

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Pagano Concetta

Tel. 081 7957602

concetta.pagano@comune.napoli.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16.09.1956

Esperienza professionale Principali attività e responsabilità

Funzionario Amministrativo Comune di Napoli (vincitrice di concorso pubblico) - Titolare di posizione organizzativa di tipo B

Esperienze di studio e di lavoro, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in diversi ambiti (con particolare attenzione alle procedure di ripristino della normalità) tra cui: valorizzazione e dismissione patrimonio immobiliare - modifica dei regolamenti sulla dismissione del patrimonio immobiliare - procedure di permuta immobiliare; riordino dei fascicoli e razionalizzazione delle procedure in relazione alla gestione degli immobili di proprietà aliena condotti in locazione dall'ente; contenzioso afferente ai fitti passivi e alle procedure di usucapione relative ai fitti attivi; gestione fitti attivi, riordino della materia delle morosità connesse ai fitti attivi e predisposizione atto deliberativo di approvazione delle modifiche e integrazioni apportate alla materia; gestione del bilancio del patrimonio immobiliare e riconoscimento debiti fuori bilancio

Collaborazione con il Responsabile dell'Area Patrimonio in materie di carattere giuridico/economico/amministrativo

Gestione servizi economali - redazione inventario beni mobili del Comune di Brugherio (MB)

Progetto di riordino e scarto documenti degli archivi comunali - procedure di *out sourcing* archivistico e internalizzazione di una parte degli archivi del Comune di Napoli. Analisi dei prezzi dei prodotti postali in seguito all'esternalizzazione del servizio (affidamento a Poste Italiane S.p.A.) e predisposizione linee guida per nuova procedura concorsuale in materia - istituzione Albo pretorio *on line* e casella di posta elettronica certificata dell'ente (PEC)

17.03.2015 – 17.03.2019	Titolare di P.O. di tipo B con incarico in materia di valorizzazione e dismissione patrimonio immobiliare – Gestione fitti attivi e riordino delle morosità – Gestione fitti passivi – Gestione bilancio e debiti fuori bilancio
17.03.2015 – 17.03.2019	Componente supplente del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni art. 21 Legge 04.11.2010 n. 183)
Dal 01.05.1995	Titolare di posizione organizzativa
01.09.2013 – 01.04.2015	Funzionario responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa
01.10.2011 – 01.09.2013	Funzionario dell'U.O.C. Affari Generali, Personale, Protocollo, Archivi e Segreteria del Dirigente del Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa - Principali attività: gestione del personale e della posta in entrata, retrocessioni di beni espropriati e riscatti, controlli interni, valorizzazione del patrimonio immobiliare
15.01.2010 - 30.09.2011	Funzionario Direttivo dell'Unità Operativa Complessa denominata "Affari generali, Gestione del Personale ed Archivi presso il Servizio Protocollo Generale, Archivio e Notifiche – Vicario del dirigente" – Principali attività svolte: Predisposizione e attuazione progetto-obiettivo inter direzionale afferente a: "avvio attività di riordino archivi comunali", realizzando la prima operazione di scarto documenti del Comune di Napoli (macero di 1.071 quintali di carta), di concerto con la Soprintendenza Archivistica della Campania - Internalizzazione di una parte degli archivi comunali, servizio precedentemente - Istituzione Albo Pretorio on line e Casella di Posta Certificata (P.E.C.) dell'ente - Predisposizione linee guida per il bando di gara relativo ai prodotti postali, conseguente all'analisi dei costi afferente l'esternalizzazione del servizio -Riordino titoli di viaggio attraverso l'introduzione del titolo annuale unicamente per i messi notificatori
24.01.2005 - 14.01.2010	Funzionario Amministrativo con incarico di P.O. di tipo B avente ad oggetto: Incentivazione e programmazione strutture ricettive; attuazione e realizzazione rete distribuzione carburanti; valorizzazione patrimonio affissionale pubblico; diffusione di informazioni chiare ed univoche sui procedimenti; avvio dialogo inter - organizzativo tra uffici; attività sanzionatoria a carico delle attività condotte abusivamente; contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Municipale
2005	Funzionario Amministrativo responsabile dell'U.O. denominata "Occupazione suolo pubblico" – Riesame dei fascicoli relativi al rilascio di concessioni di suolo pubblico antistanti agli esercizi pubblici autorizzati alla somministrazione all'esterno Partecipazione all'intervento formativo POR Campania 2000-2006 Misura 6.4 denominato "governiamoci" finalizzato allo sviluppo e alla diffusione di competenze legate alla società dell'informazione
dal 27.02.2004	Incarico di P.O. di tipo B denominata "Settore Polizia Amministrativa e Pubblicità" Attuazione del Progetto " <i>Adeguamento alla normalità mostre, vetrine e insegne pubblicitarie</i> " - <i>Ripristino della normalità nel settore "Occupazione di suolo pubblico"</i>
dal 2001 al .2003	Funzionario Amministrativo Settore Pubblicità su posizione privata (insegne d'esercizio – impiantistica su suolo privato - megaposter) - Collaborazione stesura Piano Generale Impianti Pubblicitari
2003	Sostituzione Direttore Centrale – Ordine di servizio n.277/08.08.2003
01.07.2000	Funzionario Amministrativo Settore Carburanti a seguito di procedura concorsuale RIPAM Istruttore Direttivo cat. D3 - Collaborazione al Piano dei Carburanti, Collaborazione alla stesura del Piano delle Attività Commerciali approvato con delibera di G.C. n.2370/06.07.2000
dal 08 al 12 maggio 2000	Partecipazione al Forum della Pubblica Amministrazione tenutosi a Roma

