

GUIDA: PAGOPA E IMPRESAINUNGIORNO SUAP NAPOLI

A cura dell'AREA
TECNICA del SUAP-
RG



Sommario

Premessa.....	3
Come effettuare un pagamento con <i>pagoPA</i> operando nel <i>front office</i> di <i>impresainungiorno-Napoli</i>	3
Schema di pagamento in <i>impresainungiorno</i> :.....	3
Attività preliminari al pagamento mediante <i>pagoPA</i> :.....	3
Sezione: Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori.	4
Sezione: Pagamento degli oneri connessi alla pratica	4
Sezione Procedi con il metodo di pagamento	5
Sezione dati del pagamento mediante la piattaforma <i>pagoPA</i>	6
Sezione utile ad effettuare il pagamento vero e proprio	7
Notifiche di avvenuto pagamento	14
Ricevuta di avvenuto pagamento	14
Esempio di ricevuta di pagamento.....	16
Pagamento in stand-by	16
Visibilità delle scelte effettuate dal cittadini.....	17
Come calcolare i diritti dovuti e logica del carrello	20
Individuare il procedimento d'interesse ed il relativo importo	20
Logica del carrello	20
Ulteriori procedimenti.....	21
I diritti da corrispondere agli altri Enti	21
Come pagare l'imposta di bollo con <i>pagoPA</i>	23
Schema di pagamento	23
Attività preliminari	23
Opzione 1: Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale <i>pagoPA</i> [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a <i>pagoPA</i>]:	24
Opzione 1.1 è dovuta la marca da bollo per la domanda ed è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione.....	24
Tempi di transazione ed esiti	28
Ricevute.....	28
Opzione 1.2 è dovuta la marca da bollo per la domanda e non è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione.....	29
Opzione 2: Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale)	32



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Opzione 2.1 è dovuta la marca da bollo per la domanda ed è dovuta la marca da bollo per l' autorizzazione.....	32
Opzione 2.2 è dovuta la marca da bollo per la domanda non ed è dovuta la marca da bollo per l' autorizzazione	34
Opzione 3: Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972	36
Opzione 4: Il pagamento non è dovuto poiché esentati	37
<i>pagoPA</i> e il back office: cosa vede l'operatore comunale.....	39
Informazioni relative al pagamento	39
Ricevuta	39
Richiesta pagamento-Importo versato non corretto	41
Errato pagamento e pagoPA	46



Premessa

Il *front office* di *impresainungiorno-Napoli* è l'unico canale telematico per la trasmissione delle pratiche SUAP.

Con l'adesione a *impresainungiorno* cambia, per il cittadino, anche il modo di pagare i diritti d'istruttoria cui sono assoggettate le pratiche telematiche SUAP del Comune di Napoli.

I diritti devono essere corrisposti mediante il portale *pagoPA* presente in *impresainungiorno*.

Per informazioni su come calcolare l'importo da versare si rimanda a: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/36265> ed alla tabella dei diritti d'istruttoria presente in allegato nella sezione dei pagamenti del *front office* di *impresainungiorno-Napoli*.

Come effettuare un pagamento con *pagoPA* operando nel *front office* di *impresainungiorno-Napoli*

Schema di pagamento in impresainungiorno:

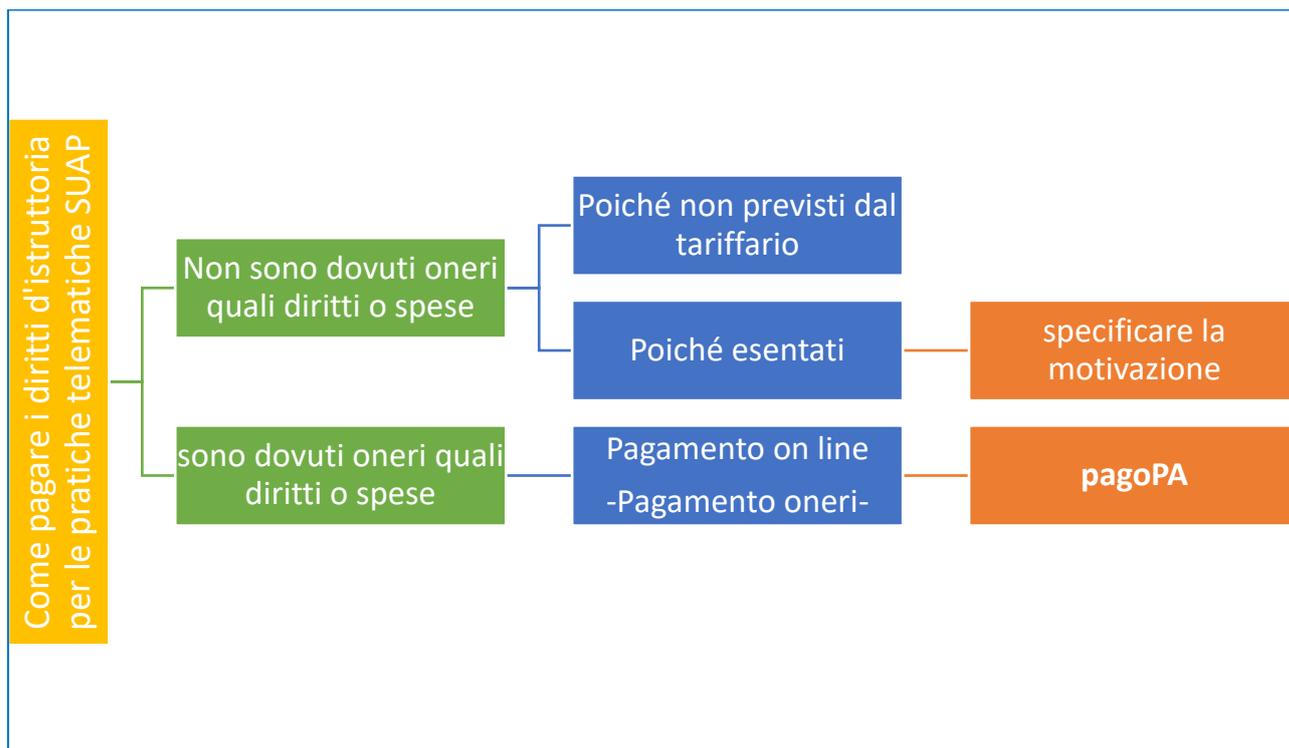


Figura 1

Attività preliminari al pagamento mediante pagoPA:

I diritti d'istruttoria oggi vigenti sono quelli istituiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018. Essi interessano sia le Segnalazioni Certificate d'inizio Attività (SCIA) sia i Procedimenti Unici Ordinari (PUO) e sono sinteticamente raccolti nella tabella dei diritti consultabile: alla pagina <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/36265> del sito istituzionale del Comune di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Il modo per computare correttamente l'importo delle pratiche è descritto nella precedente pagina internet che per tale motivo si invia a consultare prima di procedere ai pagamenti dei diritti.

Una volta compilati tutti modelli editabili presenti nel *front office* di *impresainungiorno-Napoli* occorre corrispondere i diritti d'istruttoria per pratiche SUAP stimati secondo la procedura riportata nella predetta pagina *internet* operando nella sezione denominata *Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori* dalla quale è poi possibile accedere alle funzionalità di pagamento messe a disposizione dal portale dei pagamenti *paGoPA*.

Sezione: Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori.

Consultata la tabella dei diritti d'istruttoria, verificato che la pratica d'interesse è assoggettata a diritti d'istruttoria, le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- Apporre i *flag* in corrispondenza di *sono dovuti oneri quali diritti o spese*;
- Digitare l'importo;
- Apporre il flag su *pagamento on line alla pagina successiva "Pagamenti oneri"*;
- Cliccare su *Salva*;
- Cliccare su *Proseguì*:

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

poiché non previsti dal tariffario

sono dovuti oneri quali diritti o spese

poiché esentati

per un totale di Euro

1.00

pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri"

SALVA ANNULLA

PAGINA PRECEDENTE VISUALIZZA ANTEPRIMA PROSEGUI

Figura 2

Sezione: Pagamento degli oneri connessi alla pratica

- Cliccare su *paGoPA*:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Napoli**
 TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
UFFICI COMUNE DI NAPOLI	✓

Procedi con il metodo di pagamento:

Per informazioni su pagoPA cliccaqui

RICEVUTE DI PAGAMENTO

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#) [PROSEGUI](#)

Figura 3

Sezione Procedi con il metodo di pagamento

- *Opzionale:* inserire l'indirizzo di posta elettronica cui verrà trasmessa la ricevuta di pagamento. Se il campo si lascia in bianco la ricevuta arriva alla *mail* eletta come domicilio informatico in fase di compilazione pratica;
- Inserire l'importo dovuto:

Procedi con il metodo di pagamento:

Per informazioni su pagoPA cliccaqui

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI NAPOLI	1,00

Figura 4

- Cliccare sul tasto *Procedi con il pagamento tramite pagoPA:*



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Procedi con il pagamento tramite pagoPA

Figura 5

Sezione dati del pagamento mediante la piattaforma pagoPA

Dopo aver cliccato su *Procedi con il pagamento tramite pagoPA*, il sistema rimanda alla pagina riportata nella seguente figura 6 in cui sono riportate alcune informazioni relative al pagamento da effettuare.

