



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 42 del 24.08.2023

OGGETTO: *“Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”.*

Approvazione ed affidamento del primo gruppo di interventi alla impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211, per l'importo complessivo, al netto del ribasso offerto del 21,58% di € 145.393,32 per lavori (comprensivi di € 4.227,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA al 22% e somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art.54 – c.3 del D.Lgs.50/2016 per l'esecuzione degli interventi in oggetto di cui al contratto reg. al n.ro 5740 in data 18/08/2023.

CUP: B61J23000440004

CIG: 9883888A65 (CIG ACCORDO QUADRO)

CIG: A003BA485E (CIG DERIVATO PRIMO INTERVENTO)

Impegno della spesa complessiva pari ad € 185.737,47.



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Il Direttore della Municipalità 2, arch. Emilia Giovanna Trifiletti

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero SAT nella Direzione di Municipalità;
- le Municipalità, ai sensi art. 18 del Regolamento di Municipalità, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali dell'infanzia e del 1° ciclo d'istruzione.
- pervengono continuamente numerose e pressanti richieste da parte dei Dirigenti scolastici e responsabili di scuole comunali, inerenti interventi di manutenzione ordinaria;
- risulta conseguentemente urgente garantire la manutenzione ordinaria periodica per il triennio 2023/2025 di ambienti, locali, bagni ed impianti degli edifici scolastici e garantire la continuità delle attività didattiche;
- è compito della Municipalità garantire la conservazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo, nonché garantire il pronto intervento in caso di segnalazioni;

Preso atto che:

- con Deliberazione n. 42 del 04/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;
- per le annualità 2023 – 2024 – 2025, sono stati individuati i capitoli di spesa per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nella II Municipalità, per un totale di spesa complessivo di € 720.000,00, come di seguito suddiviso:

2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto anno 2023	Importo previsto anno 2024	Importo previsto anno 2025
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
		TOTALE ANNO	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
		TOTALE TRIENNIO			€ 720.000,00

- la spesa complessiva di € 720.000,00, sarà ripartita, per la durata dell'appalto stabilita in 30 mesi – triennio 2023/25, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO					
A. LAVORI	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso		€	515.000,00
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€	25.000,00
	A.3	Oneri della manodopera	€ 206.000,00		
	Totale Lavori (A.1+A.2)			€	540.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su A1+A2 al	22%	€	118.800,00
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€	40.000,00
	B.3	Lavori in economia		€	10.000,00
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 10.800,00		
	B.4.1	Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€	8.640,00
	B.4.2	Fondo per innovazione (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	€	-
	B.5	Contributo ANAC		€	410,00
	B.6	Oneri per conseguimento pareri e autorizzazioni e VVF compreso IVA		€	2.150,00
Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)			€	180.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€	720.000,00



2^ Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino

Direzione di Municipalità

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale di indizione gara n. 1 del 14/06/2023, è stata indetta una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.1, co.2 lett.b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, lettera così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021, con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 54 – c.3 del D. Lgs.50/2016, finalizzato all'affidamento dei " *Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*";
- all'esito della gara, espletata interamente attraverso il MEPA tramite la R.D.O. n.ro 3623606 del 21/06/2023, nella seduta del 29/06/2023, veniva formulata proposta di aggiudicazione in favore della impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211, in avvalimento con la impresa Soc. Coop. Napoli 75, con sede legale in Quarto (NA), Via Scarfoglio 30, C.F. e P.IVA n. 01209500634, che ha offerto un ribasso in sede di gara del 21,58% sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 03/08/2023 – DETDI/2023/0000451 del 09/08/2023 il Direttore della Municipalità 2 ha approvato la proposta di aggiudicazione del 29/06/2023, in favore della impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211, in avvalimento con la impresa Soc. Coop. Napoli 75, con sede legale in Quarto (NA), Via Scarfoglio 30, C.F. e P.IVA n. 01209500634, dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art.54 – c.3 del D. Lgs.50/2016, per la esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025";
- il contratto di Accordo Quadro è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata semplice ed è stato registrato in data 18/08/2023 al n.ro 5740;

Rilevato che:

- il valore massimo stimato dei lavori che possono essere affidati con l'accordo quadro è pari all'importo a base di gara pari ad € 540.000,00, comprensivi di € 25.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA e somme a disposizione;
- il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 30 (trenta) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro, comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo consentito di € 540.000,00;
- l'accordo quadro prevede che gli impegni a favore dell'impresa aggiudicataria siano formalizzati con successivi atti in occasione dell'affidamento dei contratti attuativi il cui importo sarà determinato applicando il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari del contratto applicativo;

2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Tenuto conto di quanto sopra si è stabilito di procedere in via prioritaria con un primo gruppo di interventi, al fine di eliminare le criticità segnalate dai Dirigenti scolastici e dai responsabili di scuole comunali, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023-2024;

Visto:

- che per gli interventi in oggetto è stato richiesto il CIG n.ro A003BA485E derivato dal CIG n.ro 98353156B1 relativo alla procedura di accordo quadro;
- che la quantificazione economica degli interventi individuati, così come riportato nel computo metrico allegato al presente provvedimento ammonta ad un importo al netto del ribasso offerto in sede di gara del 21,58% pari ad € **145.393,32** di cui € **4.227,94** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
PRIMO GRUPPO DI INTERVENTI				
A. PROGETTO	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso, come da CME		€ 179.948,20
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 4.277,94
	A.1+A.2	Totale progetto	€ 184.226,14	
	A.3	Oneri della manodopera	€ 55.152,78	
A. LAVORI	A.1.1	Importo dei Lavori al netto del ribasso offerto del	21,58%	€ 141.115,38
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 4.277,94
	Totale Lavori (A.1+A.2)			€ 145.393,32
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su A1+A2 al	22%	€ 31.986,53
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 5.000,00
	B.3	Lavori in economia		
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.684,52	
	B.4.1	Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 2.947,62
	B.4.2	Fondo per innovazione (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	€ -
	B.5	Contributo ANAC		€ 410,00
B.6	Oneri per conseguimento pareri e autorizzazioni e VF compreso IVA			
Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6)				€ 40.344,15
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 185.737,47

2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

- la spesa complessiva di € 185.737,47 trova copertura finanziaria sui seguenti Capitoli del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023;

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto anno 2023
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 75.000,00
		TOTALE ANNO	€ 240.000,00

Ritenuto di procedere all’approvazione del computo metrico inerente il primo gruppo di interventi individuati nell’ambito dell’Accordo quadro per l’esecuzione dei “Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025, affidato alla impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211, e procedere ad impegnare la somma di € 185.737,47 sui seguenti Capitoli del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo primo affidamento anno 2023
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 20.737,47
		TOTALE ANNO	€ 185.737,47



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Dato atto che:

- in capo alla ditta affidataria dell'accordo quadro sono state effettuate con esito positivo le verifiche dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e che le stesse sono in corso di validità, agli atti del RUP ing. Benedetto De Vivo in servizio presso la Direzione della Municipalità 2;

Letti:

- gli art.107 e 183 del D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Visti

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022- 24, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'"*art. 8 d.lgsv 33/2013; art. 23 c. 1 e art. 37 c.1 lett b)del d.lgsv 33/2013, art. 1 c.16 legge 190/2012; art.29c. 1 d.lgsv 50/2016*", come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, sottosezioni "Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e avvisi pubblici – Delibere a contrarre (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara)";
- da parte del Direttore della Municipalità 2 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;
- che nel presente documento e nei suoi allegati, sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati;

Per i motivi esposti in narrativa:

2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A

Dare atto che le motivazione per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 così come coordinato con il D.Lgs. n. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Approvare il computo metrico allegato al presente provvedimento il cui importo lavori è pari ad € 179.948,20, oltre oneri della sicurezza pari ad € 4.227,90, per un totale di € 184.226,14.

Approvare il seguente quadro economico il cui importo lavori, al netto del ribasso offerto del 21,58% ammonta ad € 145.393,32 di cui € 4.227,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

QUADRO ECONOMICO				
PRIMO GRUPPO DI INTERVENTI				
A. PROGETTO	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso, come da CME		€ 179.948,20
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 4.277,94
	A.1+A.2	Totale progetto	€ 184.226,14	
	A.3	Oneri della manodopera	€ 55.152,78	
A. LAVORI	A.1.1	Importo dei Lavori al netto del ribasso offerto del	21,58%	€ 141.115,38
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 4.277,94
	Totale Lavori (A.1+A.2)			€ 145.393,32
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su A1+A2 al	22%	€ 31.986,53
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 5.000,00
	B.3	Lavori in economia		
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.684,52	
	B.4.1	Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 2.947,62
	B.4.2	Fondo per innovazione (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	-
	B.5	Contributo ANAC		€ 410,00
B.6	Oneri per conseguimento pareri e autorizzazioni e VF compreso IVA			
Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6)				€ 40.344,15
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 185.737,47



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Dare atto che lo stanziamento di cassa sui capitoli di spesa corrispondenti è capiente per la registrazione dell'impegno.

Rilevare che ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente provvedimento non deriva, né può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;

Affidare i lavori inerente il primo gruppo di interventi individuati nell'ambito dell'Accordo quadro per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025", giusto contratto n.ro rep. 5573 registrato in data 19/06/2023, per l'importo di € **145.393,32**, di cui € 4.227,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA al 22%, per un totale di € **177.379,85**, alla impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211.

Affidare la somma complessiva di € **4.098,36** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **5.000,00**, per il rimborso degli oneri per il conferimento a discarica dei rifiuti alla impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., con sede legale in Quarto (NA) al Corso Italia n. 364, C.F. e P.IVA 09981311211, attingendo dalle somme a disposizione presenti nel quadro B2.

Impegnare ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/00 la somma complessiva di € **185.737,47** per l'esecuzione del primo gruppo di interventi individuati nell'ambito dell'Accordo quadro per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025", sui seguenti Capitoli di Spesa del Bilancio Previsionale 2023/2025 – Esercizio finanziario 2023:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo primo affidamento anno 2023
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 20.737,47
		TOTALE ANNO	€ 185.737,47



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Dare atto che i pagamenti, relativi agli oneri per il conferimento a discarica in favore della impresa FOSTER APPALTI S.R.L.S., C.F. e P.IVA 09981311211, avverranno mediante rimborso a fattura previa presentazione della fattura e della relativa documentazione dell'avvenuta spesa.

Dare atto che la durata per l'esecuzione dei suddetti lavori è pari a 120 giorni a decorrere dalla data del verbale di consegna.

Stabilire ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, stante l'urgenza dell'esecuzione dei lavori in oggetto, la facoltà di procedere ad una consegna dei lavori sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto applicativo.

Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità.

Confermare l'incarico di Direttore dei Lavori per il presente procedimento, l'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità.

Dare atto che saranno osservate le disposizioni di cui al programma 100 nonché le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

Dare atto che lo scrivente Servizio provvederà alla successiva stipula del contratto applicativo mediante sottoscrizione di scrittura privata semplice ai sensi delle vigenti Linee guida per la stipula dei contratti pubblici approvate con Delibera di G.C. n.146 del 10/03/2016.

Demandare al Servizio Autonomo CUAG gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento e la repertoriatura del contratto di Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pag. 76 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_1521_042_01" a "All_1521_042_04":

- All_1521_042_01 – Determinazione Dirigenziale n. 3 del 03/08/2023 – DETDI/2023/451 del 09/08/2023;
- All_1521_042_02 – Contratto Accordo Quadro reg. al n. ro 5573 in data 19/06/2023;
- All_1521_042_03 – Computo metrico primo gruppo di interventi ;
- All_1521_042_04 – Dure in corso di validità.

Sottoscritta digitalmente da
il Direttore della II Municipalità
arch. Emilia Giovanna Trifiletti

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.