



**Area Welfare**  
**Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali**

**Avviso pubblico per la coprogettazione del progetto**  
***E.CO* (esperienze di comunità)**  
**attività di mediazione presso i centri comunali per nuclei di Rom.**

***Introduzione***

L'Amministrazione, in linea con il Piano d'Azione Locale (P.A.L.) approvato con deliberazione di G.C. n. 342/2016 che persegue gli obiettivi delle attuali indicazioni europee, intende dare attuazione alle politiche di riduzione del disagio abitativo dei numerosi nuclei di Rom provenienti da condizioni di vita generali emarginanti ed al contempo procedere, in un'ottica sistemica, all'integrazione con le azioni di inclusione dei minori e con tutte gli altri interventi a carattere locale.

L'obiettivo a lungo termine dell'integrazione della minoranza dei Rom di Napoli si concretizza anche con la realizzazione di interventi di accoglienza residenziale in centri comunali che possano favorire un rapporto equilibrato col territorio e con la cittadinanza locale, in modo da gettare le basi per percorsi di autonomia.

Per il tramite del progetto *E.Co* (*esperienze di comunità: vigilanza sociale e mediazione culturale presso i centri comunali per nuclei rom*) si intende quindi realizzare, nel breve termine, percorsi di convivenza civile, promuovendo azioni di solidarietà e intermediazione coi nuclei familiari accolti presso il centro "Deledda" di Via Cassiodoro n. 87, di Soccavo ed il centro di accoglienza di Via del Riposo 151 di Poggioreale.

L'ingresso e la permanenza dei nuclei nei Centri è regolamentata dalla deliberazione di G.C. n. 266/2020 e dalla sottoscrizione ed osservanza delle regole del *Patto sociale di emersione* approvato con la stessa delibera.

L'accoglienza nei Centri è fondata sulla base delle precarietà socio-economiche e destinata a nuclei con persone in condizioni di fragilità, quali lo stato di salute, l'anzianità, il disagio economico nonché la presenza di minori.

Si intende quindi selezionare, tramite la presente procedura partecipata, enti del Terzo Settore coi quali porre in essere percorsi di co-progettazione e co-gestione per gli interventi del progetto *E.co*, secondo l'art. 55 del D. Lgs. n.117 del 03/07/2017 (*Codice del Terzo Settore*) e le Linee Guida ANAC.

Pertanto, gli Enti interessati, singolarmente o in raggruppamento, sono invitati a presentare la propria **Istanza di partecipazione** per la realizzazione dei servizi per la realizzazione dei servizi in parola, secondo le modalità contenute nel presente Avviso Pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 23 del 12/12/2024.

### **Articolo 1: fasi della procedura**

Le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme concertate di programmazione, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità.

La procedura di progettazione partecipata per la realizzazione delle attività di vigilanza sociale e mediazione culturale presso i centri attrezzati di accoglienza per nuclei rom, è articolata nelle fasi di co-progettazione e di co-gestione.

#### *Fase di co-progettazione.*

Il Servizio nel rispetto delle finalità e degli obiettivi predefiniti :

- dà avvio della procedura ad evidenza pubblica per raccogliere le istanze del Terzo Settore,
- valuta e seleziona i soggetti con cui procedere alla co-progettazione,
- avvia la fase propria di co-progettazione e partecipa all'elaborazione del progetto definitivo.

Gli enti aderenti partecipano con risorse professionali proprie alla elaborazione del progetto definitivo.

#### *Fase di co-gestione*

Il Servizio:

- cura la programmazione generale e vigila sulla realizzazione degli interventi,
- verifica la qualità dei servizi e degli interventi realizzati;

gli enti selezionati :

- realizzano gli interventi e le azioni previste dal progetto definitivo;
- partecipano attivamente alla valutazione *in itinere* e alla ridefinizione degli obiettivi e delle azioni in un'ottica di un percorso circolare insieme all'Amministrazione.

Alle precedenti fasi seguirà la stipula delle convenzioni con atto privato.