L'informazione principale è costituita dall' *Identificativo Univoco di Versamento-IUV*. Infatti, qualsiasi pagamento è identificato univocamente proprio grazie all'IUV.

Tramite IUV l'Ente associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento. Nel caso dei pagamenti spontanei, ovvero la tipologia di pagamento adottata dal cittadino che versa i diritti d'istruttoria per pratiche SUAP, l'IUV viene generato al momento della richiesta di pagamento¹.

Nel caso della pratica di *test* impostata per redigere il presente manuale, il codice IUV generato dal sistema *pagoPA* è: **97000000000070026**.

Nella sezione *pagoPA* occorre:

- Digitare il Codice fiscale o Partita IVA di chi effettua il versamento;
- Selezionare la Nazione;
- Digitare l'indirizzo *e-mail* cui sarà inviata la quietanza di pagamento;
- Cliccare su *PAGA ONLINE*:

¹ Viceversa nel caso di pagamenti **attesi** l'IUV è generato a priori ed è associato alla posizione debitoria, e viene di norma notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

The screenshot shows the pagoPA interface with a table of debts and a section for online payment options.

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Comune di Napoli	Pratica	Pratica: [redacted] - RUSSELLA POWER	97000000000070026	1,00 €
Totale pagamento				1,00 €

Below the table, there are input fields for 'Codice Fiscale/Partita IVA' and 'Nazione' (set to Italy). A note states: 'E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.' There is also an 'Indirizzo E-mail' field with a note: 'All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.'

The 'Scegli come pagare' section features an image of a hand pressing a 'pay' key on a keyboard. Below the image, it says 'PAGA ON LINE' and 'Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.'

Figura 6

Sezione utile ad effettuare il pagamento vero e proprio

Cliccando su *PAGA ON LINE* si abbandona il portale di *front office impresainungiorno-Napoli* e si viene reindirizzati verso il portale *pagoPA*. A questo punto occorre accedere al portale accreditandosi mediante:

- SPID;
- *e-mail*:

The screenshot shows the pagoPA login page. At the top, there is a header with the pagoPA logo, the text 'Comune di Napoli', and a URL: '/RFB/970000000000069016/1.00/TXT/DEBITORE'. The amount '1,00 €' is also visible. There is an 'Annulla' button in the top right corner.

The main content area features the pagoPA logo and two login options: 'Entra con SPID' and 'Entra con la tua email'. Below the 'Entra con SPID' button, there is a link: 'Non hai SPID? Scopri di più'.

Figura 7



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Per la pratica di *test* si è usato l'accesso mediante SPID. Occorre:

- Selezionare il proprio gestore di identità SPID tra quelli proposti:

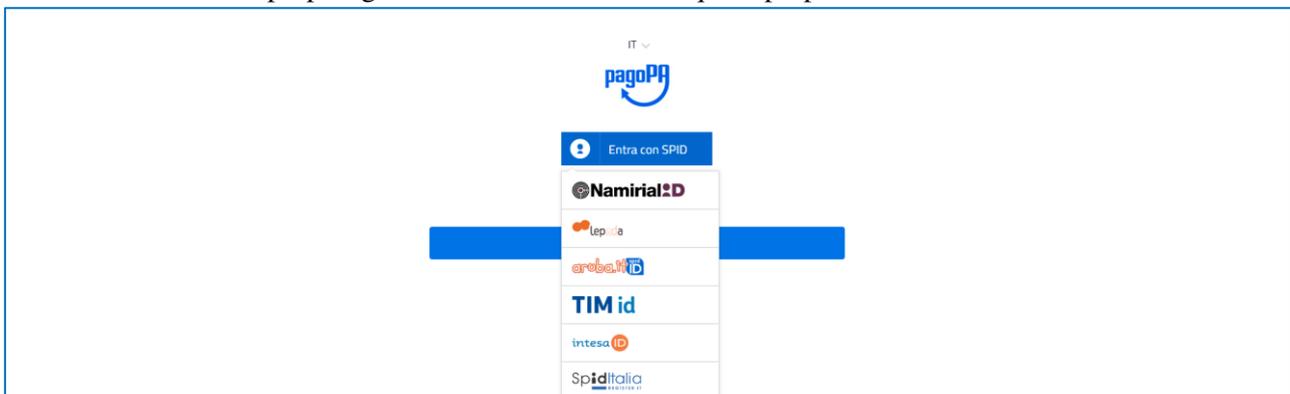


Figura 8

- Accedere secondo le modalità previste dal proprio gestore di identità SPID (in figura è proposta la modalità d'accesso prevista da Aruba):



Figura 9



Figura 10

- Selezionare il metodo di pagamento tra quelli proposti. La piattaforma dopo l'accesso propone, se salvato in precedenza, un metodo di pagamento di *default*: carta di credito nella seguente figura:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



Figura 11

- *Opzionale*: cliccando sui tre puntini verticale è possibile impostare il metodo che appare di *default* come predefinito oppure cancellarlo:



Figura 12

- *Opzionale*: cliccando su *Aggiungi* un metodo di pagamento è possibile visualizzare i tre metodi di pagamento disponibili:
 1. *Carta di credito/debito*;
 2. *Conto corrente*;
 3. *Altri metodi di pagamento*:

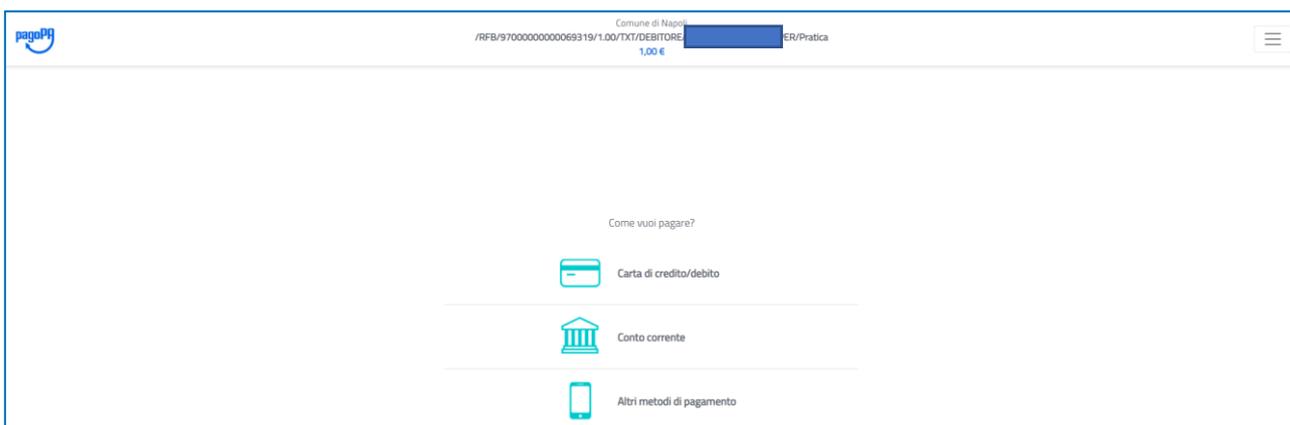


Figura 13

1. Selezionando *Carta di credito* si ha la seguente schermata che consente di inserire i dati dalla propria carta di credito:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

The screenshot shows the pagoPA payment page for a 1.00 € transaction. It lists accepted credit/debit cards: Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and paypal. Below this, there are input fields for: 'nome e cognome' (with an error message: 'nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali'), 'numero della carta di credito non valido' (with card number 1111 2222 3333 4444 5555), 'scadenza (mm/aa)' (05/25), and 'codice di verifica' (277). A 'Continua' button is at the bottom.

Figura 14

Cliccando su *Continua* si procede al pagamento.

2. Selezionando *Conto corrente* si ha la possibilità di operare dal proprio cc individuando l'istituto di credito d'interesse se agganciato in modo diretto al nodo *pagoPA*:

The screenshot shows the 'Paga con il tuo conto corrente' section. It features a search bar 'cerca la tua banca' and sorting options 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. A list of banks is shown with their logos and commission rates: Banca Popolare di Sondrio (SCRIGNO Internet Banking, max 0,90 €), Postepay (BancoPosta Impresa, max 1,00 €), Postepay (BancoPosta, max 1,00 €), icONTO (Pagamento diretto/Bonifico, max 0,60 €), and INTESA SANPAOLO (PAGO In Conto, max 0,00 €).

