

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 719 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C
– DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI – E DI N. 43 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024” E S.M.I. E DELLA DELIBERAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO N. 94 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024” E S.M.I.”

Profilo Istruttore Amministrativo - Commissione articolata in 2 sottocommissioni

N .	Tracce prova orale - Codice Concorso AMM/C - Commissione <i>L'accertamento della conoscenza dell'inglese (art. 9 del bando) si è svolto mediante un colloquio di carattere generale in lingua, guidato dal membro esperto, aggregato alla commissione esaminatrice e volto a verificare la padronanza linguistica e la chiarezza espositiva</i>
1	IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
2	L'ELEZIONE DEL PARLAMENTO
3	COMPOSIZIONE DEL PARLAMENTO
4	I RAPPORTI TRA STATO E CHIESA
5	I POTERI DELLO STATO
6	LA MAGISTRATURA
7	IL DECRETO LEGGE
8	IL PRINCIPIO DI EGUAGLIANZA NELLA COSTITUZIONE
9	IL POTERE ESECUTIVO
10	IL REFERENDUM
11	IL SINDACO
12	IL CONSIGLIO COMUNALE
13	LA GIUNTA COMUNALE
14	DIMMISSIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
15	LE DIMISSIONI DEL SINDACO
16	IL BILANCIO COMUNALE
17	IL CAPITOLO DI SPESA
18	IL DEBITO FUORI BILANCIO
19	IL DISSESTO FINANZIARIO
20	IL RENDICONTO
21	LA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
22	L'ACCESSO GENERALIZZATO
23	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

24	IL SEGRETARIO COMUNALE
25	COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
26	COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
27	LE CITTA' METROPOLITANE
28	LA PROVINCIA
29	L'ACCESSO CIVICO
30	GLI IMPEGNI DI SPESA
31	IL PARLAMENTO
32	LE LIBERTA' SANCITE DALLA COSTITUZIONE
33	IL PRESIDENTE DEL SENATO
34	IL DIRITTO DI VOTO
35	LA FORMAZIONE DELLE LEGGI
36	L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
37	I DIRITTI E I DOVERI DEI CITTADINI SANCITI DALLA COSTITUZIONE
38	IL PRESIDENTE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
39	ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO
40	ITER PER LE LEGGI COSTITUZIONALI
41	L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE
42	LA SURROGA DEI CONSIGLIERI DIMISSIONARI
43	L'ORGANO ESECUTIVO
44	LE ORDINANZE SINDACALI
45	LE DIMISSIONI DEL SINDACO
46	IL BILANCIO COMUNALE
47	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
48	PRINCIPIO DI COMPETENZA
49	PRINCIPIO DI CASSA
50	I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
51	IL CONCETTO DI TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
52	L'ACCESSO AGLI ATTI
53	L'ANTICORRUZIONE

54	LA TARI
55	L'IMU
56	IL CANONE UNICO
57	LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE PER INFILTRAZIONI DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
58	L'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
59	L'ACCESSO CIVICO
60	LE SPESE DI INVESTIMENTO
61	ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI SUPERIORI A 15000 ABITANTI
62	LE COMPETENZE DEL SINDACO
63	LE ORDINANZE CONTIGIBII E URGENTI
64	LA PRESIDENZA DEI CONSIGLI COMUNALI NEI COMUNI CON MENO DI 15000 ABITANTI
65	LO STATUTO COMUNALE
66	I REGOLAMENTI COMUNALI
67	LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
68	L'ESERCIZIO PROVVISORIO
69	WHISTLEBLOWING
70	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
71	LA CAPACITA' CONTRIBUTIVA NELL'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE
72	IL DECRETO LEGISLATIVO
73	LE CIRCOLARI
74	IL D.P.R.
75	IL CONSIGLIO DEI MINISTRI
76	IL RINVIO ALLE CAMERE DA PARTE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
77	IL QUORUM NELLE VOTAZIONI
78	IL DIRETTORE GENERALE NELL'ENTE LOCALE
79	LE REGIONI
80	LE REGIONI A STATUTO SPECIALE
81	L'AUTOCERTIFICAZIONE
82	I CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI
83	IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

