



Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 2

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN QUATTRO LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA INFRAZIONI AL C.d.S. E ALLE LEGGI, REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, COMPRESIVO DEI SERVIZI DI: NOTIFICAZIONE TRAMITE MESSO COMUNALE E PEC, DELLE FORNITURE ACCESSORIE (LOTTO 1); SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE, SUL TERRITORIO NAZIONALE, AI SENSI DELLA L. 890/1982 (LOTTO 2); SERVIZIO DI RECAPITO SUL TERRITORIO NAZIONALE DELLA CORRSPONDENZA ORDINARIA (AVVISI BONARI / LETTERE PRE-RUOLO) E LA NOTIFICAZIONE, TRAMITE RACCOMANDATA INTERNAZIONALE A/R DELLE SANZIONI A CARICO DI SOGGETTI RESIDENTI O AVENTI SEDE ALL’ESTERO (LOTTO 3); RECAPITO, SUL TERRITORIO DI NAPOLI DELLE COMUNICAZIONI (CAN, CAD) INERENTI IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA TRAMITE MESSO COMUNALE DEL COMUNE DI NAPOLI (LOTTO4).

DIPARTIMENTO SICUREZZA
SERVIZIO GESTIONE SANZIONI AMMINISRTATIVE



SOMMARIO

1 - Premessa	3
2 - Oggetto Lotto 2	3
3 - Contesto documentale e stima delle quantità oggetto dell'appalto	5
4 - Durata e decorrenza del Contratto	5
5 - Base d'Asta e importi	6
6 - Avvio del servizio e governo della fornitura	6
7 - Specifiche relative alle attività richieste	7
7.1 - Confezionamento del prodotto, allestimento degli invii (a cura del Fornitore-Lotto1).....	8
7.2 - Conferimento, presa in carico e accettazione.....	8
7.3 - Recapito dell'atto al destinatario.....	10
7.3.1 - Copertura del servizio e ricorso al FSU (Fornitore del Servizio Universale).....	10
7.4 - Mancata notifica in caso di temporanea assenza del destinatario	12
7.5 - Gestione dei ritorni	14
7.6 - Servizio di tracciatura e rendicontazione	14
8 - Livelli minimi di servizio – penali ed indennizzi	16
8.1 - Ulteriori addebiti e penali applicabili	21
8.2 - Indennizzo in caso di decadenza del diritto alla riscossione.....	21
9 - Carta dei servizi e gestione reclami.....	22
9.1 - Carta dei servizi.....	22
9.2 - Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii.....	22
10 - Obblighi dell'Aggiudicatario.....	23
11 - Tracciabilità dei flussi finanziari	24
12 - Corrispettivi	24
13 - Fatturazione e pagamenti.....	25
14 - Subappalto.....	27
15 - Spese contrattuali.....	27
16 - Risoluzione del contratto.....	27
17 - Diritto di cessione del contratto.....	28
18 - Recesso dal contratto	28
19 - Cause sopravvenute - Sospensione	29
20 - Trattamento dei dati.....	30



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione e notificazione delle sanzioni amministrative
Lotto 2 - CIG: 9138378C14

<i>21 - Cauzione definitiva.....</i>	<i>30</i>
<i>22 - Revisione dei prezzi.....</i>	<i>31</i>
<i>23 - Foro competente.....</i>	<i>31</i>
<i>24 - Assicurazioni.....</i>	<i>31</i>



1 - PREMESSA

La gara ha per oggetto l'affidamento delle procedure concernenti la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada (di seguito anche solo C.d.S.) per veicoli con targa italiana ed estera e trasgressori ovvero obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e/o all'estero e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc), disciplinate dalla L. 689/81 accertate da personale della Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE; ivi compreso il servizio di notificazione da effettuarsi, a secondo delle casistiche, attraverso messi comunali, servizio postale, PEC.

L'appalto è suddiviso in **quattro lotti**, di seguito verranno specificate le caratteristiche dei servizi e delle forniture richiesti per il **Lotto 2**.

2 - OGGETTO LOTTO 2

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di notifica a mezzo del servizio postale, di cui alla L. 890/82, di violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e altri atti disciplinati dalla L. 689/81, aventi prevalentemente come destinatari soggetti residenti o con sede in Italia fuori dal territorio del Comune di Napoli (ed in via marginale all'interno del Comune di Napoli) e delle attività di tracciatura degli invii in modo che l'Amministrazione possa conoscere in tempo reale lo stato di ogni singolo atto dalla presa in carico alla sua notificazione e di rendicontazione degli esiti, tale fase consiste nel rendere disponibili all'Amministrazione gli esiti dell'attività di notificazione anche ai fini di un'eventuale rinotifica.

Il servizio postale oggetto dell'affidamento copre le attività di presa in carico, trasporto, smistamento, distribuzione, recapito/notifica, ai sensi e nel rispetto della Legge 890/1982 e ss.mm.ii. e delle delibere AGCOM che regolano l'attività di notificazione degli atti giudiziari e dei verbali di infrazione al C.d.S, ai destinatari dei plichi dei predetti atti, per conto dell'Amministrazione Comunale.

Con riferimento agli invii di corrispondenza, si precisa che l'Aggiudicatario-Lotto2 sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione della corrispondenza conferitagli e da questi accettata, pertanto dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i plichi e i diversi documenti a questi connessi nel corso dell'espletamento della lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al Mittente della comunicazioni di ritorno.

La gestione dell'esito delle comunicazioni inviate dall'Ente, in ragione dei volumi in gioco (come descritto nel Progetto di Gara), necessita di soluzioni organizzative articolate, caratterizzate, tra l'altro, da una significativa interazione tra le diverse attività da svolgere e da adeguati livelli di coordinamento e collaborazione tra Recapitista Notificatore (Appaltatore-Lotto2), Appaltatore-Lotto1 e Comune di Napoli.

Il Recapitista Notificatore, quindi, garantirà all'Amministrazione la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua presa in carico e accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario e la conoscibilità delle predette informazioni all'Appaltatore-Lotto1 attraverso un flusso/portale o altri sistemi di interscambio di informazioni tra sistemi informativi che saranno oggetto di valutazione.

Il Servizio dovrà essere prestato con le garanzie per l'Ente e per i cittadini di qualità, continuità, accessibilità, raccolta, distribuzione e trasparenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 261/99 e dovrà rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124. Dovrà, quindi, essere subordinato a specifici obblighi del servizio



universale con riguardo alla sicurezza, alla qualità, alla continuità, alla disponibilità e all'esecuzione dei servizi medesimi.

Il Servizio di notificazione deve essere svolto secondo le modalità, gli standard di qualità dei singoli invii e dell'intero processo di notifica, dalla spedizione del piego alla restituzione dell'avviso di ricevimento previsti dal Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del Codice della Strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" ALLEGATO A alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGCOM.

Per gli standard di qualità deve farsi riferimento all'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS ss.mm.ii.

Per il numero degli addetti, le caratteristiche del corner dedicato, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento alle tabelle Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGCOM.

Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155/19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Al successivo Art. 8 sono riportati i livelli minimi di servizio richiesti.

I servizi comportano, nello specifico, l'espletamento delle prestazioni descritte nei successivi articoli del presente Capitolato.

Il servizio di notifica verrà erogato nell'assoluto rispetto delle modalità e nelle forme previste dalla Legge 890/92 dall'Appaltatore (Recapitista Notificatore) che assume il ruolo previsto per l'operatore postale dalla suddetta normativa. A tal fine, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, se diversi da Poste SPA (che risulta affidatario del Servizio Universale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 261/99), devono possedere i seguenti requisiti (come meglio specificato nel Disciplinare di Gara):

- a) per la notificazione degli atti giudiziari e di verbali per violazioni amministrative al Codice della Strada, l'operatore postale deve possedere la licenza individuale speciale di tipo A1 (licenza individuale nazionale) di cui alla delibera dall'AGCOM n. 77/18/CONS nonché al D.M. 18.7.2018 concernente "Il disciplinare delle procedure" per il rilascio della licenza;
- b) per la notificazione di verbali per violazioni amministrative al Codice della Strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) è invece sufficiente che l'operatore postale possieda la licenza individuale speciale di tipo B1(licenza individuale nazionale), di cui ai predetti Delibera e D.M, inerente le notificazioni a mezzo posta delle sole violazioni al codice della strada di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
- c) Carta dei servizi rispettosa delle disposizioni contenute nella delibera AGCOM n. 413/14/CONS "Direttiva generale per l'adozione da parte dei fornitori dei servizi postali delle carte dei servizi" e riportante le informazioni previste all'art. 2 dell'Allegato A alla Delibera ACGOM n. 600/2018/CONS;

In riferimento ai punti a) e b) si specifica che il Lotto 2 in oggetto, prevede, come meglio descritto nel Progetto di Gara (vedi Art. 1.3.2 del Progetto di Gara), la notifica di "verbali" di violazioni del Codice della Strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n. 285) che costituiscono più del 99% degli atti da notificare e in via marginale anche la notifica di alcune centinaia di atti giudiziari all'anno (ingiunzioni sindacali).



3 - CONTESTO DOCUMENTALE E STIMA DELLE QUANTITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Per espletare i propri compiti istituzionali l'Amministrazione ha necessità, come previsto dalla normativa, di notificare formalmente atti relativi a violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), alle ordinanze sindacali, ai regolamenti comunali e leggi di competenza della polizia Locale.

L'Amministrazione si avvale di diversi canali di notifica, previsti dalla normativa, PEC, lettere in formato cartaceo notificate tramite Messaggi Comunali e servizio postale, solo la notifica attraverso quest'ultima tipologia costituisce oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione, nel suo complesso, invia ogni anno in media circa **436.000** verbali che necessitano di notifica tramite servizio postale ai sensi della L. 890/1982.

Per quanto riguarda l'ubicazione dei destinatari delle sanzioni amministrative da notificare mediante servizio postale, si stima che il 45,5% sia indirizzato entro il confine del territorio della Provincia di Napoli (considerando anche la percentuale di atti residuali da notificare entro il Comune di Napoli), il 14% a destinatari ubicati in regione Campania fuori dalla provincia di Napoli e il rimanente 40,5% dei plichi si stima che sia da notificare a destinatari ubicati in altre regioni - per maggiori dettagli si faccia riferimento all'Art. 1.3.2 e relative Tabelle del Progetto di Gara.