Figura 15

Nel caso in cui il proprio istituto di credito non sia presente è possibile operare con la lista *MyBank*:

The screenshot shows a dialog box titled 'Non trovi la tua banca?' with a close button (X). The text inside reads: 'Prova a selezionare dalla lista 'MyBank' e verifica se la tua banca aderisce al servizio. In alternativa, accedi al tuo Home Banking e cerca pagoPA tra i servizi di pagamento offerti.' There is a 'Chiudi' button at the bottom of the dialog.

Figura 16



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Selezionando *MyBank* si ha:



Figura 17

Per selezionare la propria banca basta utilizzare il motore di ricerca messo a disposizione da *MyBank*:



Figura 18

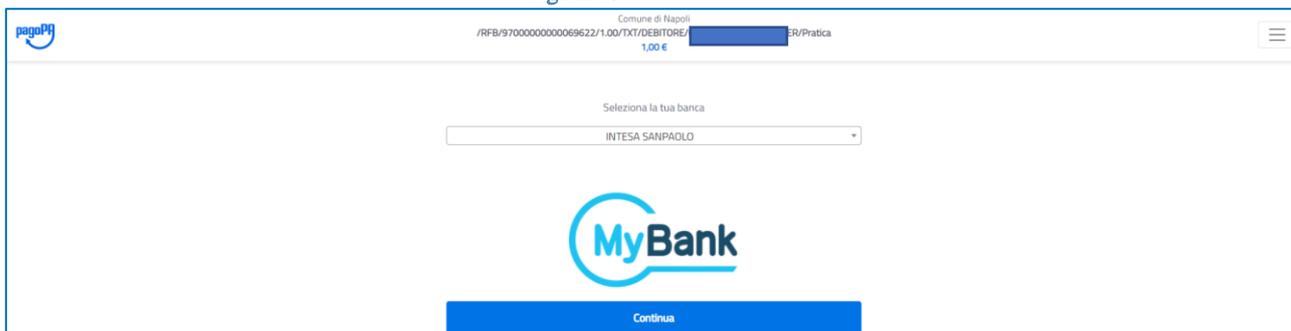


Figura 19



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Cliccando su *Continua* viene calcolato anche il costo della transazione e si effettua il pagamento:

Comune di Napoli
/RFB/9700000000069622/1.00/TXT/DEBITORE/GR5R5R71T07FB39F/PER/Pratica
1,00 €

Totale € 1,50

Paga con

MyBank
SUL TUO CONTO INTESA SANPAOLO

Il pagamento sarà gestito da
INTESA **SNBICRO** Modifica

Costo transazione [redacted]

Invia esito a grisantiosario@virgilio.it

Mybank consente di inviare un bonifico immediato tramite il servizio home banking della tua banca.

Continua

Figura 20

3. Selezionando *Altri metodi di pagamento*, metodo usato per chiudere il *test*, si ha:

Comune di Napoli
/RFB/9700000000070026/1.00/TXT/DEBITORE/ [redacted] /Pratica
1,00 €

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

	Commissione max 0,50 €	>
	Commissione max 0,00 €	>
	Commissione max 1,00 €	>
	Commissione max 0,95 €	>
	Commissione max 1,50 €	>
	Commissione max 1,50 €	>

Figura 21

Se si decide di pagare con *bancomat-pay* si ha:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



Figura 22

Cliccando su *Continua* viene richiesta la conferma del pagamento mediante l'app del proprio istituto di credito installata sul cellulare:

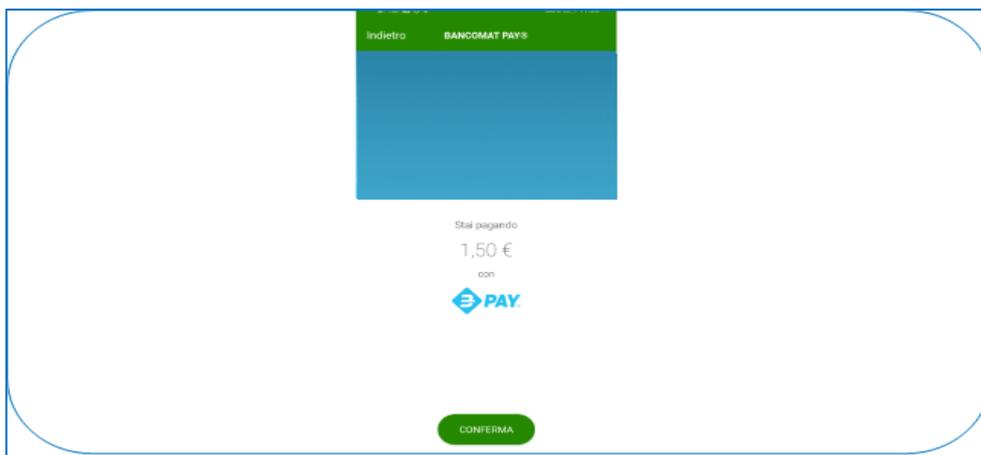


Figura 23

Cliccando su *CONFERMA* si ha:



Figura 24

Fine della procedura di pagamento.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Notifiche di avvenuto pagamento

Andato a buon fine il pagamento, il sistema *pagoPA* genera due *mail* in automatico:

- Primo messaggio *mail*: notifica di eseguito pagamento (mittente: no-reply@pagoPA.gov.it). Nel messaggio sono riportate le seguenti informazioni:
 - Esito del pagamento;
 - Importo del pagamento al netto delle commissioni;
 - Ente che incassa il pagamento;
 - Id Pratica;
 - IUV.

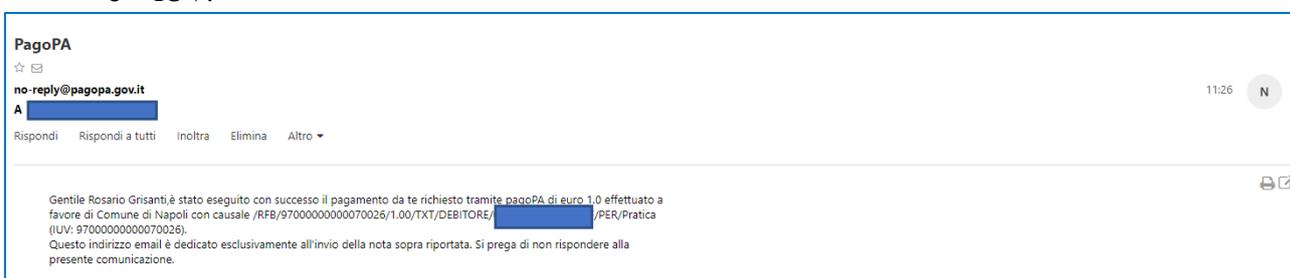


Figura 25

- Secondo messaggio: **AVVISO ESITO PAGAMENTO**.
Tale messaggio:
 - Avverte che è disponibile in *front office* la ricevuta relativa al pagamento effettuato;
 - Riporta in calce il codice di pagamento;
 - Riporta in calce il *link* da cui è possibile scaricare la ricevuta;

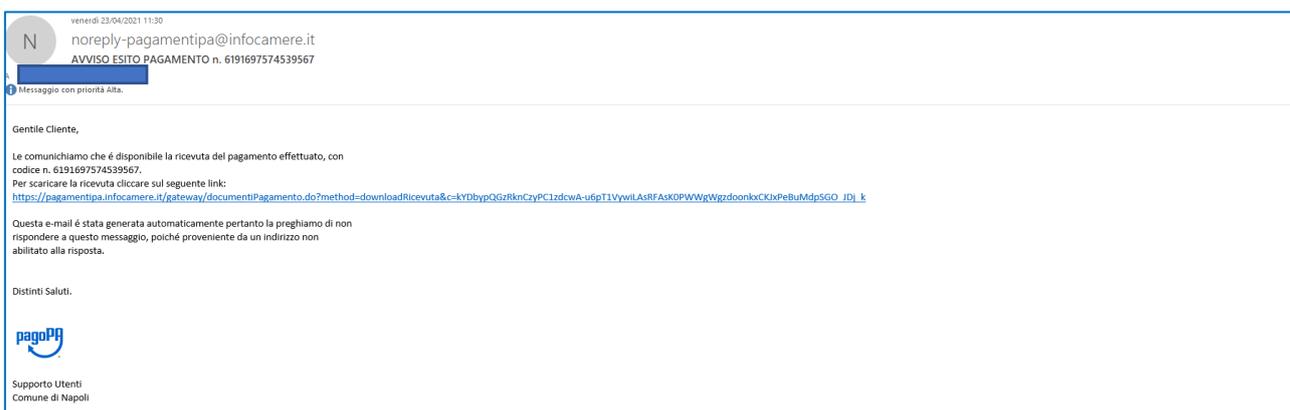


Figura 26

Ricevuta di avvenuto pagamento

Per recuperare la ricevuta di avvenuto basta cliccare sul *link* presente nella precedente figura 25: si visualizza la sezione *Ricevute di pagamento* che riporta il *file pdf* della ricevuta di pagamento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Pagamenti conclusi

