



Area Welfare
Servizio Programmazione Sociale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 13 DEL 12/12/2022

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D. Lgs. 50/2016. Affidamento diretto su MePA (OdA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, alla GRASSI UFFICIO SRL per la fornitura di materiale di consumo (carta formato A4, rotoloni e carta igienica) da fornire in dotazione agli uffici comunali coinvolti nell'attuazione della misura del Reddito di Cittadinanza a valere su risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S) 2019.

SMART CIG: Z2D38FF4C2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Premesso

che nel Piano Sociale di Zona 2019/2021 I° annualità 2019 adottato con Deliberazione n. 143 del 14/04/2021 si è provveduto a programmare nella Scheda di dettaglio (scheda n. 123) i servizi e le attività di supporto funzionali all'implementazione della misura di contrasto alla povertà denominata " Reddito di Cittadinanza" con il finanziamento del Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2019;

che con Decreto n. 40 del 03/02/2020 la Regione Campania ha proceduto al riparto ed impegno del FNPS anno 2019 agli Ambiti Territoriali, per la programmazione e realizzazione degli interventi e dei servizi dei Piani di Zona triennali - I annualità del PSR 2019-2021, e in particolare al Comune di Napoli ha assegnato la somma di € 5.529.829,37;

che con Decreto Regione Campania n. 149 del 26/03/2020 ha liquidato la I tranche del 20% agli Ambiti Territoriali, e in particolare al Comune di Napoli la somma di € 1.105.965,87, incassata con ordinativo 5218 (nota PG/2020/536339 del 07/08/2020) sull'accertamento 3046 - 2020 del 10-08-2020;

che la Regione Campania, con Decreto n. 173 del 21/06/2021, ha attestato la conformità dei Piani di Zona I annualità IV PSR e dei PAL 2019 presentati da alcuni Ambiti Territoriali, tra cui il Comune di Napoli, e liquidato contestualmente il saldo del Fondo Povertà, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Regionale annualità 2019, ed in favore del Comune di Napoli l'ulteriore somma di euro 4.423.863,50 riguardo il fondo in questione, incassata con ordinativo 11286 del 24-08-2021 (nota PG/2021/623599 del 23/08/2021) sull'accertamento 9049 - 2020 del 31-12-2020.

Considerato

che con Decreto- legge del 28 gennaio 2019 n.4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con Legge n.26 del 28 marzo 2019, si introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RDC) in sostituzione della precedente misura del Reddito di Inclusione (REI);

che una delle condizioni obbligatorie per usufruire del Reddito di cittadinanza è la sottoscrizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) presso i servizi sociali comunali;

che i beneficiari del Rdc accedono al Patto per l'Inclusione Sociale previa valutazione multidimensionale consistente nell'individuazione dei bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti;

che ai fini della valutazione e attivazione del Patto di inclusione sociale, a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza, sono state attivate specifiche equipe multidimensionali, mediante assunzione di figure professionali;

che le suddette equipe, composte da assistenti sociali, educatori e psicologi sono dislocate nei 21 Centri di Servizio Sociale Territoriale (CSST) delle dieci municipalità del Comune di Napoli;

che a livello centrale è stata costituita un'unità dedicata ai controlli e alla gestione amministrativi che la normativa attribuisce ai comuni;

Tenuto conto

che stante la carenza dei beni di consumo quali risme di carta A4 in dotazione agli uffici comunali coinvolti nella realizzazione della misura del Reddito di Cittadinanza, si ritiene di adeguare le dotazioni di cui trattasi per garantire la gestione del processo amministrativo contabile per la realizzazione dei progetti di inclusione sociale

relativi al Reddito di Cittadinanza (RDC) da parte del servizio comunale centrale e dei centri di servizio sociale territoriale;

che stante la carenza dei beni di consumo quali rotoloni e carta igienica in dotazione agli uffici comunali coinvolti nella realizzazione della misura del Reddito di Cittadinanza, si ritiene di adeguare le dotazioni di cui trattasi per garantire il proseguimento delle condizioni igienico sanitarie adeguate all'interno del servizio comunale centrali e dei centri di servizio sociale territoriale;

Rilevato

che allo stato non vi sono, per la fornitura di cui trattasi, convenzioni CONSIP attive a cui aderire;

che l'esaurimento delle scorte di magazzino per i suddetti beni, configura l'acquisto come urgente;

che sul MEPA sono presenti prodotti appartenenti all'area merceologica "Cancelleria, Carta e Consumabili" che contengono tutti i beni necessari per le dotazioni di che trattasi;

che trattandosi di fornitura di beni e servizi inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, tramite affidamento diretto su libero mercato, individuando il soggetto contraente dopo una attenta analisi di mercato in termini di qualità e risparmio;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 alla società GRASSI UFFICIO SRL, atteso che tale fornitore ha assicurato la consegna, in tempi brevi in quanto merce già in giacenza, e a prezzi ritenuti congrui.