84	L'ACCESSO DOCUMENTALE
85	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
86	I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
87	LA PROCEDURA NEGOZIATA
88	L'AFFIDAMENTO DIRETTO
89	IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
90	GLI APPALTI PUBBLICI
91	I PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI
92	I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
93	ANAGRAFE E STATO CIVILE
94	IL SERVIZIO ELETTORALE
95	I SERVIZI ALLA PERSONA
96	IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE
97	I SERVIZI IN MATERIA STATISTICA
98	IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
99	IL SERVIZIO SCOLASTICO
100	I SERVIZI DEMOGRAFICI
101	IL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
102	LA RISOLUZIONE CONTRATTUALE
103	L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
104	LE GARANZIE CONTRATTUALI
105	L'INTERDITTIVA ANTIMAFIA
106	IL CONTRATTO DI FORNITURA
107	IL CONTRATTO DI SERVIZI
108	IL MERCATO ELETTRONICO
109	LA GARA TELEMATICA
110	L'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA
111	I PRINCIPALI DOCUMENTI CHE SI POSSONO AUTOCERTIFICARE
112	LA FALSA AUTOCERTIFICAZIONE
113	L'ITER AMMINISTRATIVO

114	L'ACCESSO AGLI ATTI
115	I CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI
116	L'ATTIVITA' CONTRATTUALISTICA DELLA P.A.
117	TIPOLOGIE CONTRATTIALI
118	L'AFFIDAMENTO DIRETTO
119	GLI APPALTI A RILEVANZA COMUNITARIA
120	I SERVIZI DEMOGRAFICI
121	IL SERVIZIO STATISTICA
122	IL WELFARE NELLA DIMENSIONE LOCALE
123	L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
124	LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
125	I SERVIZI ALLA PERSONA
126	LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
127	LE LISTE ELETTORALI
128	IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA
129	LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
130	LA CERTIFICAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
131	LA FORMA DEL CONTRATTO
132	LE POLIZZE A GARANZIA DEI CONTRATTI
133	LA PUBBLICITA' DELLE GARE
134	LE GARE SUL MEPA
135	L'INTERDITTIVA A CONTRARRE CON LA P.A.
136	I CONTRATTI DI FORNITURA E I CONTRATTI DI SERVIZI
137	LA STAZIONE UNICA APPALTANTE
138	LA COMMISSIONE DI GARA
139	L'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA
140	LA VIGILANZA DELL'ANAC
141	IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
142	COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
143	REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

144	ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
145	NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
146	ANNULLA BILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
147	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
148	I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
149	I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
150	IL PRINCIPIO DI AUTOTUTELA
151	IL DIFENSORE CIVICO
152	I SERVIZI ASSISTENZIALI
153	LA POLIZIA LOCALE
154	IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
155	IL SILENZIO ASSENSO
156	IL SILENZIO DINIEGO
157	LE SANZIONI AMMINISTRATIVE
158	L'OFFERTA TECNICA
159	LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
160	ORDINANZA-INGIUNZIONE
161	COME SI ACCEDE AL PUBBLICO IMPIEGO
162	IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
163	LE SANZIONI DISCIPLINARI DEI PUBBLICI DIPENDENTI
164	I DOVERI DEL DIPENDENTE
165	ILPROCEDIMENTO DISCIPLINARE
166	LA DELEGAZIONE TRATTANTE
167	SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
168	IL REATO
169	IL DOLO
170	LA COLPA
171	LA COLPA GRAVE
172	L'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI
173	LA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