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000260584	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	1.00	2021-04-23 11:22:32.0	✓

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

▼ PAGOPA_ricevuta_000000000260584.pdf 42,43 KB

Figura 27



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Esempio di ricevuta di pagamento



RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tipo debito	Pratica
Importo	1,00 €
Codice Fiscale del debitore	[REDACTED]
Codice Fiscale/P.IVA del beneficiario	
Beneficiario	Comune di Napoli
Data di pagamento	23/04/2021
Versamento effettuato da	[REDACTED]
Modalità di pagamento	PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
IUV	97000000000070026
IUR	16191699265749494011
Dettaglio della transazione	Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 1,00 €. [REDACTED] Riferimento operazione: 6191697574619573.
Causale Versamento	/RFB/97000000000070026/1.00/TXT/DEBITORE/[REDACTED]

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

Causale	Pratica: [REDACTED] RUSELLA POWER Pratica [REDACTED]
Note	Pratica [REDACTED]
Termine di pagamento	23/04/2021

Figura 28

Pagamento in stand-by

Attenzione: il campo *Stato* valorizzato come nella immagine sotto riportata,



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Stato pagamenti pratica:				
Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
1989-211015155349383	UFFICI COMUNE DI	20.00	2015-10-21 15:53:49.0	

Figura 29

indica che l'operazione di pagamento non è stata completata o che il sistema non ha ricevuto l'informazione sulla conclusione dell'operazione di pagamento.

Ciò può avvenire, ad esempio, perché l'utente, dopo aver selezionato *pagopa* ed aver scelto l'istituto di credito:

- Ha rinunciato a proseguire con l'operazione di pagamento;
- Ha chiuso la sessione di lavoro o il *browser* (senza tornare alla compilazione della pratica SUAP) dopo aver effettuato il pagamento;
- C'è stata una caduta della sessione durante il pagamento;
- Altro.

Comunque rientrando successivamente nella pratica in bozza, sarà possibile chiedere nuovamente di pagare tramite *pagopa*; in questo caso verrà generata una nuova riga e la prima rimarrà presente sulla pratica, come traccia dell'operazione, senza avere alcun effetto.

Visibilità delle scelte effettuate dal cittadini

In fase di compilazione pratica tutte le opzioni che il cittadino seleziona sono ribaltate sulla modulistica oggetto d'istruttoria:

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

poiché non previsti dal tariffario poiché esentati

sono dovuti oneri quali diritti o spese

per un totale di Euro

pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri"

SALVA **ANNULLA**

Figura 30

Da cui la relativa porzione di modello:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori	
VERSAMENTO DIRITTI O SPESE	
<input checked="" type="checkbox"/> non sono dovuti oneri quali diritti o spese	
<input checked="" type="checkbox"/> poiché non previsti dal tariffario	<input type="checkbox"/> poiché esentati
<input type="checkbox"/> sono dovuti oneri quali diritti o spese	
per un totale di Euro	
<input type="checkbox"/> pagamento on line alla pagina successiva 'Pagamento oneri'	

Figura 31

<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI
VERSAMENTO DIRITTI O SPESE
<input checked="" type="radio"/> non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■
<input type="radio"/> poiché non previsti dal tariffario ■
<input checked="" type="radio"/> poiché esentati ■
specificare la motivazione ■
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">test</div>
296 Caratteri restanti

Figura 32

Da cui la relativa porzione di modello:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE	
<input checked="" type="checkbox"/> non sono dovuti oneri quali diritti o spese	
<input type="checkbox"/> poiché non previsti dal tariffario	<input checked="" type="checkbox"/> poiché esentati
specificare la motivazione	
test	
<input type="checkbox"/> sono dovuti oneri quali diritti o spese	
per un totale di Euro	
<input type="checkbox"/> pagamento on line alla pagina successiva 'Pagamento oneri'	

Figura 33

Infine:

<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI		
VERSAMENTO DIRITTI O SPESE		
<input type="checkbox"/> non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■	<input type="checkbox"/> poiché non previsti dal tariffario ■	<input type="checkbox"/> poiché esentati ■
<input checked="" type="checkbox"/> sono dovuti oneri quali diritti o spese ■		
per un totale di Euro ■		
<input type="text" value="120.00"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" ■		
		<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="ANNULLA"/>

Figura 34

Da cui la relativa porzione di modello:

Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori	
VERSAMENTO DIRITTI O SPESE	
<input type="checkbox"/> non sono dovuti oneri quali diritti o spese	
<input type="checkbox"/> poiché non previsti dal tariffario	<input type="checkbox"/> poiché esentati
<input checked="" type="checkbox"/> sono dovuti oneri quali diritti o spese	
per un totale di Euro	
120.00	
<input checked="" type="checkbox"/> pagamento on line alla pagina successiva 'Pagamento oneri'	

Figura 35



Come calcolare i diritti dovuti e logica del carrello

Individuare il procedimento d'interesse ed il relativo importo

I diritti d'istruttoria oggi vigenti² sono quelli istituiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018. Essi interessano sia le Segnalazioni Certificate d'inizio Attività (SCIA), sia i Procedimenti Unici Ordinari (PUO).

Per pagare correttamente i diritti d'istruttoria si consiglia di seguire il seguente percorso:

1. Individuare il sub-ambito di interesse³ nella tabella dei diritti. Un parziale insieme di sub-ambiti è:

DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018	
SUBAMBITO-SCIA	
Somministrazione di alimenti e bevande	
Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita	
Medie e grandi strutture di vendita	
Altre forme di commercio	
Tintolavanderia	
Acconciatori/estetisti	

Figura 36

2. Una volta individuato il sub-ambito d'interesse, occorre individuare l'evento⁴ d'interesse.

Gli eventi sono di 3 tipi:

1. Apertura;
2. Variazioni delle persone fisiche;
3. Variazioni ciclo di vita aziendale.

DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018		
Definizione eventi		
Apertura:	Ciclo di vita aziendale:	Variazione delle persone fisiche:
Apertura	Subingresso	Sostituzioni di personale in generale e simili
Inizio attività	Subentro	Variazione rappresentante legale
Avvio attività	Trasformazione	Variazione del referente del progetto
Altro che rimandi all'inizio di un'attività produttiva	Variazione superficie di vendita	Variazione legale rappresentante o preposto
	Trasformazione della società	Variazione responsabile tecnico
	Fitto di ramo di azienda	Variazioni soggettive
	Cessione di azienda	Variazione responsabile attività produttiva

Figura 37

Logica del carrello

Mediante l'applicativo *impresainungiorno* è possibile trasmettere procedimenti complessi quali la SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA e PROCEDIMENTI UNICI ORDINARI: ovvero procedimenti non atomici (così come, peraltro previsto dalla cosiddetta riforma Madia, D.lgs. 30 giugno 2016, n. 126 e D.lgs. 25 novembre 2016, n. 222).

Per corrispondere i diritti d'istruttoria per queste tipologie di procedimenti si deve utilizzare la

² Pubblicati a: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/36265>

³ Vd file SUBAMBITI D'INTERESSE.PDF, pubblicato alla precedente pagina.

⁴ Vd file EVENTI.pdf pubblicato alla precedente pagina



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

logica del carrello: il diritto da imputare ad un procedimento complesso è la somma degli importi dei diritti abbinati ai singoli procedimenti atomici che lo compongono.

Ad esempio, si consideri un caso di SCIA UNICA per segnalare l'apertura di un bar in cui concorrono una SCIA commerciale di apertura bar ed una notifica sanitaria. L'importo complessivo dei diritti d'istruttoria da corrispondere in tal caso è pari a 120€, ottenuto come somma di 100€ per la pratica commerciale e 20€ per la pratica di notifica sanitaria. Per estensione tale logica va utilizzata qualunque sia la combinazione di procedimenti atomici che, assemblati, formano il procedimento complessivo da trasmettere al SUAP.

Ulteriori procedimenti

Se il procedimento non è disponibile in *impresainungiorno* ci sono 2 possibilità:

1. Consulta <https://partenopay.comune.napoli.it/home-page> il Portale dei pagamenti del Comune di Napoli e dei Comuni dell'area metropolitana e seleziona la modalità di pagamento Spontaneo del Comune di Napoli (si precisa che tale funzionalità è in fase di realizzazione). Nella sezione dedicata al SUAP troverai l'elenco dei procedimenti residuali che, non essendo disponibili in *impresainungiorno*, vanno trasmessi a mezzo PEC con i relativi importi da versare.
2. Il tuo procedimento non è soggetto a diritti d'istruttoria.