Si ribadisce quanto già espresso nel Progetto di Gara che i volumi annuali e complessivi esposti devono considerarsi indicativi e non vincolanti in quanto dipendono da variabili non prevedibili e non controllabili dall'Amministrazione. Pertanto, l'Aggiudicatario-Lotto2 non potrà pretendere compensi e/o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze, anche sostanziali, rispetto al preventivato.

Le caratteristiche (in termini di dimensione e peso, ecc.) dei plichi da recapitare saranno di formato standard con peso compreso tra 0 – 20g, eventuali scaglioni di peso diversi, di cui oggi, dai dati in possesso dell'Amministrazione, non si ha riscontro di casistiche, dovranno essere recapitati/notificati, dall'Aggiudicatario-Lotto2 al relativo prezzo unitario che il concorrente dovrà indicare, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, anche in corrispondenza di quegli scaglioni di peso i cui quantitativi, stimati in base ai flussi storici, sono pari a zero o, qualora non indicato, al prezzo a base d'asta individuato nelle tabelle del modello di offerta economica "Mod Off Econ Lotto2", per la relativa fascia di peso, fatturandone le "spedizioni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione (maggiori dettagli al successivo paragrafo 12 del presente CSA-Lotto2).

4 - DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Contratto, che verrà sottoscritto dal Comune di Napoli con il notificatore Aggiudicatario-Lotto2, avrà una durata di complessivi 60 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione prima della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente a quanto riportato all'articolo 32, comma 14, del D.Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

È prevista la c.d. proroga tecnica ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e dell'art.23, comma 2, della L.62/2005 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione di un nuovo contraente.



Dalla data di stipula del contratto il Recapitista Notificatore sarà tenuto a fornire all'Appaltatore-Lotto 1 – individuato dall'Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione del Lotto 1 della presente gara d'appalto – tutta la documentazione, le informazioni (es. specifiche tecniche di buste e modulistica, istruzioni per il confezionamento e la consegna, istruzioni per la compilazione di distinte di accompagnamento dei plichi consegnati, istruzioni per la programmazione o prenotazione delle date di consegna, specifiche tecniche dei flussi di scambio dei dati, tracciati, ecc.) ed il supporto, indispensabili per garantire correttezza e celerità al processo di notificazione.

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o nel minor termine che sarà richiesto dall'Amministrazione, sarà dato avvio al servizio di notificazione per atti cartacei destinati prevalentemente ai soggetti residenti aventi sede in Italia fuori dal territorio del Comune di Napoli e marginalmente entro il Comune di Napoli, previa formale richiesta del RUP. L'Aggiudicatario-Lotto2 dovrà assicurare la presa in carico dei plichi di atti relativi a sanzioni amministrative con le modalità indicate nei successivi articoli o eventualmente offerte.

5 - BASE D'ASTA E IMPORTI

Il corrispettivo unitario a base d'asta per ciascun plico di atto oggetto dei servizi in affidamento, determinato con le modalità illustrate nel Progetto di Gara, è pari a € **7,79 (sette/79)** IVA esclusa, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il predetto corrispettivo unitario include i costi di tutti i servizi richiesti dal presente capitolato ivi comprese le spese relative alle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e di Avvenuto Deposito (CAD) eventualmente emesse ai fini del perfezionamento della notifica ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 890/1982 e gli eventuali servizi aggiuntivi proposti dal Concorrente.

L'importo dell'appalto, come determinato nel Progetto di Gara, riferito a 60 mesi di durata è stimato in **euro 16.982.200,00** (IVA esclusa).

Si ribadisce che il contratto è da stipularsi a misura, pertanto il corrispettivo spettante all'Appaltatore-Lotto2 sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva. In particolare, trattandosi di un appalto a misura, il corrispettivo spettante all'Appaltatore-Lotto2 sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara determinata come ribasso dell'importo unitario di € 7,79 sopra indicato.

Inoltre, si fa presente che i valori complessivi sopra indicati sono frutto di un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato che dipende da fattori non prevedibili e controllabili dalla Stazione Appaltante come ad esempio il comportamento delle persone durante la guida dei veicoli, il quale potrebbe mutare nel tempo.

Tale numero e il conseguente valore dell'appalto sono pertanto puramente indicativi e non costituiscono vincolo contrattuale e potrebbero variare significativamente durante il corso dell'appalto.

6 - AVVIO DEL SERVIZIO E GOVERNO DELLA FORNITURA

In seguito alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il Recapitista Notificatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione:

1. Un proprio dipendente/collaboratore, denominato "**Responsabile del servizio**", con capacità, adeguata competenza ed esperienza comprovata nella gestione di servizi analoghi a quelli richiesti nell'ambito del presente Lotto-2, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento



del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali e fornire i recapiti telefonici e di posta elettronica del medesimo. Il nominativo del Responsabile del Servizio, unitamente ai recapiti telefonici ed e-mail di contatto, dovrà essere comunicato al RUP prima della stipula del contratto.

Il Responsabile del servizio ha il compito di:

- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni, nonché interfacciarsi con il Fornitore-Lotto1;
- supportare, sin dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anticipatamente rispetto alla stipula del contratto e nel rispetto del combinato disposto di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione in tutte le attività necessarie ad avviare prontamente il servizio quali, a mero titolo di esempio, la registrazione e rilascio password per l'utilizzo di portali o modalità elettroniche di scambio di flussi dati e documentazione, ecc.;
- essere sempre reperibile telefonicamente e per e-mail per cinque giorni alla settimana (con esclusione del sabato, domenica e festivi), nella fascia oraria dalle 9.00 alle 17.00. In caso di assenza temporanea ovvero di indisponibilità dovrà indicare altra persona, designata dall'Appaltatore in sua temporanea sostituzione.

L'Amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile del servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto del Recapitista Notificatore.

2. Un **Referente per la fatturazione** e gestione contabile del contratto, cui l'Amministrazione possa fare riferimento in caso di errata fatturazione o richieste di chiarimenti in ordine alle fatture ricevute. Il predetto referente dovrà essere dotato di un recapito e-mail e telefonico e dovrà essere telefonicamente raggiungibile per cinque giorni alla settimana (con esclusione del sabato, domenica e festivi), nella fascia oraria dalle 9.00 alle 17.00.

Il Referente per la fatturazione e gestione contabile dovrà rispondere in maniera puntuale e circostanziata ai quesiti inoltrati via e-mail entro 48 ore dal ricevimento dei singoli quesiti.

Il responsabile del servizio e il referente per la fatturazione dovranno possedere almeno 4 (quattro) anni di esperienza nei rispettivi settori di assegnazione. Al fine della verifica del suddetto requisito l'Appaltatore-Lotto2 è tenuto, prima dell'effettivo avvio del servizio, a trasmettere alla Stazione Appaltante i curricula del responsabile e del referente in parola.

7 - SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ RICHIESTE

Il servizio deve garantire l'intero processo di notificazione sopra descritto attraverso l'esecuzione delle attività richieste nelle sotto elencate fasi del processo di notificazione; saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi che ciascun Offerente intenderà proporre all'Amministrazione, in aggiunta a quanto richiesto.



7.1 - CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO, ALLESTIMENTO DEGLI INVII (a cura del Fornitore-Lotto1)

Le specifiche tecniche cui devono essere uniformate le buste, i moduli e gli avvisi di ricevimento da adottare per la notificazione dei procedimenti sanzionatori a mezzo posta sono definite in specifiche norme: L.890/1982 e ss.mm.ii., Delibera AGCOM n. 285/18/CONS, come modificata dalla Delibera AGCOM 155/19/CONS e ss.mm.ii..

Gli invii postali, predisposti dall'Aggiudicatario-Lotto1, che si richiedono di notificare, saranno caratterizzati da elevata standardizzazione in termini di caratteristiche del materiale cartaceo, struttura e posizionamento dell'indirizzo, del codice a barre, del contenuto dell'invio, del confezionamento dei plichi e allestimento dei lotti di invio, ecc., secondo le specifiche previste dalla normativa vigente e quelle ulteriori che potranno essere definite dal Recapitista Notificatore al fine di garantire l'immissione nella propria rete di distribuzione e la notificazione di grandi volumi di invii, utilizzando sistemi ad elevata automazione.

Preliminarmente all'inizio dell'esecuzione del servizio, il Recapitista Notificatore dovrà fornire all'Amministrazione e all'Aggiudicatario-Lotto1 tutte le specifiche tecniche utili alla stampa del plico (modelli di buste e moduli da utilizzare per la notificazione) e le informazioni per procedere all'eventuale omologazione del prodotto, vale a dire, il processo di verifica della conformità dei prodotti stampati per garantire la corretta immissione nella propria rete di distribuzione e di recapito.

Le specifiche del Fornitore-Lotto2 potranno riguardare anche specifiche modalità di confezionamento e di allestimento degli invii, ad es., in scatole in cui gli invii siano da aggregare secondo criteri predefiniti.

L'affrancatura dei plichi da recapitare dovrà essere del tipo Senza Materiale Affrancatura.

Nel caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario-Lotto1 delle specifiche di cui all'art. 2 della Legge 890/1982 e ss.mm.ii., il Fornitore-Lotto2 potrà richiedere una nuova compilazione dell'avviso o il ri-confezionamento del plico/dei plichi. Nel caso in cui il soggetto conferente (Aggiudicatario-Lotto1) non provveda a regolarizzare i plichi, il Fornitore-Lotto2, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 della medesima Legge 890/1982 e ss.mm.ii., potrà rifiutare l'esecuzione del servizio e dovrà segnalare immediatamente l'accaduto all'Amministrazione.

7.2 - CONFERIMENTO, PRESA IN CARICO E ACCETTAZIONE

La Sede Mittente coincide con la sede del SGSA presso la Via P. Raimondi, n. 19 in Napoli o in altra sede individuata dall'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare la Sede medesima nel corso dell'esecuzione contrattuale senza alcun onere aggiuntivo a proprio carico, tali eventuali modifiche saranno comunicate al Recapitista Notificatore con un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

Il Recapitista Notificatore dovrà mettere a disposizione almeno una sede - *punto di accettazione* - sul territorio del Comune di Napoli e comunque in accordo con il Fornitore-Lotto1 e con l'Amministrazione Comunale, dove il Fornitore-Lotto1 provvederà al conferimento dei plichi. Il punto di accettazione messo a disposizione dovrà trovarsi in prossimità delle vie di maggiore comunicazione e accessibile da parte di mezzi furgonati e camion e dovrà essere attrezzato in modo da consentire l'operazione di scarico da parte del Fornitore-Lotto1 "a piano strada". Qualora il Recapitista Notificatore disponesse di più sedi idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire all'Appaltatore-Lotto1 di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad es., in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii.

