



**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

**All. A)**

## **Indicatori sintetici**

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi )	<b>42,62 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>90,73 %</b>
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>89,37 %</b>
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>45,14 %</b>
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>44,46 %</b>
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>73,41 %</b>
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>71,24 %</b>
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>36,88 %</b>
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	<b>35,78 %</b>

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
	Entrate	

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>29,08 %</i>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>18,49 %</i>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>0,80 %</i>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>257,29</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>45,83 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>6,79 %</b>
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>12,75 %</b>
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>40,65 %</b>
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>835,40</b>
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,83</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>836,24</b>
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>165,51 %</b>
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>17,86 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>54,95 %</b>
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>82,91 %</b>
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>18,58 %</b>
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>31,96 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>24,63 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>52,34 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>48,73 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>63,86 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>206,16</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>4,67 %</b>

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	15,15 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	130,48 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	8,26 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	40,87 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-40,86 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	10,94 %
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	2,14 %

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>1,18 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>88,51 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>9,71 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>13,10 %</b>

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
(5)	La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)	
(6)	La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(7)	La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).	
(8)	La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(9)	Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.	



**All. B)**

**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

## **Indicatori entrate e capacità di riscossione**

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8,43	8,72	26,50	25,62	26,03	28,21	58,79	14,27
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4,49	4,69	15,99	100,00	100,00	67,46	66,48	100,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>12,92</b>	<b>13,41</b>	<b>42,50</b>	<b>37,24</b>	<b>37,71</b>	<b>34,60</b>	<b>61,69</b>	<b>14,97</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6,58	7,03	21,79	96,04	96,21	74,27	81,45	51,05
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,04	0,00	6,04
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,01	0,01	0,04	94,14	94,14	10,81	8,86	11,56
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>6,59</b>	<b>7,04</b>	<b>21,83</b>	<b>96,03</b>	<b>96,21</b>	<b>73,86</b>	<b>81,33</b>	<b>50,16</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,46	1,48	4,71	61,34	62,20	24,77	59,31	11,39
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,00	2,09	5,65	11,57	11,31	3,39	17,63	1,76
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,24	0,25	0,26	5,89	6,90	7,52	19,29	6,14
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	68,40	68,40	66,43	0,00	66,43
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,37	0,38	1,01	33,70	46,53	23,12	63,06	18,10
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>4,07</b>	<b>4,20</b>	<b>11,63</b>	<b>24,09</b>	<b>25,46</b>	<b>10,41</b>	<b>38,49</b>	<b>5,90</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,03	0,03	0,14	25,29	25,29	34,10	99,12	0,90
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	8,47	5,15	11,98	68,90	77,98	22,03	40,55	17,27
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,02	0,06	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,17	1,21	1,70	54,34	56,29	87,32	94,00	40,96
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,11	0,11	0,26	91,84	91,84	81,48	90,74	22,51
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>9,79</b>	<b>6,52</b>	<b>14,13</b>	<b>68,03</b>	<b>76,42</b>	<b>24,55</b>	<b>48,71</b>	<b>17,30</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,50</b>	<b>100,00</b>	<b>47,75</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,04	0,06	0,20	7,94	15,40	5,18	0,76	6,92
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,81	0,80	1,89	96,86	96,82	8,10	0,00	10,28
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,85</b>	<b>0,86</b>	<b>2,10</b>	<b>91,30</b>	<b>91,25</b>	<b>7,88</b>	<b>0,07</b>	<b>10,05</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,89	7,09	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>6,89</b>	<b>7,09</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	58,23	60,19	7,23	99,97	99,97	99,01	99,19	77,39
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,66	0,68	0,59	38,26	38,26	8,06	59,00	0,10
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>58,90</b>	<b>60,87</b>	<b>7,82</b>	<b>98,18</b>	<b>98,19</b>	<b>65,00</b>	<b>96,17</b>	<b>1,35</b>
	TOTALE ENTRATE	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70,22</b>	<b>71,72</b>	<b>29,79</b>	<b>62,85</b>	<b>12,97</b>



