



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 3

Stella - San Carlo all'Arena

Direzione – U.O. Patrimonio e Sicurezza

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 74 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERE NATALIZIE 2024” CHE SI SVOLGERÀ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 STELLA - SAN CARLO ALL'ARENA, DAL 15 DICEMBRE 2024 AL 08 GENNAIO 2025 (compresi allestimento e disallestimento)

II DIRETTORE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020;

Vista l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5/7/2012, pubblicata su G.U. n° 79 del 4/4/2013, in attuazione dell' art. 70, comma 5, del D.Lgs 26/3/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24/01/2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le “*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/07/2021 che ha adottato il nuovo “*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*”, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2022;

Vista la deliberazione n. 20 del 14/11/2024 del Consiglio della Municipalità 3 Stella-S. Carlo all'Arena, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Fiere Natalizie 2024. Individuazione delle aree della Municipalità 3 dove si possono svolgere le fiere Natalizie 2024. Autorizzazione all'U.O. Patrimonio e Sicurezza della Direzione di Municipalità 3 per tutti gli atti necessari e propedeutici e/o successivi, finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa*”;

Visto l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetto un Avviso Pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. 74 posteggi mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione “Fiere di Natale 2024” sul territorio della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena.

Tali stalli sono destinati all'esposizione e alla vendita di prodotti di propria creazione, qualificabili come opere dell'ingegno a carattere creativo e manufatti di artigianato di qualità, strettamente correlati al tema natalizio. Sono altresì ammessi articoli natalizi, prodotti di artigianato in genere, vischio, pungitopo,

agrifoglio, alberi di Natale, articoli da regalo, strumenti musicali, libri, oggetti di antiquariato, vintage e collezionismo.

Il periodo di occupazione è ricompreso tra la data del 15 dicembre 2024 e la data dell' 8 gennaio 2025, comprendendo le fasi di allestimento e disallestimento, secondo quanto riportato nel seguente elenco:

	ubicazione	giorni di vendita	Orario	N. stalli	Dimensioni (in m.)
Via Foria	vd. allegato	tutti i giorni	08:30-22:00	34	1,00x2,00
Viale Colli Aminei	vd. allegato	tutti i giorni	08:30-22:00	8	1,00x2,00
Via Bosco di capodimonte	vd. allegato	giorni festivi e domenicali	08:00-14:00	20	1,00x2,00
Piazza Cavour (area pedonale)	vd. allegato	tutti i giorni	08:30-22:00	6	2,00x2,00
Via Mario Pagano	vd. allegato	tutti i giorni	08:30-22:00	6	2,00x3,00

Ai fini del rilascio del provvedimento oggetto del presente Avviso, gli **operatori interessati devono formulare istanza alla U.O. Patrimonio e Sicurezza della Municipalità 3** Stella – San Carlo all'Arena, utilizzando il modulo-domanda appositamente predisposto.

L'adozione dei provvedimenti resta subordinata alla previa acquisizione di tutte le autorizzazioni/nullaosta previsti dalla normativa vigente in materia.

1. Soggetti Ammessi

Sono ammessi a presentare istanza ai sensi del presente Avviso a:

- gli operatori su area pubblica che trattano le merceologie sopra citate e, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o l'abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce) i cui associati abbiano i requisiti prescritti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e trattino le merceologie sopra citate. E' fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nel presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante le aree.

Si rende noto che gli istanti, all'atto della compilazione del modulo-domanda, devono indicare, a pena di inammissibilità, la tipologia dei prodotti proposta.

Tipologie merceologiche ammesse

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;
- vintage e collezionismo.

Tipologie merceologiche non ammesse

E' vietata la vendita di:

- generi alimentari;
- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi;

Tipologie di autorizzazioni

Le successive autorizzazioni, come sotto descritto, risultano valide ai soli fini dell'occupazione di suolo pubblico e non costituiranno licenza di esercizio pertanto:

Gli Operatori interessati dovranno disporre dei relativi titoli autorizzativi, qualora necessari, e/o licenze di esercizio per la vendita della merce proposta.