I diritti da corrispondere agli altri Enti

Per gli Enti esterni al Comune di Napoli i diritti vanno corrisposti secondo le modalità riportate sui relativi siti internet istituzionali.

Le ricevute di avvenuto pagamento di tali ulteriori diritti (non SUAP) vanno allegate alle pratiche da trasmettere al SUAP mediante *impresainungiorno*.

Attenzione

Si consideri il caso della [Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004.](#)

Mediante *pagoPA* è possibile corrispondere i soli diritti d'istruttoria dovuti al Comune di Napoli. Nel caso in esame si ha che nella sezione *pagamento degli oneri connessi alla pratica* si ha una situazione del genere:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
ASL Napoli 1 Centro	

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

Figura 38

In cui è riportato *Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente.*

- Ciò accade perché ASL Napoli 1 Centro non è ancora accreditata sul nodo dei pagamenti *pagopa*;
- In modo non corretto non compare la possibilità di versare i diritti d'istruttoria SUAP mediante *pagopa*;

Solo in casi del genere è possibile versare i diritti d'istruttoria usando l' IBAN del Servizio Tesoreria Comunale



Come pagare l'imposta di bollo con *pagopa*

Schema di pagamento

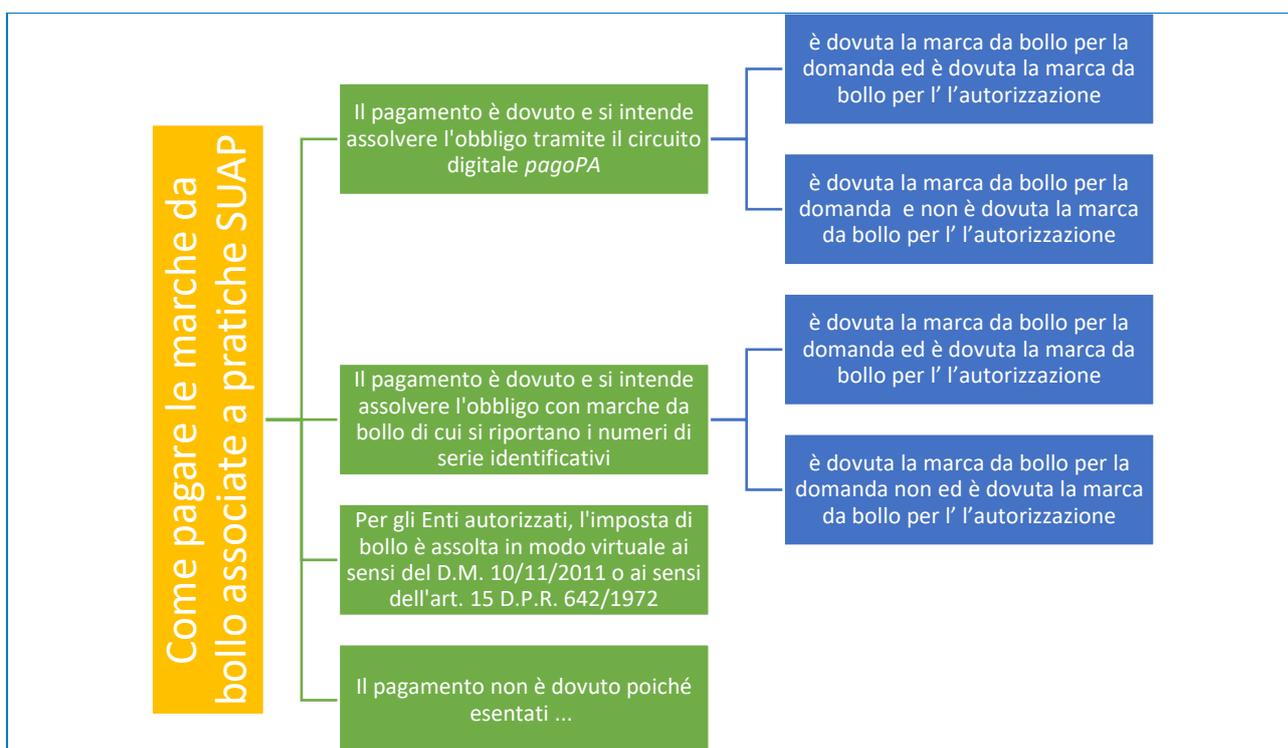


Figura 39

Attività preliminari

Durante la compilazione, se la tipologia di pratica è assoggettata a imposta di bollo, si dovrà operare nella sezione denominata *Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo* in cui è riportata la funzionalità *pagopa* denominata *versamento dell'imposta di bollo*:

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

numero seriale (1) ■

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... ■

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... ■

SALVA **ANNULLA**

Figura 40

In particolare occorre scegliere una delle 4 seguenti opzioni



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

1. Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA].
2. Opzione 2 Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...
3. Opzione 3 Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...
4. Opzione 4 Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...

Opzione 1: Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA]:

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione ■

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... ■

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

numero seriale (1) ■

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... ■

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... ■

SALVA **ANNULLA**

Figura 41

Opzione 1.1 è dovuta la marca da bollo per la domanda ed è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione

Selezionando *Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione* e cliccando su *salva* e poi su *prosegui* si ha:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Napoli**
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
Camera di Commercio Napoli		Non Disponibile

Bolli	Ha attivato i pagamenti telematici	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	✓	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	✓	€ 16,00

Procedi con il metodo di pagamento:

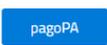
  Per informazioni su pagoPA cliccaqui

Figura 42

Cliccando sul *pagoPA* appare una *form* in cui è possibile inserire una *mail* diversa da quella indicata come domicilio elettronico. Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16,00

Procedi con il pagamento pagoPA



Figura 43

Cliccando su *Solo imposte di bollo* si ha:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

The screenshot shows the pagoPA interface for the Comune di Napoli. At the top right, the date is 29/04/2021. Below the 'Indietro' button is a table with the following data:

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Comune di Napoli	Marca Bollo Digitale	Pratica: [redacted] 27042021-1126 - ROSARIO GRISANTI	000000000088285	16,00 €
Comune di Napoli	Marca Bollo Digitale	Pratica: [redacted] 27042021-1126 - ROSARIO GRISANTI	000000000088184	16,00 €
Totale pagamento				32,00 €

Below the table, there are input fields for 'Codice Fiscale/Partita IVA' and 'Nazione' (set to Italy). A note states: 'E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.' There is also an 'Indirizzo E-mail' field with a note: 'All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.'

The 'Scegli come pagare' section features an image of a hand clicking a blue 'pay' key on a keyboard, with the text 'PAGA ON LINE' below it.

Figura 44

È obbligatorio inserire:

- il codice fiscale;
- Nazione;
- E-mail a cui inviare la quietanza del pagamento.

Cliccando su *PAGA on LINE* il sistema reindirizza verso la piattaforma *pagoPA*:

The screenshot shows the pagoPA login page. At the top, it says 'Comune di Napoli' and 'Causali multiple di versamento 32,00 €'. The page features the pagoPA logo and two main login options: 'Entra con SPID' and 'Entra con la tua mail'. There is also a link for 'Non hai SPID? Scopri di più'.

Figura 45

In questo caso si accede mediante comunicazione della *mail* cliccando su *Entra con la tua mail*.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Comune di Napoli
Causali multiple di versamento
32,00 €

inserisci il tuo indirizzo email

rosario.grisanti@comune.napoli.it

Indirizzo email

Continua

Figura 46

Letta l'**informativa sul trattamento dei dati personali**, si appone il flag accanto ad **accetto la privacy policy** e si clicca su **continua**:

Comune di Napoli
Causali multiple di versamento
32,00 €

pagoPA - Informativa sulla privacy
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Site") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Site ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento), restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

Titolare del trattamento dei dati
PagoPA S.p.A.

