

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudia Zanotta

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA contratto a tempo indeterminato
• **Date** Dal 30/12/2010 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Comune di Napoli – U.O.I. interventi sociali per la tutela dei bambini fuori famiglia e U.O. Poli Territoriali per la Famiglia

Assistente Sociale

Nell'ambito dell'accoglienza di Minori Fuori Famiglia

componente della Commissione di gara per la costituzione dell'elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento Regionale 4/14, con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre bambino;

Realizzazione di attività mirate di monitoraggio e controllo qualità dell'accoglienza nelle strutture residenziali;

Raccordo con i CSST per la definizione del progetto complessivo di tutela per i bambini da collocare fuori famiglia;

Definizione, sempre d'intesa con i CSST, delle modalità e dei percorsi da attivare per il collocamento fuori famiglia – in esecuzione di un decreto dell'A.G., mediante la predisposizione un provvedimento ai sensi dell' art. 403 c.c.

Analisi della documentazione degli atti propedeutici alla predisposizione dei provvedimenti ai sensi dell'art. 403 c.c.;

partecipazione, ad equipes con i CSST per la gestione di casi complessi di minori collocati o da collocare fuori famiglia;

assolto il ruolo di Pubblico Tutore su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali e Politiche dell'Immigrazione

Nell'ambito dell'Ufficio **Affidamento Familiare-Adozione**

Accoglienza e realizzazione di una prima valutazione di oltre 60 famiglie/single candidati a diventare famiglia affidataria del Comune di Napoli;

Attività di indirizzo, coordinamento e supporto alle attività dei CSST nella fase istruttoria dell'affido;

Cura della valutazione di oltre 25 proposte di affidamento familiare formulate dal Servizio Sociale;

Partecipazione, in collaborazione anche con la Asl, ad equipes con i CSST per la gestione di casi complessi di minori in affido familiare;

Supporto alle famiglie affidatarie nella gestione delle problematiche inerenti all'affido;

Analisi e monitoraggio di relazioni di aggiornamento degli affidi in corso (166 minori anno 2015, 167 minori anno 2016, 180 minori anno 2017, 68 minori anno 2018);

Stesura di provvedimenti amministrativi di affido e relativa loro trasmissione al Giudice Tutelare;

Gestione e aggiornamento della Banca Dati Famiglie Affidatarie;

Curato dell'iter amministrativo nonché contabile finalizzato alla predisposizione degli atti di liquidazione per la concessione del contributo economico previsto per le famiglie affidatarie (oltre 150 richieste all'anno);

Nell'ambito della collaborazione con il Polo Affidato – Soc. Cooperativa Sociale La Locomotiva Onuls, gestione e monitoraggio delle attività svolte nonché cura dell'iter amministrativo nonché contabile finalizzato alla predisposizione degli atti di liquidazione per le attività rese dall'Ente.

Organizzazione e gestione di eventi di sensibilizzazione alla tematica dell'affido familiare sul territorio.

Organizzazione del Corso di Formazione “L'affido come separazione evolutiva”

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla stesura di protocolli operativi e di collaborazione tra il Servizio di appartenenza e l'Associazione di Volontariato "Orizzonti" nonché con l'Associazione "Ariete Onlus", in relazione alle tematiche dell'affido familiare;

Nell'ambito dell'adozione, nell'anno 2015, partecipazione come componente del Servizio, alla stesura delle linee guida per le azioni di sostegno all'adozione Asl-Comune di Napoli, al fine di rendere esecutivo il Protocollo di intesa sottoscritto tra il Tribunale per i Minorenni e il Crai

Nell'Ambito dell'U.O. Poli Territoriali per la Famiglia

Gestione e coordinamento dei 10 Poli Cittadini che svolgono, su mandato dell'Amministrazione, le seguenti attività:

- interventi domiciliari;
- percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare presso la sede del Polo;
- Attivazione di Gruppi genitori e genitori/figli;
- Mediazione familiare;
- Incontri spazi neutro

Nell'Ambito della Misura REI

Colloqui conoscitivi ed elaborazione di programmi individualizzati per circa 34 nuclei familiari

ESPERIENZA LAVORATIVA

	<i>Stage</i>	
	• Date	2010
settore	• Tipo di azienda o	<i>Comune di Napoli</i>
	• Tipo di impiego	<i>Assistente Sociale</i>
	• Principali mansioni	<i>Analisi di relazioni di aggiornamento dei minori che partecipano al "Progetto Tutoraggio"; predisposizione di schede di segnalazione e di monitoraggio relative al Progetto Tutoraggio.</i>
	Date	2008/2009
	• impiego	Servizio Civile Volontario
	• Tipo di azienda o settore	Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia e l'Adolescenza – Comune di Napoli
	• Tipo di impiego	<i>Comune di Napoli</i>
	• Principali mansioni e responsabilità	Analisi di pratiche di semiconvitto; collaborazione alla programmazione e attivazione del programma "Adozione sociale"; attività di segretariato.

ESPERIENZA LAVORATIVA Attività di Tirocinio

	•Date	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa Sociale " Terra e Libertà "
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		Assistente Sociale

- Principali mansioni e responsabilità Interventi di prevenzione a favore di minori con disagio socio-ambientale; supporto scolastico; progettazione e collaborazione in attività ludiche e laboratoriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA Attività di Tirocinio

- Date 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Attività di tirocinio*
P.O. Loreto Mare
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di informazione, assistenza e consulenza per casi di interruzione volontaria di gravidanza (anche di minorenni) e interventi volti a favorire la maternità e la paternità responsabile; assistenza a soggetti senza fissa dimora e ad anziani abbandonati.

ESPERIENZA LAVORATIVA Attività di Tirocinio

- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Santobono – Pausilipon
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Analisi ed approfondimento di ipotesi di maltrattamento minorile; attività di consulenza e informazione riguardanti l'utilizzo dei Servizi socio-sanitari e previdenziali e instaurazione di rapporti collaborativi con Servizi sociali del territorio, Servizi sanitari domiciliari, agenzie di volontariato e con Servizi di sostegno psicologico.

ESPERIENZA LAVORATIVA Attività di Tirocinio

- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.S.M. San Giovanni a Teduccio
- Tipo di azienda o settore *Comune di Napoli*
• Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale; analisi di pratiche relative all'affidamento di minori e di pratiche per la Procura per inadempienza scolastica; supporto nella gestione dei diversi servizi offerti dal C.S.S.M. quali: anziani in famiglia, semiconvitto, assegni di vedovanza e attività di collaborazione con le diverse associazioni e cooperative presenti sul territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Assistenti Sociali della Campania e INPS
- Qualifica conseguita Corso Aggiornamento Professionale e Master Executive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Assistenti della Regione Campania sezione A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15 Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Assistenti della Regione Campania sezione B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22 Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di I livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "La tutela della persona debole: l'amministrazione di sostegno"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Piero Calamandrei
- Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione 98/100

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

POSSIEDO ABILITÀ RELAZIONALI E CAPACITÀ AD INTRAPRENDERE E MODULARE LA COMUNICAZIONE IN RELAZIONE ALLE DIVERSE SENSIBILITÀ PERSONALI E CULTURALI DEGLI INTERLOCUTORI; CAPACITÀ EMPATICHE E DI ASCOLTO ATTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Capacità gestionali, di Problem Solving, spirito di collaborazione, autonomia decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n.455 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Città , data
Napoli, 19/11/2021

NOME E COGNOME

F.TO Claudia Zanotta