



## AREA ENTRATE

### Servizio Gestione Canoni e altri tributi

#### DETERMINAZIONE

n. 4 del 30/09/2021

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art 192 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000. Affidamento ad Advanced Systems SpA, con sede legale in via Napoli, 159 – Centro Meridiana, 80013 Casalnuovo (NA), C.F. 03383350638 P.IVA 03743021218, di un servizio di assistenza telefonica fino al 31/12/2021 dedicata agli operatori delle strutture ricettive alberghiere presenti sul territorio del Comune di Napoli, finalizzato al corretto utilizzo della procedura Tourist Tax. Importo complessivo € 33.000,00, oltre I.V.A al 22%, per complessivi € 40.260,00.  
**SmartCIG: Z04332FF89**

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Registrata all'indice generale

data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## Il Dirigente

### Premesso:

- che il Comune di Napoli ha istituito sin dal mese di luglio 2012 l'imposta di soggiorno, prevista all'articolo 4 del D. Lgs. 23/2011;
- che il vigente Regolamento per la disciplina dell'imposta in questione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 04/08/2020;

### Considerato:

- che, al fine di garantire la correttezza degli adempimenti posti a carico dei gestori delle strutture ricettive, che operano quali agenti contabili nei confronti del Comune di Napoli ai fini dell'incasso dell'imposta in questione, ed in considerazione dell'obbligo di iscrizione al portale Tourist Tax, a decorrere dal 2017 si è acquisito un servizio di assistenza telefonica che consente di avere a disposizione un call-center presso cui i gestori possono rivolgersi per ottenere informazioni sul funzionamento dell'applicativo;
- che le esigenze già rappresentate con la determinazione n. 4 del 14/06/2019, con cui è stato formalizzato l'affidamento in questione ad Advanced Systems srl, permangono intatte anche per il 2021, ed anzi risultano ancor più pressanti, atteso il crescente numero di gestori iscritti (ad oggi, quasi cinquemila unità);
- che è stato conseguentemente richiesto alla predetta Società di procedere alla formalizzazione di un'offerta per assicurare l'assistenza telefonica alle strutture ricettive per l'utilizzo del portale Tourist Tax anche per il 2021;

### Rilevato:

- che il prodotto *“Fornitura Assistenza telefonica alle Strutture Ricettive per procedura Tourist Tax”*, offerto dalla società Advanced Systems SpA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rappresenta una soluzione efficiente per le esigenze del Servizio, e la relativa scheda è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

### Visti:

- l'art. 107 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce la competenza dirigenti relativamente all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 6 bis della Legge 241/1990, gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, ed in particolare gli artt. 7 e 9, rispettivamente sulla comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse e sull'obbligo di astensione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, approvato con D.G.C. n. 409 del 09/08/18 e modificato con D.G.C. n. 242 del 24/05/19;
- il regolamento di contabilità dell'Ente attualmente in vigore, così come modificato con deliberazione consiliare n. 21 del 30/03/2006;
- il decreto legislativo 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. 78/2009, secondo il quale nelle pubbliche amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ;
- la DGC 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la disposizione del Direttore Generale n.28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del C.U.A.G. per gli acquisti effettuati tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 recante *“Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi”*;

**Ritenuto:**

- che i servizi resi nell'ambito dell'affidamento in questione siano confacenti all'attività svolta dal servizio Gestione Canoni e altri tributi, nell'ambito della gestione dell'imposta di soggiorno, tenuto conto che diversamente l'assistenza necessaria non potrebbe essere materialmente erogata, con possibili gravi conseguenze sia nei confronti dei gestori, determinando al contempo un rischio per gli incassi di cui il Comune di Napoli è destinatario, tenuto conto del notevole incremento che nel corso degli anni ha fatto registrare il gettito dell'imposta di soggiorno;
- che, quindi possa procedersi all'affidamento diretto in questione;

**Dato atto che:**

- la scelta del contraente è effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto può essere stipulato, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 Euro, mediante corrispondenza commerciale;
- ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- la spesa complessiva, pari a € 33.000,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 40.260,00, trova la seguente copertura:
  - capitolo 107130 "ASSISTENZA TELEFONICA STRUTTURE RICETTIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NAPOLI" pcf 01.04-1.03.02.99.999 annualità 2021 Bilancio 2021;

#### **Atteso che**

- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice CIG riportato in oggetto;
- il presente atto amministrativo non contiene dati personali e, per tale motivo, può essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione on-line dell'albo pretorio

**accertata** la effettiva "disponibilità di cassa" della somma necessaria al pagamento per l'acquisizione del servizio in questione;

**attestata** la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Procedere**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), all'affidamento alla società Advanced Systems SpA, con sede legale in via Napoli, 159 – Centro Meridiana, 80013 Casalnuovo (NA), C.F. 03383350638 P.IVA 03743021218, di un servizio di assistenza telefonica fino al 31/12/2021 dedicata agli operatori delle strutture ricettive alberghiere presenti sul territorio del Comune di Napoli, finalizzato al corretto utilizzo della procedura Tourist Tax;
2. **Assumere** impegno di spesa come segue:
  - € 40.260,00, IVA inclusa, sul capitolo 107130 "ASSISTENZA TELEFONICA STRUTTURE RICETTIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NAPOLI" pcf 01.04-1.03.02.99.999 annualità 2021 Bilancio 2021;
3. **Stabilire** che la Società advanced System SpA dichiara, con l'accettazione dell'ordine, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n° 136 del 13/08/2010 all'art. 3 e successive modifiche, sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e delle sanzioni ivi previste nei casi di inadempimento.

4. **Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

*Alla presente determinazione risulta allegato n. 1 documento per complessive n. 2 pagine, debitamente numerate e siglate.*

Il Dirigente del Servizio  
Gestione Canoni e altri tributi  
Dott. Sergio Aurino