### **Art.2: obiettivi ed oggetto**

L'integrazione delle comunità dei Rom locali rappresenta l'obiettivo sul lungo termine delle politiche sociali dell'Amministrazione.

Il presente Avviso si pone l'obiettivo a medio termine di realizzare le attività gestione partecipata con l'Amministrazione e coi nuclei stessi nelle strutture dedicate ai nuclei di Rom.

Al fine di garantire una funzionale ed omogenea realizzazione degli interventi del **progetto E.co**, ovvero vigilanza sociale e mediazione culturale, le attività da realizzare, sono ripartite nel:

- centro comunale *Deledda* di via Cassiodoro 87 Soccavo da denominare **Lotto 1**, un ex plesso scolastico adibito a sito di accoglienza dove ad oggi sono accolti circa 105 persone per 25 nuclei di Rom rumeni
- centro comunale di via del Riposo 151 di Poggioreale, da denominare **Lotto 2**, una struttura dove vivono circa 120 persone per 32 nuclei di provenienza rumena., alloggiati in moduli autonomi forniti di allacciamenti;

Nei citati centri risulta necessario assicurare, per il tramite del progetto **E.co** la gestione della convivenza degli ospiti, il rispetto delle regole della struttura, al fine di mantenerne la fruibilità, le condizioni di sicurezza e vivibilità dei nuclei nonché adeguate condizioni di decoro.

Si dovrà prevedere una presenza di operatori, come di seguito indicati, all'interno delle strutture durante l'intero arco della settimana e della giornata, con il compito di garantirne l'uso e la gestione corretta, l'adeguata e tempestiva intermediazione con i Servizi dell'Amministrazione e/o con altre istituzioni locali, incluso eventuali emergenze.

L'ingresso e la permanenza nei Centri è regolamentata dalla deliberazione di G.C. n. 266 del 30/07/2020 con cui si è proceduto ad approvare il **Patto sociale di emersione** ovvero uno strumento a carattere amministrativo e sociale che il referente del nucleo dovrà sottoscrivere.

Il **Patto** contiene le regole di ammissione e permanenza ed impegna il nucleo che lo sottoscrive al rispetto di quanto contenuto ed alla ricerca di percorsi di autonomia dal sostegno pubblico.

Le attività da co-progettare dovranno raccordarsi funzionalmente con altri interventi del Servizio e dell'Amministrazione evitando sovrapposizioni,

Al fine di realizzare un'adeguata offerta di servizi di mediazione interculturale, un buon livello di convivenza all'interno e con l'esterno del sito d'accoglienza, garantendo quindi un equilibrato rapporto con il tessuto locale e con la cittadinanza stessa, nel rispetto delle disposizioni della citata deliberazione 266/2020 (*Patto sociale di emersione*) gli enti interessati sono chiamati a progettare e realizzare interventi volti a:

- aggiornare costantemente la presenza degli ospiti,
- provvedere ai Patti di emersione per l'assegnazione degli alloggi,
- monitorare le strutture tutte segnalando guasti e disfunzioni
- mediare coi nuclei stessi e con le istituzioni territoriali,
- promuovere incontri di comunità per la gestione dei beni comuni
- promuovere i diritti e doveri di cittadinanza, in materia educativa, sanitaria, lavorativa, ambientale e altro.

**NB:** nel solo centro Deledda /Lotto 1 bisognerà programmare e realizzare attività di inclusione scolastica dei minori, garantendo :

- rapporti scuola/famiglia,
- la frequenza degli iscritti tramite interventi di sollecitazione,
- il rispetto delle normative in materia di responsabilità genitoriali,
- il monitoraggio delle presenze con gli strumenti indicati e le iscrizioni,
- attività di sostegno didattico individuale e/o di gruppo.

### **Articolo 3: moduli operativi ed importi**

Alla realizzazione degli interventi è destinato un budget complessivo di € 150.000,00 IVA inclusa a valere sugli stanziamenti residui del FNPS del 2020 e del 2022 (*Riapplicazione avanzo vincolato FNPS 2020 e 2022 - Progetto E.co*).

