

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Stabile Francesco

✉ francesco.stabile@comune.napoli.it telefono 081 7953728

Sesso Maschile | Data di nascita 17 giugno 1958 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Istruttore Direttivo Informatico

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 09/12/2020 Disposizione Dirigenziale n. 9 del 09/12/2020 – Nomina della funzione di D.E.C. (Direttore esecuzione del contratto) del contratto esecutivo stipulato con la RTI ENGINEERING SPA in data 10/12/2018, fino al 31/12/2022.
- 01/12/2020 Disposizione Organizzativa n. 30 del 25/11/2020 - Conferimento dell'incarico si Posizione Organizzativa di tipo "A" denominato "Affari generali – acquisti e approvvigionamenti – gestione data-entry salario accessorio e addebiti per assenze non gestite dai singoli servizi – ritenute volontarie e per conto terzi – gestione mensile fabbisogno buoni pasto – report elenchi dipendenti per l'applicazione di istituti contrattuali".
- 26/02/2016 Ordine di Servizio n. 4 - Riconoscimento Art. 17 comma 2, lett. f, per le "Specifiche Responsabilità": Responsabilità dell'istruttoria finalizzata alla gestione della fornitura del servizio sostitutivo di mensa - Responsabilità della verifica del rispetto delle quote d'obbligo previste per il personale appartenente alle categorie protette ex legge 68/99 e immissione dati sul sistema informatico regionale PID - Responsabilità della gestione dei procedimenti finalizzati al mutamento dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente.
- 01/09/2014 Gestione Buoni Pasto, raccolta dati mensili, ordinativi, mandati di pagamento.
- 17/12/2012 Assegnato con Disp. Dirigenziale n. 49 del 07/12/2012 all' Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane nell'ambito delle attività informatiche dell'Area, Gestione dei dati per l'assunzione obbligatoria (Legge 68/1999) e invio telematico.
- 01/09/2010 Elaborazione dei dati per la rilevazione trimestrale, il conto annuale e la sua relazione, con gestione delle procedure telematiche "SICO" per la trasmissione telematica.  
Gestione monitoraggio della trasmissione telematica dei flussi fiscali e previdenziali.
- 31/05/2010 Coordinamento di tutte le attività di riscontro e controllo post-elaborazione stipendiale, su dati massivi o campionari.

- 28/02/2010 Gestione del sistema informatico stipendiale e della banca dati del personale del Comune di Napoli. Coordinamento dei relativi adempimenti mensili ed annuali (cedolini, CUD, mod. 770, etc.).
- 15/07/2009 Gestione sala –macchine con organizzazione logistica e schedulazione delle attività di elaborazione, predisposizione ed inoltro dei flussi e delle stampe massive.
- 02/01/2009 Coordinatore dell'installazione della messa in funzione dei dispositivi marcatempo per tutte le sedi del Comune di Napoli e responsabile dei software di gestione dei marcatempo e di acquisizione delle timbrature di tutti i dipendenti.  
Coordinatore della VII Unità Organizzativa denominata: "Sistema Informatico Personale - Sistema Rilevamento Presenze - Monitoraggio e Controllo" incardinata nella UOA Elaborazione degli Stipendi del Comune di Napoli
- 03/11/2008 Responsabile del software applicativo "Kronos" per la gestione della rilevazione delle presenze con attività di monitoraggio e reporting statistico.
- 01/07/2008 Gestione aggiornamenti software operativi e applicativi dell'UOA Elaborazione Stipendi; rapporti con le ditte fornitrici di assistenza hardware/software.
- 01/06/2008 organizza un corso con la collaborazione della Società "Maggioli" ed ha formato n. 200 dipendenti incaricati della gestione del sistema di rilevazione presenze "Kronos" per il Comune di Napoli.
- 01/02/2008 Gestione e monitoraggio dei collegamenti esterni con altri servizi dell'Ente abilitati all'accesso e alle banche dati del personale.
- 02/01/2008 Elaborazioni di report statistici relativi ai dati giuridico – economici del personale.
- 03/12/2007 Trasferito al Servizio, poi Unità Organizzativa Autonoma, "Elaborazione degli Stipendi" del Comune di Napoli.
- 29/12/2003 Nominato Istruttore Direttivo Informatico – cat."D1" a seguito di Progressione Verticale.
- 22/03/2002 con disposizione n.19/U/EA del Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale per la progressione verticale ad Esecutore Amministrativo – cat. B1 svolge attività di assistenza alle postazioni su personal computer.
- 01/03/2002 con nota prot. n. 732 del 1/3/02 il Direttore Generale – On.le Luigi Massa, si complimenta per l'efficienza e l'alta professionalità dimostrata in occasione della procedura selettiva di Istruttore Direttivo Amministrativo.
- 21/02/2002 con disposizione dirigenziale n. 1 del 21/2/02 del Coordinatore del Dipartimento Risorse Umane conferito l'incarico di sorveglianza ed identificazione dei candidati - procedura selettiva n.17 posti Dirigenti Area Amministrativa.

