



**PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022**  
**SEZIONE A**

*Obiettivi specifici*

DIREZIONE GENERALE



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

1.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Nell'ambito del processo di attuazione, per fasi, della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali. Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l'altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro settembre 2022, dei contingenti di posizioni organizzative di fascia A, B e C e della disciplina di dettaglio per la presentazione delle istanze di candidatura per il personale di categoria D anche in riferimento ad incarichi non ricompresi nell'ambito del contingente assegnato alla propria macrostruttura di appartenenza, in conformità al regolamento approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 24 maggio 2019, come integrato e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 5 maggio 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di definizione dei contingenti di posizioni organizzative assegnate e Disposizione del Direttore Generale di approvazione della disciplina di dettaglio per la presentazione delle istanze di candidatura per il personale di categoria D.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

1.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Nell'ambito del processo di attuazione, per fasi, della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali. Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l'altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali istituite secondo il sistema definito in seguito al nuovo modello organizzativo dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Direttore Generale della proposta di peso di ciascuna posizione dirigenziale attraverso l'applicazione del nuovo sistema di pesatura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

2.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolari di comunicazione dell'avvio delle attività di rilevazione periodica trasmesse a tutti i referenti di Macrostruttura e contenenti le istruzioni per la compilazione dei moduli attivati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

2.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

INDICATORI DI RISULTATO

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1131

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico operativo

TITOLO OBIETTIVO

Reperimento di contributi integrativi alle politiche di coesione.

DESCRIZIONE

L'attività da svolgere dovrà consentire l'individuazione delle nuove opportunità di finanziamenti europei, nazionali e regionali.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'azione di stimolo verso i Servizi comunali competenti per le opportunità di finanziamento europeo, statale e regionale in materia di contributi integrativi alle politiche di coesione attraverso la trasmissione, con cadenza almeno mensile, di una informativa alle strutture interessate contenente tutte le indicazioni utili relative all'intercettazione di tutti i relativi bandi e le opportunità di finanziamento, ivi comprese le modalità di presentazione delle domande e della relativa documentazione per l'acquisizione dei finanziamenti e la gestione degli stessi (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Informative trasmesse.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della dematerializzazione degli atti amministrativi nell'ambito del progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di completa realizzazione e dispiegamento degli atti amministrativi informatizzati per il Comune di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento del "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, per permettere l'utilizzo della piattaforma anche nell'ambito di altri progetti PON afferenti l'Asse 1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta ultimazione del Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

INDICATORI DI RISULTATO

Migrazione di almeno 500 utenze Active Directory on premise nel cloud Microsoft 365 con configurazione delle postazioni associate e di almeno 1000 caselle di posta istituzionale dei dipendenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report delle utenze Active Directory e delle caselle di posta elettronica migrate nel cloud Microsoft 365.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2022 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e relativa istruttoria trasmesse alla COSFEL per la relativa autorizzazione e, per le assunzioni autorizzate, disposizioni di approvazione dello scorrimento delle graduatorie e/o delle graduatorie concorsuali e/o di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e/o volontaria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Napoli e di una proposta di modifica/integrazione dell'attuale disciplina degli incarichi di specifiche responsabilità al personale dell'ente

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Napoli e delle modifiche/integrazioni dell'attuale disciplina degli incarichi di specifiche responsabilità al personale non dirigenziale dell'ente, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali di riferimento.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio del procedimento di attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità al personale non dirigenziale dell'ente con verifica del rispetto dei contingenti, della presenza degli atti di incarico e delle variazioni e cessazioni in caso di mobilità interne.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report semestrale sugli esiti del monitoraggio del procedimento di attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità al personale dell'ente trasmesso al Direttore Generale entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si deve puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con la contrattazione decentrata dell'ente anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1, lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report analitico trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

7.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

7.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

7.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

7.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura del sistema informativo del personale per il triennio 2023 - 2025.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento della fornitura del sistema informativo del personale per il triennio 2023 - 2025.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro i termini di legge (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2022 previa costituzione del fondo delle risorse decentrate .

ELEMENTI DI VERIFICA

Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2022 previa costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato

ELEMENTI DI VERIFICA

Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Informative sulla fruizione dei permessi sindacali rispetto al monte ore annuo assegnato trasmesse alle O.O.S.S. rappresentative, alla R.S.U. ed al Direttore Generale entro 15 giorni dal ciascuna scadenza.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

10.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento del nuovo servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 a partire dal 1 gennaio 2023

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento del servizio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

10.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di sopralluoghi presso le strutture lavorative dell'ente finalizzati all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale (ex art. 33 del Dlgs n. 81/2008): rispetto di un tempo medio non superiore ai 10 gg. lavorativi (in nessun caso superiore ai 30 gg. solari e consecutivi) tra la comunicazione, a cura del Datore di Lavoro, del verbale di ispezione dell'ASL e l'effettuazione del sopralluogo con il Datore di lavoro o suo delegato presso la sede oggetto del verbale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto sintetico sui sopralluoghi effettuati nel periodo considerato, in caso di ispezione dell'Organo di Vigilanza e conseguenti Verbali di prescrizioni, consistente in una tabella con l'elenco delle richieste pervenute nel periodo considerato e per ciascuna di esse: a) protocollo di ingresso, b) il soggetto richiedente, c) la data del sopralluogo, d) la sintesi degli esiti del sopralluogo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

10.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, entro settembre 2022, del Documento Valutazione Rischi del Dipartimento Segreteria Generale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione formale al Datore di lavoro (Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale) dello schema di DVR aggiornato per la sottoscrizione.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

10.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo semestre dell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

11.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta un allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

11.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta un allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

12

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

13.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale. Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale sulla base dei monitoraggi della stessa e degli effetti dell'intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1017

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale + report semestrale, trasmesso al Segretario Generale, entro 15 giorni da ciascuna scadenza, che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale. Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante - si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti ( partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1017

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Copia delle pagine internet ed intranet aventi data certa.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura "ispettiva"

DESCRIZIONE

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

INDICATORI DI RISULTATO

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

14

DPSG1018

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

15.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione, entro settembre 2022, del servizio di rettifiche anagrafiche dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta attivazione del servizio di rettifiche anagrafiche sul portale ANPR.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

15.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022 nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Istituto Nazionale di Statistica per l'indagine areale (A) e l'indagine di lista (L) in conformità al Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n.4/2022 del 22 marzo 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolari Istat contenenti le istruzioni circa le modalità e i tempi di conduzione delle operazioni delle rilevazioni, Areale e da Lista + documentazione formale del Servizio, avente data certa, attestante l'integrale rispetto delle stesse.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

15.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri Arenella (completamento), Zona industriale, Vicaria e Poggioreale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale verificato e normalizzato dei quartieri Arenella, Zona industriale, Vicaria e Poggioreale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

16.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

16.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione, entro il 30 giugno 2022, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica ( a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

16.2

DPSG1020

uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

17.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1021

questionario per ciascun trimestre dell'anno.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

17.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.2

DPSG1021

Piano).

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie di atti pervenute nel secondo semestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse :  
a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) il Servizio competente; e) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

18.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1139

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Dovranno porsi in essere le attività relative al controllo analogo ed alla gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le attività di facility management e logistica sedi istituzionali ed uffici pubblici, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con tutti i Servizi dell'Ente di volta in volta interessati.

Inoltre, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2022, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Piano delle Attività definitivo condiviso con la Società, corredato, ove necessario, dalle pattuizioni integrative al disciplinare di settore per le attività di nuova istituzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

18.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1139

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune

DESCRIZIONE

Dovranno porsi in essere le attività relative al controllo analogo ed alla gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le attività di facility management e logistica sedi istituzionali ed uffici pubblici, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con tutti i Servizi dell'Ente di volta in volta interessati.

Inoltre, tra le funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, che richiedono un presidio straordinario volto a garantire la revisione dell'intero processo dal punto di vista organizzativo ed informatico, emerge la gestione dell'inventario dei beni mobili, al fine di consentire una più efficiente gestione su base decentrata delle dotazioni dei beni ubicati in tutte le sedi/dipendenze dell'Ente, con l'obiettivo parallelo di dotare il Comune di un software che risponda alle esigenze informative introdotte dalla Armonizzazione Contabile.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del nuovo sistema informatizzato per la gestione dell'Inventario Beni Mobili dell'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare diramata a tutti gli Uffici dell'Ente con le istruzioni per l'utilizzo del software per le operazioni di inventariazione dei beni mobili.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

19.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPGA1024

### ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base del programma annuale adottato, sentito il Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2023.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

### ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato excel in cui, per ciascun beneficiario di sostegni economici o contributi istituzionali, nominativamente elencato, siano specificati i seguenti atti depositati ed aggiornati presso il Servizio: a) la data e gli estremi della certificazione antimafia o documentazione equipollente; b) lo statuto o copia autentica dell'ente o associazione; c) il consuntivo delle spese sostenute; d) il codice fiscale o documentazione equipollente; e) il bilancio consuntivo dell'anno precedente, in caso di concorso alle spese di gestione; f) una relazione previsionale per l'anno in corso od il bilancio preventivo, da cui risulti la destinazione a spese di gestione del contributo del Comune ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in caso di contributo alla realizzazione di una specifica iniziativa da cui risulti che la stessa si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato la spesa dimostrata necessaria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

19.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.3

DPGA1024

### ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 15 del mese successivo a partire dal secondo trimestre dell'anno.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

19.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno curate le attività amministrative legate alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio od il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali e segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Partecipazione al progetto "ASOC - A scuola di Opencoesione" del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea con la promozione dell'evento



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.4

DPGA1024

in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulla promozione dell'evento in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

20

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali, nonché nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità o soggetti, italiani o stranieri, legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità italiana o straniera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto e di conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

21.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno tre volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.1

DPGA1026

obiettivi).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

21.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 9% rispetto a quelli dell'anno precedente, rilevato attraverso un confronto, con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21.2

DPGA1026

del comunicato e l'oggetto del comunicato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

22.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali. Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 2,5%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina (interazioni) per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

22.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sui social istituzionali. Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.200 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2023, corredato da grafici e tabelle esplicative e di raffronto con gli anni precedenti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

23

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione dei concerti di Vasco Rossi ed Ultimo in Piazza del Plebiscito e/o presso lo Stadio San Paolo; 2) realizzazione dell'evento "Luci d'Autore" già "Illuminiamo Napoli 2022/2023", mediante sottoscrizione di un Accordo ex art. 15 della Legge n.241/90 tra il Comune di Napoli, la CCIAA di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio; 3) organizzazione del Concerto di Capodanno 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

24.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2022 pari ad almeno 20 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto).





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

24.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica.

Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2022 pari ad almeno 9 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2022, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2022, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette, ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti semestrali contenenti gli scostamenti riscontrati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Referti semestrali trasmessi entro 15 giorni da ciascuna scadenza e prospetto finale trasmesso entro il 30 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

26.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Si dovrà procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione firmata digitalmente e trasmessa, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

26.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Si dovrà procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese, a partire da quello successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

27

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 10 gg. successivi a ciascuna scadenza, a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

28.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente, previa approvazione dello schema di Convenzione da parte dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico degli Enti Locali

ELEMENTI DI VERIFICA

Convenzione per l'affidamento del servizio sottoscritta.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

28.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.

DESCRIZIONE

Verranno implementate le attività tese all'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi (cd. Covenant).

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting alla Cassa Depositi e Prestiti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta di adozione del bilancio consolidato dell'ente.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

30

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3008

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Transazioni ex L. 234/2021 art. 1 commi 574 e 575

TITOLO OBIETTIVO

Attivazione, gestione e conclusione dei compiti di cui ai commi 574 e 575 dell'articolo 1 della legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27 gennaio 2022 avente ad oggetto: "Indirizzi per la definizione e l'attuazione dell'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti, ex art. 1, commi da 567 a 580, legge n. 234/81 (legge di Bilancio)" al fine di attuare le disposizione della citata legge di Bilancio è stato dato mandato al Direttore Generale, tra l'altro, di istituire un "Ufficio speciale" appositamente dedicato che assuma la responsabilità del procedimento di rilevazione dei debiti commerciali, certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre 2020, di stipula delle transazioni e di liquidazione delle conseguenti somme dovute ai creditori, in esecuzione dei commi 574 e 575 dell'art. 1 della legge 234/2021, così come modificati dall'art. 3 comma 5 ter della legge n.15 del 25.02.2022 di conversione del decreto legge 228/2021 (Milleproroghe).

INDICATORI DI RISULTATO

a) Trasmissione, entro il 15 giugno 2022, ai creditori delle proposte transattive in conformità alla massa debitoria individuata nel Piano di rilevazione dei debiti commerciali al 31.12.2020 ; b) Liquidazione di tutti i debiti per i quali sia stata accettata la proposta di transazione offerta individualmente, entro 20 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'accettazione della transazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei debiti commerciali censiti nel piano di rilevazione definito con indicazione, per ciascuno di essi: a) degli estremi (pg e data) della proposta transattiva trasmessa; b) degli estremi (pg e data) della nota dell'eventuale accettazione della transazione offerta; c) degli estremi della disposizione e della data di liquidazione dell'importo accettato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

31.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

31.1

DPAV1036

esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

31.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

**NUMERO PROGRESSIVO**

**CODICE SERVIZIO RESPONSABILE**

31.2

DPAV1036

comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

31.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 80 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

32

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

INDICATORI DI RISULTATO

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

33.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio, delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

33.1

DPAV1038

della lite.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

33.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

34.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

35.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

35.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati fiduciari esterni che preventivamente accettino di prestare il proprio patrocinio legale per compensi ricompresi entro e non oltre i limiti minimi tariffari, in conformità al Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 12 aprile 2011.

ELEMENTI DI VERIFICA

Albo aggiornato all'esito della procedura ad evidenza pubblica e reso disponibile sull'intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

36.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto della tempistica prevista per la definizione delle istanze dal Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 12 aprile 2011, mediante comunicazione in forma scritta al richiedente della valutazione di ammissibilità della richiesta nel termine di 20 giorni dalla ricezione della stessa, ai sensi del paragrafo 10 del Disciplinare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle istanze di patrocinio pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) gli estremi (PG e data) della richiesta di patrocinio legale; c) gli estremi (PG e data) della comunicazione al richiedente dell'esito della valutazione di ammissibilità; d) l'esito della valutazione.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

37.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi alle occupazioni di suolo (dato 2021: 10.443); sugli autotrasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc...; dato 2021:567); sulle targhe straniere (dato 2021: 1.117); almeno 100 controlli sui veicoli elettrici (bici elettriche o a pedalata assistita, monopattini, ciclomotori elettrici ecc.) ed almeno 4.000 controlli su taxi e n.c.c. .

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2022 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel Codice della Strada.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

37.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: almeno 1.000 controlli sugli esposti provenienti da istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini; almeno 6.000 controlli sui cantieri ed almeno 300 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); almeno 100 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili; conclusione del 100% delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2022 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore edilizia.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

37.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti; dato 2021: 2.108); merce esposta agli agenti atmosferici (dato 2021: 549); almeno 1.000 controlli sugli ambulanti; almeno 700 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; almeno 750 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto; almeno 100 controlli sulle officine di riparazione auto –moto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2022 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore commercio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

37.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: almeno 1.200 controlli per inquinamento acustico; almeno 10.000 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti; almeno 700 controlli sulle deiezioni canine; almeno 1.800 controlli sulla legge antifumo; almeno 250 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali; almeno 150 controlli per l'anagrafe canina (lotta al randagismo); almeno 100 controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2022 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore ambiente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

37.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale.

Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

INDICATORI DI RISULTATO

Almeno 1.500 controlli sulla movida cittadina ai sensi dell'Ordinanza Sindacale del 15 febbraio 2022 entro la scadenza della stessa (15 giugno 2022).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2022 e per ciascuna U.O. ai sensi dell'Ordinanza Sindacale del 15 febbraio 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

38.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1132

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni confiscati

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno un Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

38.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1132

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni confiscati

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura della legalità.

DESCRIZIONE

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

INDICATORI DI RISULTATO

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + verbali di sopralluogo svolti presso le sedi assegnate appartenenti al patrimonio comunale nel corso del 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

39

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione di un Disciplinare interno per il migliore funzionamento dell'Organo di revisione contabile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di adozione del Disciplinare, d'intesa con l'Organo di revisione contabile + nota di trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

40.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza trimestrale di una statistica relativa al 2022 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 luglio 2022 per il periodo gennaio - giugno ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

40.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio con cadenza trimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 luglio 2022, al Presidente del Consiglio Comunale di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nel primo semestre dell'anno, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione ed entro 15 giorni dalla scadenza per i successivi trimestri.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

40.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo massimo di 10 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle sedute consiliari alla Segreteria Generale (a partire dalle sedute successive all'approvazione del Piano degli Obiettivi).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

41

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

INDICATORI DI RISULTATO

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali\* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere non inferiore all'85% (dato comunicato 2021 = 80,77%)

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

42

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Presidente del Consiglio comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la collaborazione al Presidente del Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto di un tempo massimo di 10 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvencono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un documento tecnico contenente l'aggiornamento delle previsioni urbanistiche per le parti residuali dell'Ambito 1 – Coroglio della Variante occidentale (aree ex caserma di Cavalleggeri).

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del documento tecnico contenente l'aggiornamento delle previsioni urbanistiche per le aree ex caserma di Cavalleggeri.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvergono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento del progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL conclusivo emesso a favore del soggetto aggiudicatario.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvergono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della attività ricognitiva dei beni comunali in relazione alla loro disciplina urbanistica mediante la creazione di un data base georeferenziato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Data base pubblicato sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvergono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dei indirizzi per la redazione di proposte di varianti al vigente piano regolatore generale su tematiche specifiche individuate dall'Amministrazione quali anticipazioni dei temi del Piano Urbanistico Comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi per la redazione di proposte di varianti al vigente piano regolatore generale su tematiche specifiche.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale

DESCRIZIONE

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del Prg vigente già in itinere, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale; nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale; sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvergono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il sistema informativo territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello stock insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica delle attrezzature di quartiere.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

44.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione sarà dedicata all'area di Scampia, con il progetto “Restart Scampia- da margine urbano a centro dell'area metropolitana”, finanziato nell'ambito del cosiddetto “Bando periferie” con quasi 18 milioni di euro e con il progetto “ReStart Scampia\_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M”, candidato alla manifestazione di interesse promossa dalla Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il periodo 2022-2026.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione ed approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione di PUA di iniziativa privata.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

44.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione sarà dedicata all'area di Scampia, con il progetto “Restart Scampia- da margine urbano a centro dell'area metropolitana”, finanziato nell'ambito del cosiddetto “Bando periferie” con quasi 18 milioni di euro e con il progetto “ReStart Scampia\_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M”, candidato alla manifestazione di interesse promossa dalla Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il periodo 2022-2026.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della Vela A, previa approvazione della progettazione esecutiva.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della Vela A.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

44.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb). Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione sarà dedicata all'area di Scampia, con il progetto “Restart Scampia- da margine urbano a centro dell'area metropolitana”, finanziato nell'ambito del cosiddetto “Bando periferie” con quasi 18 milioni di euro e con il progetto “ReStart Scampia\_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M”, candidato alla manifestazione di interesse promossa dalla Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il periodo 2022-2026.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara relative all'intervento denominato ReStart Scampia\_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M sulla base del progetto di Fattibilità Tecnica Economica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28 febbraio 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per la procedura di gara relativa all'intervento denominato ReStart Scampia\_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

45.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiornamento dell'attuale Regolamento Edilizio risalente al 1999 alle modifiche normative intervenute in questi ultimi anni, con inserimento dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

45.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività preliminari di movimentazione delle pratiche edilizie presenti nella sede dell'archivio di piazza Giovanni XXII, nell'ambito della riorganizzazione degli archivi dell'edilizia: approvazione in linea tecnica della procedura di affidamento del servizio di catalogazione, sistemazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie oggetto di movimentazione per consentire i lavori di riqualificazione dell'edificio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione in linea tecnica della documentazione per l'affidamento del servizio di catalogazione, sistemazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie oggetto di movimentazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

45.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità. Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 700 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale (dato comunicato 2021 = 626).

