



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 8**

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

## **DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**n. 19 del 30/11/2020**

**Oggetto:** Aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità della Municipalità 8 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di G.C. n. 771 del 25.11.2015 e successive modifiche disposte con deliberazione di G.C. n. 161 del 12.04.2018



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 8**

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

## **Il Direttore della Municipalità 8**

### **Premesso che**

la legge 6.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” definisce, tra l’altro, gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

nel PNA 2016 la misura della rotazione del personale viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi ritenendo che *“l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;

### **Considerato che**

in tal senso le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall’art. 16, comma 1, lett. l) quater del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell’ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

l’art. 16, comma 9, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, prevede che *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;

### **Preso atto che**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 sono stati adottati i criteri e le linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2015/2017;

in attuazione della citata deliberazione il Direttore Generale ha adottato, con disposizione n. 6/2016, il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12/04/2018 sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con deliberazione di G.C. n. 771/2015;

l’allegato A di cui alle sopracitate deliberazioni nn. 771/2015 e 161/2018 prevede, tra le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo quella del Personale, delle Esternalizzazioni, dei Rapporti con i cittadini ed imprese, e l’area Finanziaria;

con deliberazione n. 27 del 30/01/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 ed ha individuato, nell’allegato 3 bis, denominato “Processi e misure a presidio del rischio”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri di cui alla citata delibera di G.C. n. 771/2015 e ss.mm.ii., prevedendo l’aggiornamento del piano di rotazione per i dirigenti dell’Ente da parte del Direttore Generale per poi procedere all’aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili, di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli Dirigenti;



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 8**

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

### **Considerato che**

con deliberazioni n. 741/2017 e n. 409/2018 la Giunta Comunale ha, rispettivamente, definito le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente ed approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

con Disposizione del Direttore Generale n. 25 del 05/07/2019, è stato aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli con l'individuazione delle strutture della nuova organizzazione dell'Ente coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione del personale e dei dirigenti interessati, nonché precisato che gli incarichi di Direttore di Municipalità vengono considerati a rischio corruzione a decorrere dal 1° aprile 2019, in seguito all'acquisizione delle funzioni in precedenza assegnate ai rispettivi Servizi Attività Tecniche;

con la medesima disposizione è stato altresì demandato ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento e ai dirigenti dei Servizi e delle U.O.A. l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015, come modificata con deliberazione n. 161/2018 e riportata nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di G.C. n. 26/2019;

con PG/2019/782778 del 27/09/2019 questa Direzione di Municipalità ha trasmesso il piano di rotazione delle Posizioni organizzative/Alta professionalità alla Direzione Generale per la validazione;

con PG/812561 del 09/10/2019 il piano di rotazione suddetto è stato ufficialmente adottato dalla Direzione Generale;

### **Rilevato che**

a seguito di messa in quiescenza di Funzionari titolari di P.O., si è proceduto con disposizioni n. 36 del 31/12/2019, n. 1 del 02/01/2020 e n. 8 del 11/02/2020 nei confronti dei funzionari della Municipalità 8 al conferimento delle P.O.;

### **Ritenuto di**

dover provvedere, all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità della Municipalità 8 di cui alla Disposizione 27/2019 per effetto delle seguenti disposizioni:

- n. 36 del 31/12/2019 di conferimento di incarico di posizione organizzativa all'I.D.A. D.ssa Viviana Mauthe Degerfeld denominata "Gestione Attività Territoriali";
- n. 1 del 02/01/2020 di conferimento di incarico di posizione organizzativa all'I.D.T. Romualdo Guarino denominata "pianificazione e gestione tecnica del Territorio";
- n. 8 del 11/02/2020 di conferimento di incarico di posizione organizzativa all'I.D.A. Silvana Cipolletta denominata "Area amministrativa Direzione di Municipalità-Area Economica Finanziaria";

### **Precisato che**

La Posizione Organizzativa "Servizi demo-anagrafici, assistenza agli organi istituzionali, controlli in termini, trasparenza e anticorruzione", di cui era titolare l'I.D.A. Loreta Calise, è rimasta non assegnata a seguito del collocamento in quiescenza della stessa dal 01.02.2020

### **Dato atto che**

L'aggiornamento del Piano di Rotazione di cui alla presente disposizione è stato validato dal Direttore Generale giusta nota PG/2020/794011 del 30.11.2020

### **Visti**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 771/2015, n. 161/2018;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G. C. n. 254 del 24.04.2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29.04.2017 e n. 26/2019;



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 8**

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia

Direzione

- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254/2014

## **DISPONE**

1. Procedere all'aggiornamento del Piano di rotazione del personale della Municipalità 8, titolare di incarico di alta professionalità e posizioni organizzative, come da prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale
2. Che con ulteriore provvedimento dello scrivente Direttore nella qualità di Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali si provvederà all'adozione del piano di rotazione dei *“responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza”* secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015 e s.m.i. -
3. Precisare che
  - L'individuazione degli incarichi di cui al Piano di rotazione adottato con il presente atto non ha carattere tassativo e pertanto può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del PTPCT;
  - I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione *“Altri contenuti – Corruzione”* della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
  - Le OO.SS. sono oggetto di informativa dell'adozione dei Piani di rotazione
4. Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale e al Servizio Gestione Attività Territoriali. Viene altresì inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO.SS. per la dovuta informativa.

*Sottoscritto digitalmente da*

**Il Direttore**  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia

Direzione

**PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 8 IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO**

**Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria**

<b>Servizio</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>dipendente</b>	<b>Conferimento incarico</b>	<b>decorrenza rotazione</b>
Servizio Gestione Attività Territoriali	Gestione Attività Territoriali	I.D.A. Viviana Mauthe Degerfeld	31/12/2019	30/12/2024

**Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese –Area Tecnica**

<b>Servizio</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>dipendente</b>	<b>Conferimento incarico</b>	<b>decorrenza rotazione</b>
Direzione	Area Tecnica Direzione di Municipalità	Funzionario Ingegnere Francesco Truppa	30/07/2019	30/07/2024

**Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese – Area Tecnica**

<b>Servizio</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>dipendente</b>	<b>Conferimento incarico</b>	<b>decorrenza rotazione</b>
Direzione	Pianificazione e gestione tecnica del territorio	Istruttore Direttivo Tecnico Romualdo Guarino	02/01/2020	3/12/2024

**Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese-Area Finanziaria**

<b>Servizio</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>dipendente</b>	<b>Conferimento incarico</b>	<b>decorrenza rotazione</b>
Direzione	Area giuridico – Economico - Finanziaria	Istruttore Direttivo Amministrativo Silvana Cipolletta	11/02/2020	30/11/2020