Il Recapitista Notificatore avrà cura, sin dalla sottoscrizione del contratto o nel termine previsto per l'esecuzione anticipata, di agevolare la programmazione da parte del Fornitore-Lotto1 delle giornate di



conferimento in accordo con il medesimo e con l'Amministrazione; a tal fine sono richiesti anche al Fornitore-Lotto1 specifici obblighi di comunicazione/programmazione e prenotazione sin dalle iniziali attività di stampa curate dal medesimo.

La cadenza temporale del conferimento sarà oggetto di programmazione e prenotazione da parte del Fornitore-Lotto1 incaricato dall'Amministrazione e sarà comunicata al Recapitista Notificatore nel termine di anticipo, rispetto alla consegna, richiesto dal medesimo Notificatore in ragione del volume di invii da prendere in carico, come risultante dall'offerta tecnica presentata in sede di gara (vedi all. *Schema_Rel_Tec_Lotto2* -sezione A1 - *Organizzazione generale del servizio, nelle fasi di accettazione smistamento e recapito*).

Il punto di accettazione dovrà, comunque, essere accessibile dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) per almeno 6 ore giornaliere e garantire l'apertura nei giorni e negli orari eventualmente concordati tramite prenotazione/appuntamento per il conferimento previo avviso di consegna da parte dell'Appaltatore-Lotto1 di almeno 24 ore.

I conferimenti fisici dei plichi saranno preceduti dall'invio elettronico, da parte del Fornitore-Lotto1, di una "*Distinta Analitica di Spedizione*", identificata da una chiave (generata dal Sistema Gestionale del Fornitore-Lotto1) univoca e distintiva del particolare lotto di invio, in cui saranno elencati: tutti i plichi da conferire con l'indicazione dettagliata dei nominativi e indirizzi dei destinatari, la data di spedizione, coincidente con la data riportata sui verbali e sugli avvisi di ricevimento, il numero in chiaro del codice a barre AG relativo al verbale e del codice a barre della cartolina A/R.

I conferimenti effettuati presso le sedi di accettazione dovranno essere convenientemente tracciati mediante modalità definite nell'offerta tecnica. Deve, altresì, essere tracciabile il tempo della consegna anche al fine della verifica dei termini stabiliti per la notificazione.

Tutta la corrispondenza sarà accompagnata da copie cartacee di una *Distinta Sintetica di Spedizione*, redatta dal Fornitore-Lotto1, contenente i dati identificativi della spedizione. In particolare, la Distinta Sintetica di Spedizione, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Committente, conterrà (almeno) una intestazione con la Data di Spedizione ed il numero di invii.

All'atto del conferimento, il Recapitista Notificatore controfirmerà la copia cartacea della Distinta Sintetica di Spedizione, precedentemente predisposta in doppia copia dal personale del Fornitore-Lotto1, quale documento di presa in carico delle comunicazioni da parte del Recapitista Notificatore.

Come precedentemente anticipato il Fornitore-Lotto1 trasmetterà al Recapitista Notificatore anche il dettaglio analitico delle spedizioni (Distinta Analitica di Spedizione) entro il giorno della spedizione in formato elettronico via email o attraverso un'infrastruttura di scambio file (FTPS/SFTP) o attraverso il sistema messo a disposizione per il tracking della corrispondenza (*vedi Art. 7.6*), tale metodo di scambio di informazioni tra il Recapitista Notificatore, il Fornitore-Lotto1 ed l'Amministrazione sarà oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti per l'affidamento del presente Lotto 2.

La data di conferimento della corrispondenza presso il punto di consegna corrisponderà alla data di spedizione dell'atto, da tale data decorreranno i termini di esecuzione del servizio di recapito, in conformità con i livelli minimi di servizio indicati all'Art. 8 - punto 6.

Il Recapitista Notificatore, entro il giorno lavorativo successivo alla data di conferimento e presa in carico, provvederà all'**accettazione** della corrispondenza conferitagli, previo verifica puntuale che i singoli invii indicati nella Distinta Analitica di Spedizione siano esattamente corrispondenti con quanto effettivamente preso in carico. Entro i predetti termini, il Recapitista Notificatore provvederà a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate all'Amministrazione e al Fornitore-Lotto1, riportando i dettagli delle eventuali anomalie.



Entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla presa in carico, il Recapitista Notificatore provvederà a restituire copia cartacea e/o copia digitale di documento cartaceo (scansione) firmata digitalmente, delle distinte debitamente timbrate, datate e firmate **per accettazione** e con l'indicazione, in maniera dettagliata, delle eventuali anomalie riscontrate tra quanto elencato nelle distinte consegnate e la corrispondenza presa in carico, inoltre, provvederà a caricare sui propri sistemi (accessibili dall'Amministrazione e da Fornitore-Lotto1 come descritto in seguito - Art. 7.6) i dati delle distinte in modo da poter aggiornare lo stato di lavorazione della corrispondenza.

La data di presa in carico coincide con la data di conferimento della corrispondenza da parte del Recapitista e riportata sulla distinta precedentemente descritta, indicata anche come data di spedizione.

7.3 - RECAPITO DELL'ATTO AL DESTINATARIO

Tale fase contempla l'insieme di tutte le operazioni necessarie per il recapito della corrispondenza ai destinatari.

L'Aggiudicatario-Lotto2 dovrà attenersi agli standard di qualità previsti all'Allegato 1 della delibera AGCOM/155/2019/CONS nonché nel rispetto delle modalità e termini previsti nel presente Capitolato o dei termini e modalità migliorativi eventualmente offerti.

L'Aggiudicatario-Lotto2 procederà alla gestione e inoltro degli atti, compilando l'Avviso di Ricevimento e seguendo la procedura in piena ottemperanza alla L. 890/1982. Si occuperà anche della predisposizione e del recapito della Comunicazione Avvenuto Deposito (CAD.) o della Comunicazione Avvenuta Notifica (CAN.) nelle fattispecie previste dalla normativa su menzionata.

Nei casi di CAD, il destinatario riceve comunicazione che a causa della sua assenza temporanea, il plico è depositato presso l'Aggiudicatario-Lotto2 a disposizione per il ritiro; analogamente, sia in caso di CAD che di CAN, se anche al momento di consegna delle relative raccomandate il destinatario è temporaneamente assente, l'Aggiudicatario-Lotto2 lascia avviso di recapito con l'avvertenza che la raccomandata è disponibile al ritiro.

Il Fornitore dovrà garantire la consegna (intesa come primo tentativo di notifica) entro **10 giorni lavorativi** o termine migliorativo offerto **decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico**.

Nella valutazione delle soluzioni adottate per il recapito degli atti, particolare attenzione sarà dedicata all'adeguatezza delle stesse, in termini di garanzie di sicurezza e di riservatezza offerte, in ragione della delicatezza degli atti da consegnare/conservare.

7.3.1 - COPERTURA DEL SERVIZIO E RICORSO AL FSU (FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE)

Copertura del servizio in base alla licenza posseduta dall'Aggiudicatario-Lotto2

Qualora, l'Operatore Economico risultante Aggiudicatario del presente Lotto2 fosse in possesso della licenza individuale speciale di tipo B1, il recapito/notifica degli atti giudiziari (ingiunzioni sindacali) diversi dalle violazioni al C.d.S., sarà garantito obbligatoriamente tramite il ricorso al FSU (Fornitore del Servizio Postale Universale), in tal caso sarà l'Aggiudicatario-Lotto1 che provvederà, in merito ai suddetti atti giudiziari, al conferimento al FSU (secondo le regole e le modalità concordate con quest'ultimo) e all'anticipo economico al FSU, per conto dell'Amministrazione, dei c.d. bolli postali.

Copertura territoriale del servizio

L'Affidatario-Lotto2 dovrà garantire:

- la **copertura diretta del 100% dei CAP dell'intera Provincia di Napoli;**



- la **copertura diretta minima del 80% dei CAP della Regione Campania extra Prov. di Napoli** con pesatura CAP parametrizzata sul numero stimato degli invii per area di destinazione;
- la **copertura diretta minima del 60% dell'intero territorio nazionale extra Regione Campania**, con pesatura CAP parametrizzata sul numero stimato degli invii per area di destinazione.

Il Concorrente, in fase di presentazione dell'offerta, fornirà un elenco dei predetti CAP che coprirà direttamente, in caso di aggiudicazione, utilizzando i fogli "CAP_Campania" e "CAP_Nazionali" presenti all'interno della cartella di lavoro excel "Allegato_Econ_Lotto2" che costituirà parte integrante dell'Offerta Economica.

N.B.: in merito ai predetti fogli di lavoro si precisa che la lista dei comuni è aggiornata al 31/12/2020, comprende i nuovi comuni 2020 (fonte <http://www.tuttitalia.it/variazioni-amministrative/nuovi-comuni-2020/>), con CAP "aggiornati" a dicembre 2020. I CAP dei nuovi comuni sono provvisori fino a quando Poste Italiane non li aggiorna. La completezza e correttezza dei CAP non può essere garantita, perché Poste Italiane non rilascia pubblicamente la lista completa dei CAP; ne consegue che questi possono essere non aggiornati. Gli elenchi sono basati su dati ISTAT (fonte <http://www.istat.it/it/archivio/6789>) ed integrati con i dati sui CAP pubblicati da ANCI (<http://www.anci.it/>) (Associazione Nazionale Comuni Italiani). Sono state effettuate correzioni manuali per aggiungere le zone postali dei comuni multi-CAP (fonte <http://www.nonsolocap.it/docs/codice-di-avviamento-postale/>), e per allinearsi con gli aggiornamenti dei CAP (<https://www.poste.it/cap.html>) effettuati in seguito alle fusioni del 2016, 2017, 2018 e 2019. Sono state apportate correzioni manuali in seguito agli aggiornamenti dei CAP comunicati da Poste Italiane (1° e 2° pubblicazione 2016, 1° e 2° pubblicazione 2017, 1° e 2° pubblicazione 2018, 1° e 2° pubblicazione 2019, 1°, 2° e 3° pubblicazione 2020).

I CAP per i Comuni istituiti (per fusione o incorporamento) a gennaio 2020, e febbraio e maggio 2017 non sono stati comunicati da Poste Italiane. Sono invece presenti i nuovi CAP per i comuni istituiti all'inizio del 2017 e durante il 2018. A dicembre 2019 sono stati corretti alcuni CAP della Sardegna.

La pesatura percentuale dei CAP è stata parametrizzata sul numero stimato degli invii per area di destinazione ottenuta dai valori storici di spedizioni per CAP.

L'Aggiudicatario-Lotto2 deve garantire la notificazione, mediante la propria rete di distribuzione diretta, nelle aree geografiche (CAP) appartenenti all'elenco presentato in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente, fatto salvo le percentuali minime sopra riportate, con servizi di ritiro degli atti non notificati per assenza del destinatario sia attraverso punti di giacenza che con modalità alternative quali risultano dall'istanza per il rilascio della licenza individuale.

Durante l'esecuzione contrattuale, il Recapitista Notificatore può aggiornare tale elenco con ulteriori/differenti CAP coperti (dando preventiva e formale comunicazione all'Amministrazione con anticipo di almeno 30 giorni solari), purché la percentuale di copertura conseguente non sia inferiore alla percentuale di copertura risultante nell'offerta presentata in gara, pena la risoluzione del Contratto da parte dell'Amministrazione e l'eventuale risarcimento dei danni.

Il Recapitista Notificatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante e all'Appaltatore-Lotto1 tutte le eventuali variazioni della Lista di Copertura Diretta, mediante elaborazione di un documento digitale prodotto in formato facilmente importabile (es. xls, csv, txt), con indicazione dei CAP coperti.

Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla suddetta Lista di Copertura Diretta saranno applicati i prezzi di aggiudicazione.



Per la notifica in aree di recapito (CAP) non coperte dal Fornitore risultato Aggiudicatario-Lotto2, l'Amministrazione provvederà a stipulare apposito contratto con il FSU, a conferirgli (per il tramite del Fornitore-Lotto1) i plichi e a corrispondergli le relative tariffe c.d. bolli postali (che saranno anticipati dal Fornitore-Lotto1) senza intermediazione alcuna dell'Aggiudicatario-Lotto2.

7.4 - MANCATA NOTIFICA IN CASO DI TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO

In caso di temporanea assenza del destinatario e di rifiuto delle persone abilitate a ricevere il plico in luogo del destinatario, il Fornitore procederà secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, a norma degli artt. 7 e 8 della L. 890/82 e ss.mm.ii e della Delibera AGCOM 77/2018/CONS ss.mm.ii. e suoi allegati e provvederà a:

1. **lasciare una comunicazione cartacea con le modalità e gli elementi previsti dalla legge**, che illustri le modalità del ritiro dell'invio (ad es., modalità per fissare l'appuntamento per il ritiro e/o il luogo presso cui ritirare l'invio postale, l'indicazione degli orari per il ritiro, il limite massimo temporale per il ritiro, ecc.);
2. **garantire il ritiro presso i punti di giacenza** (secondo quanto previsto all'Allegato 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS e qui riassunte). In questo caso, gli uffici presso cui effettuare il ritiro devono essere agevolmente raggiungibili e aperti al pubblico in una fascia oraria compresa fra le ore 9.00 e le 19.00, dal lunedì al venerdì e, inoltre, almeno 2 pomeriggi alla settimana (dalle 15.30 alle 19.00) e nella mattinata del sabato e dei pre-festivi.

Oppure

dovrà mettere in atto le **modalità alternative per il ritiro degli invii inesitati c.d. "servizio di cortesia"**, in conformità a quanto disposto alla tabella "Modalità alternative" dell'allegato A alla delibera AGCOM n. 77/18/CONS (Regolamento) come successivamente modificata, dalla delibera AGCOM n. 155/19/CONS. e s.m.i., che dispone che:

- i *Passaggi multipli* siano da realizzare entro due giorni in cui avviene il primo tentativo di recapito. Dopo l'ultimo tentativo di recapito, al termine della giornata lavorativa, il plico contenente l'atto viene depositato dall'agente postale nel punto di giacenza.
- *Recapito per appuntamento*: in caso di mancato recapito, l'agente postale può lasciare nella cassetta postale del destinatario un avviso contenente i riferimenti (telefono, e-mail, etc.) che il destinatario stesso può contattare per concordare un appuntamento al fine di ricevere l'atto.

Il numero dei depositi adibiti a giacenza ovvero le modalità alternative di consegna sono oggetto di valutazione migliorativa, così come l'orario di funzionamento del servizio offerto.

Di seguito si riportano le tabelle afferenti l'Allegato 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS e all'Allegato 2 della Delibera AGCOM n. 155/19/CONS che rappresentano per il presente capitolato i livelli minimi di servizio rispettivamente per i punti di giacenza (numeri di punti di giacenza minimi e orari e giorni di apertura per il ritiro) e per le modalità alternative.



Tabella A - Articolazione Logistica delle Strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze

Comuni con popolazione inferiore o uguale a 15 mila abitanti	Almeno una struttura entro un raggio massimo di 10 km dal centro del Comune
Comuni con popolazione compresa tra i 15 mila e 50 mila abitanti	Almeno una struttura in ciascun Comune
Comuni con popolazione compresa tra i 50 mila e 200 mila abitanti	Almeno una struttura in ciascun Comune con superficie inferiore a 100 kmq Almeno due strutture in ciascun Comune con superficie maggiore di 100 kmq
Comuni con popolazione maggiore di 200 mila abitanti	Almeno 3 in ciascun comune
Particolari città:	Numero minimo di strutture:
Roma	27
Milano	10
Napoli	8
Torino	6
Genova	5
Palermo	5
Bologna	4
Bari	4
Firenze	4
Venezia	4
Reggio Calabria	3
Cagliari	2

Tabella B - Giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze

Giorni feriali	Al destinatario è consentito di ritirare l'invio postale presso la struttura in cui è giacente ed indicata nell'avviso di giacenza in un orario compreso almeno tra le ore 9.00 e le 19.00. A tal fine, le strutture dovranno essere aperte almeno due pomeriggi a settimana ed almeno dalle ore 15.30 alle ore 19.00
Sabato e prefestivi	Al destinatario è consentito di ritirare l'invio postale nella mattinata presso la struttura in cui è giacente ed opportunamente indicata nell'avviso di giacenza. Pomeriggio: chiuso.
Domenica e festivi	Chiuso

Tabella C - Modalità alternative

Passaggi multipli	Da realizzare entro due giorni lavorativi dal giorno in cui avviene il primo tentativo di recapito. Dopo l'ultimo tentativo di recapito, al termine della giornata lavorativa, il piego contenente l'atto viene depositato dall'agente postale nel punto di giacenza.
Recapito per appuntamento	In caso di mancato recapito, l'agente postale può lasciare nella cassetta postale del destinatario un avviso contenente i riferimenti (telefono, e-mail, etc.) che il destinatario stesso può contattare per concordare un appuntamento al fine di ricevere l'atto.



7.5 - GESTIONE DEI RITORNI

Il Recapitista Notificatore dovrà restituire le comunicazioni di ritorno, ovvero i plichi di mancato recapito (PMR), i plichi di compiuta giacenza (PCG) della corrispondenza o gli Avvisi di Ricevimento (AR), presso il punto di restituzione corrispondente con la sede del SGSA sita in Via P. Raimondi, n. 19 in Napoli, l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare il punto di restituzione delle comunicazioni di ritorno nel corso dell'esecuzione contrattuale senza alcun onere aggiuntivo a proprio carico. Tali eventuali modifiche saranno comunicate all'Aggiudicatario-Lotto2 con un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

La consegna delle comunicazioni di ritorno dovrà avvenire in un giorno lavorativo e in un orario comunque compreso tra le ore 9:00 e le ore 16:00 e al piano ove è ubicato il punto di restituzione o comunque secondo le indicazioni dall'Amministrazione.

Le comunicazioni di ritorno sono:

- gli **avvisi di ricevimento (AR)** cartacei; a norma dell'art. 7 della Legge 31 dicembre 2018 n. 145 l'Amministrazione (Mittente) e per suo conto l'Aggiudicatario-Lotto1 può richiedere al Fornitore la restituzione dell'avviso di ricevimento **in formata digitale tramite PEC**. L'indirizzo PEC dovrà essere comunicato dal Mittente, secondo le modalità e i tempi che verranno indicati dal Fornitore-Lotto2, preventivamente all'inizio dell'esecuzione del servizio, per la corretta acquisizione dello stesso;

Se offerto in sede di gara (quale offerta aggiuntiva/migliorativa), il Fornitore-Lotto2 provvederà all'archiviazione elettronica degli Avvisi di ricevimento Mod. L23, per almeno 6 mesi;

- i **plici inesitati** per mancato recapito (PMR) o per compiuta giacenza (PCG) non ritirati presso le strutture deputate alla giacenza; sono restituiti al mittente con indicazione della motivazione chiara e leggibile della mancata consegna al destinatario (es.: respinto/rifiutato, compiuta giacenza, Destinatario deceduto, trasferito, emigrato, sconosciuto, irreperibile, Indirizzo inesistente, inesatto, altre motivazioni).

Per ciascuna restituzione di comunicazioni di ritorno, il Recapitista Notificatore deve preparare, in duplice copia, una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire, contenente la data di restituzione ed il dettaglio analitico delle comunicazioni riconsegnate ai fini di una corretta identificazione (aggregate almeno per tipologia - AR o plichi inesitati), che funga anche da documento di accettazione da parte dell'Amministrazione, garantendo l'esatta corrispondenza tra cartaceo restituito e distinta di accompagnamento. La distinta di accompagnamento sarà controfirmata dal personale dell'Amministrazione o di un soggetto terzo indicato dall'Amministrazione addetto alla ricezione delle comunicazioni di ritorno. Eventuali anomalie saranno indicate sulla distinta controfirmata.

Sarà, inoltre, onere del Recapitista Notificatore, predisporre la predetta distinta di accompagnamento, **anche in formato elettronico** e trasmetterla in tale formato al Fornitore-Lotto1 ed all'Amministrazione entro il giorno di consegna della materialità. Il formato elettronico della distinta di accompagnamento delle comunicazioni di ritorno e le modalità di trasmissione (via email o attraverso un'infrastruttura di scambio file (FTPS/SFTP) o attraverso applicazioni software basate su Web Service o altra modalità) proposta in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica sarà oggetto di valutazione.

7.6 - SERVIZIO DI TRACCIATURA E RENDICONTAZIONE

Tracciatura degli invii



Il Fornitore-Lotto2 dovrà garantire un servizio di tracciatura elettronica di ogni singolo atto dal momento della sua presa in carico/accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario ed attraverso il quale l'Amministrazione potrà avere informazioni aggiornate in tempo reale dello stato di ogni singolo atto.

La tracciatura dovrà riguardare almeno i seguenti oggetti:

- plichi da notificare;
- cartoline AR
- cartoline AR/CAD;
- CAD non ritirate;
- plichi mancata notifica;
- plichi compiuta giacenza.

I dati relativi alla tracciatura dello stato della corrispondenza conferita devono essere resi disponibili (con periodicità anche giornaliera) sui sistemi del Fornitore-Lotto2 ed accessibili sia all'Amministrazione che al Fornitore-Lotto1 per esempio tramite file di dati in area ftp messa a disposizione dal Recapitista Notificatore, tramite accesso in area profilata, tramite sito web (per interrogazioni puntuali) e/o tramite esposizione di web service per interrogazioni massive o analoga modalità proposta dal Fornitore-Lotto2 in sede di offerta tecnica e che sarà oggetto di valutazione da parte della SA.

Rendicontazione

il Recapitista Notificatore provvederà, inoltre, a garantire la comunicazione di una serie di dati finalizzati al controllo e alla rendicontazione del servizio reso, a titolo esemplificativo la comunicazione dovrà riportare, per ogni singolo atto, le seguenti informazioni nonché la loro eventuale storicizzazione:

- data spedizione;
- numero identificativo associato all'invio (codice a barre AG in chiaro);
- data del recapito/notifica (ove il caso);
- data di spedizione e consegna all'Amministrazione Mittente delle cartoline di AR;
- data di acquisizione, spedizione e consegna all'Amministrazione Mittente dei plichi inesitati (PMR o PCG) e causale di mancata notifica (ove il caso).

I predetti flussi dati di ritorno, generati dal Recapitista Notificatore e messi a disposizione attraverso aree di scambio condivise, in formati standardizzati e concordati con l'Amministrazione nella fase di avvio del contratto, dovranno essere facilmente importabili sui sistemi dell'Amministrazione (in particolare sul Sistema Gestionale fornito dall'Aggiudicatario-Lotto1), **dovranno avere periodicità mensile e contenere informazioni sugli esiti di tutte le spedizioni concluse dal Recapitista Notificatore nel periodo di osservazione, si intende, cioè, che nel singolo flusso dati saranno presenti solo le spedizioni che si sono concluse (notificate al destinatario o ritornate al mittente PCG o PMN) nel periodo di riferimento e che, quindi, possono essere fatturate.** Il Fornitore-Lotto2 si impegna inoltre a predisporre i rendiconti/report propedeutici alla verifica di conformità ed alla fatturazione previsti nel successivo Art. 13. In particolare per quanto riguarda le attività di rendicontazione ai fini della fatturazione e del controllo dei Livelli di Servizio, l'Amministrazione utilizzerà strumenti automatici di analisi che, a partire dai dati di spedizione e consuntivazione trasmessi, saranno configurati, anche con la partecipazione del Recapitista Notificatore e del Fornitore-Lotto1, nella fase di avvio del contratto in relazione ai livelli di servizio previsti. In qualunque caso ai fini della rendicontazione faranno fede le informazioni presenti nei sistemi dell'Amministrazione (ivi compreso il sistema gestionale messo a disposizione dell'Aggiudicatario-Lotto1). I suddetti flussi di dati devono essere predisposti in appositi



file, prodotti in formati concordati facilmente importabili (es. xls, csv, txt, ecc.) sui sistemi informatici dell'Amministrazione. I file di dati saranno trasmessi all'Amministrazione e al Fornitore-Lotto1, anche, in un'area ftp appositamente messa a disposizione dal Recapitista Notificatore, per le eventuali attività successive.

Le informazioni tecniche di dettaglio (es. indirizzamento IP, firewall policies, ecc.) riguardanti il servizio di consultazione da realizzare per il tracciamento delle spedizioni oltreché dei flussi dati scambiati saranno concordati nella fase di avvio del contratto.

Le realizzazioni dei sistemi di accesso per le interrogazioni dei dati di tracking e la generazione dei flussi dati di rendicontazione dovranno essere effettuate entro i primi 60 (sessanta) giorni solari di vigenza contrattuale o nei termini migliorativi eventualmente offerti.

8 - LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO – PENALI ED INDENNIZZI

Il livello minimo di gestione del servizio di notificazione deve garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti nell'Allegato A "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" alla delibera n. 77/18/CONS AGCOM e ss.mm.ii.. Ci si riferisce, a titolo di esempio:

- agli obblighi in materia di personale dipendente, tra i quali quello relativo alla frequenza per gli addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale, ecc.;
- agli obblighi in materia di qualità del servizio, tra i quali la predisposizione e la pubblicazione di una carta dei servizi, l'obbligo di garantire la sicurezza nella gestione dei dati, le caratteristiche dei locali e delle strutture all'interno dei quali effettuare le lavorazioni degli invii postali, l'accettazione degli atti e il ritiro degli invii inesitati, la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario, la realizzazione e gestione sotto la propria diretta supervisione e responsabilità, per il ritiro della corrispondenza inesitata di un adeguato numero di punti di giacenza o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario con garanzie in ordine alle esigenze di riservatezza, sicurezza, riconoscibilità ed accessibilità adeguate alla natura del servizio, ecc.

Per gli standard di qualità deve farsi riferimento all'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Per il numero degli addetti, le caratteristiche del corner dedicato, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento rispettivamente alle tabelle Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.

Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155/19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Stante la necessità per l'Ente di avere assicurata l'unicità di gestione dell'intero processo di lavorazione in capo ad un solo soggetto che dovrà essere responsabile del servizio, dall'inizio alla fine del ciclo di fornitura del medesimo è fatto divieto all'Aggiudicatario-Lotto2 di procedere a "ripostalizzazione".

Tenuto conto dell'interesse pubblico a scongiurare la prescrizione di consistenti crediti Comunali assicurando, altresì, la conoscenza degli atti ai cittadini nonché della distribuzione geografica dei destinatari su tutto il territorio nazionale, costituiscono livelli minimi di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti dalle



delibere AGCOM 77/18/CONS e 155/19/CONS sopra citate, i seguenti termini e modalità di effettuazione del Servizio per i quali vengono riportati anche le penali previste per i casi di mancato rispetto del livello atteso.

Inoltre, come riportato al precedente Art. 7.3.1, il Concorrente dovrà assicurare un grado di copertura diretto, minimo, dei CAP della provincia di Napoli pari al 100%, della Regione Campania extra prov. Napoli pari all'80% e dell'intero territorio nazionale extra Regione Campania del 60%, con servizi di ritiro degli atti non notificati per assenza del destinatario sia attraverso punti di giacenza che con modalità alternative quali risultano dall'istanza per il rilascio della licenza individuale. **La riduzione della percentuale di copertura diretta dei CAP** rispetto alla percentuale riportata nell'offerta presentata in gara potrà comportare la risoluzione del Contratto da parte dell'Amministrazione.

Tabella D - Livelli minimi di servizio e relative penali

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
SERVIZIO DI CONSEGNA DEGLI INVII INESITATI			
1	Il Fornitore dovrà provvedere alla restituzione dei plichi non ritirati dal destinatario o non consegnati per assoluta irreperibilità del destinatario	rispettivamente entro 15 giorni lav. dalla compiuta giacenza e entro 15 giorni dal mancato recapito o offerta migliorativa.	€ 5,00 per ogni giorno di ritardo
PRESA IN CARICO E ACCETTAZIONE DEI PLICHI			
2	Punto di accettazione messo a disposizione dal Recapitista Notificatore per il conferimento degli invii da parte dell'Appaltatore-Lotto1	Almeno una sede per il conferimento degli invii entro il territorio del Comune di Napoli (vedi Art. 7.2)	In caso di mancata disponibilità di una sede entro il territorio del Comune di Napoli entro 30 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione: a) non si applica alcuna penale se all'Appaltatore-Lotto1 è consentito di effettuare il conferimento presso altra sede, anche in altra località, da questi ritenuta idonea e logisticamente più vantaggiosa; b) se il caso a) non si verificasse, l'Amministrazione potrà applicare una penale fino allo 0,4 per mille dell'importo totale (nei 60 mesi di durata contrattuale) previsto per ogni mese di ritardo.
3	Orari di apertura della sede per il conferimento degli invii da parte dell'Appaltatore-Lotto1	Dal lunedì al venerdì, per almeno 6 ore giornaliere oppure disponibilità alla presa in carico previo avviso di consegna da parte dell'Appaltatore-Lotto1 di almeno 24 ore (vedi Art. 7.2);o nei termini migliorativi offerti	In caso di mancata apertura in tali orari o indisponibilità alla presa in carico previo avviso di 24 ore l'Amministrazione potrà applicare una penale fino allo 0,3 per mille dell'importo totale (nei 60 mesi di durata contrattuale) previsto.



