



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO

Servizio Beni Culturali

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N° 11 del 09/08/2019

Oggetto: Affidamento di incarico alla società Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R per la fornitura di stampati (biglietti) per le esigenze del Museo Civico Castel Nuovo, tramite “Trattativa diretta (TD) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). per un importo di € 4.016,39 oltre IVA al 22% pari ad € 883,61 per un importo totale di € 4.900,00 (quattromilanovecento/00)

CIG **ZB5296DB73**

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 12/08/2019.....prot. n° D3/1623

Registrata all’indice generale

data 14 AGO 2019.....n° 1474

.....

.....

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali

Premesso:

che il Museo Civico di Castel Nuovo, istituito nel 1990, nell'omonimo complesso monumentale, è diventato nel corso degli anni uno tra i più significativi ed importanti musei cittadini;

che tra le sue collezioni annovera opere di pittura e scultura di notevole pregio ed interesse che vanno dal XIV al XX secolo a testimonianza della grande tradizione dell'arte e della scuola napoletana e meridionale;

che il Museo Civico è annesso nell'omonimo complesso monumentale di Castel Nuovo che costituisce un importantissimo attrattore turistico, non solo per la sua straordinaria bellezza e per la ricchezza di testimonianze storico-artistiche stratificate nei secoli, ma anche per la sua collocazione in pieno centro, nelle immediate vicinanze di altri importantissimi siti monumentali (Palazzo Reale, Teatro di San Carlo, Piazza del Plebiscito e la Basilica di S. Francesco di Paola) davanti alla Stazione Marittima e ben collegato al resto della città per la presenza, nelle immediate vicinanze di stazioni della metropolitana e della funicolare collinare nonché della fermata dell'Alibus che collega agevolmente e velocemente il centro cittadino con l'aeroporto internazionale di Capodichino;

che sono inseriti nell'itinerario museale anche i luoghi storico-architettonici più rappresentativi del periodo angioino ed aragonese del castello nonché i suggestivi ed affascinanti affacci sul golfo di Napoli

che si è provveduto ad implementare l'offerta culturale e turistica attraverso la destinazione d'uso della Cappella Palatina a grande espositore di mostre di notevole rilevanza internazionale ed ad attivare all'interno del castello itinerari di visita specifici un tempo non fruibili, ed a favorire la fruizione della pinacoteca civica con l'ausilio di supporti tecnologici multilingue nonché ad accogliere molteplici eventi e manifestazioni culturali;

che conseguenzialmente negli ultimi anni si è registrato un notevole e forte incremento dei visitatori e di turisti di diverse nazionalità a seguito dell'ampliamento e la diversificazione dell'offerta culturale;

che tale incremento ha richiesto una riorganizzazione delle procedure di accessi al complesso monumentale e di conseguenza anche una riformulazione con una più attenta rimodulazione dei prezzi di ingresso mediante l'applicazione dello sconto progressivo ai biglietti come da Delibera di C.C. N° 15 del 29 marzo 2018

Considerato

che a fronte di una domanda in crescendo, sempre più sostenuta, allo stato sono in via di rapido esaurimento le scorte dei biglietti di ingresso a vario titolo del Museo Civico e del complesso monumentale di Castel Nuovo;

che una eventuale mancanza dei biglietti impedirebbe una sistematica emissione del titolo di ingresso e quindi di un regolare accesso al sito monumentale, determinando la interruzione del Servizio Pubblico a domanda individuale Museo Civico, con conseguente mancato introito per la Civica Amministrazione, nonché un grave nocumento all'immagine del sito monumentale più emblematico della città di Napoli;

Dato atto che tra le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale figura, quindi, la tutela e la valorizzazione dei beni culturali nonché l'incremento e lo sviluppo della fruizione degli stessi quale fattore determinante per lo sviluppo in relazione alle politiche territoriali e nazionali di promozione del patrimonio culturale, del turismo, dell'ambiente e delle attività produttive;



