



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale - U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 4 del 19/02/2021

(K3000\_190221\_004)

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'acquisto di un pacchetto relativo a servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese a valere sui fondi del **Patto per lo sviluppo della Città di Napoli FSC 2014 – 2020**.

Affidatario: InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni - Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007 - Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

**Importo € 1.110,00 oltre IVA al 22%.**

**CUP: B69G17000380001**

**CIG: ZC430B80BA**

Comune di Napoli  
Data: 04/03/2021, IG/2021/0000423



Direzione Generale - U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

## Premesso

**che** il 26 ottobre 2016 presso la sede della Prefettura di Napoli è stato sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitan di Napoli il “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Napoli” per un valore complessivo di 308 milioni di euro a carico delle risorse FSC 2014-2020, così come stanziata dalla delibera CIPE 26/2016 e nel quale sono indicati anche altri interventi già programmati a valere su fonti di finanziamento diverse da quelle FSC 2014-2020 per un importo di € 321.615.906,90, già disponibili alla data della sottoscrizione del Patto;

**che** il Patto consente al Sindaco metropolitan di “avvalersi dell’azione dell’Autorità Urbana del Comune di Napoli” per “assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi” del Patto stesso “inclusi quelli di spesa” (art. 6 comma 1 lett. b);

**che** con delibera n. 240 del 28 Dicembre 2016, il Sindaco Metropolitan, nel prendere atto del Patto per Napoli, così come sottoscritto il 26 ottobre 2016, ha demandato “all’Autorità Urbana del Comune di Napoli l’attuazione, in piena autonomia, degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione riferite al periodo di programmazione 2014 - 2020, ivi compresi quelli previsti in eventuali modifiche al Patto” ed ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Napoli;

**che** la convenzione tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana per l’attuazione del Patto è stata firmata in data 13 marzo 2017 e registrata al repertorio con progressivo 661 del 20 marzo 2017;

**che** gli interventi previsti dal Patto riguardano i seguenti settori: infrastrutture, ambiente e territorio, sviluppo economico, valorizzazione culturale, rafforzamento pubblica amministrazione;

**che**, con Delibera di Giunta Comunale n. 284 del 01/06/2017 è stata effettuata la presa d’atto della delibera della Città Metropolitana di Napoli n. 240 del 28 dicembre 2016, con la quale si individua il Comune di Napoli quale soggetto attuatore di tutti gli interventi programmati nel *Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Napoli* e finanziati con risorse FSC 2014 – 2020 così come definito dal CIPE con delibera 26/2016;

**che**, con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 10/12/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022;

## Considerato

**che** nell’ambito dei suindicati interventi di rafforzamento pubblica amministrazione afferenti al Patto per la città di Napoli rientra il progetto denominato “Rafforzamento PA / Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana”;

**che** con Disposizione Dirigenziale n. 5 del 22/05/2020, rep. 3009 del 22/05/2020, è stata approvata la relazione di progetto, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**che** con la summenzionata Disposizione è stato approvato il nuovo quadro economico dell’intervento di potenziamento della capacità amministrativa, dal valore complessivo di € 3.120.000,00, il quale si presenta articolato nelle seguenti linee di azione:

Linea di azione	Valore
Assistenza tecnica e specialistica	1.737.400,00 €
Forniture hardware e software	441.459,40 €
Piano di Comunicazione	120.000,00 €
Adeguamento e arredi delle sale istituzionali	260.000,00 €
Adeguamento AGID sito web istituzionale	18.225,60 €
Spese Generali	25.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>2.602.085,00 €</b>

**che**, nell'illustrato quadro economico compaiono spese generali, per un importo previsto pari a € 25.000,00, destinate – così come previsto dal Si.Ge.Co. in vigore – a incrementare l'efficacia e l'efficienza di attuazione del progetto "Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana";

#### Atteso

**che**, tra i compiti istituzionali dell'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione rientra l'effettuazione di visure, storiche e ordinarie, da realizzarsi relativamente a ditte individuali, società di persone e società di capitali, da effettuarsi a mezzo del sistema "Telemaco" in merito ai dati contenuti nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**che**, per l'acquisizione di tale servizio, consultato il MePA, non sono state rinvenute soluzioni disponibili confacenti alle esigenze dell'attività istituzionale svolta;