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2022, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità. Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase (dato comunicato 2021 = 300)

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

46.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità. Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di almeno 550 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01 (dato comunicato 2021 = 550).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

46.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/2006 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 64 del 10.3.2022, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera del 2006 per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2022.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura ed utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità. Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un software per il fascicolo digitale del contenzioso amministrativo finalizzato allo smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed all'implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di messa in produzione del software trasmessa al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento corredata da una relazione sulle specifiche tecniche per la digitalizzazione del contenzioso amministrativo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni del contratto applicativo per l'esecuzione degli interventi sugli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 e Via Napoli a Ponticelli nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo A) entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo quadro da parte del Servizio Tecnico Patrimonio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto applicativo sottoscritto per ciascuno degli interventi elencati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di uno stato avanzamento lavori non inferiore all'80% per i fabbricati A1, A2 e B1 e non inferiore al 20% per il fabbricato B2 relativamente all'intervento per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo nell'ambito del Programma di Edilizia Sostitutiva.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per l'intervento relativo alla realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

47.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle gare per i lavori di Riqualificazione del comprensorio 10 e di realizzazione del Nuovo Eco Quartiere a Ponticelli finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi di gara pubblicati per i i lavori di Riqualificazione del comprensorio 10 e di realizzazione del Nuovo Eco Quartiere a Ponticelli



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

47.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della gara ed affidamento dei lavori relativi al I lotto del Contratto di Quartiere II di Pianura - Riqualificazione Parco Falcone Borsellino e Viabilità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di aggiudicazione dei lavori di Riqualificazione Parco Falcone Borsellino e Viabilità





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

47.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi da conseguire sono:

- la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti;
- la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi;
- la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del Piano Urbanistico Attuativo ex sub ambito 1 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo, nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo B) e conclusione della progettazione definitiva relativa al I lotto per i 124 alloggi di edilizia sociale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo ex sub ambito 1 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo e della progettazione definitiva relativa al I lotto per i 124 alloggi di edilizia sociale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO: 1) Cappella San Tommaso a Capuana; Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano; 2) Tempio della Scorziata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori relativi a ciascuno degli interventi elencati inseriti nel Grande Progetto Centro Storico di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di completamento del restauro dei Torrini di Castel dell'Ovo finanziati nell'ambito del Piano Strategico della città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di completamento del restauro dei Torrini di Castel dell'Ovo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale per i lavori previsti dal Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli – finanziati nell'ambito del Piano di Azione Coesione 2007-2013 - Decreto MiBAC rep. n. 5 del 16/02/2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva per i lavori previsti dal Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori per l'ampliamento del Centro di Accoglienza per senza fissa dimora (Gabinetto medico e Avvocato di strada) presso il Real Albergo dei Poveri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori o certificato di regolare esecuzione per l'ampliamento del Centro di Accoglienza per senza fissa dimora.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio – componente mobilità lenta ricompresi nell'ambito del Programma Operativo Complementare Città Metropolitane (POC Metro) 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

49.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di affidamento dei lavori di completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'esecuzione dei lavori di completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

49.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Soccavo e Fuorigrotta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'esecuzione dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Soccavo e Fuorigrotta).





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

49.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

50

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica.

INDICATORI DI RISULTATO

Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 45% del valore complessivo relativo all'accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione approvati per un importo pari almeno al 45% del valore totale dell'accordo quadro (completamento dei lavori di sistemazione del tratto di muro crollato di via Ponti Rossi 121 e dei lavori di sistemazione del tratto di muro di via Ottavio Morisani).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

51.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1138

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di una campagna informativa al cittadino per il rischio sismico e del programma di formazione ed informazione presso le scuole.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulle esercitazioni di Protezione civile realizzate su scala locale e questionari di verifica somministrati presso le scuole.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1138

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

INDICATORI DI RISULTATO

Attuazione del programma per la predisposizione, applicazione e diffusione del piano di Protezione Civile finanziato nell'ambito del POC 2014/2020 attraverso l'acquisizione di specifica segnaletica di protezione civile da installare nelle aree di attesa per il rischio sismico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna della specifica segnaletica di protezione civile.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

52.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana per: 1) la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti; 2) la realizzazione di isole ecologiche itineranti per oli esausti, 2) l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana, 3) l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di verifica di conformità delle forniture per ciascuno dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

52.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della progettazione definitiva dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione definitiva dell'impianto di compostaggio di Napoli Est.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

53.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Attuazione delle procedure per l'adesione dell'Amministrazione comunale di Napoli al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia sulla base dei risultati del monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e dei consumi energetici del territorio e della Valutazione



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.1

ARAM1066

di vulnerabilità del territorio in relazione ai cambiamenti climatici.

**ELEMENTI DI VERIFICA**

Deliberazione di Giunta Comunale di adesione al PSCE.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del Regolamento relativo alle attività in materia di impianti termici a carico dei cittadini e dell'Amministrazione quale Autorità competente ed esecuzione delle attività del primo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico -



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.2

ARAM1066

Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento relativo alle attività in materia di impianti termici a carico dei cittadini e dell'Amministrazione + Certificato di regolare esecuzione per le attività del primo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

Il Comune di Napoli è, infine, impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018), ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.3

ARAM1066

### ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

54.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione dei lavori relativi all'intervento denominato Città verticale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

54.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di uno stato di avanzamento della spesa per lavori e servizi non inferiore al 50% del Quadro Economico (pari a euro 4.516.888,78 per lavori ed euro 805.591,36 per servizi) sull'intervento di realizzazione del Parco della Marinella, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli) ed ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ultimo SAL emesso per la realizzazione del Parco della Marinella e verbale di ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

54.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

INDICATORI DI RISULTATO

Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: 1) Conclusione delle attività di progettazione relativi a: Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco urbano dei Camaldoli, Parco Massimo Troisi; 2) Avvio delle procedure di gara per i lavori relativi a: Parco San Gennaro, Parco del Poggio, Parco Mascagna; 3) Aggiudicazione dei lavori relativi a: Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gaetano Errico, Parco Fratelli De Filippo; 4) Avvio dei lavori relativi ai Parchi Nicolardi e Re Ladislao; 5) Conclusione dei lavori relativi agli interventi nel Parco agricolo Buglione, nel Parco Camaldoli a Pianura, nel Parco Ventaglieri, nel Parco Villa Musella, nel Parco Anaconda.

ELEMENTI DI VERIFICA

1) Verbali di conformità del servizio di progettazione relativi a Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco urbano dei Camaldoli, Parco Massimo Troisi; 2) Determine di indizione gara per i lavori relativi a Parco San Gennaro, Parco del Poggio, Parco Mascagna; 3) Determine di aggiudicazione dei lavori relativi a Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gaetano Errico, Parco Fratelli De Filippo; 4) Verbali di consegna delle aree per i lavori relativi ai Parchi Nicolardi e Re Ladislao; 5) Verbali di ultimazione dei lavori relativi agli interventi nel Parco agricolo Buglione, nel Parco Camaldoli a Pianura, nel Parco Ventaglieri, nel Parco Villa Musella, nel Parco Anaconda.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di almeno due eventi presso il Centro comunale di accoglienza per cani "La Collina di Argo" di via Janfolla per la maggior diffusione della cultura e delle regole di corretta convivenza tra le persone e gli animali di affezione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuno degli eventi realizzati presso il Centro comunale di accoglienza per cani "La Collina di Argo" di via Janfolla.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di affidamento dei lavori e le forniture per la Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 10.06.2021, per realizzare uno spazio urbano costituito da aree connesse tra di loro, a formare un "sistema" dal carattere unitario, nel quale sviluppare differenti funzioni sinergiche che abbiano come centro gravitazionale il complesso del canile e, pertanto, il rapporto uomo-cane, trasformando un terreno incolto in un'area attrezzata pubblica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determine a contrarre per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori e le forniture per la Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dell'Accordo di Programma finalizzato alla Realizzazione del nuovo Polo Ospedaliero Pediatrico "Nuovo Santobono" di Napoli ai sensi dell'art.34 del d.lgs. 267/2000, dell'art.12 della legge regionale n.16/2004 e dell'art.5 del Regolamento n.5/2011.

ELEMENTI DI VERIFICA

Delibera di Giunta Comunale di approvazione dello schema di Accordo di Programma



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Installazione di almeno 3 totem di supporto DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle vie cittadine.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera di avvenuta installazione dei DAE.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione intende, inoltre, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio ed a sviluppare la progressiva installazione di DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle strade cittadine, qualificando Napoli come Città Cardio-protetta.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione e realizzazione delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di istituzione delle delle Giornate Napoletane della Salute + comunicati stampa per le Giornate realizzate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

56

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1134

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un Accordo, ai sensi dell'art.15 della Legge 241/1990, con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (AdSP) e la Regione Campania per la delimitazione dell'ambito portuale del Porto di Napoli, disciplinando in maniera condivisa i limiti territoriali di competenza rispettivamente dell'AdSP e del Comune di Napoli, dando certezza ed evidenza delle rispettive aree di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'Accordo, ai sensi dell'art.15 della Legge 241/1990, per la delimitazione dell'ambito portuale del Porto di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Immissione in servizio di n.4 treni sulla Linea 1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle prove di tipo in linea per 4 nuovi elettrotreni con esito positivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola mediante appalto integrato, previo adeguamento del progetto definitivo relativo al Lotto 1) ed approvazione del progetto definitivo dei lavori dell'intero ampliamento (compreso il Lotto 2 finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'appalto integrato relativo ai lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione delle attività archeologiche di scavo finalizzate al recupero del tempio isolimpico della Stazione Duomo fino al raggiungimento della sua quota d'imposta (base).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali del tavolo tecnico permanente con la Soprintendenza attestanti l'avvenuta realizzazione delle attività di scavo fino alla quota d'imposta (base) del tempio.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dei lavori alla stazione Municipio con il completamento dell'uscita lato Porto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di completamento dell'uscita lato Porto della stazione Municipio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale della Linea 6.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di completamento dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per le opere connesse alla implementazione del sistema di emettitrici automatiche finanziate con risorse PON Metro 2014-2020 – REACT EU.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'accordo quadro relativo alle opere connesse alla implementazione del sistema di emettitrici automatiche.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

58.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ad ANM dell'esecuzione del progetto di variante, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 482 dell'8 novembre 2021, per la sistemazione esterna della stazione Petraio della funicolare Centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento ad ANM dell'esecuzione del progetto di variante per la sistemazione esterna della stazione Petraio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per l'aggiudicazione di un accordo quadro per la fornitura di n. 10 tram, di cui n. 5 già finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'accordo quadro relativo alla fornitura di tram.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure di gara per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'intervento di manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per l'intervento di manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dei lavori di Manutenzione straordinaria di piazza Carlo III.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di piazza Carlo III.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 35% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report attestanti il consumo complessivo di chilowatt per la pubblica illuminazione sostenuto nel 2022 e nel 2016, sulla base della fatturazione prodotta.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento dei lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano e più in generale, dagli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'esecuzione dei lavori della fontana del Gigante.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori della fontana del Gigante.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano e più in generale, dagli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'esecuzione dei lavori dell'Abbeveratoio monumentale a Capodichino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori dell'Abbeveratoio monumentale a Capodichino.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino

DESCRIZIONE

L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più i cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale. Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono ad assicurare la qualità dello spazio urbano e più in generale, dagli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento temporaneo di otto statue della Villa comunale, per il tempo necessario a realizzare l'intervento di restauro approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256/2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di affidamento temporaneo delle otto statue della Villa Comunale comprensivo delle condizioni e le specifiche tecniche dell'affido.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

