



## **Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario*

*San Giuseppe · Porto*

*Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

## **DETERMINAZIONE**

### **N. 54 DEL 29/10/19**

**Oggetto:** Adesione alla Convenzione “Stampanti 16 – lotto 5” stipulata tra la Consip Spa e la Fujitsu Technology Solutions S.P.A per la fornitura di n. 7 multifunzioni (comprehensive di toner) Brother MFC L6800DW CSP necessarie al buon funzionamento degli uffici della II Municipalità. Impegno di spesa di complessivi € 1.948,74 (IVA 22% compresa) sul capitolo 202727/0 bil. 2019.  
CIG 7315358863  
CIGderivato ZC22A5533E

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data.....prot. n.....

Registrata all'indice generale

in data 06/11/2019 n. 2027

## **Il Direttore della II Municipalità**

### **Premesso che**

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con delibera di N 409 del 09/08/18 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli dando mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente.
- con disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/19 è stata definita, nell'allegato n. 27, l'organizzazione dell'Area Municipalità in:
  - Direzione di Municipalità (MU02 1521) - ex Direzione + ex S.A.T -
  - Servizio Gestione Attività Territoriali (MU02 1522) – ex S.A.A.-
- con delibera di C.C. n. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2019,2020 e 2021;
- con delibera di G.C. n. 237 del 24/05/2019 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del PEG – parte finanziaria.
- con delibera di G.C. n. 300 del 27/06/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 - Parte finanziaria e aggiornato il Piano degli Obiettivi 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 237 del 24/05/2019;
- Con delibera di CC n. 73 del 07/08/2019 è stata ratificata la Delibera di GC n. 371 del 30/07/2019 avente ad oggetto: “Proposta al Consiglio Bilancio di previsione 2019-2021- Variazione di assestamento generale ex art. 175 c.8 D. Lgsv 267/2000. Salvaguardia degli equilibri ex art. 193 D.Lgsv 267/2000. Relazione del Sindaco al Consiglio Comunale sullo stato di attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo d'amministrazione, ex art. 188 c. 1 del D,Lgsv 267/2000”.
- con delibera di Giunta Comunale n. 475 del 17/10/19, a seguito di variazioni di bilancio è stata assegnata per l'anno 2019, tra l'altro, a questa Direzione di Municipalità la somma di € 6.000,00, per competenza e cassa, sul capitolo di nuova istituzione 202727 “*II Municipalità Acquisto macchine per ufficio – finanziato nel 2019 cap. 401442*” cod. bil. 01.01-2.02.01.06.001;
- con le circolari PG/2018/787762 del 11/09/2018 e PG/2018/818272 del 24/09/18 dei Servizi Finanziari è stato comunicato il blocco della spesa ex art 148 bis co. 3 del D.Lgs 267/00 in esecuzione della Delibera n. 107/2018/PRSP del 10/09/18 della Corte dei Conti sez Reg. di Controllo della Campania.
- in data 21/11/2018 la Corte dei Conti, a sezioni riunite, in sede giurisdizionale, decidendo sul ricorso presentato dal Comune di Napoli ha sospeso gli effetti della deliberazione n.107/2018 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, rinviando alla Corte Costituzionale per questioni di legittimità;

### **Considerato che**

- nello svolgimento delle attività istituzionali della II Municipalità è previsto:
  - il rilascio obbligatorio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
  - l'indispensabile redazione di atti e comunicazioni da trasmettere in originale ai competenti Servizi dell'Ente quali ad esempio: verbali, relazioni, delibere (consiglio e giunta), proposte, determinazioni di impegno, atti di liquidazioni, etc.;
  - la maggior parte delle stampanti in dotazione a questa Municipalità è ormai obsoleta manifestando una scarsa efficienza che mette a rischio sovente la produzione dei documenti ed atti sopra menzionati;
  - nel mese di agosto sono state assegnate ulteriori unità di personale che necessitano, per svolgere in modo ottimale i propri compiti istituzionali, la dotazione di postazioni di lavoro complete;
  - con nota PG/2019/693618 del 20/08/19 l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale della D.G. ha riscontrato negativamente rispetto alla richiesta di PC e multifunzioni avanzata da questa Municipalità;

**Atteso che** dalla verifica effettuata sulla piattaforma *acquistinretepa* risulta attiva la Convenzione “Stampanti 16 – lotto 5” stipulata tra la Consip Spa e la Fujitsu Technology Solutions S.P.A P. IVA 02897010969 con sede in Via Spadolini, 5 - 20100 Milano in cui è presente la multifunzione Brother MFC L6800DW CSP (comprensiva di altrettanti toner) valutata in modo ottimale in termini di rapporto qualità – prezzo.