Considerato altresì

che si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute, **inoltre l'aggiudicazione è subordinata**, ai sensi del Programmi 04 del D.U.P. 2019/2021, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre, che all'acquisizione, per via telematica del DURC, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che si procederà all'acquisizione del "patto d'integrità" sottoscritto fra il Comune di Napoli – Servizio Acquisti ed il soggetto affidatario, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, a seguito della procedura di gara, documentazione che dovrà essere allegata all'offerta, pena l'esclusione (sul punto si richiama la delibera ANAC 1374 del 21/12/2016);

che ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità e informazione a cui devono sottostare i beneficiari del Fondo FNPS 2019, per la successiva fatturazione occorrerà rispettare le indicazioni che seguono e, segnatamente, a pena di impossibilità a procedere negli adempimenti di liquidazione, indicare nei documenti elettronici il progetto e il finanziamento e nello specifico:

COMMITTENTE: COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

CODICE FISCALE: 80014890638

INDIRIZZO: VICO SANTA MARGHERITA A FONSECA N. 19 (II Piano) – 80133 NAPOLI

CODICE IPA: c_f839

CODICE UNIVOCO UFFICIO (CVU): C7XXWH

SOTTO CODICE DI SERVIZIO: 1122

OGGETTO: “fornitura di materiale di consumo (carta formato A4, rotoloni e carta igienica) da fornire in dotazione agli uffici comunali coinvolti nell’attuazione della misura del Reddito di Cittadinanza a valere su risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2019 (F.N.P.S)”.

CONTRATTO N. ... DEL ...

IBAN: estremi del conto corrente dedicato

SMART CIG: Z2D38FF4C2

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

stabilire, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di sopperire alla carenza di beni di consumo indispensabili per il proseguimento delle attività lavorative, sia dal punto igienico-sanitario che amministrativo;
- l’oggetto del contratto è dato dall’acquisto di Beni di Consumo;
- il contratto verrà stipulato nella forma prevista dalle regole di e.Procurement del MEPA;
- le clausole contrattuali sono quelle previste nel contratto;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a);

di affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, alla GRASSI UFFICIO SRL con sede legale in Via IV novembre 44, Mariano Comense (CO) P.IVA/C.F. 01279740136 per le quantità indicate nello schema che segue:

Prodotto	Q	P	IVA	Imponibile	IVA	Totale
Risma Formato A4 (500 Fg)	1000	4,00 €	22%	4.000,00 €	880,00 €	4.880,00 €
Rotoloni (confezione da 2)	500	3,79 €	22%	1.895,00 €	416,90 €	2.311,90 €
Carta Igienica (confezione da 10)	500	2,25 €	22%	1.125,00 €	247,50 €	1372,50 €
Consegna al Piano (II Piano) 5 Risme A4	200	1,25	22%	250,00 €	55,00 €	305,00 €
Consegna Rotoloni + Carta Igienica (II Piano)	1000	0,35	22%	350,00 €	77,00 €	427,00 €
				7.620,00 €	1.676,40 €	9.296,40 €

Impegnare la somma di € 9.296,40 di cui € 1.676,40 pari ad IVA al 22% sul Capitolo 101369 art.57 denominato "APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO FUNZIONALI ALLE ATTIVITA DI GESTIONE DEL RDC - F.N.P.S. 2019 - (DA CAP. 101369/17 ANNO PROVENIENZA FONDI 2021) CAP. E 1/623 - codice 12.07-1.03.01.02.999" Bilancio 2022-2024 Esercizio 2022;

Individuare la dott.ssa Barbara Trupiano, Dirigente del Servizio Programmazione Sociale, quale RUP e

punto ordinante;

VISTI gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

ATTESTATO che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa, come riportato nella sezione B del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17 c. 2, lett a) del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile del presente atto.

Ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R.62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Si attesta che il presente atto completo di allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati.

L'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata esplicita dalla stessa dirigenza che lo adotta.

Allegati:

1. Procedura di acquisto MePA n.152621;

Il Dirigente
del Servizio Programmazione Sociale
Dr.ssa Barbara Trupiano

a firma in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005