61.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% dell'intervento relativo all'obiettivo 1 - Semafori - nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un valore non inferiore al 50% per l'intervento relativo all'obiettivo 1 - Semafori.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

61.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dell'intervento di ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico, cofinanziato dalla Regione Campania, subordinatamente agli interventi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto I, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore, previo adeguamento del progetto alle prescrizioni della competente Soprintendenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dell'intervento di ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

62

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Al fine di individuare e promuovere servizi di trasporto alternativi ai servizi minimi, in favore dei cittadini e dei turisti, ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. a) punti 1 e 6 della legge Regionale n. 3/2002, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati di competenza del Comune di Napoli, ai sensi della legge regionale n. 3 del 28/03/2002" che disciplina: a) i servizi di linea autorizzati residuali, senza oneri a carico del Comune di Napoli, per i quali non sussistono obblighi di servizio, ovvero servizi che si sviluppano sui percorsi attualmente non serviti, oppure su percorsi serviti ma in fasce orarie attualmente non coperte; b) i servizi di linea autorizzati con finalità esclusivamente turistica e avente lo scopo di valorizzare la vocazione turistica della città: tali servizi vengono resi con autobus attrezzati e idonei alla modalità di trasporto turistica e con tariffe che si differenziano da quelle del trasporto pubblico di linea programmato. Ciò garantisce all'Ente di "governare" quei servizi di trasporto pubblico autorizzato che vanno a impattare, anche parzialmente, sul territorio del comune di Napoli e, contestualmente, consente di aumentare l'offerta di trasporto pubblico in ambito urbano, incentivando l'uso del trasporto collettivo, orientando gli utenti verso l'utilizzo di modalità di trasporto più consone alle caratteristiche della città e meno impattanti in termini di uso di spazio, inquinamento e incidentalità. Con l'obiettivo di rendere compatibile il Trasporto Pubblico di Linea Autorizzato con i Servizi Minimi e Aggiuntivi svolti da ANM Spa ed evitare sovrapposizioni delle linee, sarà necessario realizzazione una nuova pianificazione delle aree di fermata in modo da aumentare la qualità dei nuovi servizi offerti ai cittadini e minimizzare i conflitti di questi nuovi servizi con il Trasporto Pubblico di Linea di ANM.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione delle aree di sosta da destinare al trasporto pubblico di linea autorizzato, in conformità al Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati di competenza del Comune di Napoli, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 28/03/2002, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62

ARVT1076

Disposizione dirigenziale di individuazione delle aree di sosta da destinare al trasporto pubblico di linea autorizzato.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di una serie di opere di riqualificazione urbana e di opere atte a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico e di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione della proposta di approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Napoli, previa concertazione con i cittadini e i portatori di interessi e valutazione ambientale strategica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di approvazione del PUMS.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di una serie di opere di riqualificazione urbana e di opere atte a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico e di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori interessati alla installazione e gestione di 60 infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici su suolo pubblico comunale, costituenti il primo lotto delle 180 da installare ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 416/2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dei lavori della Commissione di valutazione, con individuazione dell'operatore da autorizzare.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di una serie di opere di riqualificazione urbana e di opere atte a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico e di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Avanzamento per un importo non inferiore al 50% dei lavori per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un importo non inferiore al 50% dell'importo contrattuale dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Avanzamento per un importo non inferiore al 50% dei lavori per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un importo non inferiore al 50% dell'importo contrattuale dell'intervento per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede di rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino; si prevede, inoltre, di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

64.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei servizi di progettazione del livello successivo alla fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 344/2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei servizi di progettazione del livello successivo alla fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito settentrionale-Scampia.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

64.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito nord-occidentale, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnica dei percorsi ciclabili in ambito nord-occidentale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

64.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnica dei percorsi ciclabili in ambito centrale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

64.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento dei servizi di progettazione della fattibilità tecnica ed economica relativi all'intervento di estensione della rete ciclabile cittadina, ambito orientale, finanziato a valere sulle risorse sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto di affidamento stipulato.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di gara ed affidamento di almeno un intervento di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici in ciascuna delle dieci Municipalità cittadine finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici in ciascuna delle dieci Municipalità cittadine, finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Indizione della gare di appalto relative ai lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E. De Filippo in Via Flauto magico presso la Municipalità 6, finanziati con Fondi MIUR confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi pubblicati per i lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E. De Filippo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro il 30 novembre 2022, della fase progettuale per tutti gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia + Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione delle progettazioni esecutive per ciascuno di essi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ai vincitori del concorso di progettazione dei successivi livelli di progettazione per l'intervento di abbattimento e ricostruzione degli edifici scolastici provinciale (ex centrale) e Caritas dell'I.C. Massimo Troisi finanziato con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 2, Componente 3 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Investimento 1.1: Piano di costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di affidamento dei successivi livelli di progettazione ai vincitori del concorso per l'intervento di abbattimento e ricostruzione degli edifici scolastici provinciale (ex centrale) e Caritas dell'I.C. Massimo Troisi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione della progettazione definitiva per tutti gli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca -Piano Infrastrutture per lo sport nelle scuole.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Piano Infrastrutture per lo sport nelle scuole. + Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione delle progettazione definitiva per ciascuno di essi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio dei lavori per gli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo, finanziati con fondi regionali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per gli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

66.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procediment nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

Dovrà, inoltre, essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione delle procedure espropriative previste per il Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone, nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania: 1) avvio delle procedure espropriative per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020, previa approvazione della variante allo strumento urbanistico, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità e previo trasferimento a cura di SOGESID, in qualità di Soggetto Attuatore, al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particellari per le indennità agli aventi diritto; 2) avvio delle procedure espropriative nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone, previo trasferimento a cura di SOGESID, in qualità di Soggetto Attuatore, al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particellari per la liquidazione delle indennità agli aventi diritto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle particelle comprese nel piano particellare di esproprio per il progetto relativo ai tratti fognari integrativi e per l'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone + estremi (pg e data)

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.1

ARMA1083

delle comunicazioni di richiesta di notifica agli aventi diritto della somma offerta a titolo di determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio per ciascuna di esse entro 30 giorni dalla comunicazione di messa in disponibilità delle somme necessarie da parte di Sogesid spa.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

66.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

Dovrà, inoltre, essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione, entro giugno 2022, del disciplinare interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione del Direttore Generale di adozione del Disciplinare revisionato sulla base della proposta pervenuta dal Servizio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

67

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione IMU e per recupero evasione Tasi (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

68.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

68.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line, con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020 attraverso l'integrazione del Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari con gli altri applicativi attualmente in uso nel comune di Napoli, al fine di consentire la gestione per via telematica sia dei processi di back-office gestiti dagli uffici, sia della maggior parte dei procedimenti che prevedono un'iterazione con il contribuente cittadino o impresa (servizi on line erogati direttamente agli utenti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

69

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Iscrizione nell'applicativo Tourist Tax di almeno 100 nuove strutture ricettive attraverso l'incrocio di banche dati interne ed esterne (alloggiati WEB della Questura).

ELEMENTI DI VERIFICA

Report con indicazione del nome della struttura, della data di iscrizione e della data di richiesta di informazioni inviata alle singole strutture.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

70.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione di potenziali soggetti passivi Tari per utenze non domestiche a cui inviare almeno 250 inviti alla collaborazione tramite l'applicativo NapoliWEB per la regolarizzazione della posizione Tari (dato 2021 = 200 inviti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco degli inviti spediti, la data di spedizione e l'indicazione degli esiti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

70.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione, entro 60 giorni dal termine di approvazione del bilancio 2022 - 2024, delle modalità di svolgimento delle verifiche di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nonché delle tipologie di rapporti da assoggettare al controllo, tenuto conto di quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare applicativa del nuovo sistema di regole inviata a tutti i Servizi dell'ente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

71

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti.

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 30% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco estratto dalla piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di pronunciamenti favorevoli al contribuente in rapporto al numero di pronunciamenti totali espressi dalle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

72.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1140

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, anche grazie alla nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Occorre ora riformulare il servizio e le modalità di gestione, garantendo un ulteriore miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie ed un ulteriore incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine. Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra, però, l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività per i nuovi Soggetti Affidatari.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1140

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, anche grazie alla nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Occorre ora riformulare il servizio e le modalità di gestione, garantendo un ulteriore miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie ed un ulteriore incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine. Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra, però, l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg..

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

72.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1140

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, anche grazie alla nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Occorre ora riformulare il servizio e le modalità di gestione, garantendo un ulteriore miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie ed un ulteriore incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine. Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra, però, l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

INDICATORI DI RISULTATO

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

73.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi alla vendita di immobili del patrimonio comunale al 31 dicembre attualizzati anche con gli incassi di competenza pervenuti oltre il 31/12 con relativa relazione esplicativa dei dati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020: collaudo dei moduli software sviluppati nel 2021 relativi a: inventario beni immobili; gestione contabile del patrimonio; ispezione e recupero U.I.; gestione graduatorie bandi erp; gestione bandi contributi; gestione fondo sostegno affitto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di collaudo per ciascuno dei moduli indicati



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

74.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile). La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di almeno 2 procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di assegnazione per gli immobili individuati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile). La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 3 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia degli accertamenti esecutivi emessi.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

75.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di almeno 150 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 30/11/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle istanze pendenti di regolarizzazione degli alloggi ERP e, per ciascuno di esse, degli estremi e della data del provvedimento di



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.1

ARPA1093

regolarizzazione o della comunicazione di diniego motivato.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Liquidazione, entro il 30 giugno 2022, del contributo al fitto ex L. 431/98 - bando regionale anno 2019 - per tutti gli aventi diritto che hanno completato la consegna della documentazione, di cui all'art.5 del bando, alla data del 30 maggio 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania e non liquidati nell'anno precedente, con indicazione, per ciascuno di essi, della data di consegna della documentazione di cui all'art.5 del bando e degli estremi delle disposizioni di



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.2

ARPA1093

liquidazione del contributo agli aventi diritto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

75.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro gennaio 2023, delle attività relative all'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.3

ARPA1093

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento e restauro mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (Grandi attrattori - Edilizia istituzionale Monumentale - Edifici di Culto - Altri Beni Culturali e Monumentali), di concerto con il Servizio Beni Culturali e ad integrazione dell'operatività assicurata dalla Napoliservizi.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.1

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ (Grandi attrattori - Edilizia istituzionale Monumentale - Edifici di Culto - Altri Beni Culturali e Monumentali) in cui si articolerà l'affidamento complessivo.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (singoli complessi di fabbricati ad uso abitativo per aree di interesse - altri edifici a reddito del patrimonio), di concerto con il Servizio Demanio e Patrimonio e ad integrazione dell'operatività assicurata dalla Napoliservizi.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.2

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ (singoli complessi di fabbricati ad uso abitativo per areali di interesse - altri edifici a reddito del patrimonio) in cui si articolerà l'affidamento complessivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (Sedi Istituzionali - Immobili del welfare, biblioteche, centri civici e polifunzionali - Aree mercatali e altri beni di uso sociale - Beni comuni - Beni confiscati), di concerto con il Servizio Demanio e Patrimonio e gli altri Servizi che gestiscono le attività svolte presso gli elementi del patrimonio istituzionale/sociale/di interesse generale e ad integrazione

Direzione Generale



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.3

ARPA1135

dell'operatività assicurata dalla Napoliservizi.

