



**Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi
Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 07 DEL 09/07/2024

Oggetto: Affidamento alla società DEDA NEXT S.r.l. per l'acquisto di una subscription annuale del software per la gestione dell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente erogato in modalità SaaS da integrare nel sito istituzionale nell'ambito della Misura 1.4.1. **Nomina dell'Assistente al Direttore per l'Esecuzione del Contratto.**

CIG: A03C5B4D35.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 09 del 15/12/2023, registrata all'I.G. in data 28/12/2023, con il n. 2898, si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett b) D.Lgs n. 36/2023, alla società DEDA NEXT S.r.l. dell'acquisto di una subscription annuale del software per la gestione dell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente erogato in modalità SaaS da integrare nel sito istituzionale nell'ambito della Misura 1.4.1.

Considerato che con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato nominato, quale Direttore Esecutivo del Contratto, l'Istruttore Direttivo Amministrativo, incardinato nel Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web, dott. Pietro Citarella, matr. 55086, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relativi alle procedure di affidamento.

Tenuto conto che l'affiancamento tecnico/amministrativo alla società affidataria nella verifica di quanto volto alla revisione del sito istituzionale ed al ridisegno della parte di front-end dei servizi digitali interessati, nell'ottica della progressiva digitalizzazione dei processi di pubblicazione di atti e documenti, si è rivelato particolarmente complesso.

Tenuto, altresì, conto

del background formativo della dott.ssa Cristiana Cristiani, Istruttore Direttivo Amministrativo, matr. 48169, parimenti incardinata nel Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web, nonché dell'esperienza acquisita nell'ambito nella gestione delle pubblicazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;

della disponibilità della dott.ssa Cristiani, acquisita per le vie brevi, ad assumere formalmente l'incarico di cui al presente provvedimento.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e degli art. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

Dato atto che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal dirigente, che lo adotta.

Rilevata l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 01 marzo 2024, tali da impedirne l'adozione.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato, infine, che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs n. 33/2013 ed all'art. 1, commi 16 e 32 L. n. 190/2012, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli.

DISPONE

la nomina dell'Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Cristiana Cristiani, matr. 48169, incardinata nel Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web, quale Assistente al Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo all'acquisto di una subscription annuale del software per la gestione dell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente erogato in modalità SaaS da integrare nel sito istituzionale nell'ambito della Misura 1.4.1;

di precisare che i compensi per gli incarichi attribuiti con l'adozione del presente provvedimento saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui art. 45 D.Lgs n. 36/2023 e dal Regolamento comunale adottato con deliberazione di G.C. n. 552 del 29 dicembre 2023;

di precisare, altresì, che le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli;

di precisare, infine, di aver acquisito, da parte della dott.ssa Cristiani, le dichiarazioni di cui alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, prot. n. PG/2024/613044 del 09/07/2024;

di notificare il presente provvedimento agli interessati.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

*Sottoscritta digitalmente¹ da
il Dirigente
dott. Antonio D'Ambrosio*

¹ La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i. (CAD). La presente Disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005.