

COMUNE DI NAPOLI

ACCORDO TRA IL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE

**PER LA GESTIONE, IN COLLABORAZIONE, DEL CENTRO GIOVANILE
POLIFUNZIONALE CASA DELLA SOCIALITÀ DI VIA VERROTTI N. 5
(ANGOLO CON VIA MENZINGER).**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Napoli, nella Casa

Comunale tra: -----

1) Il **Comune di Napoli**, rappresentato dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili,
Dott. Fabio Di Dato, nato a Napoli il 14.08.1981, giusta il Decreto Sindacale di
nomina prot. n. 164/2023/DG del 07.07.2023 e, come tale, autorizzato alla
stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti esclusivamente in nome, per conto
e nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000 n.
267 ed in esecuzione dell'art. 48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché
dell'art.10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato
per la carica presso la Sede Comunale del Servizio medesimo, sita in Napoli alla Via
Concezione a Montecalvario n. 26, C.F.: 80014890638, in seguito denominato anche
"Ente"; -----

e

2) l'**Associazione** _____ ; -----

PREMESSO CHE

- con disposizione dirigenziale n. 37 del 18/10/2022, il Comune di Napoli - Area
Politiche per il Lavoro e Giovani, Servizio Giovani e Pari Opportunità, oggi

denominata Area Giovani e

Lavoro, Servizio Politiche Giovanili - approvava l'Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro giovanile Polifunzionale Casa della socialità di Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger); -----

- con successiva disposizione dirigenziale n. 56 del 05/12/2022, si procedeva alla nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute a seguito del predetto Avviso Pubblico; -----

- con disposizione dirigenziale n. 66 del 29/12/2022, si prendeva atto dei lavori della predetta Commissione e si stabiliva, sulla base delle risultanze emerse, che la gestione del Centro sarebbe stata realizzata, in compartecipazione con il Comune di Napoli, dall'Associazione-----;

- che dai controlli eseguiti, ex art. 80 D.lgs 50/2016, dall'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità sia sull'Associazione _____ non sono emersi motivi ostativi alla stipula del presente Accordo di collaborazione;-----

- che dai controlli di regolarità tributaria eseguiti, ai sensi e per gli effetti del *Programma 100* del Comune di Napoli, sull'Associazione _____ non sono emersi motivi ostativi alla stipula del presente Accordo di collaborazione; -----

- è opportuno formalizzare con la medesima Associazione un Accordo di Collaborazione per la gestione, in collaborazione con il Comune di Napoli, del Centro giovanile Polifunzionale Casa della Socialità di Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger), in ottemperanza a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico, approvato con la Disposizione Dirigenziale dell'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità n. 37 del 18/10/2022. -----

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

Art. 2 (Oggetto dell'Accordo)

Il Comune di Napoli, come sopra rappresentato, assegna all'Associazione _____, come innanzi identificati e rappresentati, la gestione in compartecipazione con l'Ente del Centro giovanile Polifunzionale Casa della Socialità, situato in Napoli alla Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger). Il presente Accordo ha lo scopo di garantire la migliore gestione del precitato Centro Giovanile, in un rapporto di proficua collaborazione fra l'Ente proprietario della struttura ed il Cogestore; -----

Art. 3 (Durata dell'accordo di cogestione)

Il presente Accordo ha la durata di tre anni, a far data dalla sottoscrizione di idoneo verbale di consegna del Centro, con facoltà di rinnovo per il Comune di Napoli di ulteriori tre anni. L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere avanzata dal Cogestore secondo quanto indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico approvato con disposizione dirigenziale n. 37 del 18/10/2022. L'accoglimento o meno della richiesta sarà subordinata all'esito positivo del monitoraggio, da parte del Comune di Napoli, sulle attività svolte dal Cogestore e sul rispetto degli impegni da quest'ultimo assunti con la sottoscrizione del presente atto, dei risultati conseguiti, in coerenza con la proposta progettuale e con gli obiettivi della programmazione comunale, nonché sulla base della verifica della corretta manutenzione dei locali.

In caso di ammissione, da parte dell'Associazione _____ a documentati finanziamenti pubblici o privati che richiedano lo svolgimento di

attività per un periodo superiore ai

6 anni, il Comune prenderà in considerazione l'ipotesi di prolungare la durata della convenzione. -----

Per tutta la durata dell'accordo, individuata al presente articolo, il Comune si riserva la possibilità di consentire la fruibilità dei locali anche a terzi, con idoneo preavviso all'Associazione _____. Alla scadenza dell'accordo, il locale dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, libero da persone e cose. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale firmato dalle parti. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla riparazione di eventuali danni, addebitando i costi all'affidatario e richiedendo il relativo risarcimento. ---

Art. 4 (Recesso e Revoca dell'Accordo)