Rilevato

che pertanto risulta assolutamente indispensabile ed improcrastinabile provvedere alla fornitura dei predetti materiali di stampa;

che pertanto occorre provvedere all'affidamento della fornitura di materiali di stampa quali titoli di ingresso del sito monumentale di Castel Nuovo;

A tal fine possono essere seguite le procedure previste dall'art.36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice dei contratti pubblici), in quanto gli stessi figurano nella tabella B allegata alla Deliberazione di Giunta n. 288 del 30/04/2015, con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto ad individuare i lavori, i beni e i servizi acquisibili in economia, e pertanto trova applicazione la suddetta procedura, trattandosi inoltre di servizi acquisibili tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante il sistema della trattativa diretta con un unico operatore economico nella categoria merceologica *Servizi di Stampa e Grafica* ;

si è proceduto ad inviare l'allegata scheda tecnica alle seguenti 2 società per la formulazione dell'offerta economica oggetto della Trattativa diretta:

**XEVENTI & COMMUNUCATION
ALPHA E OMEGA**

è pervenuta entro le ore 18 del 06/08/2019 la sola offerta formulata dalla Società X EVENTI & COMUNICATION per un importo di € 4.016,39 oltre IVA al 22% pari ad € 883,61 per un importo totale di € 4.900,00 (quattromilanovecento/00) di cui alla trattativa n. 1004933;

Rilevato, altresì, che la spesa è finanziata con i proventi dell'imposta di soggiorno in osservanza a quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, che stabilisce che il gettito dell'imposta di soggiorno, è destinato a finanziare interventi in materia di turismo ed interventi di fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.;

che, tale iniziativa non grava direttamente sul Bilancio comunale, in virtù della destinazione che assume il gettito dell'imposta di soggiorno con il citato decreto legge e ripreso anche dall'art.1 del regolamento sull'imposta di soggiorno approvato dal Consiglio comunale;

che si è proceduto sul MEPA ad affidare alla Società X Eventi e Communication la realizzazione grafica e tipografica dei seguenti materiali:

***BIGLIETTI GRATUITI in blocchetti numerati da 100 biglietti ognuno in quadricromia Formato 17x7,5
BIGLIETTI DI EURO 6,00 in blocchetti numerati da 100 biglietti ognuno in quadricromia Formato 17x7,5***

che l'art 7 della L. 94/2012 prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art 328 DPR 207/2010;

con deliberazione della Giunta municipale n. 288 del 08/05/2014 sono stati individuati i lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art 125 del D.Lgs 263./2006,e che la voce 12 della tabella B prevede l'acquisizione, tra gli altri, di servizi di stampa e tipografia ;

che le acquisizioni in questione, rientrano tra i servizi sopra menzionati,;

RILEVATO

Che la Direzione Centrale Servizi Finanziari con nota PG/208/787762 del 14/9/2018, ha comunicato che la Corte dei Conti con Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo n. 107/2018/PRSP del 10/09/2018 ha disposto il blocco della spesa secondo il dispositivo di cui all'ultimo capoverso dell'articolo 148-bis comma 3 del Dlgs 267/200;

Che con la medesima nota, la Direzione Centrale Servizi Finanziari comunicava che ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL possono essere prenotate e/o impegnate le sole spese derivanti da obbligazioni rivenienti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, oneri tassativamente regolati dalla legge e spese necessarie ad evitare danni patrimoniali all'Ente.

La stessa Corte dei Conti Sez. Veneto, deliberazione n.172/2015/PAR).”..... Come già indicato in passato (deliberazione n.54/PAR/2013), questa Sezione ritiene che il D.Lgs. n.23/2011 impone per l'imposta di soggiorno uno specifico vincolo di destinazione rappresentato dal finanziamento di interventi in materia di turismo e, quindi, che “la destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno può essere rivolta ad ogni intervento inerente i servizi turistici”, ivi compresi “la promozione della ricettività locale o di sportelli per il turismo.....”

Inoltre, atteso che il novero delle spese effettuabili mediante l'imposta di soggiorno, ex art. 4, D.Lgs. n. 23 del 2011, ricomprende un ampio “ventaglio” d'interventi, che vanno ben oltre a quelli oggetto del vincolo introdotto dall'art. 6, commi 8/9, D.L. n. 78 del 2010 (spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni), si ritiene che non siano assoggettabili ai detti vincoli gli interventi finalizzati ad utilizzare i proventi dell'imposta di soggiorno al fine d'affidare incarichi a consorzi di imprese turistiche, e di concorrere ai costi sostenuti da consorzi di imprese turistiche. Ciò, atteso che il citato art. 4, prevede che il gettito dell'imposta “...è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali”. Il legislatore ha pertanto individuato, quale possibile oggetto di spesa, qualsiasi intervento in materia di turismo. Ne consegue che gli enti locali impossibilitati a impiegare i proventi dell'imposta di soggiorno per le voci indicate dall'art. 6, commi 8/9, hanno comunque la possibilità di operare altri interventi in materia di turismo, incrementando spese di diversa tipologia comprese quelle più sopra prospettate.

La somma che si va ad impegnare per il presente provvedimento è coperta dal gettito dell'imposta di soggiorno, e, quindi, con riferimento alla Deliberazione n.107/2018/PRSP della Corte dei Conti Campania, non ricade nel blocco disposto, trattandosi di spesa vincolata.

L'introito dell'imposta di soggiorno ammonta a circa 10 milioni di euro, tetto raggiunto grazie agli investimenti effettuati negli esercizi precedenti, per cui risulterebbe contraddittorio non continuare ad investire in campo turistico atteso che di tali investimenti ne traggono benefici anche i cittadini

Preso atto che nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti dall'artt. 80 e 86, è necessario disporre, l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione;

che, il comma 2 lettera a dell'art 36 del richiamato DL.50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possa procedersi mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

che, il valore del servizio richiesto è nettamente inferiore alla citata soglia, e pertanto trova applicazione la suddetta procedura;

Ritenuto opportuno provvedere alla suddetta realizzazione, in coerenza con gli articoli 40-41 e 42 della disciplina dei contratti e nel rispetto di quanto previsto dall'art 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici dell'iniziativa in questione;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215 la fornitura dei materiali tipografici in precedenza descritti;

Letta circolare PG/2012/64756 del 10/8/2012 del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nella quale si prevede che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA;

Considerato che:

che, in relazione alle procedure da attivare è stato richiesto attraverso l'A.V.C.P. l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG)

Attestato che:

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1, lett. b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/02/2013;

l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che la adotta;

si richiama l'art.2,c 3 del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente, con deliberazione di G.C n.254 del 24 aprile 2014;

rilevato altresì :

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co.41, della Legge n. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;

Visti:

gli artt. 40-41 e 42 della disciplina dei contratti;
l' art. 36 del D.lgs 50//2016.
gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
l'art 24 del regolamento di contabilità adottato dall'amministrazione

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa:

- Di affidare l' incarico, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50//2016 alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R della realizzazione tipografica dei seguenti materiali:

STAMPA DI N. 100.000 BIGLIETTI *in blocchetti numerati da 100 biglietti ognuno in quadricromia*
Formato 17x7,5:

- Impegnare, la spesa di € 4.016,39 di base imponibile ed € 883,61 per IVA al 22% sul capitolo 112605 Codice Bilancio 05.01-1.03.01.02.001 – Esercizio 2019
- Dare atto dell'obbligo di cui all'art 183 comma 8 del TUEL così come coordinato dal dl. 118/2011, coordinato e integrato dal D.lgs 126/2014
- allegati n. 1 pag 3