- 19/02/2002 vigilanza al concorso interno di Istruttore Direttivo Amministrativo.
- 11/10/2001 Con Ordinanza Sindacale n. 249 del 11/10/01 nominato componente della Task Force Amministrativa costituita per la verifica dei fabbricati che, per i danni riportati a seguito del nubifragio del 15/9/01, possono pregiudicare la pubblica incolumità.
- 01/07/2000 nominato istruttore informatico – cat. “C” attraverso corso-concorso interno istituzione area informatica.
- 25/05/1999 Encomio prot. N. 536 a firma del Coordinatore del Dipartimento Risorse Umane.
- 23/12/1998 vigilanza al corso-concorso RIPAM.
- 14/10/1997 distaccato con Decreto Sindacale n.2163 del 14/10/97 al Servizio Organizzazione e AA.GG. per le attività di elaborazione informatica relative alle consultazioni elettorali.
- 30/04/1996 Encomio dell'Assessore al Personale pro-tempore Dott. B. Patierno per gli adempimenti connessi alle attività relative alla consultazione elettorale del 21/04/1996.
- 2015 Dall'aprile del 1995 è inserito nel gruppo di lavoro (composto da n.7 unità) che organizza e gestisce gli incarichi per il personale comunale da impiegare nelle Consultazioni Elettorali, per quanto attiene le complesse attività di elaborazione informatica.
- 28/04/1994 encomio dell'Assessore al personale pro-tempore Prof. Scipione Bobbio per l'attività svolta per la rideterminazione della pianta organica del Comune di Napoli – deliberazione Consiliare n.127/94.
- Luglio 1993 encomio a firma dell'Assessore al personale pro-tempore Dott. F. Bianco.
- 09/07/1991 nella Sezione Elaborazione svolge mansioni di analista delle procedure complesse e stesura di programmi.
- 14/02/1991 compiacimento per l'attività svolta per la computerizzazione dell'attività istruttoria della Direzione Polizia Amministrativa (nota n.4660 del 14/2/91 del Direttore pro-tempore della Polizia Urbana).
- 03/06/1989 assegnato al Centro elaborazione dati – ufficio programmazione del Servizio Polizia Municipale.
- 09/01/1987 assunto al Comune di Napoli a seguito di concorso pubblico in qualità di “Vigile Urbano” 5^ qual.funz.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2016 Corso di Aggiornamento Professionale  
SNA, Napoli (Italia) ;  
Corso su acquisizione e gestione risorse umane.
- 06/05/2004 Corso di Formazione Finsiel “addestramento ascotweb contabilità finanziaria”.
- 28/05/2002 Corso di Formazione ANCIFORM – Roma: “il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali “ e “il contratto collettivo Nazionale di lavoro degli Enti Locali” Roma 28,29,30 e 31 maggio 2002.
- 19/06/2000 corso di formazione-informazione a cura di IGEAM srl su “Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro”.
- 08/01/1998 attestato di partecipazione al corso di specializzazione “codice della strada” presso la scuola Regionale di Polizia Municipale.
- 09/06/1993 partecipa al corso A.C.I. di addestramento della procedura TP – Visure per la consultazione dell’archivio magnetico P.R.A.
- 22/04/1993 partecipa al corso di aggiornamento e addestramento della BULL HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.A. per l’utilizzazione del sistema elaborativo DPS 6000/610 e addestramento all’uso delle procedure fornite: sistema operativo HVS6; moduli TP, TCL advanced COBOL 1.
- 01/08/1990 partecipa al corso di aggiornamento della BULL HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.A. per l’utilizzazione del sistema elaborativo DPS6/410 plus e addestramento all’uso delle procedure fornite: sistema operativo GCOS6; moduli O.A. SHD1412M, SHH1332M.
- 27/07/1977 Diploma di Perito Meccanico Spec. costruzioni aeronautiche, votazione 40/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona attitudine al coordinamento del personale.

Competenza digitale

Materia	Grado di conoscenza
Windows o altro sistema operativo	Eccellente
Word o altri programmi di word processing	Eccellente
Excel o altro foglio di calcolo elettronico	Eccellente
Access o altro programma di gestione database	Eccellente
Power Point o altro programma di presentazione	Eccellente
Internet	Eccellente
Posta elettronica	Eccellente
Linguaggi di programmazione	Eccellente
Programmi statistici	Eccellente
Programmi di supporto ai processi decisionali	Buona

Patente di guida Tipo "A", "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto presta il proprio consenso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Napoli, 16/12/2020

f.to Francesco Stabile

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000: Io sottoscritto Stabile Francesco nato a Napoli il 17/06/1958, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Napoli, 16/12/2020

f.to Francesco Stabile

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli del presente curriculum e di quant'altro previsto dall'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Napoli, 16/12/2020

f.to Francesco Stabile