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ (Sedi Istituzionali - Immobili del welfare, biblioteche, centri civici e polifunzionali - Aree mercatali e altri beni di uso sociale - Beni comuni - Beni confiscati) in cui si articolerà l'affidamento complessivo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Esplicitamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia per gli immobili di edilizia scolastica, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (per singole Municipalità), di concerto con il Servizio Tecnico Scuole e le singole Municipalità.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.4

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ in cui si articolerà l'affidamento complessivo per gli immobili di edilizia scolastica.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Esplicitamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (Grandi impianti Sportivi - aggregazione di singole Municipalità), di concerto con il Servizio Tecnico Impianti Sportivi e le singole Municipalità.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ (Grandi impianti Sportivi - aggregazione di singole Municipalità) in cui si articolerà l'affidamento complessivo.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio ed ultimazione di almeno 6 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, finanziati nell'ambito del PON METRO 2014-2020 ed espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori relativi agli interventi non ancora appaltati (bando lavori) mediante procedure individuali (aperte o negoziate) o Accordi Quadro articolati in Lotti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.6

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per almeno 6 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, finanziati nell'ambito del PON METRO 2014-2020+ determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ in cui saranno inseriti gli interventi non ancora appaltati e/o delle singole procedure di appalto (aperte o negoziate) dei lavori degli interventi a valere sul PON METRO 2014- 2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ed affidamento dei lavori, mediante procedure individuali (aperte o negoziate) o Accordi Quadro articolati in Lotti, per tutti gli interventi non ancora appaltati riguardanti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017 e finanziati nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex Patto per Napoli),

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.7

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei singoli Lotti di AQ in cui saranno inseriti gli interventi non ancora appaltati e/o delle singole procedure di appalto (aperte o negoziate) dei lavori degli interventi a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex Patto per Napoli).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale di livello preliminare (progetto di fattibilità tecnico economico) e attivazione dei livelli progettuali successivi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione del Molo San Vincenzo (finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli).



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.8

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Delibera di approvazione del PFTE generale e determinazioni dirigenziali di indizione delle fasi progettuali successive dei singoli sub-interventi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione del Molo San Vincenzo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale di livello preliminare (progetto di fattibilità tecnico economico) e attivazione dei livelli progettuali successivi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.9

ARPA1135

Delibera di approvazione del PFTE generale e determinazioni dirigenziali di indizione delle fasi progettuali successive dei singoli sub-interventi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;
- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro articolato in Lotti relativo ai servizi di ingegneria ed architettura di progettazione ed esecuzione a supporto delle attività manutentive e gestionali di tutti gli ambiti di azione di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre di indizione della gara per i servizi di ingegneria ed architettura di progettazione ed esecuzione a supporto delle attività manutentive e gestionali di tutti gli ambiti di azione di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.11

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro articolato in Lotti relativo ai servizi di ingegneria ed architettura di verifica della progettazione e supporto alla validazione per le attività manutentive e gestionali di tutti gli ambiti di azione di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.11

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Determine di aggiudicazione dei vari Lotti dell'Accordo Quadro relativo ai servizi di ingegneria ed architettura di verifica della progettazione e supporto alla validazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.12

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase di attivazione dei Servizi Manutentivi Antincendio e Ascensori mediante ricorso agli appalti attivati dalla Città Metropolitana di Napoli (CMNA) in quanto Soggetto Aggregatore.

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.12

ARPA1135

Deliberazione di Giunta Comunale di adesione agli appalti della CMNA e di definizione del fabbisogno per i due servizi manutentivi.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76.13

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1135

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire:

- la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico;

- gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne, per gli immobili di edilizia scolastica di competenza comunale e affidati alle singole Municipalità, per gli immobili e complessi ad uso sportivo di competenza comunale e di gestione dell'amministrazione centrale o affidati alle singole Municipalità, oltre che alle loro aree esterne.

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul PON Metro e sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione della Piattaforma BIM (Building Information Modelling) dell'Ente, al fine di garantire la transizione al digitale della gestione delle opere pubbliche in tutte le fasi normativamente previste, dalla programmazione ed ideazione fino alle fasi di gestione/manutenzione/dismissione, mediante sottoscrizione di accordo istituzionale di collaborazione con la Città Metropolitana di Napoli (CMNA).

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.13

ARPA1135

### ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'accordo istituzionale di collaborazione con la Città Metropolitana di Napoli (CMNA) e di definizione del programma temporalmente definito di attività da eseguire in collaborazione e di quelle di esclusiva competenza.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche alla progettazione e all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche alla progettazione e all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dell'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria di supporto per la progettazione e l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati (nonché propedeutici all'acquisizione delle eventuali autorizzazioni previste dalle norme) in danno ai proprietari inadempienti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dell'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria di supporto per la progettazione e l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati (nonché propedeutici all'acquisizione delle eventuali autorizzazioni previste dalle norme) in danno ai proprietari inadempienti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura a evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22, in relazione con l'avvenuto finanziamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre mediante Richiesta di offerta (RdO) ad operatore economico sul mercato per l'affidamento dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22, in correlazione con l'avvenuto finanziamento.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione dell'appalto dei servizi di ingegneria e di architettura a supporto dell'intervento di messa in sicurezza dell'immobile di via Ottavio Morisani s.n.c. finalizzato al ripristino della praticabilità dell'adiacente tratto di strada.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'appalto dei servizi di ingegneria e di architettura a supporto dell'intervento di messa in sicurezza dell'immobile di via Ottavio Morisani s.n.c. finalizzato alla praticabilità dell'adiacente tratto di strada.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura a evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori di restauro e recupero conservativo del portale di ingresso Galleria Umberto I lato via Toledo e dei servizi di ingegneria e di architettura di supporto a tale esecuzione, in correlazione ai finanziamenti concessi e agli eventuali accordi stipulati con il Condominio di Piazzetta Matilde Serao n.7 e con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori di restauro e recupero conservativo del portale di ingresso Galleria Umberto I lato via Toledo e dei servizi di ingegneria e di architettura di supporto a tale esecuzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1136

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione delle procedure per il recupero coattivo delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei destinatari inadempienti di Ordinanze Sindacali relativi ai lavori di messa in sicurezza eseguiti in danno: 1) per la eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato sito in vico delle Trone n.8 (Del. G.C. n.281/2018); 2) per la eliminazione del pericolo proveniente da parte di facciate dell'immobile del Condominio della Galleria Umberto I n.27 e n.50 (O.S. n.931/2014).

ELEMENTI DI VERIFICA

1) Ruolo iscritto presso l'Agenzia delle Entrate nei confronti dell'avente titolo dell'immobile destinatario dell'O.S. n.187/2015 inottemperata; 2) ruolo iscritto presso l'Agenzia delle Entrate nei confronti dei Condomini destinatari dell'O.S. n.931/2015.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Implementazione dell’informatizzazione delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dalle imprese funerarie su apposita piattaforma, con l’obiettivo di migliorare maggiormente i servizi forniti alla collettività.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito internet comunale, avente data certa, sull'avvenuta attivazione del servizio di ricezione ed evasione delle istanze telematiche per i servizi cimiteriali.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”, perseguendo gli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi

INDICATORI DI RISULTATO

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2022 ed al 31 dicembre 2021.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

79

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Sistema Cimiteri

DESCRIZIONE

La sovranità affermata dal Comune di Napoli su tutte le aree del sistema cimiteri cittadini significa potere regolare tutti i relativi servizi, compresa l'illuminazione votiva. L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione delle modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini, in esito alla revoca della precedente aggiudicazione e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citellum SA / Elettrovit srl.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per la definizione delle modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

80

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, a partire dal secondo semestre dell'anno, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

81

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

INDICATORI DI RISULTATO

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, a partire dal secondo semestre dell'anno, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

82

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura

DESCRIZIONE

Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Napoli ai sensi del D.Lgs. n. 205/2005, attraverso la figura professionale del Broker, di supporto per la gestione delle attività derivanti dalle coperture assicurative dell'Ente

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

84.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

84.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti.

INDICATORI DI RISULTATO

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

85.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Prosecuzione del Tavolo tecnico fra il Comune di Napoli, il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il completamento dello studio con l'esame di parte delle aree del Sito UNESCO e della buffer zone, escluse dalla I fase.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida per la definizione dell'occupazione di suolo in area UNESCO e buffer zone



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

85.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della verifica in ordine alla compatibilità con le norme del Codice della Strada delle attuali occupazioni di suolo con chioschi ed edicole, al fine di pervenire all'individuazione dei posteggi che potranno essere oggetto di assegnazione nel 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione della mappatura dei posteggi che saranno assegnati nel 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

85.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico

DESCRIZIONE

Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale inistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc...