174	IL LICENZIAMENTO
175	LA CONCUSSIONE
176	LA CORRUZIONE
177	IL PECULATO
178	L'ABUSO D'UFFICIO
179	IL FALSO IDEOLOGICO
180	IL FALSO MATERIALE
181	IL TRAFFICO DI INFLUENZE ILLECITE
182	IL RAVVEDIMENTO OPEROSO
183	LA FIRMA DIGITALE
184	LA POSTA ELETTRONICA
185	IL DOCUMENTO INFORMATICO
186	IL FLUSSO DOCUMENTALE
187	IL PROTOCOLLO INFORMATICO
188	LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI
189	LA MARCA TEMPORALE
190	LA TRASMISSIONE TELEMATICA
191	IL CONCORSO PUBBLICO
192	LA VALIDITA' DELLE GRADUATORIE
193	IL LAVORO PART-TIME
194	I CONGEDI PARENTALI
195	LA MOBILITA'
196	LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA
197	IL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO
198	LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
199	I REATI CONTRO LA P.A.
200	RAPPORTO TRA PROCEDIMENTO PENALE E DISCIPLINARE
201	DIFFERENZA TRA DOLO E COLPA GRAVE
202	LA DIFFERENZA TRA CORRUZIONE E CONCUSSIONE
203	LA MALVERSAZIONE

204	DIRITTI DEL DIPENDENTE IN CASO DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
205	LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI
206	LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI
207	IL PIANO DELLA PERFORMANCE
208	L'ABUSO D'UFFICIO COME COMPORTAMENTO OMISSIVO
209	IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
210	IL FALSO IN ATTI PUBBLICI
211	IL DOCUMENTO INFORMATICO
212	IL FLUSSO DOCUMENTALE
213	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
214	IDENTITA' DIGITALE
215	LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI
216	LAPOSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
217	LA FUNZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
218	LA COMUNICAZIONE TELEMATICA
219	INTRANET
220	LA FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI
221	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
222	IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
223	L'OLTRAGGIO A PUBBLICO UFFICIALE
224	LA MOBILITA' OBBLIGATORIA
225	LA PERFORMANCE
226	IL DIRITTO DI SCIOPERO
227	DIVIETO DI PANTUFLAGE
228	LA FALSITA' IN ATTI PUBBLICI
229	PIANO FABBISOGNO PERSONALE
230	IL PIANO DELLA PREVENZIONE RISCHI
231	IL RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO PREVENZIONE RISCHI
232	IL PRINCIPIO DI PENA
233	CONTRAVVENZIONE E MULTA

234	DOLO GENERICO E DOLO SPECIFICO
235	IL CASELLARIO GIUDIZIALE
236	IL DIRITTO ALLA RETRIBUZIONE
237	IL PECULATO PER DISTRAZIONE
238	LA VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
239	L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI
240	IL DISTACCO

N .	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/C - Sottocommissioni <i>L'accertamento della conoscenza dell'inglese (art. 9 del bando) si è svolto mediante un colloquio di carattere generale in lingua, guidato dal membro esperto, aggregato alla commissione esaminatrice e volto a verificare la padronanza linguistica e la chiarezza espositiva)</i>
1	IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
2	L'ELEZIONE DEL PARLAMENTO
3	COMPOSIZIONE DEL PARLAMENTO
4	I RAPPORTI TRA STATO E CHIESA
5	I POTERI DELLO STATO
6	LA MAGISTRATURA
7	IL DECRETO LEGGE
8	IL PRINCIPIO DI EGUAGLIANZA NELLA COSTITUZIONE
9	IL POTERE ESECUTIVO
10	IL REFERENDUM
11	IL SINDACO
12	IL CONSIGLIO COMUNALE
13	LA GIUNTA COMUNALE
14	DIMISSIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
15	LE DIMISSIONI DEL SINDACO
16	IL BILANCIO COMUNALE
17	IL CAPITOLO DI SPESA
18	IL DEBITO FUORI BILANCIO
19	IL DISSESTO FINANZIARIO
20	IL RENDICONTO
21	LA TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
22	L'ACCESSO GENERALIZZATO
23	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
24	IL SEGRETARIO COMUNALE
25	COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
26	COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
27	LE CITTA' METROPOLITANE
28	LA PROVINCIA
29	L'ACCESSO CIVICO
30	GLI IMPEGNI DI SPESA
31	IL PARLAMENTO
32	LE LIBERTA' SANCITE DALLA COSTITUZIONE
33	IL PRESIDENTE DEL SENATO
34	IL DIRITTO DI VOTO
35	LA FORMAZIONE DELLE LEGGI
36	L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
37	I DIRITTI E I DOVERI DEI CITTADINI SANCITI DALLA COSTITUZIONE
38	IL PRESIDENTE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
39	ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO
40	ITER PER LE LEGGI COSTITUZIONALI
41	L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE
42	LA SURROGA DEI CONSIGLIERI DIMISSIONARI
43	L'ORGANO ESECUTIVO
44	LE ORDINANZE SINDACALI
45	LE DIMISSIONI DEL SINDACO
46	IL BILANCIO COMUNALE
47	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