Indirizzo: Piazza Colonna 370 - 00187 Roma
Indirizzo PEC: pagopa@pec.governo.it

La PagoPA S.p.A. è responsabile della protezione dei dati e per ogni esigenza si prega di scrivere a dro@pagopa.it

accetto la privacy policy

Continua

Figura 47

Si visualizzano come prima i tre metodi di pagamento previsti:

1. Carta di credito/debito;
2. Conto corrente;
3. Altri metodi di pagamento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

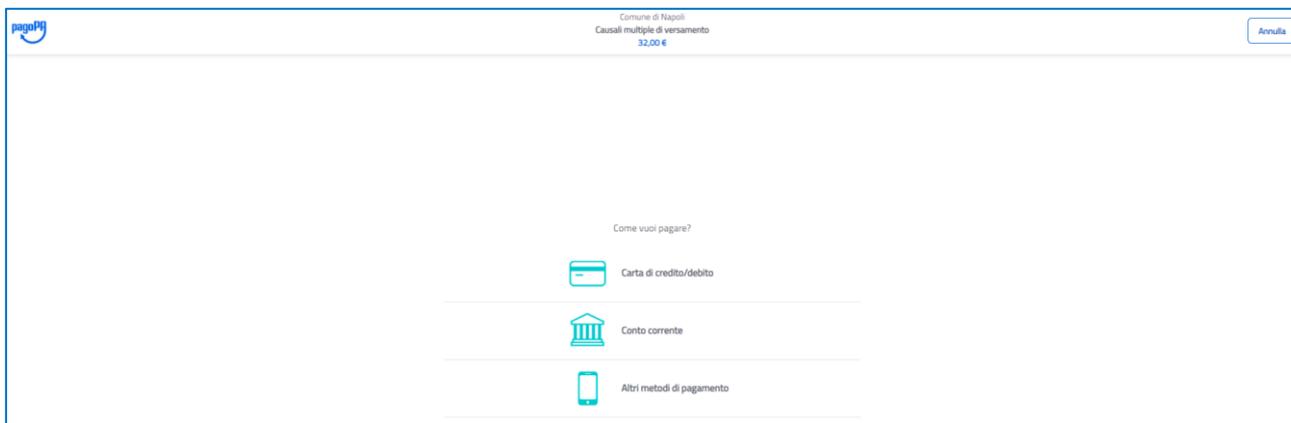


Figura 48

A questo punto si sceglie la modalità desiderata e si procede come nel caso del pagamento dei diritti d'istruttoria.

Tempi di transazione ed esiti

La transazione di pagamento *pagoPA*, per motivazioni di tipo tecnico, non può avvenire in modo istantaneo. Ciò implica che ritornando in *front office* a procedura di pagamento conclusa il pagamento possa risultare ancora nello *stato* non completato/non andato a buon fine/andato a buon fine. Queste informazioni sono presenti nella sezione denominata *pagamento degli oneri connessi alla pratica* dove si trova la tabella *Stato pagamenti pratica*:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000263913	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2021-04-29 14:45:44.0	✘
000000000263914	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2021-04-29 14:45:44.0	✘
000000000263923	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2021-04-29 14:55:22.0	
000000000263924	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2021-04-29 14:55:22.0	

Aggiorna stato Pagamenti

Figura 49

- *stato* non andato a buon fine: casella stato con ✘ rossa;
- *stato* andato a buon fine: casella stato con visto ✓ verde;
- *stato* non completato: casella stato vuoto. In tal caso occorre cliccare sul pulsante *Aggiorna stato Pagamenti* fino a quando non ci si riconduce a una delle due situazioni precedenti.

Ricevute

Le ricevute vengono recuperate:

- Mediante le *mail* generate in automatico dal sistema dei pagamenti *pagoPA*.
- In *front office* cliccando sul pulsante *Recupera Ricevute* per recuperare i documenti e inserirli nella pratica.

Se tale operazione non viene svolta, il pagamento è comunque compiuto, ma la pratica sarà orfana delle ricevute di pagamento.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
00000000001700	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
00000000001701	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
00000000001702	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓

Aggiorna stato Pagamenti Recupera Ricevute

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf,p7m,svg,p7m,jpg,p7m,pdf,p7m,pdf,xml,dwf,svg,jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo per la domanda

Richiesta_MDB_Domanda_00000000001700.pdf	58,96 KB
Richiesta_MDB_Autorizzazione_00000000001701.pdf	58,96 KB

Pagina precedente Proseguì

Figura 50

Dopo aver cliccato sul pulsante *Recupera Ricevute* il risultato finale che si ottiene è:

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- Tariffario comune di Venezia (VE) TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- D.G.R. 1281 del 28/09/2015

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

PAGOPA_00000000001700.pdf	37,92 KB
PAGOPA_00000000001701.pdf	37,92 KB
PAGOPA_00000000001702.pdf	37,57 KB

Richiesta marca da bollo per la domanda

Richiesta_MDB_Domanda_00000000001700.pdf	58,96 KB
Richiesta_MDB_Autorizzazione_00000000001701.pdf	58,96 KB

Figura 51

Opzione 1.2 è dovuta la marca da bollo per la domanda e non è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione

Apponendo il *flag* sull'opzione *Solo la marca da €16,00 per la domanda*; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di *Nulla Osta* appare il menu a tendina per la seguente motivazione che propone una serie di voci da selezionare a sostegno dell'opzione scelta:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione. ■

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... ■

per la seguente motivazione ■

Selezionare un valore

Selezionare un valore

adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera di cui al D.Lgs n. 152 del 2006 (esclusivamente quando non comprese nell'A.U.A.)

domanda per prima classificazione / rinnovo o modifica di classificazione di strutture ricettive alberghiere/all'aperto/complementari

procedura abilitativa semplificata e comunicazione per gli impianti alimentati da energia rinnovabile - Impianti fotovoltaici di potenza inferiore ad 1 MW (ex art. 6 D.Lgs. 28/2011)

denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica (art. 65 DPR n. 380/2001)

richiesta di nulla osta alla Provincia/città metropolitana per l'occupazione di suolo pubblico dentro i centri abitati

Figura 52

Fatta la scelta, cliccato su *Salva* e poi su *Prosegui* si ha:

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Napoli** ■
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
Camera di Commercio Napoli		Non Disponibile

Bolli	Ha attivato i pagamenti telematici	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	✓	€ 16,00

Procedi con il metodo di pagamento:

[pagoPA](#) Per informazioni su pagoPA cliccaqui

Figura 53

Cliccando sul *pagoPA* appare una *form* in cui è possibile inserire una *mail* diversa da quella indicata come domicilio elettronico. Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

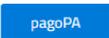


COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Procedi con il metodo di pagamento:

  Per informazioni su pagoPA cliccaqui

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	<input type="text" value="16,00"/>

Procedi con il pagamento pagoPA

Figura 54

Cliccando su *Solo Imposte di bollo*:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

30/04/2021

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Comune di Napoli	Marca Bollo Digitale	Pratica: [redacted] -30042021-1102 - ROSARIO GRISANTI	000000000091424	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Codice Fiscale/Partita IVA Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

Figura 55

Inseriti i dati richiesti, cliccando su **PAGA ON LINE** il sistema rimanda, come già visto in precedenza, al nodo dei pagamenti.

Opzione 2: Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...

Opzione 2.1 è dovuta la marca da bollo per la domanda ed è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione

In tal caso occorre inserire:

- Sempre il seriale della marca da bollo per la domanda;
- Sempre la data presente sulla marca da bollo per la domanda;
- (opzionale) il seriale della marca da bollo per l'autorizzazione;
- (opzionale) la data presente sulla marca da bollo per l'autorizzazione.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



Figura 56: marca da bollo per la domanda



Figura 57: marca da bollo per l'autorizzazione



Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

Marca da € 16,00 per la domanda:

numero seriale (1) ■ data ■

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:

Marca da €16,00 per l'autorizzazione... ■

numero seriale (1) ■ data ■

Non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... ■

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno

NOTA BENE: Le domande devono essere regolarizzate in misura forfettaria con una marca da bollo da €16,00 - Aggiungere una marca da bollo per il provvedimento autorizzatorio (in seguito alle modifiche apportate al DPR n. 642/1972 dalla legge n. 147/2013, le istanze trasmesse per via telematica e i provvedimenti rilasciati per via telematica sono soggetti all'imposta di bollo forfettaria di €16,00)

Figura 58

Cliccando su *Salva e Prosegui* si continua a lavorare per la realizzazione della pratica. Le scelte fatte vengono memorizzate nella modulistica e sono leggibili al Responsabile di Procedimento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo	
VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:	
<input type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...	
<input checked="" type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...	
Marca da € 16,00 per la domanda:	
numero seriale (1)	data
01190568443072	16/02/2021
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:	
<input checked="" type="checkbox"/> Marca da €16,00 per l'autorizzazione...	
numero seriale (1)	data
01121983773397	18/03/2014

Figura 59

Opzione 2.2 è dovuta la marca da bollo per la domanda non ed è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione

In tal caso occorre inserire:

- Sempre il seriale della marca da bollo per la domanda;
- Sempre la data presente sulla marca da bollo per la domanda;



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

- La motivazione per cui non è dovuta la marca da bollo per l'autorizzazione tra quelle proposte dal menu a tendina *per la seguente motivazione;*

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

Marca da € 16,00 per la domanda:

numero seriale (1) ■ data ■

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:

Marca da €16,00 per l'autorizzazione... ■

Non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... ■

per la seguente motivazione ■

Selezionare un valore ▼

Selezionare un valore

- adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera di cui al D.Lgs n. 152 del 2006 (esclusivamente quando non comprese nell'A.U.A.)
- domanda per prima classificazione / rinnovo o modifica di classificazione di strutture ricettive alberghiere/all'aperto/complementari
- procedura abilitativa semplificata e comunicazione per gli impianti alimentati da energia rinnovabile - Impianti fotovoltaici di potenza inferiore ad 1 MW (ex art. 6 D.Lgs. 28/2011)
- denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica (art. 65 DPR n. 380/2001)
- richiesta di nulla osta alla Provincia/città metropolitana per l'occupazione di suolo pubblico dentro i centri abitati

Figura 60

Cliccando su *Salva e Prosegui* si continua a lavorare per la realizzazione della pratica. Le scelte fatte vengono memorizzate nella modulistica e sono leggibili al Responsabile di Procedimento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo	
VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:	
<input type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...	
<input checked="" type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...	
Marca da € 16,00 per la domanda:	
numero seriale (1)	data
01190568443072	16/02/2021
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:	
<input type="checkbox"/> Marca da €16,00 per l'autorizzazione...	
<input checked="" type="checkbox"/> Non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta...	
per la seguente motivazione	
adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera di cui al D.Lgs n. 152 del 2006 (esclusivamente quando non comprese nell'A.U.A.)	
(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno	

Figura 61

Opzione 3: Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...