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un Disciplinare per le manifestazioni di vendita di prodotti dell'ingegno, artigianali ed hobbisti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare per le manifestazioni di vendita di prodotti dell'ingegno, artigianali ed hobbisti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

86.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione, entro luglio 2022, del Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate (approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 20/06/2013, modificato e integrato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 12/06/2014), con particolare riferimento alla idoneità delle aree già individuate e con eventuale individuazione di ulteriori aree idonee ad accoglierne la funzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del Regolamento rivisitato per per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli con individuazione delle aree a ciò destinate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

86.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Rivisitazione dei seguenti Regolamenti comunali: a) in materia di Sale da Gioco e Giochi Leciti, in sostituzione di quello approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019, per l'adeguamento della regolamentazione comunale alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2; b) sul Commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento dello stesso alla nuova L.R. 7/2020 e per l'armonizzazione tributaria con il nuovo Regolamento sul canone patrimoniale, in sinergia con il Servizio competente in materia di programmazione mercatale;

ELEMENTI DI VERIFICA

- a) Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento per le Sale da gioco e Giochi leciti in adeguamento alla L.R. 2 marzo 2020, n. 2;
- b) Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del Regolamento sul Commercio su aree pubbliche, in adeguamento alla nuova L.R. 7/2020 e per l'armonizzazione tributaria con il nuovo Regolamento sul canone patrimoniale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

86.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

INDICATORI DI RISULTATO

Istruttoria, anche mediante l'istituzione di eventuali appositi tavoli di lavoro con i soggetti interessati, degli atti d'impulso pervenuti a seguito dell'avviso pubblicato dal Comune, da parte delle associazioni dei commercianti e consumatori, anche di intesa con quelle dei lavoratori maggiormente rappresentative per il settore del commercio a livello regionale, nonché dalla Camera di Commercio, finalizzata alla predisposizione dei necessari adempimenti per la formulazione di proposte alla Regione per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di presa d'atto degli Accordi di distretti stipulati con le Associazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, sentite le Organizzazioni maggiormente rappresentative dei consumatori e dei lavoratori, sulla base degli atti di impulso pervenuti all'Amministrazione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

87.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione delle modifiche e delle integrazioni al Regolamento comunale sul Commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del Regolamento del commercio su aree pubbliche adeguato alla nuova L.R. 7/2020.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

87.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione degli indirizzi per la proroga dell'efficacia delle concessioni in essere nelle aree mercatali nelle more dell'indizione e dell'espletamento delle procedure di gara e della emanazione, da parte di Parlamento e Governo, di un'apposita normativa di riordino della materia e per la disciplina del sistema di rilascio delle concessioni in conformità con l'ordinamento comunitario.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta comunale di approvazione degli indirizzi per la proroga dell'efficacia delle concessioni in essere nelle aree mercatali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

88.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Individuazione delle linee di indirizzo per la redazione del Piano generale degli impianti e la definizione di una disciplina transitoria per le installazioni degli impianti pubblicitari su suolo pubblico e su suolo privato, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano generale degli impianti e dell'espletamento delle procedure a evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti concessionari.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta comunale di approvazione delle linee di indirizzo per la redazione del Piano generale degli impianti e la definizione di una disciplina transitoria.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

88.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione di un'analisi degli impianti affissionali del Comune maggiormente richiesti dall'utenza al fine di identificare, nell'ipotesi della soppressione/revisione del servizio delle affissioni commerciali, gli impianti da mantenere per le affissioni prive di rilevanza economica

ELEMENTI DI VERIFICA

Analisi trasmessa all'Assessore competente e validata da quest'ultimo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

88.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "We are Napoli" e la sua declinazione di marchio business.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "We are Napoli" e la sua declinazione di marchio business.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

89.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico-economico della Città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico-economico della Città di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

89.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione del contenitore di eventi denominato LE STAGIONI NAPOLETANE, da svilupparsi nel corso degli anni e progettazione e realizzazione del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2022 in campo turistico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di definizione del contenitore di eventi denominato LE STAGIONI NAPOLETANE, da svilupparsi nel corso degli anni e del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2022 in campo turistico + comunicati stampa per ciascun evento del POC finanziato per il 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

89.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento di almeno il 95% del valore complessivo dell'intero progetto "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. con attivazione sperimentale della multiplatforma attiva per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali".

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un valore non inferiore al 95% del valore complessivo del progetto "La città accessibile"



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

89.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1137

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO

Installazione di nuovi infopoint sul territorio cittadino e realizzazione di azioni di promozione turistica del territorio delle Municipalità al fine di rivedere il concetto di accoglienza in un'ottica diversa, più dinamica e più contemporanea, alla stregua di altre destinazioni internazionali, offrendo servizi specifici dedicati ai turisti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sui nuovi infopoint collocati nel territorio cittadino e di promozione turistica del territorio delle Municipalità.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione, entro giugno 2022, del disciplinare per il funzionamento del Tavolo di coordinamento e dei Tavoli Tematici per garantire un efficiente gestione del Patto per la Lettura, quale strumento finalizzato a creare una rete territoriale che comprenda tutti i rappresentanti della filiera del libro, alimentando un sistema di reti e relazioni con i Patti della Lettura attivati in tutt'Italia e per porsi come luogo di scambio di buone pratiche e strumento per generare nuovi incontri, in conformità agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.149 del 5 maggio 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione del Disciplinare per la regolamentazione del Tavolo di coordinamento e dei Tavoli Tematici.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio del progetto per la valorizzazione delle biblioteche comunali quali Case della Cultura attraverso le seguenti iniziative di promozione del tema della lettura: 1) realizzazione del Festival del Libro Usato; 2) rimodulazione del progetto denominato Muraria, che prevede la creazione di opere di street art, finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli e non ancora realizzato, in modo da concentrare gli interventi in prossimità di almeno tre biblioteche con eventi collaterali che aiutino a narrare i luoghi, la loro storia e le nuove prospettive di sviluppo territoriale legate alle Case della cultura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuno degli eventi di promozione del tema della lettura indicati.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

90.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2023, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

90.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana

DESCRIZIONE

L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione del progetto Festa della Musica 2022, integrato con quello di Ecofest, a valere su fondi della Città Metropolitana, che prevede l'allestimento di un villaggio in cui – intorno ai concerti - si organizzano seminari, discussioni, convegni sulle possibilità di adattare il mondo della produzione musicale ai principi di sostenibilità ambientale. in linea con l'Agenda 2030.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sulla realizzazione del progetto Festa della Musica 2022, integrato con quello di Ecofest.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

91.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusionazione del progetto denominato Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana, realizzato con i fondi PON-METRO 2014-2020, finalizzato alla creazione di una piattaforma informatica e a fornire strumenti ai comuni della Città Metropolitana di Napoli per l'inventariazione e consultazione on-line del patrimonio degli Archivi storici.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Revisione inventariale della Serie Monti della Real Casa Santa dell'Annunziata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta revisione inventariale della Serie Monti della Real Casa Santa dell'Annunziata.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con Mibac e Demanio per la gestione ed utilizzo del Castel dell'Ovo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Protocollo d'intesa per gestione ed utilizzo del Castel dell'Ovo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

INDICATORI DI RISULTATO

Strutturazione, entro giugno 2022, di un cronoprogramma degli interventi strutturali previsti dalle varie misure di finanziamento gestite dai Servizi tecnici comunali, al fine di: 1) armonizzare e gestire gli interventi; 2) programmare le attività culturali; 3) informare cittadini, turisti e operatori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Pagina web avente data certa di pubblicazione del cronoprogramma degli interventi strutturali previsti dalle varie misure di finanziamento per le attività culturali.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione delle procedure, in accordo con il Servizio tecnico competente, per potenziare l'utilizzo dell'Art Bonus e delle sponsorizzazioni a supporto delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione delle procedure per potenziare l'utilizzo dell'Art Bonus e delle sponsorizzazioni a supporto delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Napoli.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

93.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualficazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della Fase relativa agli Avvisi Pubblici denominati iQ – I Quartieri dell'Innovazione, concernente l'erogazione delle previste tranche (fino a n.4) di contributi in regime de minimis agli Enti del Terzo Settore a seguito della rendicontazione delle spese sostenute per un importo almeno pari al 25% (o multipli) dell'intero investimento progettuale (comprensivo del cofinanziamento), al fine di conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi pari almeno al 25% del valore progettuale complessivo dell'intervento di euro 2.850.000, nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

93.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Pubblicazione di un nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano di cui al D.M. 267/2004 grazie all'utilizzo dell'avanzo vincolato di amministrazione ed approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie dell'intervento

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie in relazione al nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

93.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di uno specifico avviso pubblico, rivolto ai cd. artigiani digitali, per l'attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvio del funzionamento del FabLab presso il CSI di Napoli est in concomitanza con le attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

93.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

INDICATORI DI RISULTATO

Svolgimento della fase di phasing out (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa Vulcanicamente – dal talento all'impresa e pubblicazione dell'avviso della 6<sup>a</sup> edizione della competizione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti della fase di phasing out nell'ambito della 5<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa Vulcanicamente – dal talento all'impresa ed avviso pubblicato per la 6<sup>a</sup> edizione della competizione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva.

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà impulso alle attività per l'individuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, 25 Giugno (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva.

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Si darà impulso alle attività per l'individuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento, entro settembre 2022, della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti pubblici e/o privati interessati a presentare Progetti Utili alla Collettività cui far partecipare beneficiari del Reddito di cittadinanza residenti sul territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei PUC selezionati all'esito dell'avviso pubblico.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Istituzione del Forum dei giovani della Città di Napoli in collegamento con i Forum della Regione Campania e nazionali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'istituzione del Forum dei giovani della Città di Napoli e del relativo regolamento.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento di avvisi pubblici per l'individuazione di soggetti con i quali avviare la gestione dei Centri giovanili e la promozione della figura dello Youth worker, quale figura chiave di affiancamento ai giovani che popolano i Centri giovanili.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni dirigenziali di presa d'atto dei soggetti selezionati per la gestione dei Centri giovanili e la promozione della figura dello Youth worker.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2022 ed organizzazione del Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Calendario della rassegna Giugno dei Giovani 2022 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + disposizione di presa d'atto del vincitore del Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento Semi(di)Autonomia, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di Protocolli d'intesa con le Forze dell'Ordine e le Autorità Giudiziarie per la definizione di procedure e buone prassi finalizzate alla protezione e al sostegno delle donne che denunciano violenze familiari e di un Protocollo d'intesa tra Tribunale Civile e Servizio Anagrafe Comunale per la trasmissione rapida ed efficace dei dati relativi al cambio di sesso dei/le cittadini/e napoletani/e

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di presa d'atto dei Protocolli sottoscritti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusione della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, dell'impianto sportivo del comune di Napoli sito in via Carlo Bernari nella 6<sup>a</sup> Municipalità (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione di affidamento in concessione dell'impianto sportivo del comune di Napoli sito in via Carlo Bernari nella 6<sup>a</sup> Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

INDICATORI DI RISULTATO

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2023 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2022 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 31/01/2023 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2023, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Iniziative a sostegno dello sport

DESCRIZIONE

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione.

In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto alla realizzazione delle seguenti manifestazioni sportive previste per il secondo semestre del 2022 sul territorio cittadino: Regata dei Tre Golfi, Maratona Spaccanapoli, la Capri - Napoli Marathon di nuoto in acque libere, il Tennis Napoli Cup nell'ambito dell'ATP Challenger Tour.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa per ciascuna delle manifestazioni sportive elencate per il 2022.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Iniziative a sostegno dello sport

DESCRIZIONE

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione.

In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

INDICATORI DI RISULTATO

Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio, entro giugno 2022, dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio Maradona (già San Paolo), 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio Maradona (già San Paolo), 3° lotto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale ed affidamento dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale, per il quale è stata disposta l'ammissione del progetto a valere sulle risorse PON METRO 2014-2020- ASSE 6 - React-EU-FESR .