48	PRINCIPIO DI COMPETENZA
49	PRINCIPIO DI CASSA
50	I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
51	IL CONCETTO DI TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
52	L'ACCESSO AGLI ATTI
53	L'ANTICORRUZIONE
54	LA TARI
55	L'IMU
56	IL CANONE UNICO
57	LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE PER INFILTRAZIONI DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
58	L'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
59	L'ACCESSO CIVICO
60	LE SPESE DI INVESTIMENTO
61	ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI SUPERIORI A 15000 ABITANTI
62	LE COMPETENZE DEL SINDACO
63	LE ORDINANZE CONTIGIBILI E URGENTI
64	LA PRESIDENZA DEI CONSIGLI COMUNALI NEI COMUNI CON MENO DI 15000 ABITANTI
65	LO STATUTO COMUNALE
66	I REGOLAMENTI COMUNALI
67	LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
68	L'ESERCIZIO PROVVISORIO
69	WHISTLEBLOWING
70	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
71	LA CAPACITA' CONTRIBUTIVA NELL'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE
72	IL DECRETO LEGISLATIVO
73	LE CIRCOLARI
74	IL D.P.R.
75	IL CONSIGLIO DEI MINISTRI
76	IL RINVIO ALLE CAMERE DA PARTE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
77	IL QUORUM NELLE VOTAZIONI
78	IL DIRETTORE GENERALE NELL'ENTE LOCALE
79	LE REGIONI
80	LE REGIONI A STATUTO SPECIALE
81	L'AUTOCERTIFICAZIONE
82	I CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI
83	IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO
84	L'ACCESSO DOCUMENTALE
85	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
86	I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
87	LA PROCEDURA NEGOZIATA
88	L'AFFIDAMENTO DIRETTO
89	IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
90	GLI APPALTI PUBBLICI
91	I PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI
92	I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
93	ANAGRAFE E STATO CIVILE
94	IL SERVIZIO ELETTORALE
95	I SERVIZI ALLA PERSONA
96	IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE
97	I SERVIZI IN MATERIA STATISTICA
98	IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
99	IL SERVIZIO SCOLASTICO
100	I SERVIZI DEMOGRAFICI
101	IL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
102	LA RISOLUZIONE CONTRATTUALE
103	L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
104	LE GARANZIE CONTRATTUALI
105	L'INTERDITTIVA ANTIMAFIA
106	IL CONTRATTO DI FORNITURA
107	IL CONTRATTO DI SERVIZI
108	IL MERCATO ELETTRONICO
109	LA GARA TELEMATICA
110	L'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA
111	I PRINCIPALI DOCUMENTI CHE SI POSSONO AUTOCERTIFICARE
112	LA FALSA AUTOCERTIFICAZIONE
113	L'ITER AMMINISTRATIVO
114	L'ACCESSO AGLI ATTI
115	I CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI
116	L'ATTIVITA' CONTRATTUALISTICA DELLA P.A.