Per ogni singolo lotto è prevista una spesa di € 75.000,00.

L'importo di ogni lotto comprende i costi calcolati sulla stima delle attività della pregressa edizione.

Il Servizio, in sede di co-progettazione, si riserva la facoltà di apportare, nel caso, ogni opportuna variazione.

### **Art. 4 Figure professionali**

L'affidatario dovrà mettere a disposizione un'equipe di lavoro in possesso di adeguate competenze ed esperienze nella gestione di interventi e/o in rapporto alle problematiche emergenti.

In particolare, si dovranno garantire le seguenti figure:

- **n. 01 coordinatore per lotto**, in possesso di laurea, con iscrizione all'Ordine Professionale dove previsto, in Servizio Sociale, Sociologia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o lauree analoghe nonché con esperienza di gestione di percorsi di integrazione sociale per rom e/o immigrati di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio (saranno contemplati periodi di almeno tre mesi continuativi) .

Il coordinatore dovrà:

- garantire la presenza nei centri secondo le esigenze di gestione;
- attuare le attività definite in sede di co-progettazione e del Servizio;
- garantire la supervisione delle attività e tenere i rapporti con il Servizio e con altri enti.

**almeno n. 02 operatori per lotto**, con esperienza di gestione di percorsi di integrazione sociale per rom e/o immigrati di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio (saranno contemplati periodi di almeno tre mesi continuativi), che dovranno occuparsi degli interventi di vigilanza sociale e mediazione culturale, garantendo la presenza in loco per 6 giorni su 7;

**NB:** per il Lotto 1/ Deledda, almeno uno degli operatori dovrà occuparsi di realizzare attività di inclusione scolastica dei minori, garantendo le attività sopra riportate; l'operatore scolastico dovrà essere in possesso di diploma di laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Servizio Sociale, o lauree simili nonché con esperienza relativa a comunità di Rom e/o immigrati di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio (saranno contemplati periodi di almeno tre mesi continuativi) .

Al fine di un'ottimale gestione delle attività e dei Centri stessi è possibile prevedere la presenza di **volontari** che, nel caso, dovranno collaborare con il coordinatore e gli operatori nella realizzazione degli interventi ed effettuare azioni di monitoraggio in particolare in assenza degli operatori.

Ogni ente selezionato, in fase di co-progettazione, dovrà presentare una proposta progettuale corredata di descrizione dettagliata della azioni da implementare e di piano economico.

La proposta dovrà contenere le spese per il personale, le spese per l'acquisto di materiali vari e di consumo a favore dell'utenza (es: piccola manutenzione, materiali didattici) e le spese generali di progetto.

Le spese per l'acquisto di materiali vari, di consumo e quelle generali di progetto non dovranno superare in totale il 10% del budget del Lotto.

La proposta di co-progettazione dovrà contenere le linee di attività ed i costi, secondo il seguente schema:

<i>Lotto di .....</i>	<i>Ore settimanali * operatore</i>	<i>Costo orario</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Costi totali</i>
<i>Coordinamento</i>	----	€	----	€
<i>Operatore/i di vigilanza</i>	----	€	----	€
<i>Operatore/i scuola</i>	-----	€	-----	€
<i>Volontario/i</i>	-----	€	----	€
<i>Acquisto di materiali vari e di consumo</i>	----	€	----	€
<i>Spese generali di progetto</i>	----	€	----	€
<i>IVA</i>				€
				<i>Totale €</i>

#### **Articolo 5. Durata**

Lo svolgimento delle attività sarà articolato in n. 52 settimane operative.

Le settimane operative avranno decorrenza dalle comunicazioni di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'avvio delle attività non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano i presupposti.

Ogni differimento, sospensione e/o ripresa dovrà essere concordata col Servizio.