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Brema.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

99.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 1\_2019: chiusura dell'Avviso 1\_2019 del PON Inclusionione con completamento della spesa finanziata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report in formato excel estrapolato dal sistema nazionale di rendicontazione denominato SIGMA del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Attivazione di strutture residenziali in forma di Gruppo Appartamento per persone con disagio psichico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta attivazione dei Gruppi Appartamenti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento di Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare, finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione di tutte le attività progettuali sottoscritto dal DEC e dal RUP.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

100.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio di un progetto sperimentale di assistenza a persone affette da demenza in collaborazione con la ASL Napoli 1 Centro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuto avvio del progetto sperimentale di assistenza a persone affette da demenza in collaborazione con la ASL Napoli 1 Centro.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni delle attività progettuali relative ai Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà, a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio, rendicontazione e valutazione trasmessi all'Organismo Intermedio o elaborati dallo stesso a conclusione delle attività progettuali.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura delle attività progettuali denominate Unità di Strada per persone senza dimora a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio, rendicontazione e valutazione trasmessi all'Organismo Intermedio o elaborati dallo stesso a conclusione delle attività progettuali.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento relativamente alla terza annualità dell'Accordo Quadro per l'Accoglienza residenziale a bassa soglia, a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio, rendicontazione e valutazione trasmessi all'Organismo Intermedio o elaborati dallo stesso a conclusione delle attività progettuali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Conclusioni, entro giugno 2022, del primo contratto applicativo per l'ampliamento della rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) per n. 150 posti (nuclei familiari) riservati ai cittadini provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza delle crisi politiche e militari in atto, previa aggiudicazione di un Accordo quadro per l'affidamento delle attività di accoglienza integrata, sia ordinaria sia del relativo ampliamento, per un periodo di 30 mesi nell'ambito del triennio 2022-2024 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

ELEMENTI DI VERIFICA

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.4

ARWE1124

Contratto applicativo sottoscritto.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro gennaio 2023, della proposta progettuale denominata Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di rendicontazione conclusiva del progetto SIC al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.5

ARWE1124

delle Politiche di Integrazione.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

101.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione di un accordo con il Centro Penitenziario P. Mandato di Secondigliano per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, supporto operativo e attività amministrativa e di segretariato presso il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza di via De Blasis.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'accordo con il Centro Penitenziario per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità presso il Centro di Prima Accoglienza di via De Blasis.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione delle attività progettuali relative alle azioni innovative finalizzate al coinvolgimento e la partecipazione degli adolescenti ed alle azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di gioco in collaborazione con la Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del verbale di ultimazione delle attività progettuali, sottoscritto dal DEC e dal RUP, dei 5 lotti delle azioni innovative finalizzate al coinvolgimento e la partecipazione degli adolescenti e dei 2 lotti delle azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.1

ARWE1125

gioco.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati,

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio, rendicontazione e valutazione trasmessi all'Organismo Intermedio o elaborati dallo stesso a conclusione delle attività



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.2

ARWE1125

progettuali.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

103.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 (fino al mese di giugno 2022) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità competenti entro il 15 settembre 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione delle liste di obbligati agli SGAT municipali.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

103.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 20212

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con le indicazioni relative ai tempi di emissione delle cedole primarie per l'anno scolastico 2022/2023 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2023/2024, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana + eventuale Delibera di approvazione del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2023/2024

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

104.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Adozione del Regolamento dei Patti Educativi Territoriali di Comunità ed avvio sul territorio cittadino dei 13 Patti Educativi Territoriali di Comunità conclusi a partire dal 12 luglio 2021 di cui la Giunta Comunale ha preso atto con delibera n. 462 del 29 settembre 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento dei Patti Educativi Territoriali di Comunità + comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto Capofila di ciascun Patto.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

104.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2023, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

104.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviati e progressivamente estesi sul territorio cittadino i Patti educativi di comunità, accordi stipulati tra le scuole ed altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati anche a specificità ed a opportunità territoriali.

All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

INDICATORI DI RISULTATO

Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2022/2023, con raccolta dei dati e relativo report. pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2023.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

105.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ed avvio, entro settembre 2022, del servizio di gestione di 21 nidi e micronidi d'infanzia comunali ubicati in strutture di proprietà del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazioni di avvio delle attività da parte degli operatori economici aggiudicatari di ciascuna dei 5 lotti con cui concludere un accordo quadro.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

105.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro giugno 2023, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione del piano di dimensionamento e del conseguente fabbisogno di personale per l'a.s. 2020/2021 all'Area Risorse Umane ed agli Assessori competenti.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

105.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

INDICATORI DI RISULTATO

Elaborazione, entro il 31 ottobre 2022, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

106.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

106.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di via Santa Caterina a Chiaia e recupero e relativo allestimento della parte di immobile in via Santa Caterina a Chiaia sgomberato dal custode che lo occupava senza titolo al fine di consentirne l'utilizzo come archivio dei servizi demo-anagrafici.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di via Santa Caterina a Chiaia + Ordine di servizio per l'organizzazione dell'archivio dei servizi demo-anagrafici presso la parte di immobile in via Santa Caterina a Chiaia sgomberato dal custode.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 1 (Progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 12 del 05/06/2018) e dei lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole 2019 – 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

106.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dell'intervento di ripristino del muro di contenimento di via Pascoli e realizzazione di un area giochi in piazza Salvatore di Giacomo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di ripristino del muro di contenimento di via Pascoli e di realizzazione di un area giochi in piazza Salvatore di Giacomo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

107.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

107.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

107.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

108.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

108.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di piazza Dante n. 93.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di piazza Dante.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

108.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Ex Nautico dell'I.C. Foscolo Oberdan e presso l'edificio scolastico Borsellino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori o certificati di regolare esecuzione per i lavori indicati di edilizia scolastica.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

108.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

109.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

109.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

109.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

110.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori presso la direzione didattica statale 35^ Circolo Scudillo sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A .

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori presso la direzione didattica statale 35^ Circolo Scudillo.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

110.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Affidamento ed avvio dei lavori per la realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III (quartieri Colli Aminei e Capodimonte), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 609 del 13/12/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di realizzazione del sistema di video sorveglianza stradale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

111.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

111.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

111.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

111.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

112.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di Santa Maria della Fede che ne garantiscano la manutenzione e la pubblica fruizione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di Santa Maria della Fede

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate e delle coperture della Scuola Chiara D'Assisi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione degli interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle facciate e delle coperture della Scuola Chiara D'Assisi.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

113.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

113.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

113.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

114.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento della fase progettuale per l'intervento di manutenzione straordinaria di Calata San Francesco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo per l'intervento di manutenzione straordinaria di Calata San Francesco.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

115.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

115.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

115.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

116.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

116.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza della sede comunale di Barra al corso Sirena, 316 e del Polifunzionale di piazza Bisignano, ambito territoriale della Municipalità 6 (Progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 513 del 30/11/2021).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di estrema urgenza della sede comunale di Barra al corso Sirena, 316 e del Polifunzionale di piazza Bisignano.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

116.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Raggiungimento di uno Stato Avanzamento Lavori pari almeno al 70% del valore complessivo dell'appalto per i lavori di riqualificazione del parco di Villa Letizia, sito in via G.B. Vela nel quartiere di Barra, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per i i lavori di riqualificazione del parco di Villa Letizia.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

117.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

117.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

117.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

117.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

118.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

118.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 - annualità 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 - annualità 2022.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

118.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Cassano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Cassano.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

119.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

119.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

119.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

119.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

120.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

120.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 8 - annualità 2022.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 8 - annualità 2022.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

120.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento, entro giugno 2022, dei lavori di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri (intervento finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri.

*Direzione Generale*





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

121.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

121.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

121.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

121.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

122.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

122.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

122.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Ultimazione dell'appalto per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria necessari per la riqualificazione di un tratto del corso Duca d'Aosta a Pianura e di un tratto di via Canonico Giovanni Scherillo a Soccavo nonché per la risoluzione di una serie di criticità accertate lungo alcune altre strade di competenza della Municipalità 9, affidati con Determina Dirigenziale n. 42 del 24.11.2021 (I.G. n. 2212 del 09/12/2021).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria necessari per la riqualificazione di un tratto del corso Duca d'Aosta a Pianura e di un tratto di via Canonico Giovanni Scherillo a Soccavo.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

123.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

123.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

123.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

123.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio o disposizione di prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati alle CIE + Tabelle estratte dall'applicativo demo - anagrafico in uso riportanti il numero di CIE rilasciate nel 2021 e nel 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

124.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

124.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

INDICATORI DI RISULTATO

Riapertura del Parco Ciaravolo a seguito dei lavori di riqualificazione dello stesso e dell'area denominata Luna Rossa da destinare a mercato occasionale su strada.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sulla riapertura del Parco Ciaravolo.e dell'area denominata Luna Rossa.

*Direzione Generale*



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

125.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredata, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 12 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, la data della notifica e l'eventuale importo pagato.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

125.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.





## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

125.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022

NUMERO PROGRESSIVO

125.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

INDICATORI DI RISULTATO

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2023.



# **PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2022**

## **SEZIONE B**

### *Obiettivi trasversali e di ente*

DIREZIONE GENERALE



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO <b>1</b>	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE <b>ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI LEVA FISCALE ED ALL'INCREMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE</b>
------------------------------	--

### DESCRIZIONE:

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art.1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano:

- a) l'incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF, in deroga al limite previsto dall'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360;
- b) l'istituzione dell'addizionale comunale sui diritti di imbarco portuale e aeroportuale per passeggero;
- c) l'incremento della riscossione delle proprie entrate attraverso l'affidamento in concessione della riscossione sollecitata e di quella coattiva;
- d) l'incremento della riscossione delle proprie entrate attraverso l'anticipo della consegna dei ruoli per le entrate tributarie e le violazioni del Codice delle Strada.