Il Dirigente
dott. Massimo Pacifico



SERVIZIO BENI CULTURALI

DETERMINAZIONE

Prog. 3074

N° 11 del 8.8.2019

Oggetto: Affidamento di incarico alla società Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R per la fornitura di stampati (biglietti/brochure/folder) per le esigenze del Museo Civico Castel Nuovo, tramite “Trattativa diretta (TD) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). per un importo di € 4.016,39 oltre IVA al 22% pari ad € 883,61 per un importo totale di € 4.900,00 (quattromilanovecento/00)

CIG ZB5296DB73

ai sensi dell’art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura

finanziaria della spesa sul Cap.112605 Bilancio 2019 Codice 05.01-1.03.01.02.001 (Impegno 490(19))

es. 2019

Data

12/8/2019

IL RAGIONIERE GENERALE

vicario

Segue Determina n° 11 del 09-08-2019

Indice gen. n° 1474 del 14-08-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all’Albo Pretorio ai sensi dell’art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dal 12/09/2019 al

IL RESPONSABILE

*ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 1474. DEL 14-08-2019*



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

| STIPULA RELATIVA A: | |
|--|--|
| Numero Trattativa | 1004933 |
| Descrizione | Servizio di realizzazione do grafica e stampa biglietti Museo Civico in Castel Nuovo |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016) |
| CIG | ZB5296DB73 |
| CUP | non inserito |
| AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE | |
| Nome Ente | COMUNE DI NAPOLI |
| Codice Fiscale Ente | 80014890638 |
| Nome Ufficio | SERVIZIO BENI CULTURALI |
| Indirizzo Ufficio | PIAZZA MUNICIPIO, 22 80133 NAPOLI (NA) |
| Telefono / FAX Ufficio | 0817955238 / 0817955516 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | BR5A60 |
| Punto Ordinante | MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J |
| Soggetto stipulante | MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J |
| FORNITORE CONTRAENTE | |
| Ragione Sociale | X EVENTI & COMMUNICATION |
| Partita IVA Impresa | 08494211215 |
| Codice Fiscale Impresa | 08494211215 |
| Indirizzo Sede Legale | VIA SANTA LUCIA 107 80132 NAPOLI (NA) |
| Telefono / Fax | 3921225578 / 0817641715 |
| PEC Registro Imprese | XEVENTISRL@PEC.IT |
| Tipologia impresa | Società a Responsabilità Limitata |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 08494211215 |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale | 10/20/16 12:00 AM |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale | NA |
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza | 20051261 / 33400 |
| INPS: Matricola aziendale | 5138246164 |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero | 95026651 |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | |
| CCNL applicato / Settore | COMMERCIO TERZIARIO / COMUNICAZIONI |
| <i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i> | |
| SERVIZI | |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*) | IT09V0329601601000067114770 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | ANDOLFO LUCIA NATA A POZZUOLI IL 06/03/1971 C.F. NDLLCU71C46G964R |
| (*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula | |

| DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA | |
|--|--|
| Identificativo univoco dell'offerta | 575978 |
| Offerta sottoscritta da | LUCIA ANDOLFO |
| email di contatto | LUCIAANDOLFO@GMAIL.COM |
| Offerta presentata il | 05/08/2019 18:48 |
| L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al | 30/08/2019 18:00 |
| Contenuto tecnico dell'Offerta | |
| Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. | |
| Contenuto economico dell'Offerta | |
| Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. | |
| Unità di misura dell'Offerta Economica | Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 4.099,00 EURO) |
| Valore dell'offerta economica | 4.016,39 EURO |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: | <i>(non specificato)</i> |
| Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016: | EURO 500,00 |

| INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE | |
|---|---|
| Dati di Consegna | CASTEL NUOVO VIA V. EMENAUUELE S.N.C. NAPOLI - 80133 (NA) CAMPANIA |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CASTEL NUOVO VIA V. EMENAUUELE S.N.C. NAPOLI - 80133 (NA) CAMPANIA |
| Termini di Pagamento | 60 GG Data Ricevimento Fattura |

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE