

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Laghezza Emma

✉ emma.laghezza@comune.napoli.it telefono 0817953012

Sesso Femminile | Data di nascita 11 dicembre 71 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Istruttore Direttivo Amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/12/2020

Titolare posizione organizzativa denominata "Gestione monitoraggio controllo rilascio provvedimenti per la legge 104/92 e dei congedi straordinari art. 42 dlgs 151/2000-Incarichi di specifiche responsabilità art. 70 quinquies CCNL 2016-2018- Procedura modifiche dei profili professionali – Monitoraggio lavoro agile"

30/07/2019 -30/11/2020

07/03/2018- 20/05/2019

Titolare posizione organizzativa denominata "gestione fiscalità-Inquadramento giuridico previdenziale-Rapporti con l'Area Giuridica Risorse Umane ed Ufficio Disciplina-Gestione adempimenti per cessione del V° e prestiti volontari" presso Area Economica Risorse Umane

Le funzioni si sostanziano nel monitoraggio controllo e coordinamento delle risorse umane assegnate e delle attività connesse alla posizione quali a titolo meramente esemplificativo) gestione carichi familiari e detrazioni fiscali 2)istruttoria documentazione e autorizzazione per la concessione di assegni nucleo familiare 3) gestione adempimenti inerenti tfr Fondo Perseo 4) inquadramento giuridico previdenziale , immissione sul sistema areas dei provvedimenti relativi alla costituzione, modifica e cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro e dei provvedimenti del Servizio Disciplina5) anagrafiche eredi ed amministratori 6)istruttoria finalizzata alla erogazione prestiti e effettuazione trattenute sui cedolini

04/09/2014–06/03/2018

Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile della Ufficio legge 104/92 e congedi biennali per assistenza ai familiari portatori di handicap gravi ex art.42 dlgs 151/2001 presso Area Amministrazione Giuridica del Personale

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Responsabile del procedimento di gestione delle procedure dirette al rilascio dei provvedimenti di assenso alla fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92, monitoraggio e controllo" e dei congedi biennali per assistenza ai familiari portatori di handicap gravi ex art.42 dlgs 151/2001- ordine di servizio n.1 del 04/09/2014 e ordine di servizio n.3 del 23/02/2016 ordine di servizio n. 2 del 15/03/2017. Titolare dell'ART.17 COMMA 2 LETT.F FASCIAA ;

2011–2013

Istruttore direttivo amministrativo - Referente istruttoria patrocinio legale presso Area Amministrazione Giuridica del Personale

Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Referente dell'istruttoria relativa alle istanze di accesso all'istituto del patrocinio legale (ex art.28 del CCNL 14/09/2000 e art.12 CCNL 12/02/2002) ai fini del rimborso delle spese legali sostenute da dipendenti o amministratori sottoposti ed assolti in procedimenti penali, civili e contabili;

2010–2011 **Istruttore direttivo amministrativo presso il Dipartimento Autonomo Gabinetto del Sindaco – U.d .P. Coordinamento progetti territoriali strategici**  
Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

La posizione è relativa alle attività di programmazione, monitoraggio, aggiornamento e coordinamento del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici, documenti obbligatori allegati al bilancio di previsione ex art.128 dlgs.163/2006 con particolare riferimento al raccordo tra le proposte di progettazione dei servizi tecnici e le possibili forme di finanziamento;

2004–2010 **Istruttore direttivo amministrativo presso il Dipartimento Autonomo Gabinetto del Sindaco – U.d .P. Coordinamento progetti territoriali strategici**  
Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto ai sensi degli art. 110 c. 2 e 3 del D-Lgs 267/2000.  
Posizione lavorativa relativa all'attività di programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici

2002–2003 **Istruttore direttivo amministrativo presso la Direzione Generale**  
Amministrazione Comunale di Napoli, Napoli (Italia)

Dal 31/12/2001 al 31/12/2004 titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto ai sensi dell'art.7 CCNL 2000. La posizione presiede l'attività di programmazione e di monitoraggio delle opere pubbliche

2001 **Collaboratore di ricerca**  
*Università degli Studi di Napoli "Federico II"*

Contratto di collaborazione presso il Dipartimento di Economia e Politica agraria della facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

La ricerca ha avuto ad oggetto: etichettatura dei prodotti alimentari; il mercato dei prodotti tipici, etichettatura della carne e dell'olio.

1999–2000 **Praticante Avvocato**  
*Studio Legale Avv. Palmieri-Collarile, Napoli (Italia)*

Attività di studio e supporto in udienza.

1998 **Consulente**  
*Consiel Management Consulting e Formazione - Roma*

Attività di studio e Consulente jr. presso "Consiel Management Consulting e Formazione" sita in Roma

- 2016 **Corso di Aggiornamento Professionale**  
SNA, Napoli (Italia)  
Corso su acquisizione e gestione risorse umane
- 2013 **Corso di Aggiornamento Professionale**  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" e INPS, Napoli (Italia)  
Corso Univ. di aggiornamento Professionale su "Innovazioni nella gestione del personale pubblico e trattamenti di sicurezza sociale" – Durata: 100 ore
- 2011 **Corso di Aggiornamento Professionale**  
Comune di Napoli (Italia)  
Il procedimento Amministrativo
- 2010 **Corso di Aggiornamento Professionale**  
Stoà, Napoli (Italia)  
Gli appalti pubblici
- 2003 - 2004 **Corsi di Perfezionamento del Master in Management Pubblico presso SDA Bocconi di Milano**
- 2001 **Master Universitario di II livello in Management Pubblico presso SDA Bocconi di Milano**  
SDA Bocconi – Milano  
Vincitrice della selezione indetta dalla SDA Bocconi di Milano a cui ha aderito l'Amministrazione Comunale con DGM 2572 del 25/07/00 per l'assegnazione di borsa di studio volta al conseguimento di un Master in Management Pubblico di durata annuale le cui aree tematiche principali hanno riguardato il Sistema Istituzionale ed Economico Generale delle diverse tipologie di Aziende pubbliche con particolare riferimento a
- Contabilità e bilancio nelle aziende ed amministrazioni pubbliche
  - Organizzazione del lavoro e gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche
  - Sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche
  - Strategia delle amministrazioni pubbliche
- 1997 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione di 110/110 e lode

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese | B2          | B2      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona attitudine al coordinamento di personale acquisita attraverso il proprio ruolo nell'ambito delle attività di gestione.

Competenze organizzative e gestionali

Attività di gestione delle procedure e coordinamento di risorse umane e strumentali collegate all'espletamento della propria funzione di Responsabile di procedure complesse

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IO SOTTOSCRITTA EMMA LAGHEZZA PRESTA IL PROPRIO CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI, IVI ESPRESSAMENTE COMPRESI I DATI SENSIBILI.

NAPOLI, 17/12/2020

F.TO EMMA LAGHEZZA

IO SOTTOSCRITTA EMMA LAGHEZZA NATA A NAPOLI IL 11/12/1971, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI DERIVANTI DA DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI, COME DISPOSTO DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, ATTESTO EX DPR 445/2000 CHE TUTTO QUANTO RIPORTATO NEL CURRICULUM CORRISPONDE A VERITÀ.

NAPOLI, 17/12/2020

F.TOEMMA LAGHEZZA

AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI NAPOLI DEL PRESENTE CURRICULUM E DI QUANT'ALTRO PREVISTO DALL'ART. 21 DELLA LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69.

NAPOLI, Napoli, 17/12/2020

F.to Emma Laghezza