INDICATORE DI RISULTATO: Integrale rispetto, per l'anno 2022, del crono programma allegato al Patto per Napoli relativamente alle misure di leva fiscale ed all'incremento della riscossione delle entrate proprie

STRUTTURA CAPOFILA: Area Entrate

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO**

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
1.1	Incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF dello 0,1% dal 2023	Approvazione della deliberazione con cui si dispone l'incremento, a decorrere dal 1/01/2023, dello 0,1% dell'addizionale comunale e la determinazione della soglia di esenzione per i redditi inferiori a € 12mila	Area Entrate	31/12	Delibera di Consiglio di approvazione dell'incremento dell'addizionale comunale all'IRPEF dello 0,1% dal 2023
1.2	Istituzione dell'addizionale sui diritti di imbarco di 2 euro a decorrere dal 2023	Approvazione, della deliberazione con cui si dispone l'istituzione, a decorrere dal 1/01/2023, dell'addizionale comunale sui diritti d'imbarco	Area Entrate	31/12	Delibera di Consiglio di approvazione dell'istituzione, a decorrere dal 1/01/2023, dell'addizionale comunale sui diritti d'imbarco
1.3	Modalità innovative di gestione della riscossione sollecitata e recupero evasione	<p>1) Approvazione della deliberazione per autorizzare, ai sensi dell'art. 42 del TUEL, la diversa modalità di gestione della riscossione sollecitata (omesso versamento e omessa/infedele dichiarazione), dall'attuale gestione in economia alla gestione tramite affidamento in concessione.</p> <p>2) Approvazione definitiva del progetto di partenariato pubblico privato già presentato.</p> <p>3) Indizione della procedura di gara</p>	<p>Area Entrate</p> <p>Area Entrate Area Sistemi informativi ed Agenda Digitale Ragioniere Generale Servizio Servizi Demografici e Statistici</p>	<p>1) 31/05</p> <p>2) 30/06</p> <p>3) 30/09</p>	<p>1) Deliberazione del Consiglio Comunale per autorizzare, ai sensi dell'art. 42 del TUEL, la diversa modalità di gestione della riscossione sollecitata (omesso versamento e omessa/infedele dichiarazione), dall'attuale gestione in economia alla gestione tramite affidamento in concessione.</p> <p>2) Deliberazione della Giunta comunale di approvazione definitiva del progetto di partenariato pubblico privato già presentato.</p> <p>3) Bando di gara pubblicato.</p>

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

1.4	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader dei ruoli dei tributi, relativi agli avvisi di accertamento emessi a fine 2019 e degli avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2020 per i tributi di competenza	Servizio Gestione IMU e TASI	30/09	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.5	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader dei ruoli dei tributi, relativi agli avvisi di accertamento emessi a fine 2019 e degli avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2020 per i tributi di competenza	Servizio Gestione TARI	30/09	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.6	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Trasmissione ad Ader dei ruoli dei tributi, relativi agli avvisi di accertamento emessi a fine 2019 e degli avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2020 per i tributi di competenza	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	30/09	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.
1.7	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada	Trasmissione ad Ader dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da maggio 2018 a novembre 2019 incluso	Servizio Gestione Sanzioni Amministrative	31/12	Verifica del rispetto della misura effettuata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e comunicata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.1, comma 577 della Legge di Bilancio 2022.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO <b>2</b>	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE  <b>ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE CONNESSE AL PATRIMONIO DELL'ENTE</b>
------------------------------	---

### DESCRIZIONE:

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art.1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano la valorizzazione delle entrate, attraverso la ricognizione del patrimonio, l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione e alienazione, anche avvalendosi del contributo di Enti ed Istituti pubblici e privati

INDICATORE DI RISULTATO: Integrale rispetto, per l'anno 2022, del crono programma allegato al Patto per Napoli relativamente alle misure di valorizzazione delle entrate, attraverso la ricognizione del patrimonio, l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione e alienazione, anche avvalendosi del contributo di Enti ed Istituti pubblici e privati, nonché attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi occupati dagli uffici pubblici, al fine di conseguire una riduzione di spesa per locazioni passive.

STRUTTURA CAPOFILIA: Area Patrimonio.

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
2.1	Vendita della rete del gas	Stipula del contratto di cessione della rete all'aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica	Servizio Strade e Grandi Reti Tecnologiche	30/11	Contratto stipulato per la cessione delle rete del gas
2.2	Avvio delle attività finalizzate alla costituzione del Fondo "Comparto Napoli" nell'ambito del Fondo i3 gestito da INVIMIT	<p>1) Sottoscrizione della lettera di intenti con INVIMIT</p> <p>2) Individuazione del perimetro immobiliare del primo apporto al fondo INVIMIT di unità immobiliari e caserme</p> <p>3) Avvio delle attività di <i>due diligence</i> per le unità immobiliari e le caserme da conferire al fondo</p>	Area Patrimonio	<p>1) 31/05</p> <p>2) 31/05</p> <p>3) 30/06</p>	<p>1) Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto della lettera di intenti sottoscritta con INVIMIT</p> <p>2) Delibera di Giunta Comunale di individuazione del perimetro immobiliare del primo apporto al fondo INVIMIT di unità immobiliari e caserme</p> <p>3) Comunicazione di avvio delle attività di <i>due diligence</i> da parte di INVIMIT</p>
2.3	Avvio delle iniziative finalizzate all'incremento dei canoni di concessione e di locazione	<p>1) Definizione del programma di ricognizione del patrimonio immobiliare (con esclusione del patrimonio ERP), finalizzato ad individuare:</p> <p>a) i contenziosi in atto;</p> <p>b) l'identificazione dei dati catastali per ciascuna unità immobiliare;</p> <p>c) la modalità di adeguamento dei canoni, prevedendo l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili liberi o in fase di rilascio</p>	Area Patrimonio	1) 31/12	1) Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma di ricognizione del patrimonio comunale con i contenuti indicati alle lettere a), b) e c).



PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

		2) Avvio di un piano di smaltimento delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione/ concessione scaduti		2) 31/12	2) Disposizione del Direttore Generale di approvazione del piano di smaltimento proposto dall'Area Patrimonio che comporti il rispetto della seguente tempistica: a) definizione, entro il primo semestre del 2023, di almeno il 10% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti; b) definizione, entro il secondo semestre del 2023, di almeno un ulteriore 20% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti; c) definizione, entro il primo semestre 2024, di almeno un ulteriore 30% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti
2.4	Riduzione dei fitti passivi	Rilascio di tre unità immobiliari con un risparmio di € 105.485,04	Servizio Demanio e Patrimonio	31/12	Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato corredati dall'indicazione del relativo importo di fitto passivo ridotto
2.5	Definizione del piano di razionalizzazione del sistema delle partecipate	Predisposizione dell'atto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato	30/09	Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio del piano di razionalizzazione del sistema delle partecipate



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO <b>3</b>	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE  <b>ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI INCREMENTO DEGLI INVESTIMENTI</b>
------------------------------	---

### DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art.1, comma 572, lettera h) della Legge 234/2021, i Comuni sede di capoluogo di Città Metropolitana con disavanzo pro capite superiore a 700 euro, beneficiari del contributo statale previsto dalla medesima norma, sono tenuti ad assicurare l'incremento degli investimenti anche attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari, garantendo un incremento dei pagamenti per investimenti nel periodo 2022-2026 pari al 5%, rispetto alla media del triennio 2019/2021. Per il Comune di Napoli, la media dei pagamenti del Titolo 2 del triennio 2019/2021 è di € 267.000.000. Per il quinquennio 2022-2026 le risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari sono stimate in circa 2.000.000.000,00 di Euro. L'incremento del 5% dei pagamenti per investimenti è pari a circa 113.500.000,00 di Euro alla cui copertura saranno destinate specifiche quote di residui e risorse della Banca Europea degli Investimenti.

**INDICATORE DI RISULTATO:** Pagamenti per investimenti per almeno € 270,5mln, di cui € 3,5mln finanziati con risorse a carico del Comune (residui di finanziamenti e/o BEI)

**STRUTTURA CAPOFILA:** UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Certificazione del Ragioniere Generale sui pagamenti per investimenti al 31/12/2022, con specificazione della quota finanziata con risorse a carico del Comune (l'indicatore si considera raggiunto per tutti i Servizi/uffici di livello dirigenziale coinvolti in caso di conseguimento del target complessivo individuato).

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO**

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	SCADENZA FASE
3.1	coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta (Piano Sviluppo e Coesione, PON Metro, POC Metro, etc.)	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	31/12
3.2	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	31/12
3.3	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	31/12
3.4	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	31/12
3.5	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa	31/12
3.6	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	31/12
3.7	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

3.8	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Protezione civile	31/12
3.9	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Controlli Ambientali e Attuazione PAES	31/12
3.10	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Verde della Città	31/12
3.11	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Linee Metropolitane Urbane	31/12
3.12	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciale	31/12
3.13	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Strade e Grandi Reti Tecnologiche	31/12
3.14	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Viabilità e Traffico	31/12
3.15	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

3.16	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Sviluppo della Mobilità Sostenibile	31/12
3.17	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Scuole	31/12
3.18	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione TARI	31/12
3.19	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Demanio e Patrimonio	31/12
3.20	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche per la Casa	31/12
3.20	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Patrimonio	31/12
3.21	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Turismo	31/12
3.22	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Cultura	31/12

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

3.23	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Beni Culturali	31/12
3.24	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Mercato del lavoro e Ricerca	31/12
3.25	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Giovani e Pari Opportunità	31/12
3.26	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Impianti Sportivi	31/12
3.27	Gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano sociale di zona e trasferite ai sensi della normative di settore	Servizio Programmazione Sociale	31/12
3.28	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di inclusione sociale	31/12
3.29	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	31/12
3.30	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	31/12



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

CODICE OBIETTIVO <b>4</b>	TITOLO OBIETTIVO DI ENTE  <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AMMINISTRATIVA</b>
------------------------------	--

### DESCRIZIONE:

Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. Il Consiglio Comunale, con la deliberazione n.4 del 15 marzo 2022, ha espresso l'indirizzo che il Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2022 – 2024, anche quale parte integrante del neo istituito Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art.6 del D.L. 80/2021, persegue tre macro – obiettivi:

- ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
- aumentare la capacità dell'Amministrazione di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato ai principi di etica, integrità e trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO (per tutti gli uffici di livello dirigenziale): Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2022/2024 o dalla specifica sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e da disposizioni, circolari o direttive interne,;

ELEMENTI DI VERIFICA: Attestazioni puntuali da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione previsti sulla base delle relazioni da parte del responsabile della misura su ciascuna delle fasi previste, da trasmettere alla Segreteria Generale entro il termine indicato per ciascuna fase.



## PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2022 – obiettivi trasversali o di ente

<b>CODICE OBIETTIVO</b> <b>5</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO DI ENTE</b>  <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED APERTA</b>
-------------------------------------	---

### DESCRIZIONE:

Innalzare i livelli di trasparenza dell'agire amministrativo rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, la Trasparenza comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa.

**INDICATORI DI RISULTATO** (per tutti gli uffici di livello dirigenziale): Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2022/2024 o dalla specifica sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione,

**ELEMENTI DI VERIFICA:** Attestazioni puntuali del Responsabile della Trasparenza dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti, sulla base del monitoraggio da parte dei referenti di ciascuna Macrostruttura.