



**DIPARTIMENTO RAGIONERIA**

K1030\_2021\_019 del 28/12/2021

**OGGETTO:** Affidamento alla Società Unimatica S.p.A. per il rinnovo della fornitura dei software applicativi Unifatt-Pa- ATT E B2B Unifatt Pa-Pass e Unifatt- per la gestione delle fatture elettroniche e Uniserv – firma remota , anno 2022 e anno 2023, mediante ordine di acquisto su MEPA.

Impegno spesa complessiva: € 6.946,00 oltre I.V.A 22% pari ad € 1.528,12 per un totale di € 8.474,12.

SmartCIG: ZE8349FB03

## Il Dirigente

**Premesso che** l'articolo 1, commi da 209 a 214, della L. 244/2007 ha introdotto nell'ordinamento italiano l'obbligo per i soggetti privati di emettere fattura nei confronti della pubblica amministrazione solo in modalità elettronica;

**che** per le amministrazioni locali, tale obbligo è entrato in vigore a decorrere dal 31/03/2015;

**che** la stragrande maggioranza degli uffici del comune di Napoli risultano destinatari di fatture emesse da fornitori per l'acquisizione di prestazioni, beni e servizi, mentre alcuni uffici emettono anche fatture (ad esempio, per l'erogazione di servizi a domanda individuale);

**che** a decorrere dal 2015 la Società Unimatica S.p.A. risulta affidataria della fornitura dei software applicativi Unifatt per la gestione delle fatture elettroniche e Unistorage per la conservazione delle fatture stesse;

**che** il Comune di Napoli è Ente in riequilibrio finanziario pluriennale, come tale obbligato al rispetto di una serie di prescrizioni stabilite dalla normativa;

**Considerato che** occorra garantire la prosecuzione del servizio in questione, onde consentire il regolare funzionamento degli uffici;

**vista** l'offerta della Società Unimatica S.p.A. prot. OF.UN.0639.21.ER del 17/12/2021 - PG/2021/930537 del 28/12/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che prevede un prezzo complessivo per l'utilizzo di UNIFATT e UNISTORAGE e Unifatt-PA Pass e UNISERV firma remota, di € 6.946,00, oltre I.V.A. pari a € 1.528,12, per complessivi € 8.474,12, per le annualità 2022 e 2023;

**Accertato che** il capitolo di spesa 7415/1 pcf 01.03-1.03.02.19.001 Bilancio 2021/2023, annualità 2022 e 2023, presenta sufficiente disponibilità;

**Ritenuto che** possa procedersi al rinnovo della fornitura del software in questione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**visto** il codice **SmartCIG** ZE8349FB03;

**accertata** la effettiva disponibilità di cassa della somma necessaria al pagamento per l'acquisizione della fornitura in questione;

**riscontrata** la regolarità a seguito di controllo del possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, quella tributaria riferita al Programma 100 e quella contributiva riferita al D.U.R.C.;

**attestata** la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni,

**attestata**, in ultimo, che il presente documento non contiene dati personali;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. Affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Società Unimatica S.p.A. con sede in Via C. Colombo, 21 – 40131 Bologna (Partita IVA: 02098391200), la fornitura per le annualità 2022 e 2023 mediante ordine di acquisto su MEPA dei seguenti software applicativi:

• **UNIFATT** - articolata in:

- **Unifatt-PA Att** (gestione delle fatture attive emesse dall'Ente verso altre Pubbliche Amministrazioni da inviare a SDI con relativa conservazione a norma);
- **Unifatt-PA Privati** (gestione delle fatture emesse dall'Ente verso privati e da trasmettere secondo modalità di scelta da parte dell'Ente stesso);
- **Unifatt-PA Pass** (gestione delle fatture passive ricevute dal Sistema di Interscambio e relativa conservazione digitale a norma);
- **Uniserv – firma remota** (2 kit di firma digitale con registrazione e rilascio token)

- **UNISTORAGE**, nativamente integrato al precedente, per la conservazione sostitutiva per 10 anni;
2. Impegnare la spesa complessiva di € 3.546,00, oltre I.V.A. pari a € 780,12, per complessivi € 4.326,12 sul Capitolo 7415/1 pcf 01.03-1.03.02.19.001 Bilancio 2021/2023, annualità 2022;
  3. Impegnare la spesa complessiva di € 3.400,00, oltre I.V.A. pari a € 748,00, per complessivi € 4.148,00 sul Capitolo 7415/1 pcf 01.03-1.03.02.19.001 Bilancio 2021/2023, annualità 2023
  4. Stabilire che la Società Unimatica S.p.A. dichiara, con la sottoscrizione del provvedimento dirigenziale, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n° 136 del 13/08/2010 all'art. 3 e successive modifiche, sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e delle sanzioni ivi previste nei casi di inadempimento.
  5. Stabilire altresì che la Società Unimatica S.p.A. con sede in Via C. Colombo, 21 – 40131 Bologna (Partita IVA: 02098391200) dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, ai sensi dell'art. 17 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n° 254 del 24/04/2014, e di essere consapevole delle sanzioni applicabili in caso di violazione, e pertanto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. Lgs. 165/2001.  
Le sanzioni applicabili in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti: percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato, verrà determinata dalla Stazione Appaltante in relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, ad esempio, danno di immagine, danno nell'esecuzione delle attività a loro affidate, recidività, etc..
  6. Demandare al Servizio C.U.A.G. gli adempimenti contrattuali scaturenti dal presente provvedimento.
  7. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, così come coordinato con D.Lgs. 118/2011 ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, in virtù di quanto ribadito nella nota prot. n. PG/2015/612017 del 28/07/2015 a firma del Sig. Direttore / Ragioniere Generale.

*Si allega quale parte integrante della presente determinazione:*

*N. 1 allegato offerta .*

*Il Ragioniere Generale  
Dott.ssa Claudia Gargiulo*

*Il presente atto è stato firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), ed è conservato negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.*