



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA ENTRATE

SERVIZIO: GESTIONE IMU E TARI

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 269 del 24/06/2024

DGC: 299 del 19/06/2024

Cod. allegati: //////////////

Proposta di deliberazione prot. n° 4 del 19/06/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 256

OGGETTO: Riformulazione delle scadenze di pagamento relative all'acconto e al saldo TARI 2024.

Il giorno 27/06/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore Pier Paolo Baretta

2

Premesso che:

- con legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di Stabilità 2014), è stata introdotta, tra l'altro, la disciplina della tassa sui rifiuti (di seguito, "TARI");
- il Regolamento TARI approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 37 del 19/06/2023, all'art. 27, co. 1 prevede: "Il contribuente versa in autoliquidazione le somme dovute per tributo comunale e tributo provinciale ai sensi dell'art. 13 comma 15 ter del D.L. 201/2011 e ss.mm.ii., suddividendo l'ammontare complessivo in quattro rate, di cui tre rate a titolo di acconto (16 maggio, 16 luglio, 16 settembre) determinato sulla base delle tariffe approvate per l'annualità precedente e per un importo pari al 75% dell'importo dovuto (le tre rate a titolo di acconto possono anche essere versate in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno) e la quarta ed ultima rata a titolo di saldo/conguaglio determinata con applicazione delle tariffe approvate per l'anno di competenza entro il 16 febbraio dell'anno successivo. L'importo può essere determinato applicando le tariffe pubblicate nel sito ufficiale del Comune di Napoli nella Sezione TARI dell'anno di competenza, anche utilizzando l'apposito calcolatore che consente la stampa dei modelli di pagamento.";
- il comma 2 del citato art. 27 recita: "La Giunta comunale, in caso di impedimenti tecnici, o in caso di ulteriori valutazioni di carattere economico/sociale o di situazioni di emergenza, può variare le scadenze delle rate di cui al precedente comma 1), stabilendo scadenze diverse e/o un diverso numero di rate";
- il comma 3 dello stesso articolo recita: "Il Comune, o altro soggetto da esso incaricato ai sensi di legge, invia a ciascun contribuente, per posta ordinaria o via mail o pec, un avviso sulla base dell'ultima dichiarazione presentata e/o dei dati in possesso dell'ufficio contenente tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del tributo dovuto. Il mancato ricevimento dell'avviso non giustifica il mancato o tardivo versamento del tributo dovuto. Il Comune, direttamente o tramite altro soggetto da esso incaricato, assicura l'assistenza on line o allo sportello per il calcolo del tributo dovuto";

Considerato che:

- nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 09/04/2024, è stata stanziata una somma pari ad € 6.500.000,00, finalizzata a riconoscere un bonus ai cittadini per mitigare i disagi relativi all'incremento dei prezzi dei prodotti di prima necessità (in particolare quelli energetici);
- lo stanziamento è stato formalizzato con l'istituzione del nuovo capitolo di uscita 100414 denominato "*BONUS A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'AUMENTO DELLA SPESA ENERGETICA - codice 12.05-1.04.02.05.999*" – annualità 2024;
- l'assessore al Bilancio, nella relazione al Consiglio di illustrazione del bilancio di previsione 2023-2025, ha specificato che il bonus "[...] verrà erogato, per semplicità amministrativa, nel 2024, in occasione del saldo TARI [...]";
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 160 del 02/05/2024, aveva stabilito una diversa tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto TARI 2024, articolata nel modo seguente;
 - 1^a rata: 15 luglio 2024
 - 2^a rata: 16 settembre 2024
 - 3^a rata: 18 novembre 2024
 - pagamento in un'unica soluzione entro il 31 luglio 2024

Atteso che:

- i criteri per la quantificazione del bonus non sono stati ancora definiti, e quindi il bonus sarà erogato con l'elaborazione degli avvisi di pagamento relativi al saldo TARI 2024;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



- i tempi tecnici per la stampa e la postalizzazione degli avvisi di pagamento impongono una nuova pianificazione delle scadenze previste dal Regolamento vigente, richiamate in premessa, e già riformulate con la DGC n. 160/2024;

