



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001, PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, DEL PNC E DEL FONDO SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR.

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;

Visto in particolare l'art. 1, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, disciplinante le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visto, in particolare, l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la *“Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 recante le *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*;

Visto in particolare l'art. 1 comma 1 del citato decreto in base al quale *“Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione;*

Visto in particolare l'art. 1 comma 3 del citato decreto in base al quale *“In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso”*;

Visto che il Comune di Napoli ha in uso un proprio portale per la selezione di esperti e professionisti e raggiungibile al seguente link <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Visto il Decreto Sindacale n. 157 del 17.02.2022 con il quale è stata costituita l'Unità Organizzativa Autonoma denominata Ufficio PNRR e Politiche di Coesione che, tra le altre, *“su indirizzo del Capo di Gabinetto”* ha la funzione, di *“definizione e attuazione di procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia;*



Visti i target e le milestones fissati dal PNRR e le opportunità di rafforzamento della capacità amministrativa previste dal DL 80/2021, è volontà dell'Amministrazione istituire una short list di esperti con lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa per la realizzazione dei progetti finanziati con risorse del PNRR, del PNC e del Fondo Sostegni agli obiettivi del PNRR in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Napoli pubblica il presente Avviso, al fine di costituire una short list per l'individuazione di esperti a cui attribuire l'incarico di **supporto amministrativo** all'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR, del PNC e del Fondo per il Sostegno agli obiettivi del PNRR.

L'istituzione della short list di esperti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'individuazione degli esperti avverrà nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 7, co.6 del D. Lgs.165/2001 e dell'art.1 co. 5 lett. a) del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2021.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di un incarico professionale presso l'Amministrazione.

Il presente avviso e la successiva formazione dell'elenco non impegnano in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso il sito web istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 2 - Composizione degli elenchi e attività previste

La short list che con il presente Avviso Pubblico si intende costituire si comporrà di un elenco unico, recante i nominativi di coloro i quali saranno in possesso dei requisiti elencati al successivo art. 5.

Agli esperti ricompresi nella short list potranno essere affidate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, attività di supporto amministrativo all'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR, del PNC e del fondo Sostegni PNRR (supporto al monitoraggio, supporto legale, supporto alla rendicontazione, etc ...).

Art. 3 - Profili e competenze richiesti

- 1) Esperto *junior/middle/senior* in gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari (Codice P.1);
- 2) Esperto *junior/middle/senior* legale in normativa e alle procedure delle PP.AA. (Codice P.2);
- 3) Esperto *junior/middle/senior* in programmazione e pianificazione della comunicazione istituzionale (Codice P.3);
- 4) Esperto *junior/middle/senior* nella diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative sociali e culturali e processi partecipativi (Codice P.4);
- 5) Esperto *junior/middle/senior* in animazione territoriale (Codice P.5).



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Art. 4 - Inquadramento

Sezione 1. Junior

Profilo amministrativo	JUNIOR (esperienza lavorativa fino a 3 anni),
Tipo di contratto	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 30.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo netto giornaliero	150,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo lordo giornaliero	190,32 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)

Sezione 2. Middle

Profilo amministrativo	MIDDLE (esperienza lavorativa ≥ 3 anni),
<i>Tipo di contratto</i>	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 50.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo netto giornaliero	300,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo lordo giornaliero	380,64 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)

Sezione 3. Senior

Profilo amministrativo	SENIOR (esperienza lavorativa ≥ 7 anni),
<i>Tipo di contratto</i>	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 70.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo netto giornaliero	400,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo lordo giornaliero	507,52 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)



Art. 5 - Requisiti di ammissione

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
4. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
7. Per i profili:
 - a. Esperto junior/middle/senior in **gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari**;
 - b. Esperto junior/middle/senior **legale in normativa e alle procedure delle PP.AA.**;
 - c. Esperto junior/middle/senior in **programmazione e pianificazione della comunicazione istituzionale**;
 - Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in **Giurisprudenza** ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in, **Economia** ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in **Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione**; ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - Laurea in **Sociologia** (L-40), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - d. Per il profilo Esperto junior/middle/senior nella **diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative sociali e culturali e processi partecipativi**;
 - Laurea in **Scienza della Comunicazione** (L-20), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - e. Per il profilo Esperto junior/middle/senior in **animazione territoriale**.
 - Laurea in **Scienze dell'educazione e della formazione** (L-19), **Scienze della formazione primaria** (LM-85 bis), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - Laurea in **Scienze del Servizio Sociale** (L-39), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - Laurea in **Servizio Sociale e Politiche Sociali** (LM-87), ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
8. Competenze ed esperienze pregresse, relativamente al profilo richiesto, in attività amministrative di supporto alla gestione, al monitoraggio, al coordinamento, alla realizzazione e alla valutazione di progetti finanziati con risorse nazionali ed europee (per le lettere da "a" a "c"); competenze in tema di comunicazione istituzionale (per la lettera "d"); competenze ed esperienze pregresse, relativamente al profilo richiesto, nella diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative



sociali e culturali e processi partecipativi nonché in ambito di accompagnamento dei territori nella fase di auto-conoscenza e di definizione di strategie e progetti di sviluppo sostenibili (per la lettera “e”);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione.

La verifica dei requisiti sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante estrazione a campione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art 6. - Domanda di iscrizione

Il candidato è tenuto preventivamente a procedere alla registrazione al portale, raggiungibile al seguente link <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Per la registrazione e l'iscrizione alla *short list* occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione non comporta l'iscrizione automatica alla *short list*, ma è un passaggio propedeutico per poter accedere ai diversi profili.

Effettuata la registrazione sarà possibile accedere all'area personale inserendo le credenziali ottenute e presentare la domanda di iscrizione, utilizzando il format in allegato al presente Avviso, rinvenibile nella sezione "BANDI E AVVISI DI ISCRIZIONE" del link indicato in precedenza.

Per la registrazione e l'accesso del candidato all'area riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", scaricabile al seguente link:

[https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppqare_doc_istruzioni.wp? csrf=PUUPA2ITI FVSDJN9Y4BDGFRE6W09TJNO](https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppqare_doc_istruzioni.wp?csrf=PUUPA2ITI FVSDJN9Y4BDGFRE6W09TJNO)

La candidatura potrà essere presentata **per uno solo se seguenti profili**:

Codice	Descrizione
Codice P.1.1	Esperto senior in gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari
Codice P.1.2	Esperto middle in gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari
Codice P.1.3	Esperto junior in gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari
Codice P.2.1	Esperto senior legale in normativa e alle procedure delle PP.AA.
Codice P.2.2	Esperto middle legale in normativa e alle procedure delle PP.AA.
Codice P.2.3	Esperto junior legale in normativa e alle procedure delle PP.AA.
Codice P.3.1	Esperto senior in programmazione e pianificazione della comunicazione istituzionale
Codice P.3.2	Esperto middle in programmazione e pianificazione della comunicazione istituzionale
Codice P.3.3	Esperto junior in programmazione e pianificazione della comunicazione istituzionale
Codice P.4.1	Esperto senior nella diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative sociali e culturali e processi partecipativi



Codice	Descrizione
Codice P.4.2	Esperto middle nella diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative sociali e culturali e processi partecipativi
Codice P.4.3	Esperto junior nella diffusione, sensibilizzazione e promozione di iniziative sociali e culturali e processi partecipativi
Codice P.5.1	Esperto senior in animazione territoriale
Codice P.5.2	Esperto middle in animazione territoriale
Codice P.5.3	Esperto junior in animazione territoriale

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A Il *curriculum vitae* (in formato europeo, max di 5 pagine) in formato europeo, datato e sottoscritto, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata.
- B La fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta a partire dal giorno **30 marzo 2023** e caricata a sistema entro e non oltre il giorno **14 aprile 2023**.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il sistema elaborerà l'elenco dei richiedenti assegnando ad ogni candidato un codice che sarà comunicato via e.mail.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- prive di sottoscrizione;
- non rispondenti ai requisiti di ammissione.

Art. 7 - Costituzione della *short list*

La *short list* sarà costituita da tutte le domande pervenute e formalmente corrette. I candidati ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

Non è prevista la predisposizione di **graduatorie**, e l'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione.

L'elenco completo dei nominativi dei candidati iscritti nella *short list* sarà pubblicato con una codifica sul sito web dell'Amministrazione.

Gli elenchi avranno validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso e saranno aggiornati con cadenza almeno annuale.

La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione alla *short list*;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da comunicare a mezzo pec al seguente indirizzo pnr@pec.comune.napoli.it
- Rifiuto;

Art. 8 - Procedure valutative per singolo intervento

I RUP dei progetti finanziati con le risorse, indicate nel presente avviso, se ritengono che, per il perseguimento degli obiettivi di competenza, sia necessario disporre di specifiche professionalità non



presenti all'interno della propria unità organizzativa, verificano, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la disponibilità di personale dell'Ente, mediante la pubblicazione di uno specifico interpellato sulla rete Intranet istituzionale per la durata minima di 7 giorni consecutivi.