**che** è stata interpellata la InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni, che ha fornito preventivo acquisito al protocollo dell'Ente con n. PG/2021/0151048 del 19/02/2021;

**che**, nello stesso, è ricompresa l'opzione di acquisto "A1" del Servizio Telemaco, per l'effettuazione di un numero di operazioni annuali per utenza fino a 2.250 al canone annuo di Euro 1.110,00 oltre Iva 22%;

**che**, per le rappresentate esigenze dell'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione appare congruo e conveniente aderire a tale proposta;

**che**, con documento numero protocollo INAIL\_26087185, scadenza validità 11/06/2021, (Durc On Line) la Infocamere S.C.P.A., con sede legale alla via Giovan Battista Morgagni, 13 - Roma, codice fiscale 02313821007, risulta regolare quanto agli obblighi contributivi nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

**che**, dal casellario ANAC relativo alle annotazioni sugli operatori economici non sono state individuate annotazioni a carico di Infocamere S.C.P.A., codice fiscale 02313821007;

**che** l'affidamento e la sottoscrizione del contratto sono subordinati all'acquisizione della dichiarazione, da parte dell'affidataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e all'acquisizione del Patto d'Integrità

sottoscritto dall'affidataria stessa, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;

**Visti:**

- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n°64 del 24/4/1992;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n° 78/2009;
- l'art. 36 comma 6 e l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e s.m.i.,

**Acquisite** le dichiarazioni e la documentazione necessarie per l'istruttoria, che viene svolta dall'U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione;

**Verificata** l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento del Sistema dei Controlli Interni (approvato con Deliberazione di C.C. n° 4 del 28/02/2013);

**Ritenuto,**

**di** individuare quale RUP il Dirigente della U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione;

**di** dover procedere, per le ragioni espresse, all'affidamento della fornitura del servizio di consultazione dei dati contenuti nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura attraverso il sistema "Telemaco" in favore della Infocamere S.C.P.A., con sede legale alla via Giovan Battista Morgagni, 13 - Roma, codice fiscale 02313821007 con opzione di acquisto "A1" per l'effettuazione di un numero di operazioni annuali per utenza fino a 2.250 al canone annuo – non tacitamente rinnovabile – di Euro 1.110,00 oltre Iva 22%;

Il Dirigente dell'UOA Attuazione Politiche di Coesione

**DETERMINA**

**di** dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**di** dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014 disposto sul capitolo di entrata 245150 relativo al Patto per la città di Napoli FSC 2014-2020;



Direzione Generale - U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016, alla Infocamere S.C.P.A., con sede legale alla via Giovan Battista Morgagni, 13 - Roma, codice fiscale 02313821007 la fornitura del servizio di consultazione dei dati contenuti nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura attraverso il sistema "Telemaco" per la durata – non tacitamente rinnovabile – di un anno, con opzione di acquisto "A1" per l'effettuazione di un numero di operazioni annuali per utenza fino a 2.250 al prezzo complessivo di Euro 1.110,00 oltre Iva 22%;

**di impegnare**, pertanto, in favore della Infocamere S.C.P.A., con sede legale alla via Giovan Battista Morgagni, 13 - Roma, codice fiscale 02313821007, la spesa di € 1.110,00 + IVA al 22% (€ 244,20) per un totale di € 1.354,20 sul capitolo 151300 Art. 6 "PATTO PER NAPOLI - SPESE GENERALI" di competenza della UOA Attuazione delle Politiche di Coesione, bilancio 2020 – 2022, esercizio provvisorio 2021 – (vincolo entrata capitolo 245150 ) – Missione 1 – Programma 11 – Piano dei Conti 01.11-1.10.99.999 finanziato con risorse FSC 2014 – 2020 nell'ambito del Patto per la Città di Napoli.

Il presente atto reca n. 3 allegati per un totale di n. 19 pagine.

