività in appalto saranno comunicate dal RUP al Soggetto aggiudicatario in fase di avvio dell'esecuzione del contratto.

**OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

I soggetti che possiedono la responsabilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto verificheranno (eventualmente tramite propri delegati) che:

- ▲ il personale dell'appaltatore sia identificato mediante la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora;
- ▲ siano rispettate le misure di prevenzione dei rischi da interferenze previsti del DUVRI definitivo;

Gli stessi soggetti, inoltre, forniranno ai presenti dettagliate informazioni preliminari su:

- ▲ rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare,
- ▲ misure di comportamento da seguire nei casi di emergenza.

**OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Il capitolato d'appalto ha per oggetto:

l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale, di allestimento e smontaggio dei seggi elettorali per le consultazioni politiche

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

1. trasporto, consegna dell'arredo elettorale e pulizia
2. allestimento seggi
3. smontaggio seggi
4. trasporto e riconsegna dell'arredo elettorale

La descrizione dettagliata delle diverse fasi è contenuta nel capitolato d'appalto cui il presente DUVRI preliminare è allegato per farne parte integrante.

**RICOGNIZIONE dei rischi standard presenti nei luoghi di lavoro interessati.**

Ai sensi del comma 3-ter dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 si riportano nella tabella seguente i potenziali rischi dovuti ad interferenza individuati dal committente in fase preliminare.

Si ribadisce che la tabella può essere modificata o integrata a cura dei soggetti responsabili delle diverse strutture ove si espleta l'appalto, qualora in fase di esecuzione sia rilevato (da una qualsiasi della parti contraenti) che la particolarità dei luoghi imponga la valutazione di rischi aggiuntivi da interferenza e la conseguente attuazione di ulteriori misure di prevenzione a tutela dei lavoratori.

<b>Tipologia rischi</b>	<b>Misure di prevenzione adottate e istruzioni per le emergenze</b>
Infortunio per presenza di mezzi motorizzati in transito	L'accesso, il parcheggio e l'uscita dei mezzi utilizzati per il trasporto e la movimentazione devono avvenire rispettando la segnaletica stradale presente, le eventuali indicazioni dei responsabili di sito ed in ogni caso il limite di velocità di 20 km/h  Alla guida dei mezzi deve essere incaricato personale idoneo
Infortunio per movimentazione manuale attrezzature (carrelli, ecc.)	Durante il trasporto dei materiali lungo le aree comuni dei diversi edifici il personale non addetto alle attività (e nel caso delle scuole anche gli alunni) deve rimanere all'esterno delle aree di lavoro e di movimentazione delimitate a cura del committente
Infortunio per caduta oggetti pesanti	Il trasporto dei materiali deve avvenire lungo percorsi delimitati e separati dal flusso di persone non addette ai lavori; non devono essere creati depositi temporanei di materiali pesanti
Incendio	Compatibilmente con l'oggetto dell'appalto deve essere evitato, con misure organizzative concordate sul posto tra committente ed appaltatore di creare elevati carichi di incendio, e devono essere assenti fonti di innesco  Tutti gli interventi sugli impianti elettrici devono essere eseguiti a regola d'arte da personale specializzato, anche ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'appalto
Elettrocuzione	Il soggetto presso la cui sede si svolge l'attività in appalto fornisce tutte le informazioni relative alla configurazione degli impianti elettrici presenti ed indica i punti presso i quali prelevare energia  L'appaltatore garantisce, con proprio idoneo personale, che tutte le eventuali modifiche provvisorie agli impianti elettrici siano eseguite a regola d'arte e che gli stessi impianti siano ripristinati correttamente al termine delle attività
Interferenza con eventuali attività contemporanea di altre ditte in appalto (giardinieri, ascensoristi, pulizie, ecc.)	I responsabili di ciascuna struttura provvederanno ad organizzare le attività interferenti in tempi diversi o, se ciò non fosse possibile, ad informare tempestivamente tutti i soggetti interessati della presenza dei lavoratori impegnate nelle attività oggetto del presente DUVRI



I costi della sicurezza sono pari a 0,00

NB: In linea generale, per cercare di eliminare del tutto le interferenze, in tutti i casi in cui è possibile, le attività in appalto saranno svolte in assenza di qualunque altra attività di competenza del committente (o di altre ditte che per lavorano quest'ultimo).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(committente)

.....