In questo caso il sistema rende obbligatorio allegare un file contenente la *dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo*:

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	
VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:	
<input type="radio"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■	
<input type="radio"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■	
numero seriale (1) ■	
<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... ■	
dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo ■	
<input type="text" value="dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo.pdf"/>	83,42 KB <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>

Figura 62

Cliccando su *Salva e Prosegui* si continua a lavorare per la realizzazione della pratica. Le scelte fatte vengono memorizzate nella modulistica e sono leggibili al Responsabile di Procedimento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...

numero seriale (1)

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...

dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

_DC175_Ndic100_1_A204

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...

Figura 63

Opzione 4: Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...

In tal caso occorre inserire la motivazione selezionandola tra quelle proposte nel menu a tendina per la seguente motivazione: (in figura è stato *selezionato ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)*)

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

numero seriale (1) ■

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... ■

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... ■

per la seguente motivazione ■

ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà) ▼

SALVA ANNULLA

Figura 64

Cliccando su *Salva e Prosegui* si continua a lavorare per la realizzazione della pratica. Le scelte fatte vengono memorizzate nella modulistica e sono leggibili al Responsabile di Procedimento:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo
VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:
<input type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...
<input type="checkbox"/> Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...
numero seriale (1)
<input type="checkbox"/> Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...
<input checked="" type="checkbox"/> Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...
per la seguente motivazione
ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

Figura 65



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

pagoPA e il back office: cosa vede l'operatore comunale

Informazioni relative al pagamento

Il pagamento effettuato dal cittadino mediante *pagoPA* viene tracciato nella sezione *Pagamenti* interna al *Dettaglio Pratica*, nella parte inferiore. Le informazioni del pagamento sono riportate come nella figura seguente:

Pagamenti							
Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	2021-03-23CIPBITMM-N0000000000849	97000000000000171	582009624011AGID480160001600IT		80.00	22/03/2021

Figura 66

In particolare:

<i>Sistema</i>	<i>pagoPA</i> : nodo dei pagamenti cui il Comune di Napoli ha aderito
<i>Ente beneficiario</i>	UFFICI COMUNE DI NAPOLI: voce generica
<i>ID Flusso Rendicontazione</i>	È il flusso informatico inviato dal prestatore di servizi di pagamento o dal suo intermediario al Nodo dei Pagamenti-SPC e che quest'ultimo invia all'Ente Creditore accreditato
<i>IUV</i>	È l'identificativo con il quale il pagamento è univocamente riconosciuto all'interno del Sistema. Più IUV possono essere inseriti in un unico Flusso di rendicontazione.
<i>N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)</i>	-
<i>Codice pratica / Causale</i>	-
<i>Importo</i>	-

In particolare in caso di pagamento della/e marche da bollo appare una riga del tipo seguente in cui è espressamente riportato che il pagamento riguarda una marca da bollo:

Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
PagoPA	Marca da Bollo per la DOMANDA		974938893102980125		Pratica: 02313821007-04052017-1108 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	16.00	04/05/2017

Figura 67

Ricevuta

Nella sezione *Documenti Comuni* è presente la ricevuta di avvenuta pagamento *pagoPA*:

Documenti Comuni						
Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data	
06899060633-23032021-1604.001.PDF	application/pdf	41,56 KB	PAGOPA_ricevuta_000000000246103.pdf	Ricevute pagamenti elettronici	23/03/2021	

Figura 68

Cliccando sul *record* prima riportato in figura si ha:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Dati del documento

NOME:	 06899060633-23032021-1604.001.PDF
DESCRIZIONE:	Ricevute pagamenti elettronici
TIPO:	application/pdf
NOME ORIGINALE:	PAGOPA_ricevuta_000000000246103.pdf
DIMENSIONE:	41.56 KB
DATA:	23/03/2021
DOCUMENTO FIRMATO:	No
CONSERVATO:	Si

← Indietro Modifica Descrizione Escludi documento dalla pratica

Figura 69

Cliccando sul simbolo *pdf* è possibile visualizzare la ricevuta di avvio pratica:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tipo debito	Pratica
Importo	1,00 €
Codice Fiscale del debitore	[REDACTED]
Codice Fiscale/P.IVA del beneficiario	
Beneficiario	Comune di Napoli
Data di pagamento	23/04/2021
Versamento effettuato da	[REDACTED]
Modalità di pagamento	PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
IUV	97000000000070026
IUR	16191699265749494011
Dettaglio della transazione	Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 1,00 €. [REDACTED] BIC BCITITMM)
	Riferimento operazione: 6191697574619573.
Causale Versamento	/RFB/97000000000070026/1.00/TXT/DEBITORE/[REDACTED]

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

Causale	Pratica: [REDACTED] F-23042021-0957 - RUSELLA POWER Pratica: [REDACTED] F-23042021-0957]
Note	Pratica: [REDACTED] F-23042021-0957]
Termine di pagamento	23/04/2021

Figura 70

Richiesta pagamento-Importo versato non corretto

Dal *Back Office* è possibile richiedere un pagamento dovuto su una pratica mediante l'evento *Richiesta pagamento* che viene al solito gestita mediante il circuito *pagoPA*-modalità *modello3*. Ciò, in genere, accade quando l'importo versato dal cittadino non è corretto. L'evento è:

- Disponibile Per qualsiasi tipologia di pratica;



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

- Disponibile In qualsiasi stato la pratica si trovi;
- Pubblico.

I passi da eseguire per effettuare la richiesta di pagamento sono:

- Cliccare su *Crea nuovo evento*;
- Selezionare l'evento desiderato:

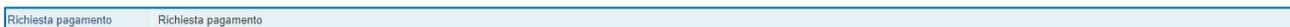


Figura 71

- Compilare i campi editabili:

The screenshot shows a web form titled 'Comunicazione'. It is divided into two main sections: 'Dati Pratica' and 'Dati Evento'.
Dati Pratica:
CODICE SPORTELLO: 2486
ID PRATICA: [redacted]
OGGETTO: INIZIO ATTIVITA DI AFFARI E COMMISSIONI IN ONORANZE FUNEBRI
STATO DELLA PRATICA: Sospesa
TIPO PROCEDIMENTO: Procedimento automatizzato
DATA DI RICEZIONE: 13/04/2021 13.32.50
Dati Evento:
NOME: Richiesta pagamento
DESCRIZIONE: Richiesta pagamento
DIREZIONE: Non definito
DOMICILIO ELETTRONICO: [redacted]
Below these sections are three input fields:
Oggetto del pagamento: Richiesta integrazione pagamento
Importo: 100€
Data Scadenza: 01/01/2021
At the bottom left is a link 'Indietro' and at the bottom right is a 'Conferma' button.

Figura 72

Attenzione:

Particolare attenzione va fatta alla data di scadenza: si osservi che per caratteristiche intrinseche alla modalità modello3-pagoPA, il pagamento non potrà essere assolto dall'utente oltre la data di scadenza.

Attenzione:

Se passata la scadenza il pagamento richiesto non è stato corrisposto e se il pagamento continua a essere dovuto, è possibile ri-utilizzare la funzione richiesta di pagamento.

- Cliccare su *Conferma*
- A questo punto l'evento sarà memorizzato tra gli eventi portati a termine:

The screenshot shows a table titled 'Eventi' with three columns: 'Nome', 'Descrizione', and 'Data'. A yellow arrow points to the first row of the table.

Nome	Descrizione	Data
[Evento automatico] Invio ricevuta comunicazione	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	05/05/2021 17.35
[Evento manuale] Integrazione documentale da funzione MyPage	Comunicazione effettuata da SPESRG67L25G964V	05/05/2021 17.35
[Evento manuale] Richiesta pagamento		05/05/2021 08.18

Figura 73

- Cliccando su *Richiesta pagamento* si ha il dettaglio dell'evento appena eseguito:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Evento

Dati Evento

NOME:	Richiesta pagamento
EVENTO PUBBLICO:	Pubblico
TIPO:	Evento manuale
DATA CREAZIONE:	05/05/2021 08:18:07
CREATO DA:	[REDACTED]
STATO:	Completo
RIFERIMENTO RI:	NA/RI/PRA/2021/43092

Note

Modalità: Modello 3
Importo: 16.00 €
Data Scadenza: 05/06/2021
Avviso di pagamento

Figura 74

- *Avviso di pagamento*: chiusa la procedura al cittadina sarà comunicato direttamente in front office un avviso di pagamento come quello di seguito riportato:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Pratica

CAUSALE: Diritti di istruttoria scia sanitaria

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80014890638	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [REDACTED]
--	--

Comune di Napoli

- Denominazione impresa
- Domicilio informatico

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
--------------------------------	---

16,00 Euro entro il **05/06/2021**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il 05/06/2021
------------------------------	---------------------------------------

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario [REDACTED] Euro **16,00**
Ente Creditore **Comune di Napoli**
Oggetto del pagamento **Diritti di istruttoria scia sanitaria**

Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore
1M169	3970 0000 0000 1069 23	80014890638

Figura 75

L'avviso di pagamento riporta:

- Causale;
- Importo;
- Scadenza;
- Indicazioni su come e dove assolvere il pagamento;
- Altro.

La *richiesta di pagamento* viene notificata all'utente al domicilio elettronico della pratica via PEC in forma di allegato:



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

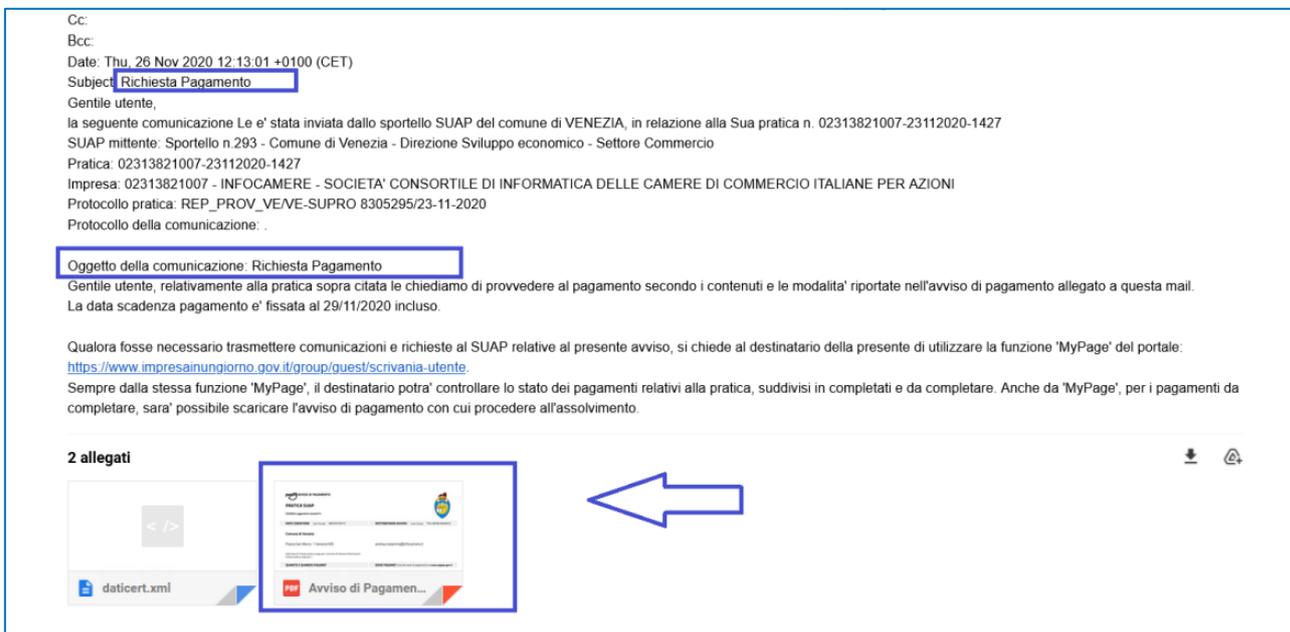


Figura 76

L'operatore di scrivania ha due modi per controllare lo stato del pagamento una volta che l'ha richiesto e notificato.

1. Nel *dettaglio pratica*, in fondo, appare la sezione denominata *Pendenze*.

Pagamenti							
Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	2021-03-24BCITITMM-0000000S47	97000000000001585	CROUT210324547		81.00	23/03/2021

Pendenze							
Sistema	Ente beneficiario	IUV	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza	
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	97000000000106923	Dritti di istruttoria scia sanitaria	16.00	05/05/2021	05/06/2021	

Figura 77

Pendenze riporta la lista di tutti i pagamenti richiesti

Rispetto al pagamento che il cittadino effettua spontaneamente allorquando trasmette le pratiche ci sono alcuni elementi diversi, in particolare:

- IUV: viene generato dall'operatore di *back office* ed equivale a generare una posizione debitoria per l'utente;
- Causale.

Quando la richiesta di pagamento viene evasa dal cittadino, il *record* presente nella sezione *Pendenze* scompare e contestualmente un nuovo *record* compare nella sezione *Pagamenti*.

2. Utilizzando la funzione *Lista pagamenti*, nel menu *Pagamenti*:



Figura 78



scegliendo come parametro di selezione *PENDENZA*:

Figura 79

Una volta impostati:

- Stato Pagamento = *Pendenza*;
- Canale pagamento = *pagoPA*;
- Data di ricezione.

Cliccando su ricerca si ha l'elenco delle *pendenze* ovvero la lista di tutte le richieste di pagamento non ancora pagate:

Sistema	Ente beneficiario	IUUV	Id pratica	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	97000000000099340		diritti di istruttoria	100.00	03/05/2021	20/05/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	970000000000102572		Diritti di istruttoria scia somministrazione e sanitaria	120.00	04/05/2021	04/06/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	970000000000102875		Diritti di istruttoria scia sanitaria	16.00	04/05/2021	04/06/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	970000000000106923		Diritti di istruttoria scia sanitaria	16.00	05/05/2021	05/06/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	970000000000108135		Diritti di istruttoria scia sanitaria	20.00	05/05/2021	05/06/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI	970000000000122586		Diritti di istruttoria scia sanitaria	20.00	07/05/2021	07/06/2021
pagoPA	UFFICI COMUNE DI NAPOLI				100.00	07/05/2021	

Figura 80

- Quando il pagamento non è assolto entro la data di scadenza, viene cerchiato di rosso, evidenziando che si tratta di un pagamento scaduto.

Sistema	Ente beneficiario	IUUV	Id pratica	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	97000000000086606	MNTMTT83E30F964K-16112020-1542	Integrazione pagamento dovuto	100.00	17/11/2020	26/11/2020
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	97000000000086707	MNTMTT83E30F964K-16112020-1542	Integrazione pagamento dovuto	3.14	19/11/2020	20/11/2020
pagoPA	UFFICI COMUNE DI	97000000000086808	02313821007-12112020-1755	Integrazione pagamento dovuto	20.76	23/11/2020	24/11/2020

Figura 81

- Un pagamento scaduto non può, tecnicamente, più essere assolto e che la richiesta di pagamento rimane tra le pendenze, cerchiata di rosso, per documentazione a uso del Suap.

Errato pagamento e pagoPA

Fonte:

<https://pagopa-doc-faq.readthedocs.io/it/latest/#ente-utente-se-effettuo-un-pagamento-errato-posso-annullare-il-pagamento>

pagoPA non consente pagamenti errati perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento.

Se per qualsiasi motivo l'utente abbia la necessità di **annullare un pagamento** versato con *pagoPA*, può richiedere all'Ente Creditore il rimborso che può essere effettuato tramite *pagoPA* (storno dell'operazione) entro il giorno stesso, ovvero prima del versamento effettivo dell'importo in favore dell'Ente.



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Se la richiesta avviene successivamente, l'Ente Creditore può provvedere al rimborso con altri strumenti.

Fonte:

https://pagopa-docs-faq.readthedocs.io/it/latest/_docs/FAQ_sezioneA.html

[..]

errori sono comunque possibili in altri snodi del processo e quindi, se per qualsiasi motivo l'utente abbia la necessità di annullare un pagamento eseguito tramite pagoPA, può richiedere all'Ente Creditore il rimborso, motivando adeguatamente la richiesta ed esibendo semplicemente la ricevuta di pagamento (o la quietanza) che ha ottenuto dallo stesso Ente Creditore o l'attestazione di pagamento ricevuta dal PSP con cui ha effettuato il pagamento.

Tali documenti sono sufficienti per ricostruire interamente la vicenda da parte dell'Ente Creditore.