1999	Collaborazione alla stesura del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari – Partecipazione al progetto “Adeguamento alla normalità mostre, vetrine e insegne pubblicitarie
01.08.1990	Trasferimento dal Comune di Brugherio (Milano) al Comune di Napoli – mobilità volontaria ex art.6 D.P.R. 268/87
dal 01.09.1987 al 31.07.1990	Economo al Comune di Brugherio (MI) con particolare esperienza in materia di forniture di beni e servizi, tenuta dell’inventario dei beni mobili e tenuta degli archivi comunali. Riorganizzazione del servizio economale e predisposizione del primo inventario dei beni mobili del Comune.
07.05.1987	Istruttore Direttivo Servizi Demografici Comune di Vimercate (MB): esperienza in materia di tenuta e aggiornamento dello stato civile, anagrafe, elettorale e toponomastica
1986/87	Guida Turistica del Comune Trezzo sull’Adda (MB): visite guidate presso il Castello Visconteo, Centrale idroelettrica di Trezzo - Itinerario Leonardiano
1970/1980	Esperienze di studio e di lavoro nel campo delle problematiche ecologico ambientali Collaborazione a progetti di lavoro mirati alla risoluzione del problema idrico nei paesi del Sahel - Africa sub sahariana al fine di arginare la crescente desertificazione, nell’ambito dei progetti di cooperazione promossi dal Ministero degli Esteri – Studio problematiche afferenti la desertificazione dei paesi del Sahel presso Istituto Italo-Africano con sede in Roma
Istruzione e formazione	
25.10.1985	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, conseguito presso l’Università degli Studi di Napoli Votazione finale 107/110
1975	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Somma Vesuviana
15.05.1987	Vincitrice corso-concorso per guida turistica – Comune di Trezzo sull’Adda (MI)
07.04.1987	Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami Istruttore Direttivo Servizi Demografici Comune di Vimercate (MI) – Titolo di studio richiesto: diploma di laurea
1987	Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami Istruttore Direttivo Servizi Economi Comune di Brugherio (MI) – Titolo di studio richiesto: diploma di laurea
25.11.1988	Seminario su Il Servizio Economale degli Enti Locali – Scuola Superiore Enti Locali – Roma
2000	Corso-concorso Ripam per Funzionario Amministrativo D3 Comune di Napoli
Giugno/luglio 2004	Attestato di frequenza al corso “Donne politica ed istituzioni percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” – Università degli Studi di Napoli Parthenope
15/ 16 dicembre 2005	Attestato di partecipazione al Convegno nazionale sul commercio tenutosi a Napoli
2005	Partecipazione all’intervento formativo POR Campania 2000 – 2006 Misura 6.4 denominato “governiamoci” finalizzato allo sviluppo e alla diffusione di competenze legate alla società dell’informazione
23/24 novembre 2006	Attestato di partecipazione al seminario “Motivazione personale e autostima” organizzato dal Foromez per gli ex allievi Ripam
21.11.2006	Attestato di partecipazione al seminario “L’etica della Pubblica Amministrazione” organizzato dal Foromez per gli ex allievi Ripam
07/08 febbraio 2007	Attestato di partecipazione al corso “La gestione dello stress” organizzato dal Foromez per gli ex allievi Ripam

26.02.2007	Attestato di partecipazione al seminario "La comunicazione interpersonale" – Progetto Ripam – Riqualificazione della Pubblica Amministrazione
2015	Attestato di partecipazione al seminario "Per una scuola dei sentimenti" – Marzo Donna 2015
26 marzo 2015	Seminario informativo sulle politiche di conciliazione rivolto ai CUG – Ordini Professionali e Operatori di Settore
18 maggio 2016	Attestato di partecipazione al corso "Aggiornamento Formazione Base Lavoratori"
27 giugno 2018	Seminario "Contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro, promozione delle Pari opportunità, della salute, della sicurezza e del benessere organizzativo. Il ruolo del CUG
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (grado di conoscenza buono) – Francese (grado di conoscenza discreto)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze informatiche perfezionate con corsi di formazione tenutisi presso il Formez – Centro Formazione e Studi nel 2000 e settembre/ottobre 2004. Programmi: Microsoft Office - Posta elettronica e protocollo informatico
Capacità e competenze artistiche	Disegno – fotografia – Cura del verde - Composizione di brevi racconti e testi poetici –

Altro: Impegno civile (Associazione Libera contro le mafie) e sociale in attività volte alla difesa dei diritti delle persone svantaggiate. Attività di tutela ambientale (Legambiente)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

La sottoscritta Pagano Concetta, nata a Terzigno (NA) il 16.09.1956 ed ivi residente, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 73 e 76 del DPR 28.12.2000, n.445 sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.P.R. 445/2000 che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli li 12.08.2019

**F.to
Concetta Pagano**