#### **Articolo 6: coordinamento, monitoraggio e valutazione**

Il Servizio si riserva la facoltà di dettare istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

L'ente, ai fini del monitoraggio e delle rendicontazioni delle attività svolte, dovrà far pervenire i file ed i format forniti in corso d'opera:

- schede periodiche di monitoraggio delle frequenze degli alunni;
- timesheet/foglio ore mensile di ogni singolo operatore;
- file di monitoraggio periodico delle attività svolte.

Tutta la documentazione sopra indicata è condizione indispensabile per procedere ai rimborsi delle spese sostenute.

L'ente può produrre ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'attestazione di svolgimento delle attività.

#### **Articolo 7: modalità di pagamento**

Saranno rimborsate solo le prestazioni programmate ed effettivamente sostenute, sulla base delle comunicazioni del Servizio.

Le risorse economiche possono essere erogate nel modo di seguito indicato:

- anticipazione del 40%, dietro comunicazione di inizio attività;
- ulteriori tranche previo rendiconto dell'anticipazione ricevuta e del periodo di riferimento;

Le spese sostenute devono essere rendicontate con relazioni analitiche e dettagliate, attestazioni di pagamento degli operatori, con scontrini/ fatture fiscali e/o altra valida attestazione.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/00, la destinazione all'interno del progetto delle spese sostenute.

Tutte le spese non previste e non concordate preventivamente con il Servizio saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento si richiede rendicontazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

#### **Articolo 8 - Soggetti proponenti e condizioni di ammissibilità**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, attiverà un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della stessa.

Sono ammessi a partecipare gli enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in forma associata, costituita o costituenda, oltre alle ONLUS che versano in regime transitorio, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno: a) essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione, oppure, definire, al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività, presentando dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata; b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con l'Amministrazione e presentare validamente la propria candidatura, gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, maturati alla data di presentazione della candidatura:

- **Requisiti di ordine generale:** possesso dei requisiti di idoneità a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici, analogicamente richiamata in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata costituita o costituenda i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

I partecipanti devono essere in regola, all'atto della presentazione della domanda, secondo le disposizioni relative alla cause ostative di cui agli articoli dal 94 al 98 del Capo II del D.Lgs. 36/2023.

- **Requisiti costitutivi:** iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Si rappresenta che per gli enti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 460/1997, iscritti nell'apposita anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, di cui al successivo articolo 11 del medesimo decreto legislativo, trova applicazione il dettato dell'articolo 101, comma 3, del Codice del Terzo settore, che statuisce che il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'operatività del RUNTS si intende soddisfatto dall'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Per le imprese sociali: il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese; sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

In caso di partecipazione in forma aggregata costituita o costituenda i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

**Requisiti tecnico-professionali :** possono presentare la propria istanza di partecipazione i soggetti che abbiano svolto attività relative a percorsi d'integrazione con riferimento ai nuclei rom e/o immigrati nonché con documentata esperienza di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio, svolte per conto di enti pubblici, opportunamente documentabili.

Gli enti partecipanti alla selezione devono impegnare personale in possesso dei titoli indicati nel presente Avviso e del prerequisito relativo alle esperienze lavorative di gestione di percorsi di integrazione sociale per immigrati e/o rom di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio(saranno contemplati periodi di almeno tre mesi continuativi).

In caso di partecipazione in forma aggregata costituita o costituenda i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal soggetto Capofila.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, è ammesso il soccorso istruttorio.

**Art. 9 Criteri di selezione e valutazione**

Per ogni proposta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo gli elementi contenuti nella seguente griglia.

<b>1. Conoscenza del fenomeno</b>		<b>Max 10</b>	<b>Tipologia criterio</b>
Sub 1.1	Descrizione della morfologia e della demografia dell'insediamento e del tessuto circostante; rilevazione delle criticità e dei punti di forza; conoscenza della conformazione del contesto di vita sotto i profili ambientali, economici, scolastico, etc.	10	QL
<b>2. Attività progettuali</b>		<b>Max 30</b>	
Sub 2.1	Descrizione chiara delle attività ( <i>esplicitare gli strumenti e le metodologie da adottare, le comunicazioni da porre in essere, le parti da coinvolgere etc</i> )	30	QL
<b>3. Organizzazione dell'equipe</b>		<b>Max 40</b>	
Sub 3.1	Chiarezza delle funzioni relative alle attività di ciascun operatore e composizione dell'equipe. Indicazione dei profili professionali, delle funzioni da svolgere nelle attività progettuali, numero delle ore impiegate. ( <i>La proposta dovrà contenere il dettaglio del personale per ogni linea di intervento. La proposta deve essere congrua rispetto al numero dei beneficiari ed alle figure impiegate</i> )	20	QL
Sub 3.2	Contenimento del turn over ( <i>esplicitare le strategie di contenimento della dispersione dei dipendenti, relazioni interpersonali con il responsabile e /o i colleghi, le opportunità di crescita, la retribuzione e i benefit</i> )	10	QL
Sub 3.3	Presenza di volontari di lingua romanés <i>SI: 10 Punti – NO: 0 Punti</i>	10	Tabellare
<b>4. Piano di monitoraggio e valutazione</b>		<b>Max 5</b>	
Sub 4.1	Adeguatezza del piano di monitoraggio e valutazione ( <i>esplicitare la misurazione dell'efficacia/efficienza delle azioni</i> )	5	QL
<b>5. Attività aggiuntive</b>		<b>Max 15</b>	
Sub 5.1	Descrizione attività aggiuntive ( <i>area sanitaria e legale, sostegno all'accesso ai servizi, pubblici e privati, partecipazione dei minori in attività extrascolastiche, interventi in materia di rispetto ambientale</i> )	10	QL
Sub 5.2	Valutazione dei partenariati: 1 punto per ciascun partenariato ritenuto ammissibile e coerente - fino ad un massimo di 5 punti	5	Tabellare

**NB: Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 60 punti nella qualità del servizio sarà escluso.**

Il calcolo verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
<i>Assente, non rispondente o non valutabile</i>	0
<i>Insufficiente o inadeguata</i>	0,1
<i>Mediocre</i>	0,2
<i>Appena accettabile</i>	0,3
<i>Accettabile</i>	0,4
<i>Molto accettabile</i>	0,5
<i>Discreta</i>	0,6
<i>Buona</i>	0,7
<i>Molto buona</i>	0,8
<i>Eccellente</i>	0,9
<i>Perfetta</i>	1

#### **Art. 10 Modalità di adesione**

Le istanze dovranno pervenire al seguente indirizzo PEC del Servizio [emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it) entro il 30° giorno dalla pubblicazione sul sito web comunale.

Dovrà essere riportata nell'oggetto la dicitura: ***Co-progettazione del progetto E.CO (esperienze di comunità: mediazione presso i centri comunali per nuclei rom)***

La missiva dovrà contenere:

**1) l'istanza di partecipazione**, redatta sulla base del fac-simile allegato che deve includere tutte le informazioni relative all'ente partecipante ed al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicato il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni (Indirizzo, e-mail e Posta Elettronica Certificata);

- **dichiarazioni**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da compilare su carta intestata dell'ente, circa:

**a.** l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e dell'insussistenza delle cause ostative di cui agli articoli dal 94 al 98 del Dlgs 36/2023;

**b.** dichiarazione dei soggetti in carica (composizione societaria);

**c.** dichiarazione attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti dei soggetti in carica, nonché, specificamente, che nei loro confronti:

- non sia stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché' per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 43/1973 e dall'articolo 260 del Dlgs 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché' all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europea; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Dlgs 109/2007; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Dlgs 24/2014; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**d.** Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di :

- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
- applicare integralmente, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli, prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
  - attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
  - impegnarsi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001
  - impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
  - accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;
  - l'assenza, a carico degli operatori del gruppo di lavoro, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs 39/2014, in attuazione della direttiva UE n. 93/2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

**e. Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:**

- di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto dell'Avviso; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- il nulla osta antimafia.

