



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

## DETERMINAZIONE

**N. 004 del 31/03/2021**

OGGETTO: Affidamento diretto alla **EP MEGASTORE di Pepe P.** - Via E.Vanoni, 1 - 80011 - Acerra (NA) - P. IVA 06406361219 mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di materiale di consumo informatico.

Impegno di spesa di € 1.136,80 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - Bilancio E.P. 2021 - Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi - Dipartimento Avvocatura.

**SMART CIG: Z8431307BF**

Comune di Napoli  
Data: 13/04/2021, IG/2021/0000651



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

**Premesso che:**

- con determinazione n. 32 del 13/12/2019 questo Dipartimento acquistò, per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, n. 2 multifunzioni Epson e n. 2 cartucce di toner;
- il carico di lavoro costantemente assegnato agli uffici del medesimo Dipartimento che utilizzano le stampanti in questione fa prevedere che la suddetta dotazione di toner si esaurirà in tempi brevi;
- anche l'ultimo approvvigionamento di toner per stampanti Brother HL-L51000 DN, in uso dal 2019 presso questo Dipartimento medesimo, risulta esaurito considerata la notevole quantità di atti che i relativi uffici sono tenuti a stampare per la gestione del contenzioso che vede coinvolto l'Ente;
- pertanto, questo Dipartimento Avvocatura medesimo ha necessità - per l'espletamento delle proprie attività istituzionali e per evitare l'interruzione della funzionalità degli Uffici assicurando, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, l'erogazione di servizi infungibili, essenziali e fondamentali - di procedere con urgenza all'acquisizione di almeno n. 4 cartucce di toner originali Epson – resa per cartuccia n. 40.000 pagine, n. 2 toner Brother tn -3480 8k nero;
- il Responsabile di questa Macrostruttura ha provveduto a richiedere, con varie note, alla competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti, la fornitura di vario materiale di consumo informatico tra cui anche le suddette cartucce che, anche a seguito dell'ultima richiesta di cui alla con nota PG/719330 del 30/10/2020 (**All. 1**), non sono state fornite [cfr. bolla n. 821849 – (**All. 2**)];

**Considerato che:**

- il comma 3-bis dell'art. 106 della L. 17 luglio 2020, n. 77 (che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – c.d. decreto Rilancio) ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 degli Enti locali al 31 gennaio 2021;
- che tale termine – già differito al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'interno del 13/01/2021 – è stato ulteriormente prorogato, dal Decreto Legge 22/03/2021 n. 41 (cd. Decreto Sostegno), al 30 aprile 2021;
- che il Comune di Napoli non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000, si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio;
- con deliberazione di C.C. n. 25 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 467 del 22/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel Bilancio 2020/2022, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

mesi precedenti;

**Visto che:**

- per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile – ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 – far ricorso all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo decreto legislativo, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché rotazione;
- detta soglia è stata innalzata ad € 75.000,00 per affidamenti diretti di servizi e forniture fino al 31/12/2021 giusta L.120/2020;
- tale forma di affidamento, connotata da procedure sicuramente più snelle rispetto all'espletamento delle formalità di una procedura negoziata, assicura la conclusione dei procedimenti volti all'acquisizione di beni e/o servizi, nei tempi rapidi imposti dall'urgenza del caso;

**Rilevato che:**

- le multifunzioni in uso sono coperte da garanzia per la cui validità è necessario utilizzare consumabili originali Epson;
- per i tempi rapidi imposti dall'urgenza del caso sia più conveniente approvvigionarsi del materiale occorrente attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- non sono risultate attualmente attive convenzioni Consip per l'acquisto di toner per le suddette multifunzioni in uso presso gli Uffici di questo Dipartimento;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono, invece, presenti ditte che forniscono i suddetti beni;
- l'Ufficio preposto ha raffrontato i prezzi praticati dai fornitori presenti sul ME.PA. riscontrando che detti beni risultano offerti dalla ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.** - Via E.Vanoni, 1 – 80011 – Acerra (NA) - P.IVA 06406361219 – ad un prezzo inferiore o uguale rispetto a quello praticato da altri fornitori, assicurando però sia l'intera fornitura che le quantità richieste, senza imposizione di quantitativi minimi stabiliti invece da altre Ditte quali la S.r.l. Logostre Magenta che, ad esempio, impone, allo stesso prezzo offerto dalla **EP MEGASTORE di Pepe P.**, lotti di cartucce Epson quantitativamente superiori alle esigenze di questo Dipartimento (**All. 3**);
- la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale è stata calcolata nella misura di €1.136,80 (compreso IVA al 22%);
- la dotazione accertata sul sistema Halley per il capitolo capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - è sufficiente per garantire la copertura finanziaria di n. 4 cartucce di toner originali Epson, resa per cartuccia n. 40.000 pagine, n. 2 toner Brother tn -3480 8k nero;
- la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nella previsione di cui all'art.163, comma5 del d.lgs.267/2000;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