Considerato, altresì, che:

- il passaggio al nuovo applicativo di gestione della TARI (previsto per le prime settimane del 2025), comporta l'implementazione di complesse attività di migrazione e di verifica dei dati, e di conseguenza l'elaborazione degli avvisi di pagamento relativi al saldo TARI 2024 presumibilmente non potrà essere completata prima della fine di febbraio 2025;

Ritenuto che:

- per consentire ai contribuenti di ricevere gli avvisi di pagamento in tempi congrui rispetto alle scadenze, sia necessario disporre, in via eccezionale, una diversa tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto e al saldo TARI 2024, articolata nel modo seguente;
 - 1^a rata acconto: 16 settembre 2024
 - 2^a rata acconto: 18 novembre 2024
 - 3^a rata acconto: 31 dicembre 2024
 - pagamento acconto in un'unica soluzione entro il 30 settembre 2024
 - rata saldo: 15 aprile 2025

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento TARI;

Attestato che:

- il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e degli art. 13 e 17 del Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. del 28/02/2013;
- non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- il presente documento non contiene dati personali;

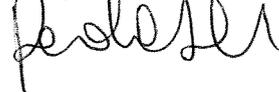
Ritenuto, altresì, che:

- ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, dettati dalla necessità di comunicare ai contribuenti le nuove scadenze prima del 15 luglio p.v., termine già previsto per il versamento della prima rata in acconto, e pertanto è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il Responsabile dell'Area Entrate e
Dirigente del Servizio IMU e TARI**

Raola Sabadin



Con voti unanimi

DELIBERA

1. di stabilire che la tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto e al saldo TARI 2024, sia articolata nel modo seguente:

- a. 1^a rata acconto: 16 settembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



- b. 2^a rata acconto: 18 novembre 2024
- c. 3^a rata acconto: 31 dicembre 2024
- d. pagamento acconto in un'unica soluzione entro il 30 settembre 2024
- e. rata saldo: 15 aprile 2025

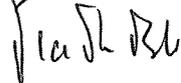
2. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne idonea comunicazione ai contribuenti.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta



**Il Responsabile dell'Area Entrate
e Dirigente del Servizio IMU e TARI**

Paola Sabadin



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.*h*.....DEL *19/06/2024*, AVENTE AD OGGETTO: **Riformulazione delle scadenze di pagamento relative all'acconto e al saldo TARI 2024.**

Il Dirigente del Servizio IMU e TARI esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....
FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

IL DIRIGENTE
Bohelli

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il *19/06/2024* e protocollata con il n. *D.G.R. 2024/299* ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V.f.o
.....
.....

Addi, *21/6/2024*

IL RAGIONIERE GENERALE
Dondelet

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 4 del 19.06.2024 DGC/ 2024 /299 del 19.06.2024. Servizio
Gestione IMU e TARI

La presente proposta dispone una riformulazione della tempistica delle scadenze di pagamento dell'acconto e del saldo TARI 2024 e del pagamento in un'unica soluzione rispetto a quelle stabilite con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 2.05.2024, di modifica delle scadenze di cui all'art 27 comma 1) del Regolamento TARI , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19.06.2023 .

Le motivazioni dell'ulteriore riformulazione sono dovute principalmente, come riportato nell'istruttoria della dirigenza competente, al passaggio al nuovo applicativo di gestione della TARI previsto per le prime settimane del 2025, comportante complesse attività di migrazione e di verifica dati, determinando di conseguenza l'elaborazione del completamento degli avvisi di pagamento relativi al saldo TARI 2024 non prima di febbraio 2025 .

Considerato quanto disposto dall'art. 27 comma 2 del Regolamento TARI .

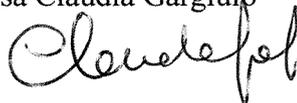
Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile si rappresenta quanto segue:
il differimento dei termini delle scadenze di pagamento dell'acconto e del saldo TARI 2024 comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, anche se tale differimento è compatibile con quanto disposto dal Principio contabile 4/2 paragrafo 3.7.1 .