**Stimato il prezzo in:**

Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
n. 7 stampanti multifunzione Brother MFC L6800DW CSP	€ 177,55	€ 1.242,85
n. 7 Toner cod. TN-3512 (da 12.000 pag)	€ 50,64	€ 354,48
Totale imponibile		€ 1.597,33
Iva 22%		€ 351,41
<b>Tot. complessivo</b>		<b>€ 1.948,74</b>

**Tenuto conto che**

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie e di importo pari o superiore a € 1.000,00 è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto;
- in vigore del precedente Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G. C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in “economia”, nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

**Visti**

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*”;
- la Convenzione Consip “Stampanti 16 – lotto 5” di cui le condizioni principali sono riportate nel documento “Guida alla Convezione” pubblicato sulla piattaforma *acquistinretepa*;
- l'elenco redatto dalla Fujitsu Technology Solutions S.P.A dei soggetti delegati ad operare sul c/c dedicato ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
- la scheda tecnica del prodotto da acquistare.

**Dare atto**

- che l'hardware di cui trattasi rientra nella categoria “acquisti verdi”;
- delle verifiche condotte, aventi esito positivo, sulla regolarità tributaria (programma 100) ed in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale, mediante la consultazione della procedura “Durc on line”;
- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto con successivo O.D.A. generato dal sistema (di cui si allega bozza):

**Letti**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- art. 26 L. 488/1999 e s.m.i.;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 82, 107 co. 2,3 e 183 co. 3 e 8;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;

- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

#### **Attestato che**

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia di fornitura;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si presentano rischi di interferenza e non è necessaria la redazione del DUVRI;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

**Verificate** la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (vedi stampa allegata).

**Ritenuto pertanto** di poter procedere all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 7 multifunzione Brother MFC L6800DW CSP (comprehensive di altrettanti toner) aderendo alla Convenzione Consip Stampanti 16 – Lotto 5- affidando la fornitura in parola alla ditta Fujitsu Technology Solutions SPA P. IVA 02897010969 con sede in Via Spadolini, 5 - 20100 Milano per l'importo complessivo di € 1.948,74 (di cui € 1.597,33 per imponibile e € 351,41 per IVA al 22%) stabilendo che l'accordo con detta ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema CONSIP (di cui, al presente atto, si allega bozza).

Per i motivi espressi in narrativa

#### **DETERMINA**

1. Aderire alla Convenzione *Stampanti 15 – Lotto 6* stipulata tra la Consip spa e la ditta Fujitsu Technology Solutions SPA P. IVA 02897010969 con sede in Via Spadolini, 5 - 20100 Milano;
2. Affidare alla Fujitsu Technology Solutions SPA P. IVA 02897010969 l'incarico di procedere alla fornitura di n. 7 multifunzione Brother MFC L6800DW CSP (comprehensive di altrettanti toner) per l'importo complessivo di € 1.948,74 (di cui € 1.597,33 per imponibile e € 351,41 per IVA al 22%);
3. Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, la somma complessiva di € 1.948,74 (IVA al 22% compresa), da effettuarsi sul bilancio 2019, capitolo di spesa 202727/0 “*II Municipalità Acquisto macchine per ufficio – finanziato nel 2019 cap. 401442*” cod. bil. 01.01-2.02.01.06.001 cod. uff. MU02 1521 in favore della suddetta società ;
4. Imputare la spesa complessiva di € 1.948,74 sull'esercizio finanziario 2019;
5. Trasmettere l'ordinativo per la fornitura di cui al punto 2) alla ditta Fujitsu Technology Solutions SPA P. IVA 02897010969 attraverso la piattaforma *acquistiinretepa*, stabilendo che l'accordo con tale ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione*, di cui si allega BOZZA, generato dal sistema e che ha valore di contratto, le cui condizioni generali sono fissate nella convenzione pubblicata sulla stessa piattaforma ;

6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 sulla disponibilità di cassa che – dalle verifiche sul sistema Halley contabilità – risulta, alla data del presente atto come da stampa allegata;
7. Trasmettere il presente atto alla D.C. Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale ed al portale web per le dovute pubblicazioni in materia di trasparenza;
8. Provvedere successivamente alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta sul c/c dedicato previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico sul SDI (cod. univoco ufficio V676SM).

Il Direttore della II Municipalità  
D.ssa Anna Aiello

*Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 5 pagine siglate e numerate progressivamente.*



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario*

*San Giuseppe · Porto*

*Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE  
N. DEL 29/10/2019**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni:

Data \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**



**Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile