

CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

cognome/nome DI MARTINO Vincenzo  
data di nascita 20/06/1957  
luogo di nascita Napoli  
nazionalità italiana  
indirizzo Piazza Cavour, 42  
telefono 081 7659505  
e mail vincenzo.dimartino@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

nome del datore di lavoro Comune di Napoli  
indirizzo Palazzo San Giacomo Piazza Municipio 80133 Napoli  
tipo di azienda o settore Ente locale  
assegnazione attuale Servizio Ciclo Integrato delle Acque  
dal 02/2006 ad oggi  
tipo di impiego Impiegato di concetto (q.f. Istruttore Direttivo Tecnico matr. 44649)  
principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa tecnica/amministrativa di tipo C assegnata al Servizio Ciclo Integrato delle Acque – disposizione n.96 del 30/04/2015 per:

Responsabile della Unità Operativa Complessa “Fognatura Privata”  
Responsabile dei Procedimenti connessi al rilascio di autorizzazioni comunali “licenza di fognatura” relative all’utilizzo della rete fognaria pubblica da parte delle utenze cittadine in conformità del regolamento comunale di fognatura privata.

compiti

- coordinamento e organizzazione di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili;
- predisposizione, elaborazione e controllo di atti complessi e dei provvedimenti amministrativi di indirizzo autorizzativo, dispositivo e sanzionatorio;
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C.;
- responsabilità dei procedimenti afferenti le attività della U.O.C.;
- responsabilità dei procedimenti di cui alla L. 241/90 e Dlgs 152/06 e loro ss.mm.ii.;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- gestione archivio fascicoli utenze private;
- organizzazione e gestioni delle attività interprocedurali che intercorrono con altri settori dell’Ente;
- gestioni delle attività congiunte con altre Autorità pubbliche preposte al controllo della sicurezza, salute, inquinamento, salvaguardia e tutela dell’ambiente e del territorio quali: ASL - ARPAC – Ente Idrico Campano – Città

Metropolitana, Regione - Organi di Polizia: Carabinieri Nuclei di Tutela Ambientale e Forestale - Polizia di Stato Settori Ambientali - Polizia Locale Ambientale e Antiabusivismo Edilizio – Capitaneria di Porto - Autorità Portuale;  
- gestioni delle attività congiunte con Organi di Polizia Giudiziaria.  
- attività di consulenza di settore riferita a contenziosi giuridici.

altri incarichi Conferimento incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento comunale di fognatura per le utenze private.

Componente Commissione di Vigilanza Regolamento Regione Campania 4/14

Referente per il Servizio dell'accesso documentale e generalizzato Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### Compiti e incarichi precedenti

nome del datore di lavoro Comune di Napoli

indirizzo

Palazzo San Giacomo Piazza Municipio 80133 Napoli

tipo di azienda o settore Ente locale

1) Servizio Nettezza Urbana, 2) Provveditorato Generale, 3) Servizio Fognature poi Servizio P.R.M. Fognature e impianti Idrici

dal 06/1981 al 02/2006

tipo di impiego

Impiegato di concetto (q.f. Istruttore Tecnico poi Direttivo Tecnico matr. 44649)

principali mansioni e responsabilità

1) Servizio Nettezza Urbana

Assegnazione titolarità uffici per la gestione di automezzi in espletamento di servizio di pubblica utilità, approvvigionamento ricambi e materiali di consumo, pianificazione servizi e attività collaterali, gestione sinistri stradali.

Componente commissioni per valutazioni tecniche/economiche acquisti e/o riparazioni automezzi specifici per i settori comunali di: Nettezza Urbana, Giardini, Cimiteriali, Autoparchi.

2) Provveditorato Generale

individuazione e acquisto di beni e fornitura di servizi per il funzionamento degli uffici e istituzioni comunali.

3) Servizio Fognature poi Servizio P.R.M. Fognature e impianti Idrici

- Incarichi individuali riferiti a opere e appalti pubblici: assistente Direzione Lavori, supporto RUP, Direzione Lavori, Componente commissioni di collaudo opere pubbliche.

- Conferimenti incarichi di Consulente tecnico di parte per contenziosi giuridici riferiti ad appalti di lavori pubblici.

- Conferimento incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento comunale di fognatura per le utenze private.

compiti

- Attuazione di tutte le procedure e gli adempimenti di legge connessi all'incarico svolto per il raggiungimento degli obiettivi programmati per il corretto espletamento dell'appalto pubblico risultato finale rispondente alle aspettative.

- contraddittori con le controparti, redazione di relativi atti tecnici/amministrativi di accertamenti, individuazione e condivisione con la

parte legale delle strategie per la tutela legale dell'Ente

nome del datore di lavoro dal 1980 al 1981 Cooperativa ECO SUB  
indirizzo via B. Croce n.8 80134 Napoli  
tipo di azienda o settore cooperativa di servizi  
tipo di impiego Impiegato tecnico  
principali mansioni e responsabilità Tecnico addetto all'utilizzo, preparazione e manutenzione di attrezzature per il rilevamento di inquinamento marino.  
compiti Responsabilità dirette riferite all'elaborazione dati delle analisi chimico/batterologiche eseguite.  
Gestione delle procedure per garantire il buon funzionamento delle attrezzature affidate.

ISTRUZIONE

titolo di studio Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale  
nome istituto Perito Industriale "tecnico per le industrie elettriche ed elettroniche"  
I.T. "G.L. Bernini" Napoli

FORMAZIONE

Ente/Organo di formazione  
FORMEZ Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 626/94 e s.m.i.  
T System Teleservizi Alfabetizzazione informatica  
FORMEZ Il ruolo dei profili tecnici negli EE.LL.  
Università degli Studi di Napoli Federico II Il controllo e la gestione ambientale dei cantieri Dlgs 152/06 e s.m.i.  
MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE Inglese - francese  
Capacità di lettura media  
Capacità di scrittura media  
Capacità di espressione orale media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Le capacità e competenze relazionali possedute consentono di affrontare i continui rapporti di confronto con le diverse categorie e tipologie di soggetti esterni alla realtà lavorativa con rilevante rappresentatività; interpretare le loro istanze, comprendere la loro percezione dell'Ente e le loro aspettative; inquadrare le problematiche esposte, elaborarle nell'ambito delle norme che si è chiamati a gestire e applicare, da ciò definire il percorso procedurale per una valida definizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Le capacità e competenze organizzative consentono di gestire in piena autonomia, nell'ambito delle attività lavorative assegnate, e in modo diretto n. 16 unità lavorative suddivise per vari livelli e mansioni.  
La gestione seria, ma non rigida, favorisce i rapporti interpersonali e incrementa

la disponibilità delle singole persone rispetto al ruolo specifico ricoperto. La propensione al dialogo e alla libera discussione per ogni proposta ritenuta migliorativa concorrono ad un buon livello di solidarietà lavorativa a tutto vantaggio dai risultati.

Intercorrono, altresì, necessari e continui rapporti lavorativi e interpersonali con altro personale non solo dello stesso Servizio e dell'Ente in generale ma anche con le Autorità, Enti e Società prima indicate verso i quali non si rilevano criticità colloquiali o di sinergie.

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** buona padronanza delle varie versioni dei sistemi operativi MICROSOFT uso quotidiano del "pacchetto MICROSOFT OFFICE" e AUTOCAD per la gestione informatica della mappatura della rete fognaria cittadina.

**PATENTI** Patenti di guida per autoveicoli cat. A, B, C, D, E

**ALLEGATI** disponibili se richiesti gli atti di conferimento incarichi

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del D.P.R. 28/12/00 n°445, ai sensi e per gli effetti degli artt.46-47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 31 luglio 2019

f.to Vincenzo DI MARTINO