1. preventivo INFOCAMERE SCPA (*ns. prot n. PG/2021/0151048 del 19/02/2021*)
2. DURC Infocamere SCPA
3. *Visura annotazioni riservate ANAC Infocamere SCPA*

Il Dirigente  
UOA Attuazione Politiche di Coesione  
Sergio Avolio

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n° 82 del 07/03/2005, e ss. mm. ii.(CAD). La presente determina è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del d.lgs.82/2005.*

UOA ATTUAZIONE POLITICHE DI COESIONE

**DETERMINAZIONE n. 04 del 19/02/2021**

PROG. 1909/21

Ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.147 bis, comma 1, del citato decreto, come modificato ed integrato dal D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213 del 7/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti codici di bilancio:

COD. BIL. 01.11-1.10.99.99.999    E.P. 2021    CAP. 151300/6    (IMP. 655/21)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE BILANCIO

IL RAGIONIERE GENERALE

25/02/2021

sottoscritto digitalmente



Padova, 17/02/2021

Spett.le

COMUNE DI NAPOLI DIR. GEN. SERV. ATTUAZ.  
POLITICH

E COESIONE

**Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"****1. Premesse**

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro imprese e nel Registro Protesti:

a) *il Servizio "Telemaco";*

b) *i Servizi:*

b.1) *"ri.visual,*

b.2) *ri.map,*

b.3) *ri.build";*

c) *il Servizio "StockView";*

d) *il Servizio EBR*

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- in particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza che siano conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).



## 2. Oggetto

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca Imprese consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi ri.visual, ri.map e ri.build;
- Servizio StockView.

**I Servizi ri.visual, ri.map, ri.build**, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

**ri.visual** è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso ri.visual è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.





**ri.map** è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa

**ri.build** è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

Il **Servizio StockView**, consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

Il **Servizio EBR** permette di accedere, in tempo reale, alle informazioni e ai documenti ufficiali sulle Imprese Europee dei Paesi aderenti all' European Business Register ([www.ebr.org](http://www.ebr.org), Member Countries).

I prospetti informativi sono:

- Scheda Impresa: è il profilo standard, contenente i dati anagrafici, legali ed amministrativi delle imprese
- Lista Titolari di Cariche: è l'elenco delle persone fisiche o giuridiche che amministrano un'impresa
- Atti e Bilanci: si tratta degli atti (statuto incluso) e/o dei bilanci depositati
- Scheda Persona: è il profilo standard che raggruppa le informazioni relative ad una persona (data di nascita, indirizzo, codice fiscale) e la lista delle cariche che questa ricopre in una o più imprese. A partire da questa lista è possibile navigare, attraverso dei link ipertestuali, tra le informazioni esistenti su ciascuna impresa nella quale la persona ricopre una carica.



L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili in EBR sono gestiti autonomamente dagli operatori e dagli enti autorizzati nei rispettivi Stati di appartenenza. Tali operatori sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso EBR e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza, esonerando InfoCamere da qualsivoglia responsabilità a riguardo.

### **3. Adesione e tempi di attivazione dei servizi**

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

### **4. Modalità di erogazione ed assistenza**

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8288100 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

### **5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi**

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

## 6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

### 6.1. Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del Servizio Telemaco.

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
<b>A1</b>	Fino a 2.250	1.110,00
<b>A2</b>	Fino a 4.500	2.220,00
<b>A3</b>	Fino a 6.750	3330

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

**Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.**

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)	Prezzo annuo per slot €
<b>A4</b>	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

**Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.**



Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato 1 o più slot nello stesso anno ed effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione.

## **6.2. Telemaco – Opzione B**

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map e ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (2)	Canone annuo per user €
<b>B1</b>	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
<b>B2</b>	Fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
<b>B3</b>	Fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

**Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.**

(2) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 2.000,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (2)	Numero Nominativi annuali in elenchi per slot (3)	Prezzo annuo per slot €
<b>B4</b>	Cinque user	fino a 5.000	fino a 15.000	4.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

**Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.**

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni (o di 15.000 nominativi) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 4.000,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

### 6.3. Servizio StockView

I costi di erogazione del **Servizio StockView** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
1	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

### 6.4. Servizio EBR

I costi di erogazione del servizio EBR sono riportati nell'apposito allegato alla presente offerta.

