

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Bandino
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/04/58
Telefono 081 7956765

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo dal 01/08/2019 ad oggi
Inquadramento contrattuale Contratto a tempo indeterminato – Immissione in servizio previo procedura concorsuale
Datore di lavoro Comune di Napoli
Qualifica Categoria D1 – Istruttore Direttivo Architetto
E mail istituzionale lucia.bandino@comune.napoli.it

Servizio Dal 15-05-2020 in distacco temporaneo presso
Area Ambiente – Servizio Tutela della Salute
(assegnazione con OdS n.40 dell'11 maggio 2020 Area Risorse umane)
Principali mansioni Attività di sorveglianza igienico-sanitaria;
responsabilità di istruttoria amministrativa/tecnica delle SCIA di Notifica attività ex
DGRC 318/2015 per le imprese del settore alimentare, inoltrate anche su applicativo
informatico Suap on line e per le attività di piscine, palestre e impianti sportivi;
procedure di Riconoscimento stabilimenti ex Reg. CE n. 853/2004.

Servizio Dal 01/08/2019 al 14/05/2020 Area Tutela del Territorio – Servizio Ciclo Integrato
delle Acque
Principali mansioni Attività di collaborazione con i funzionari del Servizio:
sopralluoghi in cantiere,
predisposizione di atti e documenti in procedimenti di competenza dell'ufficio,
analisi e istruttoria documentazione progettuale e atti connessi ad interventi in corso di
affidamento ed in esecuzione,
espressione pareri di competenza.

Periodo Dal 14/11/2018 al 12/06/2019
Inquadramento contrattuale Contratti a tempo determinato
Datore di lavoro Istituti Statali Tecnici superiori (Giordani - Striano e Augusto RIGHI - Napoli)
Oggetto incarico Servizi di insegnamento in qualità di docente (supplente temporaneo) per la disciplina
Scienze e Tecnologie delle costruzioni –Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica.

Periodo 18/06/2015 - 30/06/2016
Inquadramento contrattuale Collaborazione
Datore di lavoro ARLAS - Centro Direzionale is. C5 - Napoli
Posizione ricoperta Consulente tecnico

Principali mansioni e responsabilità L'Arilas, Agenzia regionale per il lavoro e l'istruzione, in liquidazione, è un Ente Pubblico non economico strumentale della Regione Campania per il supporto, promozione e attuazione delle politiche del lavoro, della formazione, e dell'istruzione.
L'incarico espletato afferisce al sotto progetto "InRete" del Progetto Masterplan che dà

attuazione alle disposizioni legislative e agli indirizzi determinati dagli atti di programmazione nazionali e regionali, in particolare la Delibera di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013, in materia di accreditamento degli operatori pubblici e privati che erogano servizi di istruzione, formazione professionale e servizi per il lavoro.

Le procedure e le modalità di gestione del Sistema regionale di accreditamento sono supportate da una piattaforma telematica, e pertanto la sottoscritta, nell'ambito delle funzioni di supporto tecnico-operativo assegnatele, ha svolto le seguenti attività:

- Istruttoria, gestita informaticamente, delle istanze di accreditamento/variazione domanda degli organismi abilitati allo svolgimento delle attività di formazione e orientamento (Sezioni "A" e "B") e dei soggetti autorizzati allo svolgimento, sul territorio regionale, delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, e supporto alla ricollocazione professionale (Sezione "C"), comprendente analisi documentale con verifica della conformità, aggiornamento, e completezza della documentazione, fino al completamento della procedura.

- Attività di audit (ispezioni in loco) nelle sedi operative con verifica del possesso dei requisiti strutturali, funzionali, giuridici, finanziari, professionali, previsti dalla normativa di riferimento.

- Revisione e aggiornamento dell'Elenco regionale degli Enti accreditati per i servizi di istruzione, formazione professionale, e servizi per il lavoro (Sezioni A, B, e C).

- Servizi di Call Center e Help Desk, di assistenza all'utenza in tutti gli ambiti in materia di accreditamento.

18/05/1992 - 18/06/2014

Periodo

Tempo Indeterminato

Inquadramento contrattuale

Interporto Campano Spa – Nola (NA)

Datore di lavoro

Funzionario Tecnico

Posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

La società Interporto, concessionaria della Regione Campania, rappresenta un polo strategico meridionale nella movimentazione delle merci; nell'ambito del suo core business cura la progettazione, realizzazione e gestione, di servizi e strutture intermodali (Interporto di Nola).

Principali mansioni ricoperte:

2012-2014 Direzione Lavori di realizzazione di capannoni logistici di stoccaggio merci e palazzine direzionali fino al collaudo definitivo tecnico-amministrativo delle opere, contabilizzazione lavori, redazione e gestione tecnico-amministrativa delle varianti in corso d'opera intervenute e rinegoziazione dei contratti di affidamento;

2000-2008 Assistenza al Responsabile del Procedimento per la realizzazione del C.C. "Vulcano Buono" (Progettista arch. Renzo Piano).

L'incarico ha riguardato nello specifico la gestione degli adempimenti connessi alle fasi di programmazione, progettazione, autorizzazione, affidamento lavori, e delle problematiche progettuali nel corso della realizzazione, in coordinamento con la Direzione artistica e gli organi di controllo.

2000-2008 Assistenza al Responsabile del Procedimento con espletamento di funzioni di Project management per il progetto "Potenziamento Infrastrutture Esterne".

L'attuazione dell'intervento, consistente nell'adeguamento della rete viaria a servizio del Polo interportuale e inserito tra le infrastrutture strategiche a valere sui fondi previsti dalla L.443/01 "Legge Obiettivo", ha richiesto la gestione di tutte le procedure in attuazione del D. Lgs. 190/02, dall'approvazione CIPE sul Preliminare, ai lavori della Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo, fino alla procedura di appalto pubblica e realizzazione dei

lavori.

Le attività svolte nello specifico sono:

- indirizzo e controllo dalla fase della programmazione all'attuazione;
- coordinamento dei progettisti incaricati e rapporti con gli Enti competenti e interferenti, in particolare procedure operative finalizzate all'approvazione del progetto ed alla stipula delle Convenzioni con la Provincia e con l'Anas;
- gestione delle attività per acquisizione dei suoli e delocalizzazione dei sottoservizi;
- istruttoria per la validazione del progetto;
- preparazione dei documenti per l'avvio della procedura di appalto pubblico di evidenza europea, dalla fase di pubblicazione sulla Guce/Guri allo svolgimento della gara e partecipazione come membro della commissione aggiudicatrice;
- funzioni di controllo e coordinamento nella conduzione dei lavori e nella gestione delle criticità in corso d'opera, in interlocuzione diretta con la Direzione Lavori, l'Impresa e la Commissione di Collaudo Regionale.

1992-1999 in qualità di Assistente del Direttore Tecnico/Responsabile del Procedimento, per la realizzazione dell'impianto logistico "Interporto di Nola", ho espletato le seguenti principali attività:

- Gestione procedure autorizzative tecnico-amministrative presso gli Enti territoriali competenti (Regione, Comune, ASI, Provincia, RFI, Anas, etc) e Aziende erogatrici di servizi, dalla pianificazione al raggiungimento della cantierabilità delle opere, e durante l'esecuzione fino alla fase di collaudo delle stesse;
- Attività inerenti la programmazione e gestione di interventi di sviluppo del distretto interportuale (es. sviluppo progetto connesso ad approvazione variante PRT dell'ASI);
- Gestione di pratiche relative a richieste di contributi pubblici e finanziamenti, per l'assegnazione di risorse nazionali e regionali a valere sulle Leggi 240/90 e 413/98 (Ministero Trasporti) e sui FESR e FAS attraverso le misure programmatiche dei PON, POR, QCS, Legge Obiettivo, contratti di finanziamento con Istituti di Credito; analisi della normativa, verifica fattibilità, supporto tecnico strumentale nel controllo dell'avanzamento progetti e nella rendicontazione di spesa;
- Coordinamento e assistenza alle attività progettuali svolte da professionisti esterni inerenti la realizzazione delle strutture interportuali (capannoni industriali, edifici di servizio, stazione ferroviaria) e infrastrutture viarie e ferroviarie, per gli aspetti architettonici, funzionali e procedurali;
- Supporto a Direzione Lavori e organi di controllo; vigilanza in conduzione delle opere;
- Assistenza al Responsabile del Procedimento in definizione dei Piano di Produzione opere, valorizzazione e controllo costi;
- Attività amministrativa per l'intervento e la risoluzione di questioni tecniche attinenti alla gestione della struttura interportuale;
- Elaborazione di documenti tecnici progettuali e informativi per pubblicazioni o convegni, gestione informatica posta, protocollo, archivio.

Gennaio 1986 – Dicembre 1991

Autonomo

Comuni irpini e committenti privati

Architetto

Periodo
Inquadramento contrattuale

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Principali mansioni e
responsabilità

In qualità di Libero Professionista ho partecipato alla ricostruzione, ex Legge 219/81, nelle aree dell'Irpinia colpite dal terremoto del novembre 1980.

Di seguito i principali incarichi espletati:

- Progettazione Esecutiva della Variante al Piano di Recupero del Comune di Morra de' Sanctis (AV);
- Studio e redazione del Progetto di Lottizzazione delle aree del Piano di Zona del

Comune di Teora (AV);

- Direzione Lavori di ricostruzione di fabbricati per civile abitazione e depositi nel Centro Storico dei Comuni di Lioni e Teora;
- Progettazione architettonica di ricostruzione e restauro di edifici siti nel Centro Storico dei Comuni di Lioni, Morra de' Sanctis e Torella dei Lombardi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI CULTURALI

- Abilitazione al ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione dei lavori (ai sensi dell'Allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), conseguita il 23/05/2016 presso Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli - P.tta Serao 7 Napoli;
- Giugno 2018: Partecipazione e superamento concorso personale docente nella scuola secondaria di secondo grado (art.17 comma 2 lettera B decreto legislativo 59/2017) indetto dal MIUR-Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – classe di concorso A037 Scienze e Tecnologie delle costruzioni –Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica;
- EIPASS (European Informatic Passport) 7 moduli – Certificazione conseguita il 21/06/2017 presso Centro Studi Tempus Nostrum – Pozzuoli;
- SKILL LIM : corso avanzato n° 200 ore sull'uso della Lavagna Interattiva Multimediale – Certificazione conseguita presso il S.E.F. il 14/06/2017;
- Abilitazione all'insegnamento per la Classe di concorso 71/A - Tecnologie e Disegno Tecnico - Codice A071, conseguita a seguito di concorso ordinario pubblico - ex Sovrintendenza Scolastica della Campania 1999;
- Abilitazione professionale presso l'Univer'sità di Napoli e Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli dal 15/04/1986 al n. 3784 ;
- Laurea in Architettura, conseguita il 12/11/1985 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - votazione 110 e lode /110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE – Buono

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali tools applicativi tecnici e di gestione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Lucia Bandino, nata a Napoli il 10/04/1958, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che le notizie riportate nel presente curriculum sono veritiere

Napoli, 20/03/2021

F.to Lucia Bandino

