

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTIGLIA ANTONIO
Telefono	081/7954862
Fax	
E-mail	antonio.castiglia@comune.napoli.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	27 gennaio 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dipendente del Comune di Napoli
dal 24/07/1980**

• Dal 29/4/2015

**Assunto con la qualifica di Ragioniere e dal 7/04/2005 Istruttore Direttivo
Economico Finanziario**

Conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica denominata "Controllo Spese per beni, servizi, forniture, lavori pubblici" incardinata nel Servizio Controllo e Registrazione Spese della Direzione Centrale Servizi Finanziari.

• Dal 8/4/2005 al 1/1/2013

Titolare di Posizione organizzativa di 2° livello denominata "Controllo spese relative a fornitura, prestazioni di servizi, partecipazioni in società, conferimento e trasferimenti di capitali, attività degli agenti contabili interni" incardinato nel servizio Controllo Spese per Beni e Servizi del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale (Attualmente integrata nella Direzione Centrale Servizi Finanziari).

• Dal 18.6.2013

Incaricato alla predisposizione e trasmissione attraverso la piattaforma elettronica predisposta dal MEF, delle certificazioni di credito in surroga al dirigente responsabile.

Nei periodi in cui non sono stati previsti i conferimenti di Posizione organizzative dal 2/1/2013 al 28/4/2015 sono stato sempre il riferimento della Dirigenza nelle tipologie di spese inerenti gli incarichi sopra menzionati.

• Dal 10.8.2019

Conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di tipo "a" denominata " Beni e Servizi".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno 1973

Diploma di scuola superiore quinquennale: Ragioniere e periti commerciale, votazione 44, conseguito presso l'Istituto Mario Pagano - Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

LA COMPETENZA È STATA ACQUISITA IN TUTTI QUESTI ANNI, LAVORANDO IN UNA DIREZIONE COME QUELLA DELLA RAGIONERIA, DOVE DEVI INTERFACCIARTI CON TUTTO I SERVIZI DELL'AZIENDA COMUNE, ED INTERLOQUIRE CON ESSI, AL FINE ADDIVENIRE ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE CHE TROVINO SOLUZIONI NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA VIGENTE . QUESTO COMPORTA UNA FORMAZIONE CONTINUA, CHE È ACQUISITA GIORNO PER GIORNO CON LA LETTURA DI NORME E DI ATTI CHE VANNO A FORMARE IL TUO BAGAGLIO DI CONOSCENZE CHE TI CONSENTE DI AFFRONTARE LE VARIE PROBLEMATICHE CON SICUREZZA E SERENITÀ.

COMPETENZA, CHE VIENE STIMOLATA ANCHE DALL'ENTE CON LA PARTECIPAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE , ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O A DA ALTRI ORGANISMI, BASTA CITARE QUELLI TENUTOSI NEI PRIMI 5 MESI DELL'ANNO 2015:

- SPLIT PAYMENT
- FATTURA ELETTRONICA
- L'AVVIO DEL MUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ARMONIZZATA DEGLI ENTI TERRITORIALI, PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011

RITENGO FONDAMENTALE AL FINE DI RAGGIUNGERE OTTIMI RISULTATI LAVORATIVI IL RAPPORTO PROFESSIONALE E UMANO CHE SI CREA CON I COLLEGGI CHE COLLABORANO NELL'UNITÀ OPERATIVA. UNA BUONA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO , DOVE TUTTI SI SENTONO DI FAR PARTE DI UNA SQUADRA E DOVE OGNUNO SA DI OCCUPARE UN RUOLO DETERMINANTE È 'ELEMENTO DI UNIONE, AL FINE DI PERVENIRE AI RISULTATI PREFISSATI DALL'UNITÀ OPERATIVA.

Il sottoscritto Castiglia Antonio consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum composto da n.4 pagine risponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli 10.10.2019

F.to Antonio Castiglia