117	TIPOLOGIE CONTRATTIALI
118	L'AFFIDAMENTO DIRETTO
119	GLI APPALTI A RILEVANZA COMUNITARIA
120	I SERVIZI DEMOGRAFICI
121	IL SERVIZIO STATISTICA
122	IL WELFARE NELLA DIMENSIONE LOCALE
123	L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
124	LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
125	I SERVIZI ALLA PERSONA
126	LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
127	LE LISTE ELETTORALI
128	IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA
129	LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
130	LA CERTIFICAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
131	LA FORMA DEL CONTRATTO
132	LE POLIZZE A GARANZIA DEI CONTRATTI
133	LA PUBBLICITA' DELLE GARE
134	LE GARE SUL MEPA
135	L'INTERDITTIVA A CONTRARRE CON LA P.A.
136	I CONTRATTI DI FORNITURA E I CONTRATTI DI SERVIZI
137	LA STAZIONE UNICA APPALTANTE
138	LA COMMISSIONE DI GARA
139	L'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA
140	LA VIGILANZA DELL'ANAC
141	IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
142	COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
143	REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
144	ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
145	NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
146	ANNULLA BILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
147	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
148	I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
149	I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
150	IL PRINCIPIO DI AUTOTUTELA
151	IL DIFENSORE CIVICO
152	I SERVIZI ASSISTENZIALI
153	LA POLIZIA LOCALE
154	IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
155	IL SILENZIO ASSENSO
156	IL SILENZIO DINIEGO
157	LE SANZIONI AMMINISTRATIVE
158	L'OFFERTA TECNICA
159	LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
160	ORDINANZA-INGIUNZIONE
161	COME SI ACCEDE AL PUBBLICO IMPIEGO
162	IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
163	LE SANZIONI DISCIPLINARI DEI PUBBLICI DIPENDENTI
164	I DOVERI DEL DIPENDENTE
165	ILPROCEDIMENTO DISCIPLINARE
166	LA DELEGAZIONE TRATTANTE
167	SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
168	IL REATO
169	IL DOLO
170	LA COLPA
171	LA COLPA GRAVE
172	L'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI
173	LA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
174	IL LICENZIAMENTO
175	LA CONCUSSIONE
176	LA CORRUZIONE
177	IL PECULATO
178	L'ABUSO D'UFFICIO
179	IL FALSO IDEOLOGICO
180	IL FALSO MATERIALE
181	IL TRAFFICO DI INFLUENZE ILLECITE
182	IL RAVVEDIMENTO OPEROSO
183	LA FIRMA DIGITALE
184	LA POSTA ELETTRONICA
185	IL DOCUMENTO INFORMATICO
186	IL FLUSSO DOCUMENTALE

187	IL PROTOCOLLO INFORMATICO
188	LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI
189	LA MARCA TEMPORALE
190	LA TRASMISSIONE TELEMATICA
191	IL CONCORSO PUBBLICO
192	LA VALIDITA' DELLE GRADUATORIE
193	IL LAVORO PART-TIME
194	I CONGEDI PARENTALI
195	LA MOBILITA'
196	LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA
197	IL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO
198	LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
199	I REATI CONTRO LA P.A.
200	RAPPORTO TRA PROCEDIMENTO PENALE E DISCIPLINARE
201	DIFFERENZA TRA DOLO E COLPA GRAVE
202	LA DIFFERENZA TRA CORRUZIONE E CONCUSSIONE
203	LA MALVERSAZIONE
204	DIRITTI DEL DIPENDENTE IN CASO DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
205	LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI
206	LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI
207	IL PIANO DELLA PERFORMANCE
208	L'ABUSO D'UFFICIO COME COMPORTAMENTO OMISSIVO
209	IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
210	IL FALSO IN ATTI PUBBLICI
211	IL DOCUMENTO INFORMATICO
212	IL FLUSSO DOCUMENTALE
213	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
214	IDENTITA' DIGITALE
215	LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI
216	LAPOSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
217	LA FUNZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
218	LA COMUNICAZIONE TELEMATICA
219	INTRANET
220	LA FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI
221	IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
222	IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
223	L'OLTRAGGIO A PUBBLICO UFFICIALE
224	LA MOBILITA' OBBLIGATORIA
225	LA PERFORMANCE
226	IL DIRITTO DI SCIOPERO
227	DIVIETO DI PANTUFLAGE
228	LA FALSITA' IN ATTI PUBBLICI
229	PIANO FABBISOGNO PERSONALE
230	IL PIANO DELLA PREVENZIONE RISCHI
231	IL RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO PREVENZIONE RISCHI
232	IL PRINCIPIO DI PENA
233	CONTRAVVENZIONE E MULTA
234	DOLO GENERICO E DOLO SPECIFICO
235	IL CASELLARIO GIUDIZIALE
236	IL DIRITTO ALLA RETRIBUZIONE
237	IL PECULATO PER DISTRAZIONE
238	LA VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
239	L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI
240	IL DISTACCO
241	L'AMNISTIA
242	PERMESSI E CONGEDI NON RETRIBUITI
243	L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO
244	VALIDITA' ED EFFICACIA PROBATORIA DEI DOCUMENTI INFORMATICI
245	IL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
246	LA CAPACITA' DI INTENDERE E VOLERE NELL'ORDINAMENTO PENALE
247	LE PENE ACCESSORIE ALLA CONDANNA
248	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
249	LA CENSURA
250	LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO
251	IL CONGEDO D'UFFICIO
252	L'INDULTO
253	LA GRAZIA
254	LA CONDOTTA ANTISINDACALE
255	AGENZIA PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DELLA P.A. - ARAN
256	LICENZIAMENTO ILLEGITTIMO