- **Tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento ai prodotti tipici del territorio, attività per la quale non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'art. 4, comma 2, lettera h) del D.Lgs. 114/98 e s.m.i.;
- **Tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per l'esposizione e la vendita di presepi e articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame, etc.), prodotti dell'artigianato in genere prodotto in maniera seriale e professionale, nonché prodotti di antiquariato, modernariato, collezione, editoria e vinili. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.

Presentazione delle domande

Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico. Ciascun delegato potrà, pertanto, presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno fatte **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata nell'istanza**. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione e si procederà alla esclusione dalla procedura di selezione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello di domanda appositamente predisposto, allegato al presente Avviso e denominato (**MOD-FN1-istanza in forma singola**), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato. L'istanza inoltrata da organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello di domanda appositamente predisposto, allegato al presente Avviso e denominato (**MOD-FN2-istanza in forma collettiva**), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato.

Nel caso di organismi collettivi l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- elenco nominativi degli operatori che appartengono alla società/associazione con i quali si intende partecipare alla manifestazione (**MOD-FN2_A**);
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa da ciascun socio o associato, circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**MOD-FN2_B**).

E' obbligatoria per tutti i partecipanti, anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni, la compilazione, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, del **MOD-FN3** e del modello di autocertificazione circa la regolarità contributiva, allegati al presente Avviso.

E' inoltre obbligatoria per tutti i partecipanti, anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni, la compilazione, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, del modello di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, allegato al presente bando.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica autorizzazione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora in sede di verifica l'intestatario dovesse risultare diverso dall'espositore; **in caso di delega e/o cessione a terzi, il titolo sarà oggetto di immediata revoca.**

Al fine di garantire il decoro e la gradevolezza dei Mercatini, a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità e per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, è opportuno che, per la medesima area, le strutture utilizzate siano omogenee tra loro, pertanto le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto (indicativa) del gazebo utilizzato. Al fine di uniformare e coordinare le installazioni e in considerazione del significativo impatto visivo degli elementi che saranno installati, gli allestimenti dovranno ottemperare alle prescrizioni di seguito elencate: **utilizzo di gazebo**, tipologia pagoda o simile, non pieghevole, con copertura in tessuto e strutture di sostegno a vista. Per la copertura, in doppio cotone impermeabilizzato, ancorata alla base di sostegno e di fattura tale da resistere ad improvvisi mutamenti del vento, devono essere utilizzati materiali non lucidi i cui colori, per un corretto inserimento nel contesto, risultino in sintonia con l'assetto cromatico degli edifici adiacenti, (è necessario fornire un campione del materiale utilizzato). Per la struttura di sostegno a vista, opportunamente ancorata, devono essere usati tubolari metallici con **rivestimenti in materiali idrorepellenti di colore bianco, avorio o panna, pena l'esclusione.** È ammessa ad integrazione delle coperture, l'installazione di teli verticali abbassabili o raccogliabili lateralmente opportunamente fissati ai fini della sicurezza, del medesimo colore della copertura o anche trasparenti, come protezione da pioggia e/o vento. Solo in caso di domanda collettiva e per l'intera area, è ammessa la deroga a tale prescrizione ove supportata da idoneo progetto unitario.

In particolare per via Bosco di Capodimonte, le installazioni dovranno avere caratteristiche estetiche uguali e congruenti al tema così da configurare l'intero spazio espositivo come un unico spazio dedicato alla specifica manifestazione e dovranno ben inserirsi nel territorio nel rispetto delle particolari caratteristiche della strada, quale borgo antico e polo museale. Pertanto i singoli operatori dovranno strettamente attenersi alle prescrizioni sopra indicate ovvero, in caso di domanda collettiva, presentare in deroga progetto unitario.

Modalità di presentazione delle istanze

Le richieste di partecipazione dovranno:

- a) essere compilate esclusivamente sull'apposito modello-domanda in bollo e corredate dai documenti allegati al presente Avviso;
- b) le istanze unitamente alla documentazione a corredo dovranno essere presentate presso l'Unità Operativa Patrimonio e Sicurezza della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, situata in Via Santi Giovanni e Paolo n. 125, mediante consegna manuale a cura dell'interessato e/o di un suo delegato, a decorrere dal giorno 6 dicembre 2024 e fino al giorno 11 dicembre 2024, dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Per la giornata dell'11 dicembre 2024, il termine ultimo per la presentazione è fissato alle ore 11:00. In alternativa, le istanze potranno essere trasmesse tramite posta elettronica**

certificata (PEC) all'indirizzo municipalita3.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 11:00 del 9 dicembre 2024.

c) Ogni operatore, potrà concorrere per più di un Avviso ma il rilascio della concessione è limitato ad una sola postazione nell'ambito degli spazi individuati nel programma delle "Fiere Natalizie 2024".

Pertanto nel caso di partecipazione a più Avvisi è fatto carico al concorrente di allegare all'istanza, redatta sul modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza nell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà d'ufficio secondo disponibilità. Saranno ammesse eventuali integrazioni alle dichiarazioni prodotte purché rese nei tempi utili all'istruttoria delle graduatorie.

Costituirà causa di esclusione e di rigetto della domanda:

a) la presentazione dell'istanza oltre il termine utile fissato dall'Avviso;

b) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione;

c) la mancata presentazione, in allegato all'istanza, di copia del documento che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale, in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari;

d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o la mancata allegazione alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di associazione e/o società la sottoscrizione dell'istanza deve essere effettuata dal legale rappresentante e corredata dal documento di questi;

e) **mancata descrizione della tipologia merceologica.**

Per la valutazione delle domande sarà costituita una commissione tecnica, presieduta da personale della Municipalità che valuterà le domande presentate stilando, all'esito, la graduatoria di merito.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno esser forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il rilascio delle autorizzazioni sarà subordinato alla effettiva disponibilità dell'area, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata, compatibilmente con le esigenze del Servizio, a decorrere **dal giorno 13/12/2024**, in Albo Pretorio del Comune di Napoli, sul sito internet del Comune di Napoli in "Altre tipologie di avvisi" della sezione "Amministrazione trasparente" nonché sulla *home page* della Municipalità 3 del Comune di Napoli;

La pubblicità sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni agli interessati, che hanno l'onere di prenderne conoscenza.

Calendario – Periodo di occupazione

Il periodo consentito per l'occupazione di suolo pubblico sarà incluso nell'arco temporale compreso **tra il giorno 15/12/2024 al giorno 08/01/2025 (compresi allestimento e disallestimento)**. La durata effettiva delle autorizzazione verrà stabilita successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto e pertanto il canone complessivo dovuto verrà calcolato secondo il tariffario proposto successivamente del presente Avviso in funzione dei giorni effettivi di occupazione consentita. In ogni caso l'effettivo avvio della manifestazione potrà avvenire solo alla conclusione di tutti gli adempimenti da parte dei Servizi coinvolti.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenuti motivi di sicurezza, di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile. La durata della concessione potrà essere sospesa anche a seguito dell'emanazione di avviso di allerta meteo-idrogeologica .

Operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture: considerata la necessità di uniformare la tipologia degli stalli previsti, il Richiedente dovrà indicare, in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, la Ditta installatrice cui affiderà l'incarico per le operazioni di montaggio e di smontaggio.

Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- l'approvvigionamento di energia elettrica è a totale carico del concessionario;
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e metterli a disposizione nell'ambito dei controlli delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, sarà cura della Municipalità, di concerto con ASIA S.p.A. e Polizia Locale, individuare un responsabile per ogni Mercatino con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo mercatino per evitare abusi.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto prima della sua scadenza con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto autorizzatorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o

- revocare in qualsiasi momento il provvedimento, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
 - in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio competente al rilascio della concessione. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
 - il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
 - è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché ad osservare tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli elementi strutturali installati ed agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel D.M. n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
 - in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
 - il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni (cd "storicità") per le edizioni future.

Tariffe

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/07/2021, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

Suolo pubblico	Tariffa temporanea giornaliera	Coefficiente moltiplicatore allegato B	Importo giornaliero
Categoria A	€ 13,49	0,30	€ 4,05
Categoria B	€ 9,432		€ 2,83
Categoria C	€ 6,73		€ 2,02

dal sedicesimo giorno

Suolo pubblico	Tariffa temporanea giornaliera	Coefficiente moltiplicatore allegato B	Importo giornaliero
Categoria A	€ 13,49	0,15	€ 2,02
Categoria B	€ 9,432		€ 1,41
Categoria C	€ 6,73		€ 1,01

Il versamento del canone deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto. E' previsto dall'art. 48 comma 3 del vigente Regolamento la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

Aree individuate, relativi numeri di posteggi, tipologie di autorizzazioni e categoria di area

Via	Numero posteggi	Dimensione singolo posteggio	MQ complessivi	Tipologia di autorizzazione	Categoria strada
<i>Viale Colli Aminei (altezza Oviesse)</i>	8	2 x 1	16	1 e 2	B
<i>Via Foria (da angolo palazzo Fuga ad angolo S.M. Degli Angeli, marciapiede Orto Botanico)</i>	34	2 x 1	68	1 e 2	B
<i>Via Bosco di Capodimonte (dalla confluenza con via Miano a quella con vico S. Maria delle Grazie)</i>	20	1 x 2	40	1 e 2	C
<i>Piazza Cavour (zona pedonale giardinetti, in corrispondenza di via Stella)</i>	6	2 x 2	24	1 e 2	B
<i>Via Mario Pagano (dall'intersezione con via Arenna alla Sanità)</i>	6	2 x 3	36	1 e 2	C

Dal 15 dicembre 2024 all'08 gennaio 2025 (per un totale complessivo di 25 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00. Per la via Bosco di Capodimonte la manifestazione potrà svolgersi esclusivamente, per il periodo indicato in oggetto, nei soli giorni festivi e domenicali dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle eventualmente presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni. Il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli. Per eventuali riconoscimenti redatti in lingua straniera saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate.

Criteri di attribuzione del punteggio

- ordine cronologico di arrivo istanze, saranno attribuiti 35 punti all'istanza presentata per prima, mentre alle istanze successive saranno attribuiti punti via via decrescenti secondo la seguente formula: $35 - n/N$ (dove n = ordine di arrivo ed N = numero di istanze pervenute). Faranno fede data e orario del protocollo;
- possesso di attestati di partecipazione agli eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 15 punti per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di punti 45;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o attestati di merito/riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 1 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 10.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 90. A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata

anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

Ai fini della graduatoria provvisoria, una Commissione nominata con Disposizione dal Direttore della Municipalità valuterà le istanze presentate.

La commissione che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. **A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione dalla procedura di selezione.**

Aggiudicazioni, avvisi e pubblicazioni

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposita graduatoria di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche (per la tipologia 2);
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) (per la tipologia 2).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

La graduatoria sarà approvata con Disposizione Dirigenziale e sarà resa pubblica, **mediante affissione presso la segreteria dell'U.O. Patrimonio e Sicurezza, all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, all'indirizzo www.comune.napoli.it.**

La pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori utilmente classificatisi nella graduatoria sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'U.O. Patrimonio e Sicurezza della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, sito in Via SS. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'U.O. Patrimonio e Sicurezza, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, a seguito del deposito dell'attestazione di avvenuto pagamento del Canone OSAP, **entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2024 ore 13:00**, da effettuarsi sul conto corrente n. 49543655 intestato a "Comune di Napoli - COSAP Nuove Concessioni" (codice IBAN: IT18 Z076

0103 4000 0004 9543 655), secondo l'importo determinato dall'Unità Operativa Patrimonio e Sicurezza, potranno procedere al ritiro delle concessioni a seguito di convocazione. Il ritiro dovrà avvenire presso il SUAP, personalmente o tramite soggetto appositamente delegato con scrittura semplice, corredata da copia del documento di identità del delegante. Si specifica, tuttavia, che le concessioni relative a Via Mario Pagano dovranno essere ritirate presso la sede della Municipalità 3, situata in Via Santi Giovanni e Paolo n. 125.

Ulteriori prescrizioni

Ai soggetti assegnatari si rendono note le sottoelencate prescrizioni:

a) ogni operatore è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva, e dovrà essere in possesso di licenze e/o titoli abilitanti alla vendita della merce proposta. Le autorizzazioni in riferimento al presente Avviso Pubblico sono valide ai soli fini dell'occupazione di suolo pubblico;

b) ogni operatore deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati; non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura; ha l'obbligo di ripulire a fine giornata lo spazio assegnato e di procedere alla corretta differenziazione e conferimento dei rifiuti; non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci; non può effettuare il commercio in modo itinerante nell'area di mercato;

c) Il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, nonché della tassa sui rifiuti giornaliera propedeutico al ritiro dell'atto autorizzatorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;

d) qualora l'operatore necessiti di fornitura di energia elettrica, si obbliga, in proprio, a stipulare regolare contratto con l'Ente erogatore secondo la normativa vigente, stante il divieto di utilizzare generatori di corrente a combustibile, di qualsiasi tipo e dimensione.

e) le concessioni devono essere disponibili presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle

autorità competenti;

f) è fatto divieto agli operatori di dividere il proprio posteggio con altri operatori sprovvisti di concessione;

g) i posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o da un suo rappresentante delegato ai sensi di legge. Sono assolutamente vietate le cessioni del posteggio, o parti di esso, a terzi non legittimati, pena la revoca immediata del titolo;

h) dovranno essere utilizzati elementi strutturali adeguati al contesto ambientale ed urbano in cui vanno ad inserirsi ed in sintonia con l'assetto cromatico degli edifici adiacenti;

i) l'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e manutere il sito sul quale insiste la propria postazione e l'area circostante. In caso di danneggiamento dell'area l'assegnatario è tenuto al ripristino dello *status quo ante* a propria cura e spese. Il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni.

l) E' fatto divieto di esporre e vendere:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi di artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette, e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua ecc;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video tv e hi-fi);
- oggetti preziosi.

m) E' fatto divieto di utilizzare generatore di corrente di qualsiasi tipo e dimensione.

n) Nel caso in cui gli spazi assegnati e le aree circostanti siano lasciate ingombre di rifiuti non

correttamente conferiti, qualora non sia possibile identificare il singolo assegnatario responsabile della mancata pulizia, sarà applicato 1 punto di penalizzazione sui criteri di valutazione a valersi sul bando dell'anno successivo o al primo bando utile successivo a quello in corso, a tutti gli assegnatari del bando. Nel caso in cui, invece, si identifichi l'assegnatario responsabile della mancata pulizia oltre alla penalizzazione di 1 punto sarà azzerata anche la storicità per la partecipazione ai successivi bandi;

o) E' fatto divieto di parcheggiare nei pressi dei propri stalli autoveicoli e/o furgoni di qualsiasi tipo, se non limitatamente agli orari consentiti di carico e scarico, individuati nelle 2 (due) ore successive all'inizio della giornata lavorativa e 1 (una) ora precedente la fine della giornata oltre ad 1 (una) ora successiva alla chiusura.

Per il periodo non autorizzato gli automezzi non potranno essere lasciati nelle are della manifestazione. Il mancato rispetto di tale norma comporterà l'azzeramento della storicità a scontarsi sul primo avviso utile successivo all'attuale. **Si specifica che le date di inizio e fine sono comprensive dei giorni per il montaggio e lo smontaggio degli stand.**

In questi giorni non varrà il divieto di sostare l'automezzo nei pressi dello stand, al di fuori dell'orario di carico e scarico consentito durante la manifestazione.

p) Con riferimento alle *Indicazioni ed alla Pianificazione di allontanamento* relative alla gestione del rischio vulcanico Campi Flegrei, in caso di passaggio dalla attuale fase I (attenzione) alla fase III (allarme stato di emergenza), nelle dodici ore successive è prevista l'organizzazione dell'allontanamento per cui si prescrive che le strutture debbano essere del tipo removibile e tale da consentire nelle dodici ore successive lo sgombero che verrà eseguito a cura dell'installatore o dall'Amministrazione in danno agli operatori.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli - Municipalità 3 - ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 3
arch. Paola Cerotto