



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI  
AREA INFRASTRUTTURE  
SERVIZIO ARREDO URBANO

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**n. 1 del 19 dicembre 2019**

**Oggetto:** affidamento all'azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, codice fiscale 07679350632, con sede legale in Napoli alla via Argine n. 929, c.a.p. 80147, dell'attuazione del programma di riqualificazione e gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine, così come individuate dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 570 del 29 novembre 2019.

**Importo** € 530.000,00 (euro cinquecentotrentamila/00) oltre IVA al 22%.

**Impegno** della spesa di € 530.000,00 (euro cinquecentotrentamila/00) oltre IVA al 22%, in favore dell'azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, codice fiscale 07679350632, con sede legale in Napoli alla via Argine n. 929, c.a.p. 80147, articolata sui seguenti capitoli e annualità:

per € 85.400,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità **2019**;

per € 528.870,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità **2020**;

per euro 32.330,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità **2021**.

Pervenuta al servizio Finanziario

20 DIC. 2019  
in data prot. n. Δ3 | 2931

Registrata all'indice generale

23 DIC. 2019  
data n 2679



COMUNE DI NAPOLI

Area Infrastrutture  
Servizio Arredo urbano

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2010, la Giunta comunale ha approvato in linea tecnica un programma di riqualificazione e rifunzionalizzazione delle fontane cittadine redatto dall'allora *A.R.I.N. spa*;
- con deliberazione n. 32 del 26 ottobre 2011, il Consiglio comunale disponeva la trasformazione della società *A.R.I.N. spa* in azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, ente strumentale avente personalità giuridica di diritto pubblico;
- con deliberazione n. 856 del 27 novembre 2014, la Giunta comunale confermava l'affidamento trentennale della gestione del servizio idrico integrato in favore dell'azienda ABC;
- con deliberazione n. 570 del 29 novembre 2019, la Giunta comunale ha approvato il programma di riqualificazione e gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine da attuarsi attraverso l'azienda ABC.

**Considerato che:**

- con la deliberazione 570/2019 di cui sopra, è stato approvato, tra l'altro, il cronoprogramma delle attività previste dal programma di riqualificazione e gestione delle 14 fontane cittadine, dal quale si evince che le attività avranno inizio nel mese di dicembre 2019;
- la medesima deliberazione di cui al punto precedente è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Rilevato che** appare opportuno ed efficace procedere all'attuazione del programma di cui si tratta in tempi rapidi, al fine di tutelare il patrimonio storico e il decoro urbano della città, in considerazione dell'attuale stato di incostante funzionamento delle fontane cittadine, avviando le attività per le fontane localizzate nel centro storico e lungo i principali percorsi turistici, così come approvato con deliberazione di Giunta n.570/2019 di cui in premessa.

**Atteso che:**

- è necessario regolamentare i rapporti tra Comune di Napoli e ABC per l'attuazione del programma di rifunzionalizzazione e gestione temporanea di 14 fontane cittadine indicate dall'Amministrazione comunale e di cui all'elenco indicato in deliberazione 570/2019 sopra citata;
- a tale scopo è stato predisposto un disciplinare tecnico, condiviso con ABC, per l'attuazione del Programma di riqualificazione e gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine, che si allega al presente atto.

**Precisato che:**

- i tempi della prestazione sono stabiliti dal cronoprogramma approvato con la deliberazione 570/2019 già citata;



COMUNE DI NAPOLI

Area Infrastrutture  
Servizio Arredo urbano

- la stipula del contratto avverrà con firma digitale e tutti i documenti saranno quindi trasmessi al CUAG- Area *Forniture e servizi* per la repertoriazione.

**Attestando:**

- che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi del comma 8, art. 183 del d.lgs. 267/2000, come coordinato con il d.lgs. 118/2001, coordinato e integrato dal d.lgs. 126/2014;
- la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs.267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lettera a) del *Regolamento del sistema dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 28 febbraio 2013;
- l'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24 aprile 2014;
- che sono state osservate le prescrizioni, di competenza di questa struttura, previste all'art. 24 del *Regolamento di contabilità* del Comune di Napoli.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ARREDO URBANO**

**D E T E R M I N A**

*Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono riportati:*

1. **Procedere all'affidamento** all'azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, codice fiscale 07679350632, con sede legale in Napoli alla via Argine n.929, c.a.p. 80147, mediante ordine diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dell'attuazione del programma di riqualificazione e gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine, così come individuate dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 570 del 29 novembre 2019.
2. **Impegnare** la spesa di € 530.000,00 (euro cinquecentotrentamila/00) oltre IVA al 22%, in favore dell'azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, codice fiscale 07679350632, con sede legale in Napoli alla via Argine n. 929, c.a.p. 80147, articolata sui seguenti capitoli e annualità:  
  - per € 85.400,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità **2019**;
  - per € 528.870,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità **2020**;



COMUNE DI NAPOLI

Area Infrastrutture  
Servizio Arredo urbano

per euro 32.330,00, codice bilancio 09.06-1.03.02.09.009 capitolo di spesa 153595 del Bilancio di previsione 2019 2021 annualità 2021.

3. **Approvare** i contenuti del disciplinare tecnico allegato al presente provvedimento, di regolamentazione delle attività a farsi nelle modalità, nelle tempistiche e nelle specifiche tecniche.
4. **Stabilire** che il termine per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento è fissato dal cronoprogramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 570/2019.

*Si allega il disciplinare tecnico per l'attuazione del Programma di riqualificazione e gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine*

Il dirigente del servizio *Arredo urbano*  
arch. Emilia G. Trifiletti

*Visto*  
Il responsabile dell'area *Infrastrutture*  
ing. Serena Riccio



COMUNE DI NAPOLI

Area Infrastrutture  
Servizio Arredo urbano

5

Progz. 13366/19

**Determinazione n. 1 del 19 dicembre 2019**

**Servizio Arredo urbano**

Letto l'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.l. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

COD. BIL. 09.06.-1.03.02.09.009 - BIL. 2019/2021 - CAP. 153595 - IMP. 6306/19 - ES. 2019-2021

23.12.19  
cy

Data \_\_\_\_\_

cy

cy

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000 il \_\_\_\_\_

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.lgs. 267/2000, ha avuto inizio il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



Determinazione n° 2679 del 23-12-2019

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.  
D.Lgs. n. 267/2000 il 08-01-2020

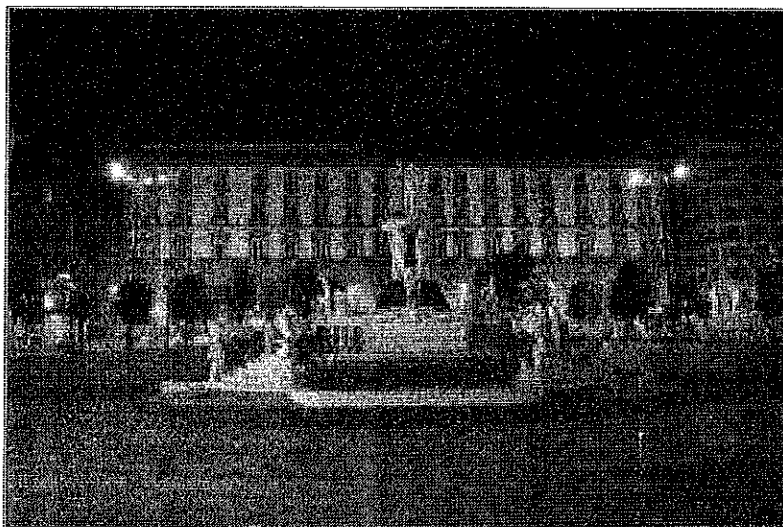
Il Funzionario Responsabile

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DALLA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 2679.....DEL 23-12-2019.**



COMUNE DI NAPOLI

AREA INFRASRUUTURE  
SERVIZIO ARREDO URBANO



**Disciplinare Tecnico**  
*Programma di riqualificazione e gestione temporanea  
di n. 14 fontane cittadine*



**Sommario**

ART.1. OGGETTO.....3

ART.2. DURATA.....3

ART.3. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIA.....3

ART.4. RIFUNZIONALIZZAZIONE..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

ART.5. ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

ART.6. CORRISPETTIVO.....6

ART.7. RIDUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....6

ART.8. NORME DI RIFERIMENTO.....7

ART.9. ESCLUSIONI.....7

ART.10. REPORTING.....7

ALLEGATO ELENCO FONTANE.....8

**ART.1. OGGETTO**

In coerenza la deliberazione di Giunta comunale n. 570 del 29 novembre 2019, il Comune di Napoli ha affidato all'Azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, definita anche affidataria, la rifunzionalizzazione e la gestione temporanea di n. 14 fontane cittadine di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Sono inoltre affidate ad ABC tutte le attività necessarie a garantire l'efficiente funzionamento delle suddette fontane, a seguito della relativa rifunzionalizzazione ivi compresi gli interventi di manutenzione ordinaria alle condizioni descritte dal presente disciplinare, per il periodo 2019-2020.

**ART.2. DURATA**

La durata del contratto che sarà sottoscritto tra il Comune di Napoli e ABC è un anno a partire dalla sua sottoscrizione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per un periodo non superiore ad ulteriori sei (6) mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'affidataria, almeno 45 giorni prima della scadenza dell'affidamento. L'affidataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del presente disciplinare, nessuna esclusa.

**ART.3. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIA**

Per l'espletamento del servizio, l'affidataria si impegna nei confronti del Comune a svolgere quanto segue:

1. rifunzionalizzazione delle fontane secondo stabilito nel successivo art.4
2. gestione ordinaria delle fontane secondo quanto stabilito all'art. 5;
3. resoconto mensile di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e pulizia eseguiti, con le eventuali segnalazioni di disfunzioni o malfunzionamenti che non rientrino negli oneri dell'affidataria;
4. presentazione, entro 15 giorni dall'affidamento del servizio, di un crono-programma che rappresenti in maniera temporale e descrittiva tutte le attività di cui al presente articolo.

**ART.4. RIFUNZIONALIZZAZIONE**

La finalità dei lavori di rifunzionalizzazione è quella di rendere nuovamente funzionanti e in buono stato di decoro e di esercizio le fontane di proprietà comunale.

Per tale rifunzionalizzazione, come indicato nel computo metrico estimativo allegato alla Delibera 570/2019, sarà preliminarmente eseguita una verifica di funzionalità degli impianti elettrici ed idrici.

In funzione dell'esito delle verifiche si realizzeranno le sostituzioni delle componenti in cattivo stato di conservazione e malfunzionanti. Si procederà quindi alla sostituzione delle saracinesche, delle valvole a sfera, delle valvole di ritegno, dei tronchetti di mandata e ripresa, dei giunti elastici, delle tubazioni multistrato, degli ugelli spring e delle elettropompe.

Oltre a ciò si procederà alla sostituzione dei quadri elettrici non a norma ed alla sistemazione degli impianti elettrici.

## DISCIPLINARE TECNICO

11

Vien da sé che tutte le operazioni sopra descritte saranno eseguite solo a seguito della pulizia delle camere di manovra, dei pozzetti e dei vani tecnici in cui le componenti sono alloggiare.

Oltre a ciò si precederà alla sistemazione degli impianti di addolcimento delle acque nelle fontane in cui tali impianti sono presenti.

Verranno inoltre realizzati i lavori di impermeabilizzazione delle vasche laddove non interessino le parti monumentali marmoree delle stesse.

L'ABC assume la responsabilità delle operazioni sopra dettagliate, garantendo che tali attività siano sempre finalizzate alla conservazione in buono stato dell'insieme di fontane da mantenere.

Per l'espletamento delle suddette attività sono compresi e compensati negli importi stabiliti nel computo metrico, oltre agli oneri connessi all'impiego della manodopera, alle attrezzature e ai veicoli occorrenti, anche gli oneri derivanti dalla fornitura e posa in opera dei materiali di usura e di quelli di normale consumo.

L'ABC dovrà presentare report mensili relativi alle attività svolte, entro 7 gg dalla fine del mese di riferimento.

### ART.5. ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA

A seguito della rifunionalizzazione delle fontane, il cui cronoprogramma prevede la ultimazione dei lavori per il 31/12/2020, verrà avviata per le fontane ultimate una gestione ordinaria.

In tale fase si eseguiranno una serie di verifiche e interventi volti a garantire il corretto funzionamento delle stesse consistenti in:

- pulizia delle vasche di contenimento dell'acqua per almeno sei volte l'anno mediante idropulitrice, spazzole, prodotti detergenti e relativa verifica idraulica della vasca stessa;
- raccolta d'eventuali rifiuti depositatisi per qualsiasi causa sulle strutture murarie e monumentali, compreso il trasporto a rifiuto dei materiali prelevati e conseguente smaltimento ai sensi delle disposizioni vigenti;
- verifica del funzionamento degli sfiori delle vasche;
- verifica, negli impianti a riciclo, della concentrazione d'eventuali additivi, disinfettanti o protettivi introdotti, al fine di tutelare la sicurezza dei visitatori e l'integrità delle strutture murarie e marmoree;
- individuazione d'eventuali perdite, tramite verifica a vista della tenuta idraulica degli impianti e delle vasche;
- verifica dei filtri del sistema idrico;
- verifica del normale funzionamento delle pompe ed eventuale espurgo dell'aria;
- verifica dell'impianto d'illuminazione;
- verifica dei sistemi di sicurezza elettrici e idraulici.
- svuotamento delle vasche e, ove presenti, dei serbatoi di compenso;
- ripristino delle concentrazioni, negli impianti a riciclo, dei prodotti antialghe, approvati dall'Amministrazione comunale;

- sostituzione d'eventuali filtri ostruiti;
- sostituzione d'eventuali lampade non funzionanti, di qualsiasi grandezza e grado d'isolamento, ad eccezione dei corpi illuminanti.
- trattamento periodico d'addolcimento dell'acqua di riempimento delle vasche delle fontane cittadine, incluse le forniture del sale per l'addolcitore, le ricariche di carbone attivo, gli additivi per il pH, i prodotti antialghe e anticalcare, laddove occorrenti e sempreché compatibili con la conservazione dei corpi marmorei e monumentali
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle elettropompe e pompe di sentina, fornitura e sostituzione di premistoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle tubazioni, del valvolame, ugelli, galleggianti, controlli di livello elettronici, meccanici, ecc.;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle apparecchiature automatiche;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle apparecchiature elettriche, controllo dell'isolamento, pulizia e serraggio dei morsetti di tutte le apparecchiature con eventuale disossidazione; verifica funzionamento interruttore differenziale (con cadenza mensile, in occasione del sopralluogo periodico);
- verifica funzionamento interruttore differenziale (con cadenza mensile, in occasione del sopralluogo periodico);
- verifica del mantenimento grado di protezione delle apparecchiature e componenti dell'impianto elettrico;
- fornitura di additivi chimici, necessari per il funzionamento, nell'impianto, ove questo sia a tal scopo predisposto;

Le tempistiche previste per gli interventi di cui sopra andranno stabilite con cadenza non superiore a 7 giorni mentre in caso di segnalazioni o di richieste gli interventi dovranno avvenire entro e non oltre le 24 ore in giorni feriali. Nei giorni festivi non è garantito alcun intervento di riparazione delle fontane.

L'ABC dovrà presentare report mensile relativo alle attività svolte, entro 15 gg dalla fine del mese di riferimento

#### **ART.6. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA**

Rientrano in tale fattispecie tutti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di cui all'art.1, non compresi tra quelli di cui all'art.5.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria, di seguito elencati, e, in linea generale, per qualsiasi altro intervento non compreso nelle lavorazioni di cui all'art. 5 precedente, l'ABC procederà a darne comunicazione al Comune, quantificando economicamente l'intervento, per la relativa autorizzazione da parte del Comune. Rientrano in tale tipologia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento degli impianti a ricircolo;
2. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento degli impianti elettrici di illuminazione direttamente gestiti;

## DISCIPLINARE TECNICO

13

3. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento dei gruppi motopompa e dei relativi impianti elettrici;
4. interventi di riparazione, da eseguirsi sulle strutture murarie delle fontane cittadine, quali, ad esempio, sarcitura di lesioni, rifacimento di parti d'intonaco, sostituzione di porzioni di pavimentazione.

Per l'espletamento delle attività che dovessero richiedere l'autorizzazione di Enti terzi, il Comune dovrà supportare l'ABC nell'ottenimento delle stesse.

Le quantificazioni economiche degli interventi a farsi saranno effettuate avvalendosi dei prezzi delle tariffe regionali vigenti e, laddove non compresi in questi, redigendo nuovi prezzi. Solo a valle dell'accettazione del preventivo, con indicazione del capitolo di spesa su cui graverà l'importo corrispondente, l'ABC potrà programmare le lavorazioni.

Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere realizzati da ABC direttamente e/o attraverso imprese con le quali ha un contratto di manutenzione dei propri impianti e/o attraverso imprese selezionate con le procedure previste dalle vigenti norme

Per ciascun intervento di manutenzione straordinaria, si procederà alla successiva contabilizzazione delle attività effettivamente svolte, redigendo in contraddittorio gli atti contabili. Il Comune riconoscerà l'importo delle lavorazioni entro 60 giorni dalla data di fatturazione da parte di ABC.

### ART.7. CORRISPETTIVO

L'importo previsto con deliberazione di Giunta comunale n. n. 570 del 29 novembre 2019 da corrispondere ad ABC per le attività di rifunionalizzazione e manutenzione ordinaria degli impianti in oggetto ammonta a € 530.000,00 oltre IVA e comprensivo degli oneri della sicurezza.

Le attività di rifunionalizzazione di cui all'articolo 4 verranno di volta in volta contabilizzate redigendo appositi documenti contabili in contraddittorio, entro 30 giorni dalla ultimazione dell'intervento di rifunionalizzazione. A seguito di tale contabilità, l'ABC emetterà la relativa fattura. Il Comune riconoscerà il relativo importo entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

A partire dalla data in cui le parti accertano l'ultimazione dell'intervento di rifunionalizzazione sulla singola fontana, inizia l'attività di gestione e manutenzione ordinaria sulla stessa. Tale attività verrà corrisposta con il prezzo di 1.959,68 €/fontana/mese oltre IVA.

A fronte del servizio di manutenzione svolto sulle fontane di volta in volta rifunionalizzate verranno corrisposti acconti **trimestrali** da liquidare, entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura da parte di ABC.

### ART.8. RIDUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'ABC si impegna a garantire che il funzionamento delle fontane avvenga con continuità nei giorni feriali per tutto l'anno.

Il servizio può essere sospeso senza nulla pretendere da parte dell'affidataria in caso di:

- a) condizioni atmosferiche che possano provocare danni all'impianto o situazioni di pericolo;
- b) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria;
- c) casi particolari a richiesta dell'Amministrazione comunale.

# DISCIPLINARE TECNICO

14

## ART.9. NORME DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento, che regolano l'affidamento in oggetto, oltre al presente Disciplinare, sono:

- il Capitolato Generale d'Appalto (D.M. 145/00);
- il "Nuovo Regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi sulle strade comunali e loro pertinenze", approvato con la deliberazione della G.M. di Napoli n. 214 del 05/03/64 e s.m.i.;
- il "Nuovo codice della strada", approvato con Decreto Legislativo 30/04/92 n. 285, modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10/09/93 n. 360, e nel "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo codice della strada", approvato con D.P.R. 16/12/92 n. 495, modificato e integrato dal D.P.R. 16/09/96 n. 610 e s.m.i.;
- il D. L.vo n.81/2008 e s.m.i, in materia di segnaletica e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- relativamente all'accettazione dei materiali utilizzati per l'esecuzione delle opere idrauliche, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente;
- le norme per le modalità di prova dei materiali, apparecchiature, ecc., utilizzati per l'esecuzione degli interventi, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente.
- le norme per le modalità di prova dei materiali, apparecchiature, ecc., utilizzati per l'esecuzione degli interventi, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente, laddove applicabile.

Si precisa che i lavori oggetto del presente capitolato sono esentati dal pagamento del canone "COSAP".

## ART.10. ESCLUSIONI

Sono esclusi dal presente affidamento tutti i lavori non previsti nei precedenti articoli 4, 5, e 6,, nonché i lavori di restauro architettonico dei corpi marmorei e/o monumentali e l'eliminazione di iscrizioni e scritte vandaliche, dovendo tali lavori essere eseguiti da ditte abilitate, in possesso di idonea iscrizione SOA, previo interessamento e successiva autorizzazione della competente Sovrintendenza *Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli*. È, inoltre, esclusa dal presente affidamento la guardiania diurna e notturna di tutti gli impianti (fontane) affidati ad ABC, essendo la stessa sempre a cura ed a carico del Comune di Napoli.

## ART.11. REPORTING

L'ABC fornirà al Comune di Napoli, con cadenza mensile, il report delle attività svolte, nel quale sarà riportato anche lo stato di conservazione e integrità delle fontane segnalando eventuali danneggiamenti ai corpi marmorei e/o monumentali affinché l'Amministrazione comunale possa attivarsi per tutto quanto di propria competenza.

ALLEGATO ELENCO FONTANE

1. FONTANA SANTA LUCIA
2. FONTANA TAZZA DI PORFIDO
3. FONTANA RATTO D'EUROPA
4. PIAZZALE DIAZ (1° IMPIANTO)
5. PIAZZALE DIAZ (2° IMPIANTO)
6. FONTANA DELLA SELLERIA
7. FONTANA DEL CARCIOFO
8. FONTANA DELLA SIRENA
9. FONTANA DEL NETTUNO IN PIAZZALE PIAZZA MUNICIPIO
10. FONTANA DEL TRITONE IN PIAZZA CAVOUR
11. FONTANA SPINA CORONA
12. FONTANA DELLA SCAPIGLIATA
13. FONTANA FILIPPO REGNANTE (DEL FORMELLO) P.ZZA E. DE NICOLA
14. FONTANA CARIATI