257	COLLOCAMENTO DEI LAVORATORI DISABILI
258	LIBERTA' SINDACALE
259	MALATTIA ED INFORTUNIO
260	IL DANNO ALL'IMMAGINE
261	L'INDENNITA' DI MANCATO PREAVVISO
262	IL COMANDO
263	L'ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO
264	IL DANNO AMBIENTALE
265	CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
266	ORARIO DI LAVORO
267	I PERMESSI SINDACALI
268	IL SEGRETO D'UFFICIO
269	ASSUNZIONE CATEGORIE PROTETTE
270	LAVORO STRAORDINARIO E NOTTURNO
271	NATURA DEL CONTRATTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO
272	TUTELA DELLA MATERNITA'
273	NOZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE
274	RIVELAZIONE DEI SEGRETI D'UFFICIO
275	RIFIUTO DI ATTI D'UFFICIO - OMISSIONE
276	CORRUZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE
277	CORRUZIONE PER UN ATTO CONTRARIO AI DOVERI D'UFFICIO
278	INTERRUZIONE DI UN PUBBLICO SERVIZIO O DI PUBBLICA NECESSITA'
279	INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITA'
280	OBBLIGO DI FEDELTA'
281	RILEVAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO
282	L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI EXTRA
283	LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI
284	IL PERMESSO SINDACALE
285	IL LAVORO INTERINALE
286	GLI INCARICHI A TEMPO
287	PROROGA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
288	LA RETRIBUZIONE DELLE FERIE NON GODUTE
289	L'ASPETTATIVA
290	L'INCARICATO DI UN PUBBLICO SERVIZIO
291	LA RILEVAZIONE DEL SEGRETO D'UFFICIO
292	I PERMESSI BREVI
293	LA CONCILIAZIONE
294	L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP
295	LA PRESTAZIONE OCCASIONALE
296	IL CONGEDO MATRIMONIALE
297	LA "CESSIONE" DI FERIE
298	CONGEDO PER DIRITTO ALLO STUDIO
299	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
300	LA RESPONSABILITA' CONTABILE
301	TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE EXTRAGIUDIZIALE
302	IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA
303	L'ECONOMO COMUNALE
304	SMART WORKING
305	LE DIMISSIONI VOLONTARIE
306	LO SPOIL SYSTEM
307	ONNICOMPRESIVITA' DEL TRATTAMENTO ECONOMICO
308	LA DIRIGENZA NEGLI ENTI LOCALI
309	LE CONTROVERSIE SULLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE
310	LA ROTAZIONE DEL PERSONALE SECONDO IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE
311	L'OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI
312	IL PERIODO DI PROVA
313	TRASPARENZA: DATI APERTI E RIUTILIZZO
314	CIRCOSTANZE AGGRAVANTI NELLA COMMISSIONE DEL REATO
315	TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA PART-TIME A FULL-TIME
316	LO STATUTO DEI LAVORATORI
317	L'ATTUALE SISTEMA PENSIONISTICO
318	L'INFORTUNIO IN ITINERE
319	ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI INFORTUNI SUL LAVORO
320	COORDINAMENTO TRA PTPCT E PIANO DELLE PERFORMANCE
321	I PIANI URBANISTICI
322	LA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA
323	LE PRINCIPALI MODALITA' DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
324	TRA LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SI ACCENNI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
325	I SERVIZI STATISTICI

