



## Informazioni personali

Nome / Cognome **Gaia Perrone**  
Indirizzo  
Telefono ufficio 081 7959895  
E-mail [gaia.perrone@comune.napoli.it](mailto:gaia.perrone@comune.napoli.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 03/04/1985

## Esperienza professionale

Date	25/11/2021 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo presso Area Consiglio comunale, Servizio Relazioni Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Ufficio Presidenza del Consiglio comunale e supporto al Responsabile dell'Area; assistenza tecnico-giuridica; redazione atti amministrativi e di indirizzo; predisposizione delibere di iniziativa consiliare; attività di studio e ricerca; supporto alla revisione delle disposizioni regolamentari in materia di funzionamento del Consiglio Comunale; referente organismi in seno al Consiglio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	07/11/2017 – 24/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo presso Area Consiglio comunale, Servizio Segreteria Consiglio e Gruppi consiliari
Principali attività e responsabilità	Coordinamento segreteria politica ed amministrativa Gruppo Partito Democratico al Comune di Napoli; supporto coordinamento Commissioni consiliari con attività di segreteria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	30/12/2013 – 06/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo presso Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro – Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	Responsabile SUAP di procedimenti amministrativi, con redazione dell'atto finale, in materia di pubblico spettacolo, agenzie di servizi ed imprese funebri; formalizzazione lavori riunioni e conferenze di servizi; analisi evoluzione normativa e predisposizione modulistica; consulenza <i>front-office</i> per assistenza tecnico-amm.va e marketing territoriale; operatore di <i>back-office</i> piattaforma SUAP online.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	01/03/2011 – 30/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di polizia municipale presso Servizio Autonomo Polizia Locale – U.O. Avvocata
Principali attività e responsabilità	Funzioni di polizia amministrativa e commerciale, infortunistica stradale, viabilità, polizia giudiziaria e polizia turistica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	10/05/2010 – 01/03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo
Principali attività e responsabilità	Progettazione e analisi di processi di gara; ricerche di mercato e analisi strumenti di acquisto nell'ambito del POR FESR Campania; partecipazione istruttoria di gara, stesura verbali e verifica offerte; predisposizione di <i>forms</i> ed allegati; preparazione gare d'appalto e stesura capitolati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi S.p.A.
Date	13/10/2009 –16/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla progettazione e alla rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Progettazione e rendicontazione interventi formativi finanziati nell'ambito del POR FSE Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mathesis s.r.l. Napoli
Date	21/07/2008 – 19/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione del credito
Principali attività e responsabilità	Attività di phone collection orientata al recupero dei crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Findomestic Banca S.p.A. Napoli
Date	29/04/2008 – 29/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo presso Direzione I - Risorse Strategiche e Programmazione economico-finanziaria, Servizio Finanziamenti europei e Finanza innovativa
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati POR FESR e FSE Campania. Utilizzo programmi gestionali e di raccolta della documentazione contabile; partecipazione stesura e aggiornamento pagine web del Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
<hr/>	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	05 e 19 novembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata.	Corso di formazione per funzionari comunali "Pianificazione locale integrata per l'ambiente" .
Principali tematiche	La sostenibilità come azione coordinata e collettiva. Green Public procurement.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino e UniToGO – Università di Torino Green Office
Date	30 aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Smartworking. Come affrontare la sfida e rendere vincente la PA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital PA Webinar
Date	15 maggio 2017 e 30 giugno 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Giornate di studio "SCIA 2 in materia di commercio e TULPS".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANVU c/o Comune di Quarto (NA) e Accademia Aeronautica di Pozzuoli (NA)
Date	17 dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali e Studi Diplomatici, classe 60/S (110/110 e lode). Tesi in Responsabilità sociale d'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Politiche
Date	09/09/2009 – 09/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice borsa di studio Progetto Socrates-Erasmus
Principali tematiche	Ricerca tesi in Responsabilità Sociale d'Impresa, Bilancio Sociale, Microcredito e Finanza Etica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université Sorbonne – Paris IV
Date	05/12/2008 – 07/09/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in Microcredito per la cooperazione internazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione, pianificazione e gestione di interventi di microcredito, nell'ambito di progetti di cooperazione allo sviluppo anche attraverso l'analisi di strumenti di finanziamento europei.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunità Promozione e Sviluppo (Cps), Università degli studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Diritto dell' Economia, Ministero Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Date	20 dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Giuridico, classe L 15 (110/110 e lode). Tesi intitolata "Mobilità a Napoli: il nodo dell'area della City".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Politiche Via Rodinò, 22, 80138 Napoli
Date	settembre 1999 - luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Maturità Scientifica, sperimentale in Lingue (94/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G.Galilei" Via San Domenico al Corso Europa, 107, 80127 Napoli
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	DELFL (Diplôme d'Etudes en langue française) . Livello B2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Institut français Grenoble Via Crispi 86, 80121 Napoli
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	PET (Preliminary English Test) – livello B1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge, ESOL (English for Speakers of Other Languages) Examinations
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	
<b>Francese</b>	
Capacità e competenze sociali	Grazie alle esperienze professionali maturate ha acquisito notevoli capacità nella cura delle relazioni con clienti, fornitori, cittadini e PA. Ha inoltre sviluppato spiccate capacità di adattamento, negoziazione, gestione dello stress e risoluzione dei problemi.
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità di gestione: ha curato in autonomia e in condivisione la pianificazione e progettazione delle attività, l'individuazione degli obiettivi ed il loro controllo e monitoraggio, sviluppando buone capacità di gestire ed operare in squadra.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access). Ottimo uso dei browsers per navigare in Internet.
Patente	B

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

La sottoscritta Perrone Gaia, nata a Napoli il 03.04.1985 e residente in [redacted] alla [redacted], ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara che quanto reso corrisponde a vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli li, 04/10/2022

F. to Gaia Perrone