4	Presa in carico dei plichi	Immediata, al momento della consegna da parte dell'Aggiudicatario-Lotto1	Per la mancata presa in carico immediata, negli orari prenotati o comunque fissati per il conferimento, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari al corrispettivo di spedizione per singolo plico offerto e contrattualizzato moltiplicato per il numero di invii oggetto di conferimento.
5	Accettazione dei plichi conferiti da parte dell'Aggiudicatario-Lotto1 (vedi Art. 7.2).	Entro il giorno lavorativo successivo al giorno della presa in carico (coincidente con la data di spedizione riportata sul verbale e sulla cartolina AR)	€ 20,00 per ciascun giorno di ritardo fatto salvo l'ulteriore indennizzo di cui all'Art. 8.2; qualora i ritardi nell'accettazione nel corso dell'esecuzione del contratto si verificasse per più di 5 volte o se sommando i ritardi occorsi tale disservizio superasse i 5 giorni, la penale potrà essere elevata a € 40,00..
6	Segnalazione all'Amministrazione e all'Aggiudicatario-Lotto1 di eventuali anomalie inerenti ai plichi conferiti, ad es., plichi confezionati o allestiti in modo non conforme, discordanza fra quanto riportato nella distinta di accompagnamento con quanto verificato dal Recapitista Notificatore in fase di accettazione, ecc. (vedi Art. 7.2)	Entro il giorno lavorativo successivo alla presa in carico.	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo nella comunicazione; se l'inadempienza si ripete per oltre 3 volte nell'arco di 12 mesi dall'avvio effettivo di esecuzione del contratto, la penale potrà essere raddoppiata.
7	Tempo di restituzione all'Amministrazione e all'Applatore-Lotto1 delle distinte di Spedizione attestante l'accettazione della corrispondenza, e la spedizione dei plichi da consegnare. (vedi Art. 7.2)	Entro 2 gg. lav. (o entro il termine migliorativo offerto) successivi alla presa in carico degli invii conferiti, regolarmente confezionati ed allestiti.	5,00 per ogni giorno di ritardo nella restituzione delle singole distinte; se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo si verificasse per più di 5 volte o per più di 5 giorni complessivi, la penale potrà essere elevata a € 25,00 per ogni giorno di ritardo. <u>Inoltre</u> , l'Amministrazione per i plichi che non fossero ricompresi nella distinta, potrà applicare al Fornitore le seguenti penali: a. nessuna penale, se l'informazione relativa al plico era assente nella distinta (o altro analogo documento analitico) consegnato dall'Aggiudicatario-Lotto1 incaricato del conferimento; b. Se il caso a) non trova applicazione, la penale è pari al corrispettivo di spedizione dell'invio dei plichi assenti, purché chi ha conferito i plichi (Aggiudicatario-Lotto1) possa dimostrare in modo incontrovertibile di averli conferiti al Fornitore-Lotto2.
CONSEGNA DEI PLICHI			
8	Tempi per la consegna (intesa come primo tentativo di recapito) ai destinatari dei plichi	la consegna al destinatario deve avvenire entro 10 gg. lav. successivi a quello di presa in carico	Per i plichi consegnati oltre il 10° giorno lavorativo (o oltre il termine migliorativo offerto) successivo alla presa in carico: la penale è pari al corrispettivo di spedizione per singolo plico offerto e contrattualizzato;



		(coincidente con la data di spedizione riportata sul verbale e sulla cartolina AR) o nei termini migliorativi offerti	<p>per i plichi consegnati oltre il 20° giorno lavorativo successivo alla presa in carico: la penale è pari al doppio del corrispettivo di spedizione di cui sopra;</p> <p>per i plichi consegnati oltre il 30° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a tre volte il corrispettivo di spedizione;</p> <p>per i plichi consegnati oltre il 35° giorno lavorativo successivo alla presa in carico: la penale è pari a cinque volte il corrispettivo di spedizione.</p> <p>Salvo l'ulteriore indennizzo di cui all'Art. 8.2.</p>
9	Tempi di predisposizione e lavorazione della CAN (comunicazione di avvenuta notifica); di predisposizione e lavorazione della CAD (Comunicazione di avvenuto deposito)	I tempi per la lavorazione degli invii relativi al processo di notifica e i tempi di giacenza presso l'ufficio/corner dedicato del fornitore dei plichi non ritirati dal destinatario sono quelli fissati dalla normativa vigente e, in particolare, dalla L.890/1982; dall'allegato 2 alla Delibera n. 77/2018/Cons. di AGCOM come modificato dall'allegato 1 alla Delibera 155/2019/Cons. di AGCOM e s.m.i..	<p>In caso di ritardo nella consegna della CAD oltre il 10° giorno lavorativo successivo alla sua emissione, il Fornitore deve darne comunicazione all'Amministrazione Contraente;</p> <p>in caso di mancata consegna o danneggiamento, dovrà essere riemesso un duplicato con dicitura "Riemissione CAD", senza maggiori spese per il mittente.</p> <p>Qualora l'Amministrazione sia in grado di documentare inadempienze inerenti alla gestione del ciclo di lavorazione della CAD, della CAN o non conformità nella gestione del servizio di giacenza tali da inficiare il procedimento di notifica potrà applicare penali fino ad € 100,00. Se tale inadempienza dovesse riguardare un numero superiore a 10 procedimenti di notifica, potrà procedere alla risoluzione del contratto a norma di quanto previsto dall'Art. 16 - Risoluzione del contratto.</p>
10	Informazioni relative allo stato di lavorazione degli invii tramite il sistema di tracciatura offerto (vedi art. 7.6)	Disponibilità in tempo reale	Euro 20,00 per ogni invio per il quale non sia possibile verificarne lo stato di lavorazione
11	Tempi di messa a disposizione dei flussi dati mensili di rendicontazione dell'esito della consegna al destinatario (rendicontazione degli esiti vedi Art. 7.6). Tempi di disponibilità del flusso di dati mensile dal rispettivo termine del mese di riferimento	5 giorni lavorativi	€ 25,00 per ogni giorno di ritardo
12	Tempi di restituzione al Mittente del cartaceo attestante l'esito (avviso di ricevimento)	15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di consegna al destinatario o dal tentativo infruttuoso per mancato recapito o di ritiro della giacenza- o nei tempi migliorativi offerti	Per ogni cartaceo consegnato in ritardo e per ogni giorno di ritardo Euro 5,00



13	Assenza dei requisiti minimi o migliorativi, questi ultimi se offerti, delle strutture adibite a punti di giacenza e/o delle misure alternative di consegna adottate	Allegato 4 Delibera 77/18/CONS e Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155/19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.	€ 300,00 per ogni struttura adibita a punto di giacenza o per ogni modalità alternativa per i quale sia riscontrata l'assenza di requisiti Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento del rispetto al requisito fissato sarà prevista l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo sopra riportato.
SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA			
14	Irreperibilità del "Responsabile del servizio" nei giorni previsti nel Capitolato Art. 6	Capitolato Art. 6	€ 100,00 per frazione di giorno superiore alle 4,00 ore per il primo giorno e per ogni giorno o frazione di giorno successivi.
15	Irreperibilità del "Referente per la Fatturazione" nei giorni previsti nel Capitolato Art. 6	Capitolato Art. 6	€ 100,00 per ogni giorno per il primo giorno e per ogni giorno successivo.

Salvo i casi in cui non sia espressamente indicato, ai fini del calcolo dei tempi in cui le prestazioni devono essere rese, non concorrono al computo: il sabato, la domenica e i festivi.

Le penali relative a ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini fissati dal presente Capitolato, si intendono applicabili nei casi in cui i ritardi non siano imputabili all'Amministrazione, né al soggetto terzo incaricato del conferimento dei plichi cartacei (Appaltatore-Lotto1) o a causa di forza maggiore.

Inoltre ai servizi oggetto del presente capitolato si applicano le disposizioni della Delibera AGCOM 600/2018/CONS recante "Approvazione del regolamento in materia di misure e modalità di corresponsione degli indennizzi relativi alle notificazioni di atti a mezzo del servizio postale" e del relativo allegato A. In sintesi:

1. **In caso di smarrimento del piego prima della notificazione al destinatario** si applicano le disposizioni dell'art. 3 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018: il notificatore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione un indennizzo pari a cinque volte il prezzo complessivamente corrisposto per la spedizione del piego e dell'avviso di ricevimento salvo che dimostri che lo smarrimento sia dovuto a cause di forza maggiore oggettive e opportunamente documentate;
2. **In caso di smarrimento dell'avviso di ricevimento del piego da parte del notificatore dopo la consegna del piego al destinatario** si applicano le disposizioni dell'art. 4 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018: in sintesi l'operatore postale è tenuto a rilasciare, senza spese, un duplicato e a farlo avere all'Amministrazione;
3. **In caso di Furto del piego contenente l'atto e dell'avviso di ricevimento prima che avvenga la notificazione** si applicano le disposizioni dell'art. 5 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;
4. **In caso di Furto dell'avviso di ricevimento del piego dopo la notificazione dell'atto** si applicano le disposizioni dell'art. 6 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;
5. **In caso di Danneggiamento del piego contenente l'atto ovvero dell'avviso di ricevimento prima della notifica al destinatario o contestualmente ad essa** si applicano le disposizioni dell'art. 7 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;
6. **In caso di Danneggiamento dell'avviso di ricevimento dopo la notifica al destinatario** si applicano le disposizioni dell'art. 8 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;
7. **In caso di smarrimento, furto o danneggiamento della Comunicazione di avvenuto deposito** si applicano le disposizioni dell'art. 9 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;



8. **In caso di Mancato rispetto degli obiettivi di qualità** si applicano le disposizioni dell'Art. 10 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018;

Per le modalità di presentazione dei reclami e delle richieste di indennizzo e le modalità di corresponsione dei medesimi si fa riferimento agli artt. 11 e 12 dell'allegato A alla Delibera AGCOM 600/2018.

8.1 - ULTERIORI ADDEBBITI E PENALI APPLICABILI

Oltre alle penali e indennizzi sopra elencati, l'Amministrazione potrà applicare le ulteriori penali correlate a ritardi o altre inadempienze del Fornitore-Lotto2, come di seguito precisato:

1. **Ritardo dell'avvio (totale o parziale) del servizio** (vedi Art. 4) per cause imputabili direttamente all'Aggiudicatario-Lotto2, si applica una penale da un minimo di € 200 a un massimo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in rapporto alla gravità dell'inosservanza, stabilita ad insindacabile discrezionalità della Stazione Appaltante, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La citata penalità verrà applicata per ogni giorno lavorativo di permanenza del ritardo, sino alla data in cui il servizio sarà assicurato a norma di capitolato.
2. **Nel caso di smarrimento, o furto, o danneggiamento del piego prima della notificazione al destinatario** che non risultino dovuti a oggettive, documentate e comprovate cause di forza maggiore, nel rispetto della disciplina degli indennizzi di cui alla Delibera AGCOM n. 600/2018, sarà applicata una penale pari a cinque volte il prezzo complessivamente corrisposto per la spedizione del piego e dell'avviso di ricevimento; l'Aggiudicatario-Lotto2, inoltre effettuerà la rinotifica degli atti interessati alla problematica e sarà tenuto a versare l'eventuale ulteriore indennizzo previsto al successivo Art. 8.2 nel caso in cui lo smarrimento, o il furto, o il danneggiamento del piego prima della notificazione al destinatario e la conseguente rinotifica abbiano causata la decadenza del diritto derivante dall'atto;
3. Nel caso di **provvedimenti relativi alla sfera giuridica dell'Aggiudicatario-Lotto2** che rendessero illegittima la prosecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, si applicherà una penale di € 10.000,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;

8.2 - INDENNIZZO IN CASO DI DECADENZA DEL DIRITTO ALLA RISCOSSIONE

Qualora, per cause direttamente imputabili al Recapitista Notificatore, si dovesse determinare la decadenza del diritto derivante dall'atto non correttamente notificato, il Recapitista Notificatore sarà tenuto ad indennizzare il Comune di Napoli per un importo pari a quanto dovuto dal trasgressore destinatario dell'Atto stesso e inoltre i costi del servizio non saranno addebitati all'Amministrazione.