326	TRA LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SI ACCENNI ALLA PROCEDURA APERTA
327	TRA LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SI ACCENNI ALLA PROCEDURA RISTRETTA
328	L'AUTOTUTELA DELLA P.A. - OBBLIGO O FACOLTA?
329	IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE
330	GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
331	EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO NEL TEMPO E NELLO SPAZIO
332	L'AUTORIZZAZIONE
333	LA RESPONSABILITA' CONTRATTUALE
334	LA CONCESSIONE EDILIZIA
335	LA DECADENZA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
336	LA SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
337	LA RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE
338	I REGISTRI DELLO STATO CIVILE
339	LA CONCESSIONE
340	LA GESTIONE DEI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA
341	I RICORSI AMMINISTRATIVI
342	LA NOTIFICA DEGLI ATTI
343	I REQUISITI DELL'APPALTATORE PER PARTECIPARE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
344	LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
345	LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
346	PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
347	IL FUNZIONARIO DI FATTO
348	IL PREAVVISO DI RIGETTO
349	LA DIFFERENZA TRA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E PREZZO PIU' BASSO
350	IL S.U.A.P.
351	PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
352	I SERVIZI DI POLIZIA GIUDIZIARIA
353	I SERVIZI CIMITERIALI
354	OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
355	GLI ATTI AMMINISTRATIVI
356	L'ESPROPRIO
357	CONFISCA DEI BENI SEQUESTRATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
358	LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
359	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
360	IL DIRITTO ALLO STUDIO- REFEZIONE SCOLASTICA-TRASPORTO SCOLASTICO-BUONI LIBRO
361	I DIRITTI DI ROGITO
362	I PRINCIPALI SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE
363	IL SERVIZIO DI ESATTORIA
364	OBBLIGHI DEL TESORIERE
365	OBBLIGHI DELL'ESATTORE
366	IL CONTRATTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI
367	GLI ELEMENTI FONDAMENTALI DA INSERIRE NEL CONTRATTO
368	LE CONCESSIONI CIMITERIALI
369	LE DELEGHE ASSESSORILI
370	IL PROTOCOLLO DI LEGALITA'
371	LA COMPETENZA AL ROGITO DEI CONTRATTI PUBBLICI
372	LA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NEL ROGITO CONTRATTUALE
373	LA RISOLUZIONE UNILATERALE DEI CONTRATTI
374	IL CONTRATTO DI PARTENARIATO
375	EFFETTI DEL MANCATO PREAVVISO DEL PROCEDIMENTO
376	IL REGIME FISCALE DEI CONTRATTI DELLA P.A.
377	COMPETENZA GIURISDIZIONALE PER LA CONTROVERSIA DEI CONTRATTI PUBBLICI
378	LA CONFERENZA DEI SERVIZI
379	LA RESPONSABILITA' PRECONTRATTUALE
380	LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO
381	LE REGISTRAZIONI RELATIVE AL MATRIMONIO E ALLE UNIONI CIVILI
382	IL REPERTORIO
383	IL DEPOSITO PRESSO LA CASA COMUNALE
384	REVOCA E SOSPENSIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
385	LA GESTIONE DEL TERRITORIO
386	L'OFFERTA ANOMALA
387	I NECESSARI REQUISITI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
388	LA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA
389	IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
390	LA POLIZIA AMMINISTRATIVA

