



COMUNE DI NAPOLI

Area Centrale Welfare

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 56 del 24/12/19

**Oggetto:** Nomina componenti della Commissione tecnica per la valutazione delle istanze finalizzate al convenzionamento di strutture della provincia di Napoli accreditate ai sensi del regolamento regionale n. 04/2014 per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, denominate Case Albergo e Comunità Tutelari per persone non autosufficienti. Determinazione Dirigenziale n. 15 del 29/11/2019.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA WELFARE

### PREMESSO

- Che con Determinazione dirigenziale n. 15 del 29/11/2019-Rep.285 del 29/11/19 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di istanze finalizzate al convenzionamento biennale di strutture della provincia di Napoli accreditate ai sensi del regolamento regionale n. 04/2014 per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, denominate Case Albergo e Comunità Tutelari per persone non autosufficienti;
- che con la predetta Determinazione n. 15/2019 è stata prevista, altresì, la nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze;
- che la scadenza per la presentazione delle istanze era stata fissata alle ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2019;
- che sono pervenute nei tempi e nei modi previsti dalla detta Determinazione n. 8 proposte e che si rende dunque necessario procedere alla valutazione delle stesse secondo quanto previsto nello stesso provvedimento;

### CONSIDERATO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 577 del 26/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure di convenzionamento per l'erogazione dei servizi alla persona ai sensi del regolamento regionale 4/2014, per altre esternalizzazioni di servizi mediante convenzionamenti non riconducibili alla disciplina del codice degli appalti pubblici, per l'erogazione di contributi e altri benefici e per la valutazione di istanze di iscrizione in elenchi, albi o registri;
- che si ritiene necessario provvedere alla nomina della Commissione per la valutazione dell'offerta nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

### RILEVATO

- Che ai sensi dell'articolo 5 del nominato Disciplinare "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP che può essere coadiuvato dai soggetti di cui all'articolo 5.2";
- Che è necessario nominare la Commissione per la valutazione della documentazione tecnica presentata;

## **DATO ATTO**

- che la nominata Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito;
- che il principio di rotazione viene assicurato sia per i dipendenti che ricoprono il ruolo di Commissari, sia per il Dirigente che ricopre il ruolo di Presidente;
- che non ricorrono le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 3 del Disciplinare approvato con Deliberazione di G.C. 577 del 26/10/17, così come dichiarato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dai commissari e dai componenti del seggio di gara in composizione monocratica;
- che sono state acquisite agli atti di gara le dichiarazioni succitate rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché i rispettivi curricula.

## **DISPONE**

Stabilire, per quanto espresso in narrativa, di nominare i seguenti componenti tecnici della Commissione di valutazione per l'esame delle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per convenzionamento di strutture della provincia di Napoli accreditate ai sensi del Regolamento Regionale n. 04/2014 per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, denominate Case Albergo e Comunità Tutelari per persone non autosufficienti. Determinazione Dirigenziale n. 15 del 29/11/2019:

- Presidente: Dr. Fabio Pascapè - Dirigente del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze;
- Commissario: Dr.ssa Anna Di Vaio - Assistente Sociale del Servizio Inclusione Sociale;
- Commissario: Dr.ssa Valeria Sguela- Assistente Sociale del Servizio Inclusione Sociale;

Stabilire che il controllo sulla documentazione amministrativa verrà effettuato dal RUP – Dott.ssa Sara Chiauzzi - I.D.A. del Servizio Politiche di Inclusione Sociale.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Maria Rosaria Fedele*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.