### 6.5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

- I) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €;
- II) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.
- III) i consumi EBR saranno fatturati in via trimestrale posticipata.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231



Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: \_\_\_\_\_

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena SPA – Agenzia n. 6 di Padova, Viale Industria, 58 –  
Codice IBAN: **IT40 A 01030 12156 00006117420**, intestato alla società:  
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni  
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007  
  
Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13  
  
Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;
- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

### 7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere



## 8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di ricezione dell'accettazione della presente proposta e non sarà tacitamente rinnovabile.

## 9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: [registroimprese.pa@cert.infocamere.it](mailto:registroimprese.pa@cert.infocamere.it)
- n. di fax 049 8288701
- n. telefonico 049 8288100; 06 64892282

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

## 10. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.



L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.





g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

### 11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione  
Professionisti e altri Utenti  
Andrea Acquaviva



## SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

**Amministrazione:** \_\_\_\_\_  
**Via:** \_\_\_\_\_  
**Località:** \_\_\_\_\_ **Cap:** \_\_\_\_\_ **Prov.:** \_\_\_\_\_  
**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_ **Partita IVA:** \_\_\_\_\_  
**Referente:** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo e-mail:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo PEC:** \_\_\_\_\_  
*(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)*

**Codice Univoco Ufficio:** \_\_\_\_\_ **C.I.G.:** \_\_\_\_\_

- Amministrazione soggetta a Split Payment  
 Amministrazione non soggetta a Split Payment

TELEMACO OPZIONE A – Servizio Telemaco	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 2.500/5user	NR SLOT:
TELEMACO OPZIONE B – Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 4.000/5user	NR SLOT:
SERVIZIO STOCKVIEW	NR USER
<input type="checkbox"/> StockView: statistiche sulle imprese - € 258/user	
SERVIZIO EBR	NR USER
<input type="checkbox"/> EBR: European Business Register	

Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di ricezione dell'accettazione della proposta e non sarà tacitamente rinnovabile.

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma



Comune di Napoli  
Data: 19/02/2021, PG/2021/0151048



Comune di Napoli  
Data: 04/03/2021, IG/2021/000423



L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguente disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>



Valido dal 1 febbraio 2021

## Allegato al contratto Telemaco Servizio EBR - European Business Register

### **EBR - European Business Register**

Il servizio consente l'accesso alle informazioni contenute nei registri dei paesi europei aderenti all'European Business Register ([www.ebr.org](http://www.ebr.org), Member Countries), tramite un'interfaccia di presentazione unificata e sostanzialmente uguale per tutti i paesi.

Eventuali differenze emergono laddove gli archivi mettono a disposizione una maggiore ricchezza informativa.

Interrogando EBR attraverso ricerche anagrafiche su **imprese** e/o su **persone** è possibile estrarre, per una impresa appartenente ad uno dei paesi che fanno parte del progetto, le seguenti informazioni:

- scheda persona;
- scheda impresa;
- lista titolari con cariche;
- bilanci;
- atti societari;
- estratto dal Registro Imprese
- rapporto affidabilità.

**Prerequisiti:** abilitazione a TELEMACO - servizi base.

### **Condizioni di fornitura EBR**

L'accesso al **network EBR (European Business Register)** consente all'Amministrazione di consultare on-line i dati delle imprese appartenenti agli Stati aderenti al network EBR, secondo le norme vigenti rispettivamente in ciascuno degli Stati aderenti.

La lista dei paesi, gli operatori, gli enti titolari dei dati, le fasce orarie di accesso differenziate e la tipologia di dati consultabili nel network EBR sono disponibili consultando l'help on line del sistema.

E' espressamente vietata all'Amministrazione la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) dei dati acquisiti attraverso il **network EBR**.

L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili nel **network EBR** sono resi disponibili e gestiti autonomamente, per ciascuno Stato, dagli operatori e dagli enti indicati titolari, con le modalità e le condizioni da questi stabilite. Tali soggetti sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso il network e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza.

