

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ANNUALE DI SPAZI ORARI DEL  
CAMPO DI CALCIO SITO NEL PARCO DI VILLA CAPRICCIO PER LA STAGIONE  
AGONISTICA 2024/2025**

*Indicare i dati del legale rappresentante del soggetto proponente:*

La/Il sottoscritto/a:
cognome _____ nome _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____
C.F. _____
Denominazione _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
con sede legale a _____ CAP _____
Via/Piazza _____
con sede operativa/secondaria a _____ CAP _____
Via/Piazza _____
Tel. _____
@-mail: _____
pec: _____
Sito internet: _____

**SI IMPEGNA**

● **a partecipare alla procedura secondo le modalità definite nell'Avviso pubblico, e**

**A TAL FINE DICHIARA**

- di possedere i requisiti soggettivi previsti ai fini della partecipazione, in relazione alla tipologia di appartenenza, di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso Pubblico;
- di conoscere che l'assegnazione degli spazi orari per l'uso del campo da calcio è soggetta al pagamento di una tariffa determinata dal Comune di Napoli;
- di sostenere pertanto tutte le spese necessarie a porre in essere le attività;
- di richiedere, con la presente istanza, l'assegnazione per:

**martedì e giovedì**

**mercoledì e venerdì**

- 90 minuti
- 120 minuti
- 150 minuti

fascia oraria:

.....

*(specificare l'orario di inizio e di fine attività)*

Descrizione delle attività sportive già svolte, nell'ambito territoriale del Comune di Napoli:

1.....

.....

periodo.....

2.....

.....

periodo.....

3.....  
.....  
periodo.....

*(eventuali altri contenuti vanno inseriti su pagina da allegare alla presente)*

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Proponente/ Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

### **Allegati:**

**1.** copia conforme dell'atto costitutivo (è richiesto che l'Associazione/Società/Ente sia costituita da almeno un anno dalla data dell'istanza);

**2.** copia conforme dello statuto;

1. copia dell'ultimo verbale di assemblea di data non anteriore a tre mesi, in copia conforme.

In alternativa, qualora non si disponga delle copie conformi, è possibile produrre copia semplice dei suddetti atti: Statuto, Atto costitutivo e verbale di assemblea di data non anteriore a tre mesi, a cui va allegata la **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 di conformità all'originale in proprio possesso**;

**3.** copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione e del Codice Fiscale o P.IVA della società/associazione;

**4.** certificato di affiliazione alla Federazione o ad Enti di promozione, relativamente alla disciplina sportiva per la quale è richiesta l'assegnazione di spazi orari nell'impianto relativo all'anno in corso;

**5.** **certificato attestante la copertura assicurativa** dei propri atleti;

**6.** certificazione antimafia o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

**7.** dichiarazione con cui si assicuri la presenza - durante l'utilizzo dell'impianto - di personale dell'assegnatario in possesso di idonea certificazione BLS/D che comprovi l'abilitazione all'uso del defibrillatore, sottoscritta sotto la propria responsabilità dal legale rappresentante della società sportiva/associazione;

**8.** dichiarazione di esonero di responsabilità per danni a terzi in favore della Municipalità, in carta semplice sottoscritta dal legale rapp.te dell'Associazione/ente e con copia documento di riconoscimento;

**9.** autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, come da modello allegato da redigere a nome del legale rappresentante (ALL. A) e per ciascuno dei: dirigenti, allenatori, istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti (ALL. A bis);

**10.** dichiarazione consenso privacy (All. B);

**11.** dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, relativa al contingente di allievi/atleti in comprovate difficoltà socio-economiche, in forza nella propria struttura, **ammessi a titolo gratuito**, espresso in percentuale sul totale dei partecipanti (almeno il 20% o, se superiore, espressamente indicato). Quanto sopra dovrà essere dichiarato, sotto propria responsabilità, dal responsabile

dell'Associazione/Società e supportata da apposita documentazione attestante lo stato di disagio dei beneficiari verificato dai servizi sociali;

12.eventuali progetti diretti al contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa mediante attività di doposcuola, iniziative di sensibilizzazione, eventi, visite guidate culturali etc.

**INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI CONTROLLO AI SENSI DELL' ART. 71 DPR**

**28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii.**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii., che: *“Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.*

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Proponente/ Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_