Considerate le motivazioni addotte sul differimento che riflettono situazioni imprevedibili ed eccezionali, si auspica che già per il prossimo esercizio finanziario le scadenze delle tariffe TARI siano disposte secondo la tempistica di cui all'art. 27 comma 1) del vigente Regolamento TARI.

Tanto premesso, con la considerazione sopra citata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 20.06.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



21/6/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 19.6.2024
SERVIZIO GESTIONE IMU E TARI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 24.6.2024
SG 269 – scadenze di pagamento acconto e saldo tari 2024

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende stabilire una tempistica delle scadenze di pagamento dell'acconto e del saldo della TARI per l'anno 2024 diversa da quella stabilita dalla regolamentazione comunale.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La fissazione di scadenze diverse rispetto a quelle previste dal Regolamento TARI viene proposta in quanto: *“i criteri per la quantificazione del bonus non sono stati ancora definiti, e quindi il bonus sarà erogato con l'elaborazione degli avvisi di pagamento relativi al saldo TARI 2024; i tempi tecnici per la stampa e la postalizzazione degli avvisi di pagamento impongono una nuova pianificazione delle scadenze previste dal Regolamento vigente [...] il passaggio al nuovo applicativo di gestione della TARI (previsto per le prime settimane del 2025), comporta l'implementazione di complesse attività di migrazione e di verifica dei dati, e di conseguenza l'elaborazione degli avvisi di pagamento relativi al saldo TARI 2024 presumibilmente non potrà essere completata prima della fine di febbraio 2025”.*

Pertanto, *“per consentire ai contribuenti di ricevere gli avvisi di pagamento in tempi congrui rispetto alle scadenze”* viene ritenuto *“necessario disporre, in via eccezionale, una diversa tempistica delle scadenze di pagamento relative all'acconto e al saldo TARI 2024”.*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale ha rappresentato quanto segue: *“il differimento dei termini delle scadenze di pagamento dell'acconto e del saldo TARI 2024 comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, anche se tale differimento è compatibile con quanto disposto dal Principio contabile 4/2 paragrafo 3.7.1. Considerate le motivazioni addotte sul differimento che riflettono situazioni imprevedibili ed eccezionali, si auspica che già per il prossimo esercizio finanziario le scadenze delle tariffe TARI siano disposte secondo la tempistica di cui all'art. 27 comma 1) del vigente Regolamento TARI.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 688, della L. 147/2013 *“[...] Il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI, prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TASI. [...]”*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

L'art. 27, comma 1, del Regolamento TARI prevede che *“Il contribuente versa in autoliquidazione le somme dovute per tributo comunale e tributo provinciale [...] suddividendo l'ammontare complessivo in quattro rate, di cui tre rate a titolo di acconto (16 maggio, 16 luglio, 16 settembre) determinato sulla base delle tariffe approvate per l'annualità precedente”.*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente vicario, Francesco Tanda

Tuttavia, ai sensi dell'art. 27, comma 2, "la Giunta comunale, in caso di impedimenti tecnici, o in caso di ulteriori valutazioni di carattere economico/sociale o di situazioni di emergenza, può variare le scadenze delle rate di cui al precedente comma 1), stabilendo scadenze diverse e/o un diverso numero di rate."

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL'ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

Con circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 41981 del 22.11.2019 è stato chiarito che la determinazione delle scadenze di versamento della tari "è rimessa all'autonomia regolamentare dei comuni. [...] per la TARI [...] manca del tutto un sistema di scadenze di versamento stabilito dalla legge [...] il sistema delineato richiede [...] in primo luogo, che almeno una rata della TARI sia fissata dal comune in data successiva al 30 novembre di ciascun anno, ed eventualmente anche nell'anno successivo, in modo che il saldo sia determinato sulla base delle deliberazioni tariffarie pubblicate alla data del 28 ottobre" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 15 ter, del D.L. 201/2011 "e, in secondo luogo, che l'ente locale stabilisca come ripartire tra rate di acconto e saldo l'importo complessivo dovuto per ciascun anno."

- CONSIDERAZIONI FINALI

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile e ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 256 del 27/06/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27/06/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

[Handwritten signature]

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

g

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....