È facoltà del Cogestore - affidatario recedere in qualsiasi momento dall'accordo, previa comunicazione scritta al Comune di Napoli, mediante PEC, da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso. Il Comune di Napoli potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi: a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato o delle attività per le quali è stato concesso; b) realizzazione di opere e/o attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente e/o dal Comune; c) cessione in uso a soggetti terzi del locale assegnato, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione; d) cessazione dell'attività svolta dall'affidatario per qualsiasi causa o motivo; e) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nell'accordo; f) gravi inadempienze da parte degli affidatari; g) sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o in ottemperanza a provvedimenti emanati da Autorità Giudiziarie; h) perdita da parte del Cogestore dei requisiti di partecipazione e/o dei requisiti di carattere generale per contrarre con la P.A. -----

Art. 5 (Impegni del Comune di Napoli)

Il Comune di Napoli, nella qualità di proprietario della struttura, garantirà nell'ambito del rapporto di cogestione, per la realizzazione delle attività dell'Associazione _____ nel Centro giovanile Polifunzionale

Casa della socialità di Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger) quanto segue: ---

- l'utilizzo dei locali del Centro giovanile Polifunzionale Casa della socialità di Via Verrotti n. 5 (angolo con Via Menzinger), degli arredi ove esistenti e la loro manutenzione e pulizia; -----

- la fornitura delle utenze, come da avviso approvato con la Disposizione Dirigenziale dell'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità n. 37 del 18/10/2022; -----

- la riparazione e/o sostituzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature; -----

- la presenza di un Referente comunale, con compiti organizzativi, di coordinamento e di monitoraggio sulle attività che saranno svolte dal Cogestore all'interno del precitato Centro Giovanile, eventualmente coadiuvato da personale comunale nominato dal dirigente del Servizio Politiche Giovanili;-----

Art. 6 (Impegni dell'Associazione _____)

L'Associazione _____, garantirà presso il predetto Centro i seguenti servizi:

- 6 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al sabato) dalle ore 09:30 alle ore 20:00, come da proposta progettuale; -----

- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione; -----

- verifica del rispetto della normativa SIAE (ove prevista) per le attività programmate nel Centro; -----

- in mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione; ----
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal competente Servizio Politiche Giovanili; -----
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio, anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web; ---
- predisposizione di spazi multifunzionali, al fine di favorire l'apprendimento dei giovani utenti e per favorire lo scambio intergenerazionale di esperienze; -----
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli, per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio; -----
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali volte alla valorizzazione del territorio; -----
- predisposizione di un calendario annuale delle attività programmate e di report trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività ed all'utenza del Centro; -----
- prevedere il coinvolgimento di animatori socio-educativi giovanili (Youth Worker), con percorso formativo coerente con il progetto tecnico offerto; -----
- prevedere, in un'ottica di scambio generazionale, attività di supporto delle giovani generazioni in favore dei cittadini, in tema di trasformazione digitale, con particolare riferimento alle generazioni più adulte, al fine di ridurre il gap formativo di queste ultime sulle competenze digitali, consentendo un uso consapevole della rete; -----
- garantire l'utilizzo della struttura anche da parte di altri soggetti che ne faranno richiesta e che saranno debitamente autorizzati, previa verifica della disponibilità

degli spazi, dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, previo parere del competente Assessorato con delega alle Politiche Giovanili; -----

-

- garantire l'utilizzo della struttura alla Municipalità 5 del Comune di Napoli, per iniziative che l'Ente vorrà realizzare; -----

- condividere con la Municipalità 5 del Comune di Napoli sia la programmazione, sia la realizzazione delle attività svolte nella struttura, mediante appositi report da trasmettere con cadenza trimestrale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. f) del vigente Regolamento della Rete dei Centri Giovanili; -----

-- svolgere nella struttura attività senza scopo di lucro; -----

- attenersi, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali; -----

- esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro; -----

- assumere ogni responsabilità ed onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature; -----

- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni di cui all'oggetto del presente accordo; -----

- non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l'uso anche parziale degli spazi concessi; -----

- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura; -----

- assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali adempimenti di legge richiesti.

- non manifestare comportamenti scorretti ed inidonei, né offese e/o danni a persone e cose; -----

- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale; -----

- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato; -----

- non utilizzare la struttura assegnata in cogestione quale propria sede legale; -----

- rapportarsi per ogni necessità ai Referenti della struttura; -----

- impegnarsi, in caso di promozione di campagne di *crowdfunding* civico per il potenziamento delle attività nella struttura in oggetto, ovvero per il miglioramento funzionale della stessa e/o delle sue dotazioni strumentali, alla conseguente rendicontazione dettagliata dei costi; -----

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. 254/2014, come modificata con Deliberazione di G.C. 217/2017, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- eseguire tutte le attività contemplate nel progetto tecnico offerto dall'assegnatario e dai suoi partners, come dinanzi indicato. -----

Art. 7 (Impegni dell'Associazione _____)

L'Associazione _____, si impegna, altresì, al rispetto di quanto previsto dal progetto proposto in sede di partecipazione alla procedura; -----