**Dato atto che**

- è possibile fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del codice degli appalti (come modificato con il D.L. n.32/2019, convertito dalla legge 14 giugno 2019 n. 55) che prevede al comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 l' "affidamento diretto puro" (ovvero anche senza previa consultazione di due o più operatori) nel rispetto comunque dell'art. 30 del medesimo Codice degli appalti, atteso il modesto valore e l'urgenza di provvedere;

**Preso atto che**

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2016/647856 del 10/08/2012, che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al predetto Servizio la preventiva valutazione dei provvedimenti relativi a procedure di acquisto mediante gli strumenti Consip;
- il ME.PA. è uno strumento per appalti telematici gestito da Consip S.p.a. per conto del MEF;
- il medesimo Servizio Autonomo ha, altresì, comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “*non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente*”;

**Visto che**

- a seguito della “*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021*” del Sindaco del Comune di Napoli trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

**Visti:**

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 1/03/2018;
- L.120/2020;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Dare atto della necessità di acquistare n. 4 cartucce di toner originali Epson – resa per cartuccia n. 40.000 pagine – n. 2 toner Brother tn -3480 8k nero per le necessità degli Uffici di questo Dipartimento Avvocatura.
2. Precisare, che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare, in maniera continuativa, il corretto funzionamento delle attività istituzionali del medesimo Dipartimento;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura n. 4 cartucce di toner Epson per la stampa fino a 40.000 pagine (per ogni cartuccia) senza sostituire i materiali di consumo, compatibili con le multifunzioni Epson in dotazione WF-M5690DWF oltre alla fornitura di n. 2 toner Brother tn -3480 8k nero - compatibili con le stampanti Brother HL-L51000 DN;
  - la scelta del contraente - attesa l'esiguità dell'importo previsto - è effettuata facendo ricorso al MEPA attraverso O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 con affidamento diretto alla ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.**;
  - la Ditta affidataria deve possedere i requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del cd. Programma 100 del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale) da verificarsi a cura dell'Ufficio competente nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio da acquisirsi del pari a cura del medesimo Ufficio;
  - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
  - il contratto con la ditta individuata si intenderà perfezionato – ai sensi della disciplina che regola il mercato elettronico – con la sottoscrizione digitale dell'O.d.A. in parola anche da parte del rappresentate della Ditta individuata in segno di accettazione;
  - gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
3. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad € 1.136,80 IVA compresa (€ 931,80 + € 205,00) sul capitolo 115001 – codice bilancio



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

01.11.1.03.01.02.999 - bilancio E.P. 2021 - denominato "Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura" a favore della ditta **EP MEGASTORE di Pepe P.** - Via E. Vanoni, 1 – 80011 – Acerra (NA) – P. IVA 06406361219 per l'affidamento diretto mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.lgs. 50/2016 per l'acquisto di n. 4 cartucce di toner originali Epson, resa per cartuccia n. 40.000 pagine, n. 2 toner Brother tn -3480 8k nero;

4. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
5. A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento – ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in presenza dei previsti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, della regolarità del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.
6. Dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nel limite dei 3/12mi dello stanziamento per competenza sul capitolo 115001 del bilancio 2020/2022, annualità 2021, e che la disponibilità di cassa risulta, al momento, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampa allegata delle risultanze del sistema Halley (**All. 4**).
7. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al l'anno 2020, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 314,50 (**All. 5**);
8. Attestare, infine, che:
  - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
  - l'attività istruttoria è stata esplicitata - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - dalla Dirigenza che sottoscrive il presente provvedimento unitamente al Responsabile del Procedimento;
  - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 5 allegati per un totale di 09 pagine numerate progressivamente.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il responsabile del procedimento  
Sig. Vincenzo Somaripa

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Dirigente  
Dott.ssa G. Esposito

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*