

## All'Area Segreteria Generale

Servizio Servizio Supporto Giuridico agli  
Organi, Assistenza alla Giunta e Affari  
Istituzionali

**Oggetto:** Richiesta vidimazione e/o deposito moduli per la raccolta firme

Il/La Sottoscritto/a	Nato/a a	Il
Residente a	Prov.	
Via / Piazza	n. civico	
Telefono	Email / PEC	

Soggetto Promotore	
Con sede a	Prov.
Via / Piazza	n. civico
Email / PEC	

### CHIEDE

La vidimazione di n. \_\_\_\_\_ moduli per la raccolta delle firme per

<input type="checkbox"/> PROPOSTA DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE:
<input type="checkbox"/> REFERENDUM:
<input type="checkbox"/> ISTANZA:
<input type="checkbox"/> PETIZIONE:
<input type="checkbox"/> PROPOSTA:

Di raccogliere le firme ed autenticarle dal giorno \_\_\_\_\_ fino al giorno \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ moduli (in caso di referendum divisi in n. \_\_\_\_\_ moduli per ciascun quesito/i) presso la/e seguente/i sede/i del Comune di Napoli:

<b>Municipalità I</b> "San Ferdinando, Chiaia, Posillipo"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità II</b> "Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, S.Giuseppe"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità III</b> "Stella, S.Carlo all'Arena"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità IV</b> "S.Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità V</b> "Vomero, Arenella"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità VI</b> "Ponticelli, Barra, S. Giovanni a Teduccio"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità VII</b> "Miano, Secondigliano, S.Pietro a Patierno"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità VIII</b> "Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità IX</b> "Soccavo, Pianura"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )
<b>Municipalità X</b> "Municipalità X"	n. ____ modulo/i (in caso di referendum: per n. ____ quesito/i )

(per individuare l'esatto indirizzo di ciascuna sede consultare la sezione partecipazione del sito istituzionale, oggetto di aggiornamenti, ove necessario)

## SI IMPEGNA

a ritirare, dopo la vidimazione, n. \_\_\_\_\_ moduli in bianco per destinarli ad altre sedi di raccolta firme (ritirati in data: \_\_\_\_\_).

a ritirare la modulistica consegnata al Comune di Napoli entro il \_\_\_\_\_ presso la Segreteria Generale del Comune di Napoli.

## ALLEGA

n. \_\_\_\_\_ modulo/i in bianco per n. \_\_\_\_\_ quesito/i (totale \_\_\_\_\_ modulo/i) per la vidimazione;

la fotocopia del proprio documento d'identità;

la delega autorizzativa del soggetto promotore corredata dal documento di riconoscimento del delegante.

## DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Napoli è nella disponibilità con l'affidamento delle pratiche, comunichiamo quanto segue:

#### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it).

#### **Il Responsabile per la protezione dei dati personali:**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) del Comune di Napoli è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati:**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Napoli, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

#### **Modalità del trattamento:**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente. Base giuridica del trattamento Il Comune di Napoli tratta i dati personali licitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### **Conservazione dei dati:**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

#### **Comunicazione dei dati:**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

#### **Diritti dell'interessato:**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di, • chiedere al Comune di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Napoli - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

Data e Firma del richiedente

Data e Firma del ricevente  
(Il funzionario incaricato)