Nei casi contemplati dal presente articolo 8 e dai sub-articoli ivi compresi, il RUP, su iniziativa del DEC, indicato dall'Amministrazione in fase di stipula del contratto, formulerà via PEC la contestazione degli addebiti al Recapitista Notificatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Il Recapitista Notificatore potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via PEC entro l'indicato termine perentorio..

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Recapitista Notificatore abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del RUP, di concerto con il DEC, procederà con l'addebito delle penali e/o, nei casi previsti, dichiarare risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, il Recapitista Notificatore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento delle attività oggetto del presente appalto ad altro operatore.



L'ammontare delle penali non può comunque superare il 10 per cento dell'ammontare contrattuale; l'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di risolvere il Contratto in caso di reiterate violazioni delle norme contrattuali e delle attività previste nell'offerta tecnica.

Qualora l'inadempimento o i ritardi nello svolgimento del servizio sia determinato da cause non dipendenti dal Recapitista Notificatore (cause di forza maggiore ai sensi di quanto previsto dal c.c art.1457), il Recapitista Notificatore cercherà di adottare soluzioni che consentano di ovviare, o quantomeno di limitare, le conseguenze. L'insorgere e la cessazione della causa di forza maggiore dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto dall'Aggiudicatario-Lotto2 al RUP e al DEC via posta elettronica certificata.

Il Recapitista Notificatore assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo.

Gli eventuali disservizi imputabili a terzi non produrranno in ogni caso il venir meno degli obblighi previsti in carico al Recapitista Notificatore.

Le penali saranno recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art.15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Comune di Napoli. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato dall'Aggiudicatario-Lotto2 entro 60 giorni dalla data di emissione, con accredito sul conto corrente indicato dall'Amministrazione la quale potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà, inoltre, rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione anche sugli eventuali crediti del Recapitista Notificatore.

Fatta salva la procedura prevista, la richiesta e/o il pagamento delle penali sopra citate non esonera in nessun caso il Recapitista Notificatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

9 - CARTA DEI SERVIZI E GESTIONE RECLAMI

A tutela dei destinatari dei verbali, per eventuali disservizi imputabili a violazione di obblighi posti a proprio carico e conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, il Recapitista Notificatore deve adottare procedure trasparenti, semplici e poco onerose finalizzate:

- a) alla tempestiva gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- b) all'individuazione delle responsabilità, nei casi di disservizi in cui sia coinvolto più di un operatore;
- c) a permettere la conciliazione in sede locale.

9.1 - CARTA DEI SERVIZI

Il Recapitista Notificatore dovrà mettere a disposizione dei destinatari degli invii, la propria Carta dei Servizi, affinché gli utenti finali possano ricevere le indicazioni utili per l'esercizio dei loro diritti nel caso di riscontrato disservizio postale, compreso il sistema di rimborso o compensazione nel caso in cui il Recapitista Notificatore sia chiamato a rispondere del disservizio lamentato.

9.2 - GESTIONE RECLAMI DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INVII

L'Aggiudicatario-Lotto2, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di servizio postale, dovrà adottare procedure per la gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di



smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio, nonché procedure conciliative in sede locale uniformate ai principi comunitari.

Qualora a seguito di presentazione del reclamo e di avvio di procedura di conciliazione davanti al Recapitista Notificatore, l'utente che ha presentato reclamo non sia soddisfatto, quest'ultimo potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), per attivare la procedura di definizione della controversia con il fornitore di servizi postali, previa compilazione del "Formulario CP" reperibile alla pagina <https://www.AGCOM.it/il-formulario-cp>.

10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario-Lotto2 tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla S.A. per legge.

Sono a carico dell'Aggiudicatario-Lotto2, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto dal medesimo, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione della stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario-Lotto2 si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in generale in tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

L'Aggiudicatario-Lotto2 si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario-Lotto2, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto; l'Aggiudicatario-Lotto2 non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della S.A. assumendosene ogni relativa alea. L'Aggiudicatario-Lotto2 si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune di Napoli da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario-Lotto2 si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a retribuire il personale:
 - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
 - libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e Ditta Aggiudicataria) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

L'Aggiudicatario-Lotto2 si impegna altresì:



- a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi,
- a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel presente Capitolato e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A.;
- ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto;
- ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario-Lotto2 prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della S.A. ed in particolare della Sede Mittente.

L'Aggiudicatario-Lotto2 si impegna, altresì, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 ss.mm.ii., a provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti, a tal fine l'Aggiudicatario-Lotto2 si impegna a produrre, in occasione degli stati di avanzamento in vista del certificato di regolare esecuzione, idonea dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. che attesti il rispetto dei termini sopraindicati e, su richiesta del RUP, tutta la documentazione utile a verificare il rispetto dei tempi di pagamento.

Al fine di verificare il rispetto dell'impegno a pagare i subfornitori nei termini di Legge di cui sopra, il Fornitore-Lotto2 dovrà trasmettere all'Amministrazione apposita dichiarazione da presentarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., da parte del sottoscrittore del Contratto o da soggetto con poteri di rappresentanza per il Fornitore-Lotto2 medesimo, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di stipula del Contratto e da ripresentare annualmente ed entro lo stesso termine. Tali dichiarazioni potranno essere verificate nel corso del Contratto dall'Amministrazione, o da terzi da essa incaricati.

11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario-Lotto2 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) ss.mm.ii., anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

12 - CORRISPETTIVI

Per ciascuna notificazione effettuata nei CAP compresi nell'Elenco di copertura diretta del Recapitista Notificatore sarà applicato il corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

A tal fine si riporta quanto già descritto all'Art. 3 del presente capitolato



Le caratteristiche (in termini di dimensione, peso, ecc.) dei plichi da recapitare saranno di formato standard con peso compreso tra 0 – 20g, eventuali scaglioni di peso diversi, di cui oggi, dai dati in possesso dell'Amministrazione, non si ha riscontro di casistiche, dovranno essere recapitati/notificati, dall'Aggiudicatario-Lotto2:

1. **per pesi superiori al 50% rispetto alla fascia 0 – 20g (quindi fino a 30g), allo stesso prezzo offerto in sede di gara;**
2. **per pesi superiori ai 30g, al relativo prezzo unitario che il concorrente dovrà indicare, in fase di presentazione dell'offerta economica, anche in corrispondenza di quegli scaglioni di peso i cui quantitativi, stimati in base ai flussi storici, sono pari a zero o, qualora non indicato, al prezzo individuato nelle tabelle del modello di offerta economica "Mod_Off_Econ_Lotto2", per la relativa fascia di peso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.**

Il corrispettivo unitario contrattuale, quale risulta dall'esito delle operazioni di gara, è comprensivo di ogni attività necessaria alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Il corrispettivo unitario contrattuale è determinato a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario-Lotto2 di ogni relativa alea.

Il Recapitista Notificatore non potrà vantare diritto ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo unitario come sopra indicato.

È escluso il riconoscimento di ogni eventuale ulteriore spesa o corrispettivo che ecceda il corrispettivo unitario offerto.

13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario-Lotto2 è tenuto ad utilizzare un conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva, alle transazioni, riferite al contratto in essere con l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario-Lotto2 invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, con il riferimento delle attività svolte e del relativo corrispettivo.

L'Aggiudicatario-Lotto2, ove non diversamente concordato con l'Amministrazione, invierà le fatture con cadenza mensile entro il giorno 15 di ciascun mese, per le prestazioni effettuate nel mese precedente.

L'invio delle fatture sarà preceduto, preferibilmente di almeno 10 giorni lavorativi, dalla trasmissione da parte del Fornitore-Lotto2 all'Amministrazione, di un rendiconto economico inerente le attività svolte.

I rendiconti economici, strutturati in flussi dati di periodicità mensile, dovranno contenere, in aggiunta alle informazioni già previste nei flussi mensili di cui al precedente articolo. 7.6, **i prezzi unitari, i corrispettivi totali, informazioni relative al rispetto dei livelli di servizio e il conteggio delle eventuali penali.**

Si ribadisce, come già riportata al precedente Art 7.6, che **i report economici dovranno contenere informazioni su tutte le spedizioni concluse dal Recapitista Notificatore nel periodo di osservazione, si intende, cioè, che nel singolo flusso dati saranno presenti solo le spedizioni che si sono concluse (notificate al destinatario o ritornate al mittente PCG o PMN) nel periodo di riferimento e che, quindi, possono essere fatturate.**

Il contenuto del rendiconto potrà essere integrato e modificato a richiesta del DEC al fine di agevolare la verifica della regolare prestazione dei servizi affidati.

Il suddetto flusso di dati, in analogia a quanto già disposto nel precedente Art. 7.6, deve essere predisposto in appositi file, prodotti in formati concordati facilmente importabili (es. xls, csv, txt, ecc.) sui sistemi



informatici dell'Amministrazione. La fatturazione avverrà sulla base delle risultanze derivate dall'analisi effettuata dalla SA sui propri sistemi dei report mensili pervenuti.

L'Amministrazione effettuerà, in ogni caso elaborazioni con i propri sistemi sulla base dei flussi mensili ricevuti e dei dati in suo possesso e, in caso di discordanza con le rendicontazioni inviate dal Recapitista Notificatore faranno fede, ai fini della fatturazione, le misurazioni effettuate dall'Amministrazione salvo prova contraria.