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi ed allegando atto costitutivo e statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Indicare inoltre il numero di Atto di iscrizione a registri regionali o nazionali obbligatori per la specifica tipologia giuridica ed allegarlo o in caso contrario indicare di non essere obbligato ad iscriversi.

**f. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'esperienza relativa a percorsi d'integrazione a favore di nuclei rom e/o immigrati di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio rese per conto di enti pubblici a titolo oneroso (saranno computati periodi di almeno 3 mesi consecutivi), con specifica indicazione della committenza, dell'atto di affidamento, della durata in mesi, della tipologia del servizio reso, dell'importo complessivo,**

**2) la proposta tecnica progettuale**, redatta riprendendo le dimensioni indicate nell'Avviso. L'elaborazione dovrà consentire la chiara descrizione di tutte le dimensioni richieste per la valutazione del progetto con riferimento alle attività ed alle funzioni degli operatori;  
**- eventuali lettere di partenariato.**

**3) Patto d'Integrità** La deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015( *Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*) ha approvato il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole

comportamentali tra Comune di Napoli ed operatori economici volte a prevenire fenomeni corruttivi ed affermare principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito nella missiva.

### ***Articolo 11: obblighi dell'affidatario***

L'ente affidatario, sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito;
- svolgere le attività in coordinamento con il Comune di Napoli;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente Avviso;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Avviso;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente Avviso;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

### ***Articolo 12: rapporti con il Comune***

Tra il Comune di Napoli ed il soggetto attuatore selezionato sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi in parola e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

Il soggetto attuatore si impegna, nelle more dei controlli, ad attivare i servizi a far data dall'aggiudicazione definitiva. L'affidamento potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

La stipula sarà comunicata al soggetto collaboratore da parte del Servizio dietro presentazione di idonea documentazione richiesta.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora vengano segnalate anomalie, potrà attivare verifiche attraverso i competenti organismi.

Qualunque danno dovesse derivare a persone od a cose, causato dagli operatori afferenti all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

### ***Articolo 13: trattamento dei dati personali***

Il trattamento dei dati raccolti nell'ambito della procedura è effettuato in osservanza della normativa vigente in materia di riservatezza, D.Lgs. 196/2003 e ss.ms.ii., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii.

I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura secondo le disposizioni contenute nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241.

#### **Articolo 14: garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi conseguenti all'affidamento, l'ente affidatario effettuerà la costituzione di **garanzia definitiva** ai sensi del Dlgs 36/2023.

#### **Articolo 15: contestazione disservizi e procedure di addebito**

Il Servizio è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo di vigenza.

Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 200,00 (duecento,00 euro) e non superiore a € 1.500,00 (millecinquecento,00 euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo, inoltre, di adottare nella realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto affidatario, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Napoli da ogni responsabilità.

#### **Articolo 16: sanzioni Codice di Comportamento**

Il Servizio informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014, così come integrato e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 29 aprile 2017. Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art 2 comma 3. In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, così come disposto all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

#### **Articolo 17: recesso unilaterale, risoluzione del contratto, affidamento a terzi**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione può risolvere la convenzione, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione l'ente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dei servizi;
- mancato inizio dell'esecuzione nei termini stabiliti dal presente Avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi ;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità ;
- cessione della convenzione, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del CC;
- il mancato rispetto delle norme previdenziali e tributarie;

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

**Articolo 18: obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'ente selezionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 19: normative contrattuali**

Il Progetto sarà regolato dal presente Avviso, dalla convenzione e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

**Articolo 20: norme di rinvio e altre clausole**

Per quanto non previsto nel presente Avviso e relativi atti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se applicabili.

**Articolo 21 : comunicazioni e chiarimenti**

Il Comune di Napoli provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso Pubblico potrà essere contattato il Servizio inviando apposita comunicazione ad: [emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it)

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati entro e non oltre cinque giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.