



**Dipartimento Sicurezza
Servizio Polizia Locale**

DETERMINAZIONE

K1043 n. 175 del 06.12.2022

Oggetto: Affidamento dell'incarico in favore della ditta Secom SrL per l'assistenza e manutenzione su terminale spis di fotosegnalamento e spis foto – assistenza e garanzia kit livescanner care pack - anni 2023-2024

Impegno di Spesa di €. 8.460,70 Iva compresa totale di cui €. 4.230,35 per l'anno 2023 e €. 4.230,35 per l'anno 2024) Iva compresa sul capitolo 9114/1 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 - "Assistenza e manutenzione impianto fotosegnalamento e altri impianti per la sicurezza in dotazione alla polizia locale - servizio polizia locale"

SMART CIG Z5438F49E2

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42. “;
- che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, la funzione di polizia locale;
- che tale funzione è demandata al Servizio Polizia Locale il quale vigila sulla “osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale” nell'ambito del territorio comunale;
- che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- che attualmente è in dotazione alla Polizia Locale il sistema di fotosegnalamento SPIS fornito in esclusiva dalla ditta SECOM Srl;
- che il fotosegnalamento è un'attività obbligatoria per un organo di Polizia in caso di arresto in flagranza o di incertezza delle generalità;

Considerato:

- che è necessario ed opportuno acquisire l'assistenza e la manutenzione per 12 mesi (per 24 mesi, usufruendo, per l'affidamento di 24 mesi, del prezzo bloccato più un ulteriore sconto del 5% sul totale come da offerta della ditta agli atti dello scrivente Servizio, risparmiando così €. 222,65 per esercizio), per gli anni 2023 e 2024 avendo termine l'attuale affidamento il 31.12.2022, su terminale spis di fotosegnalamento e spis foto e l'assistenza e garanzia kit livescanner care pack, per evitare il blocco di alcune funzionalità indispensabili al funzionamento dell'apparecchiatura;

Considerato altresì che:

- che il D.Lgs 50/2016 all'art. 36 c. 2) prevede:
 - **lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.** La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria; (comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020)
 - lettera b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi (euro 214.000), mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- che risulta necessario acquistare i beni ed il servizio in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse, previa necessaria indagine di mercato;

- che il D.lgs 50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
- che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- che l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 (cd. Legge di Stabilità 2016), così come modificato dall'art. 1, comma 419, lett. a) della L. 223/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
- **che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (articolo così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015 e dal c. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);**
- che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
- che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza del servizio in oggetto sulla piattaforma CONSIP;
- che, consultato l'elenco dei fornitori dell'ente sull'apposita piattaforma telematica <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/Appalti/Scheda.do> – non risultavano ditte accreditate per la categoria merceologica in oggetto;
- che questa Stazione Appaltante, avendo necessità di acquisire il servizio di assistenza e manutenzione in argomento ex art. 36 comma 2 lettera a) ovvero a mezzo affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ha effettuato una indagine di mercato informale sul Me.PA., trovando l'offerta della ditta Secom s.r.l., tra l'altro ditta che in esclusiva offre tale servizio per il dispositivo in uso, come da dichiarazione della stessa Secom agli atti di questo Ufficio, e che risulta comunque vantaggiosa per quanto su indicato; **(All. 1 – bozza ordine MePa)**;

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
assistenza e la manutenzione per 24 mesi su terminale spis di fotosegnalametoe spis foto dall'1.01.2023 al 31.12.2024	€ 5.400,00	€ 5.400,00
assistenza e garanzia kit livescanner care pack dall'1.01.2023 al 31.12.2024	€. 1.900,00	€. 1.900,00
Totale		€ 7.300,00
Sconto del 5%		€. 365,00
Totale imponibile IVA		€ 6.935,00
IVA 22 %		€ 1.525,70
Costo Totale comprensivo IVA		€ 8.460,70

Ritenuto:

- quindi col presente provvedimento, ex art. 192 del d. lgs. n.267/2000,di poter procedere all'acquisto del servizio indicato per le motivazioni su esposte, di prevedere che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dell'Ordine diretto di Acquisto generato direttamente dalla piattaforma Consip/Mepa e che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportati nello stesso documento sottoscritto;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- la bozza dell'ordine Me.PA. allegato;
- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Gare Forniture e Servizi ai sensi dell'Allegato 20 della Disposizione Dirigenziale n. 9 del 06.03.2019 - punto 5 - "Funzioni attribuite" a tale Servizio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28.06.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 05.08.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 36 c.2) lett. A) e B) e ss.mm.ii. del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente ed integrato nel P.I.A.O., che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, dalla sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-2024, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato:

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui di cui agli artt. 8 e 23 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito del Comune di Napoli;
- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il cap. Improta della Unità Operativa Amministrativa, RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che l'allegato del presente provvedimento contiene un dato personale opportunamente oscurato;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico, la somma complessiva di €. 8.460,70 Iva compresa totale di cui €. 4.230,35 per l'anno 2023 e €. 4.230,35 per l'anno 2024) sul capitolo 9114/1 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 - "Assistenza e manutenzione impianto fotosegnalameto e altri impianti per la sicurezza in dotazione alla polizia locale - servizio polizia locale", a favore della ditta Secom s.r.l. con sede in Pomezia (RM) alla Via Monte Cervino, 5 – 00071 - P.IVA/ 01596231009 – C.F. 06689140587 per il servizio di assistenza e manutenzione per gli anni 2023 e 2024 su terminale spis di fotosegnalameto e spis foto e assistenza e garanzia kit livescanner care pack;
- di imputare la spesa complessiva di **€. 8.460,70 Iva compresa**, vista l'esigibilità della spesa, €. 4.230,35 all'esercizio finanziario 2023 ed 4.230,35 all'esercizio finanziario 2024;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D.Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della gara il Capitano Improta Giuseppina, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che la stessa è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento generato dalla piattaforma Me.PA., tramite la stessa piattaforma e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal

sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;

- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2022 – in 218,389 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

Il presente provvedimento si compone di n. 1 allegato firmato digitalmente per complessive n. 5 pagine

Sottoscritta digitalmente da

**IL COMANDANTE
Gen. dott. *Ciro Esposito***

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.