L'Amministrazione, sulla base della reportistica di rendicontazione di cui al presente paragrafo nonché dei controlli effettuati, eseguirà la verifica di conformità delle prestazioni rese relative al mese di riferimento. L'esito della verifica di conformità sarà riportato in apposito verbale che l'Amministrazione trasmetterà via PEC al Fornitore-Lotto2 richiedendo, altresì, in caso di DURC irregolare o di non rispetto dei livelli di servizio previsti all'Art. 8 o dei livelli di servizio migliorativi offerti e valutati, rispettivamente la tempestiva regolarizzazione della posizione contributiva ed assicurativa e l'eventuale applicazione delle penali di cui al predetto Art. 8.

Le fatture (che saranno associate ai rispettivi verbali di conformità attraverso appositi codici identificativi che saranno concordati tra l'Amministratore ed il Fornitore-Lotto2). potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del visto di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del DEC e riporteranno la dicitura "soggetta a scissione dei pagamenti".

Le fatture saranno intestate a Comune di Napoli, Dipartimento Sicurezza - SGSA, C.F. 80014890638, Codice IPA BOCIZP e dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) l'assenza o la non corretta indicazione comporterà il rifiuto della fattura.

In caso di esito positivo delle predette verifiche, l'Amministrazione predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione e pagamento del corrispettivo spettante al netto della ritenuta di garanzia pari allo 0,50% dei predetti importi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016; la fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, vigente in materia, al netto della trattenuta di garanzia di eventuali penali che dovessero essere comminate, entro 60 giorni dalla data di accettazione della relativa fattura. Qualsiasi successiva irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura, interromperà il termine indicato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresa l'eventualità di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, L'Aggiudicatario-Lotto2 potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora l'Aggiudicatario-Lotto2 si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC dall'Amministrazione, ai sensi del successivo Art.16 - Risoluzione del contratto.

Nel caso in cui risulti Aggregatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le singole Società costituenti il Raggruppamento dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Raggruppamento si impegna a trasmettere in copia. In tal caso, la società mandataria del raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta dalle imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto già stabilito, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.



14 - SUBAPPALTO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 lettera c-bis, del Codice.

Si precisa che le imprese subappaltatrici devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto

Per il presente lotto non è ammessa la ripostalizzazione, cioè l'affidamento al gestore del servizio universale (Poste Italiane S.p.a.) del recapito della corrispondenza.

15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'Aggiudicatario-Lotto2.

16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto qualora durante l'esecuzione del contratto stesso, sopraggiungano nuove disposizioni legislative o regolamentari tali da mutare le modalità di notifica ex L. 890/1982 e quindi tali da alterare significativamente la natura generale e sostanziale del contratto. In tale circostanza l'Aggiudicatario-Lotto2 ha diritto al riconoscimento finanziario delle sole prestazioni eseguite.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, a risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- a) nei confronti dell'Aggiudicatario-Lotto2 sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'Aggiudicatario-Lotto2 sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accertino un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario-Lotto2, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- d) si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle attività espletate alle caratteristiche del presente Capitolato e in generale alla documentazione di gara e relativi allegati, ovvero nel caso in cui l'Aggiudicatario-Lotto2 non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio). In tale caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di



- addebitare all'Aggiudicatario-Lotto2 inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- e) si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - f) l'Aggiudicatario-Lotto2 perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato;
 - g) l'Aggiudicatario-Lotto2 sia destinatario di provvedimenti di revoca o decadenza di cui agli artt.11 e 12 del Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e dei verbali di infrazione al C.d.S;
 - h) si siano verificate violazioni di norme e principi contenuti: nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dall'Amministrazione e/o nel Patto di Integrità per l'affidamento delle commesse approvato con D.G.C. n. 797 del 03/12/2015;
 - i) sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
 - j) sia accertato il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario-Lotto2 degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
 - k) siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
 - l) sia sospeso o interrotto il servizio da parte dell'Aggiudicatario-Lotto2 per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
 - m) l'Aggiudicatario-Lotto2 non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.
 - n) si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato;
 - o) per la mancata vigilanza sulla conservazione degli Atti presi in carico e delle comunicazioni connesse sino alla restituzione all'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'Aggiudicatario-Lotto2 in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

17 - DIRITTO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario-Lotto2 di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

18 - RECESSO DAL CONTRATTO

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare, l'Amministrazione ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi



momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'Aggiudicatario-Lotto2:

- a) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Aggiudicatario-Lotto2 è obbligato a comunicare all'Amministrazione le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b) in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture dell'Ente Comune di Napoli e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente affidamento;
- c) al venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente Capitolato;
- d) qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) attivasse una Convenzione avente ad oggetto le attività della presente procedura. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 co. 13 del DL 95/2012, convertito in Legge n.135 del 07 agosto 2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario-Lotto2 con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario-Lotto2 non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Amministrazione, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario-Lotto2 ha diritto al pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'Aggiudicatario-Lotto2 dovrà comunque, se richiesto dell'Amministrazione, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio della medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro operatore economico.

19 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni per un periodo complessivo massimo di 60 gg. senza che il prestatore dell'attività possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.



20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato comporta il trattamento di dati necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso.

Il titolare del trattamento dei dati di cui al presente Capitolato è il Comune di Napoli nella persona del Sindaco e Legale Rappresentante pro-tempore.

L'Aggiudicatario-Lotto2 dovrà utilizzare i dati resi disponibili dall'Amministrazione per i soli fini connessi con lo svolgimento delle attività relative allo svolgimento dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Dalla data di stipula del Contratto, l'Aggiudicatario-Lotto2 con atto di **Nomina quale responsabile del trattamento** - che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto - sarà nominato Responsabile del Trattamento dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'Aggiudicatario-Lotto2, per tutto il tempo necessario all'esecuzione del servizio, dovrà provvedere al corretto trattamento dei dati personali contenuti nei plichi di Atti, approntando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative dei dati trattati, individuate dal Titolare del Trattamento necessarie per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

A tal fine, dovrà adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative possibili e ragionevoli, rispondenti alla normativa dettata in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Sarà tenuto a fornire apposite istruzioni al personale addetto, per prevenire il rischio di distruzione accidentale o illegale, perdita, modifica, rivelazione o accesso abusivo ai dati personali trattati nel corso delle attività oggetto di affidamento.

Nel caso di concretizzazione del rischio, darà immediata comunicazione all'Amministrazione, per consentire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di data breach.

L'Aggiudicatario-Lotto2 nella sua qualità di Responsabile del Trattamento, a seguito di autorizzazione della Comune di Napoli Titolare del Trattamento, potrà indicare ulteriori Responsabili del Trattamento ai fini dell'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del medesimo titolare. In tal caso si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 dell'art. 28 del GDPR.

21 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario-Lotto2 deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario-Lotto2 nascenti dall'esecuzione del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno subito. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario-Lotto2, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti dell'Amministrazione e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso



l'Aggiudicatario-Lotto2, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'Amministrazione potrà svincolare progressivamente la cauzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'importo iniziale garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, subordinatamente alla preventiva consegna da parte dell'Aggiudicatario-Lotto2 all'istituto garante di una comunicazione emessa dall'Amministrazione attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario-Lotto2 dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

22 - REVISIONE DEI PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi unitari di aggiudicazione, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 106, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, le tariffe praticate dall'affidatario del servizio universale postale, per i servizi postali analoghi a quelli del presente Lotto, subiscano variazioni in aumento o diminuzione superiori al 10% rispetto alle tariffe dei servizi postali universali in vigore dal 01/01/2022 (valori dei prezzi unitari a base di gara); in tale evenienza, anche i prezzi di aggiudicazione saranno revisionati della stessa percentuale di cui al precedente periodo. La compensazione dei prezzi dovrà essere richiesta dall'appaltatore, con apposita istanza, entro 60 giorni dalla pubblicazione delle nuove "tariffe dei servizi postali universali" che hanno determinato le variazioni percentuali di cui al precedente periodo.

23 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie di natura contrattuale è competente il Foro di Napoli.

24 - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore dovrà stipulare, indipendentemente dal numero di Lotti aggiudicati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione e con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore e mantenere in vigore per tutta la durata del Contratto, comprese eventuali proroghe e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

- A) **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Napoli) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
- Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche di copertura assicurativa RCT per:
- smarrimento, furto, danni dovuti a qualunque causa (ivi compresi incendio, eventi atmosferici, atti vandalici), a cose/beni anche di terzi in consegna e/o custodia, o presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori, nonché durante il loro trasporto;
 - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;



- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività o di servizi, o mancato uso di beni/attività/servizi, a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni a terzi derivanti da inosservanza o violazione della normativa sul trattamento dei dati personali.

B) **Polizza di Responsabilità Civile Professionale Informatica.** Tale polizza è volta a risarcire gli eventuali danni di natura patrimoniale derivanti dall'attività svolta dall'appaltatore. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutte le attività, consulenze e prestazioni di natura professionale fornite dall'aggiudicatario nell'ambito dell'ICT, cioè tutto ciò che riguarda l'uso della tecnologia nella gestione e nel trattamento dell'informazione; in particolare l'uso di apparecchi digitali e di programmi software che consentono di creare, memorizzare, scambiare e utilizzare informazioni (o dati) nei più disparati formati, dati numerici, testuali, comunicazioni vocali ecc.;

Tale copertura (RCPI) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche per:

- Danno e/o perdita dei dati del cliente o di terzi
- Violazione di diritti della proprietà immateriale (in particolare diritti d'autore) e licenze
- Trasmissione di malware, scarsa sicurezza della rete
- Violazione di un Service Level Agreement (SLA)
- Violazioni delle norme sulla protezione dei dati (privacy data breach)

C) **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate. Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia delle polizze assicurative, di cui al presente articolo, sono condizioni essenziali e che, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del contratto la predetta copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

In alternativa alla stipulazione di specifiche polizze, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di polizze, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra indicate per quelle specifiche. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere appendici alle stesse, rilasciate dall'Assicuratore, nelle quali si espliciti che la polizza copre i servizi oggetto del presente appalto, riportandone il/i CIG.