



COMUNE DI NAPOLI
Dipartimento Sicurezza
Servizio Polizia Locale

DETERMINAZIONE

n. 156 del 20.11.2019

Oggetto: Affidamento dell'incarico in favore di Secom s.r.l. per la fornitura di toner per il sistema di foto segnalamento SPIS in uso alla Polizia Locale tramite OdA MePA .
Impegno di spesa complessivo di € 442,68 sul capitolo capitolo 181500 - Codice Bilancio 03.01 - 1.03.01.02.999

SMART CIG: Z632ABCE15

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data _____ prot. N. _____

Registrata all'indice generale

data 27.11.2019 N. 2242

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Premesso:

- ◆ che le numerose attribuzioni di questo Servizio, tra l'altro previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli, esigono la quotidiana predisposizione di atti cartacei;
- ◆ che, tra questi ultimi, rivestono particolare importanza le schede di foto segnalamento predisposte al fine dell'identificazione di soggetti che in sede di controllo risultino sforniti di documenti ovvero le cui generalità siano dubbie;
- ◆ che attualmente è in dotazione alla Polizia Locale il sistema di fotosegnalamento denominato SPIS fornito in esclusiva dalla ditta Secom Srl;
- ◆ che il sistema in argomento rilascia schede a stampa di foto segnalamento che richiedono l'impiego di consumabili per stampante;
- ◆ che con nota prot. PG/2019/382071 del 30/04/2019 l'U.O.T.E.S.M. di questo Servizio richiedeva per il detto sistema sia l'assistenza tecnica che la fornitura di 5 cartucce toner adeguate;
- ◆ che, pertanto, è necessario procedere all'acquisto dei toner in argomento per le esigenze della Polizia Locale, così come richiesto.

Considerato:

- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 36 c. 2) lett. a) prevede per l'affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00 l'affidamento diretto;
- ◆ che risulta necessario acquistare i toner in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse;
- ◆ che il D.lgs 50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
- ◆ che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#);
- ◆ che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- ◆ che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
- ◆ che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (articolo così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015 e dal c. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);
- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza di toner sulla piattaforma CONSIP;

- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata sulla piattaforma Me.PA., per gli articoli oggetto del presente provvedimento venivano reperite offerte della ditta Secom s.r.l.;
- ◆ che, anche per motivi tecnici legati alla manutenzione ed assistenza al sistema, è opportuno affidare alla citata ditta Secom s.r.l., quale esclusivista della fornitura del sistema SPIS, la fornitura dei toner in argomento con caratteristiche conformi alle norme di sicurezza;

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
n.1 kit da 4 toner compatibili (nero, ciano, giallo e magenta)	€ 313,00	€ 313,00
n.1 toner compatibile (nero)	€ 49,85	€ 49,85
Totale imponibile IVA		€ 362,85
IVA 22 %		€ 79,83
Costo Totale comprensivo IVA		€ 442,68

Ritenuto:

- ◆ di poter procedere all'acquisto dei toner indicati mediante ordine diretto sul ME.PA. alla Secom s.r.l.;
- ◆ che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 D.Lgs. 267/2000.

Considerato, altresì:

- ◆ che si prevede l'esigibilità della prestazione per il corrente esercizio finanziario;

Visti:

- ◆ la bozza dell'ordine diretto di acquisto allegato alla presente (**all. 1**);
- ◆ il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 così come convertito dalla Legge 135/2012, all'art 1 c. 7 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; stabilendo altresì che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ◆ l'art. 1 commi 1 e 3 della Legge 135/2012;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 21 del 18.04.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2019/2021;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 300 del 27.06.2019 di approvazione del P.E.G.;
- ◆ la circolare PG/2012/64756 del 10.08.2012, a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al C.U.A.G. la valutazione delle procedure di acquisto qualora si avvalgono degli strumenti CONSIP;
- ◆ l'art. 36 c.2) lett. A) del D. Lgs. 50/2016;
- ◆ l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- ◆ l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- ◆ l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ◆ visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del D.Lgs. 165/01;

Attestato:

- ◆ che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con la Unità Operativa Amministrativa;
- ◆ la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- ◆ che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- ◆ che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- ◆ che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura.

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di conferire l'incarico alla ditta Secom s.r.l. con sede in Pomezia (RM) alla Via Monte Cervino, 5 – 00071 - P.IVA/C.F. 01596231009 per la fornitura di toner per il sistema di foto segnalamento SPIS in uso alla Polizia Locale;
2. che la fornitura sarà eseguita con successivo OdA Me.PA., appena esecutivo il presente provvedimento e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;
3. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico ed imputandola all'esercizio 2019, la spesa di € 442,68 (euro quattrocentoquarantadue/68) incluso iva 22% sul Cap. 181500 – Codice Bilancio 03.01 – 1.03.01.02.999, a favore della Secom s.r.l. con sede in Pomezia (RM) alla Via Monte Cervino, 5 – 00071 - P.IVA/C.F. 01596231009 per la fornitura di toner per il sistema di foto segnalamento SPIS in uso alla Polizia Locale;
4. di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
5. di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
6. di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari - Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2019 – in 183,31 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;
7. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale dell'ordine diretto di acquisto MePA

Il presente atto si compone di n. 1 allegati per complessive 4 pagine

Il Comandante
Gen. Dr. Ciro Esposito

**DIPARTIMENTO SICUREZZA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Determinazione n del.....

Letto l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto all'art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente macroaggregato:

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO GIUNTA**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. L.vo 267/2000, ha avuto inizio il

IL RESPONSABILE