391	GLI STATI DI AVANZAMENTO NEI LAVORI PUBBLICI
392	COMPITI DELLA COMMISSIONE DI GARA
393	IL RICORSO GERARCHICO
394	IL SISTEMA IDRICO INTEGRATO
395	LA DIREZIONE LAVORI
396	ILCOLLAUDO
397	IL CRONOPOGRAMMA
398	L'INDENNITA' DI ESPROPRIO
399	RIPARTIZIONE DI COMPETENZE TRA REGIONE E COMUNE
400	I CONSORZI COMUNALI
401	GIURAMENTO DEL SINDACO
402	IL REGISTRO DELL'ACCESSO CIVICO
403	LE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE
404	L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE
405	IL CONTROLLO DI GESTIONE
406	IL SERVIZIO DI TESORERIA
407	L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
408	I PARTITI POLITICI
409	I CONSORZI
410	IL SERVIZIO DI ECONOMATO
411	LE PARI OPPORTUNITA'
412	IL PATRIMONIO COMUNALE E PROVINCIALE
413	IL RISANAMENTO DEGLI ENTI DISSESTATI
414	DECESSO DEL SINDACO
415	SPESE CORRENTI
416	UNIONE DI COMUNI
417	IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
418	LA RISERVA DI LEGGE
419	LE AZIENDE MUNICIPALIZZATE
420	LA CORTE DEI CONTI
421	IL MATRIMONIO CONCORDATARIO
422	IL CONSIGLIO DI STATO
423	DIRITTO DI ACCESSO E CONTROINTERESSATI
424	LA PRIVACY
425	LE DETERMINAZIONI
426	LE DELIBERAZIONI
427	L'INTERESSE LEGITTIMO
428	LA CORTE COSTITUZIONALE
429	LA GERARCHIA DELLE FONTI
430	I PARERI PER LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE
431	LE FASI DELLA SPESA
432	IL FONDO DI RISERVA
433	L'INEGGIBILITA'
434	L'INCOMPATIBILITA'
435	IL DANNO ERARIALE
436	LA RESPONSABILITA' CONTABILE
437	IL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI
438	I PRINCIPI DI BUONA AMMINISTRAZIONE, IMPARZIALITA' E LEGALITA'
439	L'ECESSO DI POTERE
440	LA FORMAZIONE DEL GOVERNO
441	COMPETENZE E PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO
442	LE ENTRATE COMUNALI CHE CONSENTONO IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE CORRENTI
443	I SOTTOSEGRETARI
444	IL.TA.R.
445	I CONSIGLIERI DI STATO
446	I SISTEMI ELETTORALI
447	IL PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA - FORMALE E SOSTANZIALE
448	IL POTERE GIUDIZIARIO
449	IL GIURAMENTO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
450	IL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO
451	LA LIMITAZIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETA' SANCITO DALLA COSTITUZIONE
452	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:COMPETENZE E FINALITA'
453	LE PRINCIPALI ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE
454	TRA LE ENTRATE TRIBUTARIE IL CANDIDATO ACCENNI ALL'IMU
455	TRA LE ENTRATE TRIBUTARIE IL CANDIDATO ACCENNI AI PRESUPPOSTI DI APPLICAZIONE DELLA TARI
456	L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
457	L'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
458	LA CONSUETUDINE
459	IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'NELL'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE

460	LE CONDIZIONI PER IL RICORSO ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI
461	LA POTESTA' LEGISLATIVA DELLA REGIONE
462	LE FORME ASSOCIATIVE TRA ENTI LOCALI
463	LA CONVENZIONE TRA ENTI LOCALI
464	GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE
465	COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL SINDACO
466	LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO
467	LA MOZIONE DI SFIDUCIA
468	IMPEDIMENTO TEMPORANEO E PERMANENTE DEL SINDACO
469	LE MODALITA' DI ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
470	LA POTESTA' REGOLAMENTARE DEL COMUNE
471	DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
472	I PARERI NECESSARI PER L'ADOZIONE DI UN ATTO DELIBERATIVO
473	IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA DI UNA SPESA
474	LE CONSEGUENZE DELLA MANCANZA DELL'IMPEGNO DI SPESA
475	LA PROCEDURA DEI CASI ECCEZIONALI DI SPESE PER SOMMA URGENZA
476	LE CONSEGUENZE DELLA MANCATA APPROVAZIONE DEL BILANCIO NEI TERMINI
477	LE DISPOSIZIONI DA OSSERVARE SUL FRONTE DELLE SPESE NELL'IPOTESI DI ESERCIZIO PROVVISORIO
478	LA DISTINZIONE TRA GESTIONE PROVVISORIA ED ESERCIZIO PROVVISORIO
479	LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
480	IL CONTENUTO DELLO STATUTO COMUNALE