L'Amministrazione prende atto che la lista degli operatori EBR, la tipologia di dati consultabili, le fasce orario di accesso al network e gli importi dovuti per la consultazione dei dati potranno subire delle variazioni senza alcun preavviso da parte di Infocamere.

L'Amministrazione prende altresì atto che l'accesso al network EBR potrà essere interrotto temporaneamente e/o definitivamente e senza alcun preavviso. L'Amministrazione dichiara sin d'ora che non avrà nulla da pretendere in presenza delle variazioni e/o delle interruzioni sopraindicate.

### TARIFE A CONSUMO INTERROGAZIONI EBR – LISTINO VALIDO DAL 01/02/2021

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
<b>Ricerca anagrafica imprese</b>	Fascia 1	Gratuita	AUSTRIA ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA LUSSEMBURGO MACEDONIA MALTA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA
<b>Ricerca anagrafica persone</b>	Fascia 3	Gratuita	ESTONIA FRANCIA SVEZIA
	Fascia 1	2,00	LETTONIA
<b>Scheda persona</b>	Fascia 1	5,00	LETTONIA
	Fascia 2	4,00	ESTONIA SVEZIA
<b>Scheda impresa</b>	Fascia 1	6,20	LUSSEMBURGO MACEDONIA
	Fascia 2	4,50	AUSTRIA
	Fascia 3	3,50	ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA MALTA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA
<b>Lista titolari di cariche</b>	Fascia 1	7,50	SPAGNA
	Fascia 2	6,20	LUSSEMBURGO
	Fascia 3	4,50	ESTONIA
<b>Bilanci</b> (la diversità di costo dipende dal numero di documenti presenti nel bilancio che si richiede; es. nota integrativa, prospetto contabile, verbale, ecc.)	Fascia 1	15,50	SPAGNA
	Fascia 2	13,50	GERMANIA SPAGNA SVEZIA
	Fascia 3	10,50	SPAGNA
	Fascia 4	8,50	FINLANDIA GUERSNEY

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
			GUERSNEY (Memorandum and Articles MA) JERSEY LETTONIA SLOVENIA SPAGNA
	Fascia 5	5,50	ESTONIA LETTONIA (Stato Patrimoniale)
	Fascia 6	4,00	AUSTRIA AUSTRIA (Bilancio Patrimoniale BS) AUSTRIA (Memorandum and Articles MA) FINLANDIA (Memorandum and Articles MA) LETTONIA (Conto Economico) LITUANIA (Stato Patrimoniale) LITUANIA (Conto Economico) LUSSEMBURGO
<b>Atti societari</b>	Fascia 1	11,00	SVEZIA
	Fascia 2	3,50	GERMANIA (Registry Court Announcements) ESTONIA LETTONIA (statuti) LETTONIA (certificati) LUSSEMBURGO (atto costitutivo)
<b>Estratto dal Registro Imprese</b>	Fascia 7	28,00	SVEZIA (Certificate of registration)
	Fascia 6	13,50	GERMANIA (notification of error) GERMANIA (exemption from publication) LUSSEMBURGO (estratto del Registro ETR)
	Fascia 4	10,50	ESTONIA (financial data) SLOVENIA
	Fascia 2	4,50	FINLANDIA
	Fascia 1	3,00	AUSTRIA (Financial Data FD) LUSSEMBURGO (incorporation documents)
<b>Rapporto Affidabilità</b>	Fascia 1	41,00	SLOVENIA (Credit Rating Report)



## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_26087185	Data richiesta	11/02/2021	Scadenza validità	11/06/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INFOCAMERE S.C.P.A.
Codice fiscale	02313821007
Sede legale	VIA GIOVAN BATTISTA MORGAGNI, 13 00161 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI**

**DATI DELLA RICERCA**

**Ricerca eseguita da Avolio Sergio  
per conto di COMUNE DI NAPOLI  
Codici fiscali oggetto della ricerca 02313821007  
Data ricerca 8/1/2021**

**Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati**

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)