Art. 8 (Polizza assicurativa)

Il Cogestore, ai sensi dell'art. 4 lett. r) del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli, ha prodotto copia della seguente polizza assicurativa: Compagnia _____ emessa in data _____ in favore di per la copertura assicurativa RCT con il seguente massimale assicurato RCT € _____ per sinistro, per persona e per danni a cose, al fine di estenderla alle attività da espletarsi all'interno del Centro. La durata della polizza assicurativa dovrà necessariamente ricoprire l'intera durata del presente contratto e dovrà, comunque, essere rinnovata alla scadenza, qualora sia ancora vigente l'Accordo. Il Co-gestore si impegna ad integrare la precitata polizza, laddove il Comune di Napoli, anche su parere del Broker dell'Ente, ne ravvisi la necessità durante la vigenza del rapporto contrattuale; -----

Art. 9 (Monitoraggio delle attività svolte dal Cogestore del Centro Giovanile).

Il Comune effettuerà, tramite il Referente del Centro Giovanile, nonché dell'eventuale personale che lo coadiuverà, entrambi espressamente designati dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, un monitoraggio sulle attività espletate nella struttura dal Cogestore affidatario, al fine di verificare che le stesse siano coerenti con il raggiungimento degli obiettivi della rete dei Centri Giovanili

Comunali e con quanto offerto

nella proposta progettuale presentata in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto. Considerato che il Comune di Napoli rimarrà proprietario della struttura *de qua*, qualsiasi utilizzo della stessa da parte dell'Associazione _____ diverso da quello consentito con il presente Accordo, dovrà essere previamente autorizzato dallo stesso Comune. Parimenti, la stessa Associazione sarà tenuta a chiedere il previo nulla osta del Servizio Politiche Giovanili nel caso in cui decidessero di candidarsi a Bandi o Avvisi, che prevedano l'erogazione di finanziamenti pubblici o privati e richiedano la messa a disposizione di una sede fisica, in particolar modo a titolo di cofinanziamento. -----

Art. 10 (Riservatezza)

Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Accordo dovranno essere considerati come "informazioni riservate", ove qualificati come tali dalla Parte che li comunica. -----

Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Accordo salvo diverse pattuizioni, da formalizzarsi per iscritto. Ciascuna delle Parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa disponga in virtù del presente Accordo, anche ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. -----

Art. 11 (Divieto di cessione dell'Accordo)

Il presente accordo non può essere ceduto, pena l'immediata cessazione dello stesso;

ART. 12 (Responsabilità per danni causati)

Il risarcimento di eventuali danni

che, in dipendenza del modo di esecuzione della compartecipazione nella gestione del Centro ad opera del Cogestore, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, nonché a persone, sono a carico di questi ultimi e lasciano libera ed indenne l'Amministrazione Comunale ed il suo personale; -----

ART. 13 (Divieto di Pantouflage)

Il Cogestore Associazione _____ dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del Cogestore Associazione _____, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il Cogestore è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti; -----

ART. 14 (Elezione di Domicilio)

A tutti gli effetti del presente Accordo il Cogestore Associazione _____ elegge domicilio presso la Casa Comunale del Comune di Napoli e dichiara di accettare, in caso di controversia, la competenza del Foro di Napoli; -----

ART. 15 (Richiamo alle norme legislative e regolamentari)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia ed alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale della Rete dei Centri Giovanili; -----

Art. 16 (Formalità fiscali)

Il presente Accordo non comporta

oneri finanziari a carico dei soggetti contraenti e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 634/72 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al DPR 642/72, modificato dall'art. 28 del DPR 955/82. -----

Art. 17 (Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli)

Il Cogestore Associazione _____ dichiara di essere a conoscenza del contenuto dell'art.2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e pertanto ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Le sanzioni applicabili, in caso di violazione di quanto disposto dal richiamato Codice, sono ai sensi dell'art. 20, comma 7, quelle del Patto di Integrità. Costituiscono motivi di risoluzione del contratto gravi e reiterate violazioni del suddetto Codice. -----

Art. 18 (Patto di Integrità)

Il Cogestore Associazione _____ dichiara di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 Dicembre 2015, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accettano incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: -----

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della

pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web

<http://www.comune.napoli.it>; -----

- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; -----

- riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. -----

- il Cogestore Associazione _____, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza; -----

- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il presente contratto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità sono, tra le altre, la risoluzione del contratto, l'esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi apertiper i successivi tre anni. -----

Art. 19 (Controversie)

In caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente Accordo, le Parti si impegnano a comporre amichevolmente e secondo equità le controversie medesime. Resta inteso

che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione degli impegni assunti dalle Parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli. -----

Art. 18 (Privacy)

I dati personali conferiti dalle Parti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Accordo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

IL COMUNE DI NAPOLI

ASSOCIAZIONE

Dott. Fabio Di Dato

Sig.

(Firmato digitalmente in formato PADES)

(Firmato digitalmente in formato PADES)