In caso di esito negativo della ricognizione interna, il RUP richiede accesso alla *short list* indicando il profilo specifico da selezionare. L'Amministrazione nomina una Commissione costituita da tre dipendenti, che procederà alla valutazione dei curriculum, nel rispetto dei criteri riportati nella tabella che segue, di un numero di candidati, individuati dal portale di gestione della procedura mediante un algoritmo casuale, pari a quattro volte il numero di esperti richiesti assicurando il rispetto della parità di genere.

Ciascun componente della Commissione esaminatrice costituita nelle modalità indicate al capo precedente, rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito relativa ai progetti per i quali si ricercano gli esperti.

criterio	Sub-criteri e punteggi	Punteggio massimo
 Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste		30
 Titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso ma strettamente connessi alla tipologia di incarico da conferire	Laurea di primo livello	1
	Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	2
	Master universitari di primo livello	1
	Master universitari di secondo livello	3
	Diploma di specializzazione	4
	Dottorato di ricerca	4
	Abilitazioni professionali	5
 Corsi di formazione professionale in materia di contratti pubblici ed in ambiti attinenti al profilo ricercato	Corsi di formazione diversi da quelli indicati nel precedente punto	5
 Colloquio motivazionale e teso a valutare le attitudini e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione		45

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati a mezzo pec almeno 7 giorni prima della data fissata. La convocazione conterrà anche l'indicazione del progetto/dei progetti per il quale si è avviata la procedura di selezione dell'esperto.

Successivamente alla valutazione e al colloquio, la Commissione definisce la graduatoria finale e ne dà comunicazione all'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione. La graduatoria di cui trattasi sarà valida solo per i progetti a cui fa riferimento.

Art. 9 – Sottoscrizione del contratto e conferimento dell'incarico

All'esperto individuato dalla Commissione, quale primo della graduatoria, sarà conferito l'incarico senza vincolo di subordinazione dall'ufficio responsabile della spesa che ha richiesto accesso alla *short list*.



L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, sottoscritto dalle parti nel rispetto della normativa vigente. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza di requisiti, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti, successiva alla verifica dei requisiti, è richiesta all'esperto individuato la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto d'interessi, nonché di altre eventuali documentazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esperto individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica dovrà presentare anche la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Il soggetto contrattualizzato, per tutta la durata del contratto stesso, non potrà assumere altri incarichi ai sensi dell'art. 1 co. 5 lett. A del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2021, per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del PNRR, del PNC, del Fondo Sostegni PNRR e di altri Fondi ad essi affini

Art. 10 - Determinazione del compenso

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto all'esperto un compenso per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

A	B	C	D	E
Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona	Costo lordo singola giornata	Compenso massimo annuo
Senior	(>=7)	400 €	507,52 €	70.000,00 €
Middle	(>=3)	300 €	380,64 €	50.000,00 €
Junior	(fino a 3)	150 €	190,32 €	30.000,00 €

Il costo lordo di cui alla colonna D è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto (a titolo di esempio, spese di trasporto, spese di trasferta, IVA e cassa se dovute, etc ...).

Art. 11 - Svolgimento dell'incarico e durata

Il contratto di lavoro autonomo sottoscritto potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 2, art.1 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80.

L'Ufficio responsabile dell'attuazione può prorogare la durata del contratto solo se la proroga sia indispensabile per assicurare il risultato e se il ritardo non sia imputabile al professionista nel rispetto delle disposizioni del comma 2, art.1 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e l'esperto selezionato. La figura selezionata darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste per i progetti di cui trattasi; garantirà altresì la propria presenza presso la sede comunale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione attraverso relazioni periodiche.

Art. 13 - Ulteriori precisazioni

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.



L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione

Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Per chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inviare apposita mail all'indirizzo PEC pnrr@comune.napoli.it

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

La richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali si informa che:

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di selezione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli avente sede legale a Napoli in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

Il Comune di Napoli garantisce in ogni momento all'interessato che ne presenti istanza in forma scritta l'esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.'

Per chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inviare apposita mail all'indirizzo PEC pnrr@pec.comune.napoli.it

Il Dirigente

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005