**All. C)**

**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

# **Indicatori spesa e capacità di pagamento**

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	98,95	95,62	76,42	81,71	20,47
	2	Segreteria generale	96,55	96,54	84,02	95,33	5,61
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	84,80	84,84	64,82	74,47	38,05
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	66,34	66,94	30,05	67,31	17,04
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	64,37	98,91	42,43	44,27	40,98
	6	Ufficio tecnico	95,23	97,83	42,38	52,08	5,97
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99,03	96,58	79,20	82,49	72,12
	8	Statistica e sistemi informativi	96,35	102,64	35,78	30,29	46,47
	10	Risorse umane	99,61	111,35	79,44	80,54	72,69
	11	Altri servizi generali	96,01	94,83	42,24	81,08	30,59
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		87,16	97,46	51,37	69,35	33,63
Missione 2: Giustizia	1	Uffici giudiziari	100,00	18,38	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 2: Giustizia</b>		100,00	18,38	0,00	0,00	0,00
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	92,58	92,01	76,72	81,66	57,61
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	99,62	18,39	24,64	11,54
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>		92,73	92,15	75,56	80,91	55,53
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	97,02	115,51	44,45	46,98	36,14
	2	Altri ordini di istruzione	93,49	101,87	42,73	47,79	36,64
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	97,32	97,00	63,22	66,53	53,80
	7	Diritto allo studio	98,09	93,25	62,10	57,98	72,52
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>		95,12	102,44	50,20	54,26	42,73
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	99,84	307,16	58,17	53,15	65,70
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	90,73	100,48	33,49	30,62	45,35
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		98,36	181,15	43,83	38,49	57,49
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	95,63	100,27	13,12	21,74	1,52
	2	Giovani	60,97	93,64	38,77	54,33	19,23
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		92,96	99,90	13,95	22,77	2,12
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	98,33	98,53	17,50	13,17	34,58
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>		98,33	98,53	17,50	13,17	34,58
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	63,77	77,83	25,58	40,95	17,66
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	64,50	72,71	3,42	14,93	0,70
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		64,08	76,20	17,67	34,77	10,79
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	95,77	140,12	36,73	38,29	34,21

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (percentuali)							
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	92,78	183,87	47,02	68,67	29,91	
	3	Rifiuti	97,49	97,26	56,97	29,38	86,77	
	4	Servizio idrico integrato	92,43	112,50	9,67	42,08	5,21	
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	77,36	81,85	5,27	0,81	7,17	
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	104,90	0,37	0,78	0,00	
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	96,46	145,25	15,01	7,19	34,40	
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		95,84	105,51	52,03	31,20	71,73	
	<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
1	Trasporto ferroviario	100,00	91,87	53,05	53,34	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	96,85	196,26	67,80	58,84	81,29		
3	Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	100,00	340,18	38,89	28,48	65,83		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	83,20	167,98	57,74	55,63	60,25		
<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		90,54	181,91	62,55	57,14	70,02		
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>								
1	Sistema di protezione civile	95,65	95,71	24,94	21,00	37,51		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		96,00	96,05	24,94	21,00	37,51		
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	88,97	93,86	26,89	15,53	36,32		
2	Interventi per la disabilità	88,62	104,33	53,44	80,61	17,82		
3	Interventi per gli anziani	98,52	98,36	29,82	28,16	31,36		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	94,36	116,62	40,30	43,21	37,63		
5	Interventi per le famiglie	99,58	94,28	31,04	83,71	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	56,98	0,00	0,00	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	43,06	55,64	4,55	10,33	2,79		
8	Cooperazione e associazionismo	17,69	19,03	0,00	0,00	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	87,22	86,80	40,54	46,52	31,32		
<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		79,88	91,63	25,97	34,14	20,37		
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>								
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	96,99	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		100,00	96,99	0,00	0,00	0,00		
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>								
1	Industria, PMI e Artigianato	92,35	92,35	76,73	81,81	52,68		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	91,21	92,54	34,14	55,05	1,28		
3	Ricerca e innovazione	91,41	91,41	0,00	0,00	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	92,12	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		92,17	92,37	68,29	77,43	34,98		
<b>Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	51,67	54,17	46,39		
3	Sostegno all'occupazione	100,00	92,67	89,09	89,32	0,00		
<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		100,00	94,33	80,35	83,29	45,18		
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziai)	
	1	Fonti energetiche	97,76	100,00	32,56	0,00	32,56
		<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	97,76	100,00	32,56	0,00	32,56
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>							
	1	Fondo di riserva	6.914,40	21.826,63	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	94,09	78,55	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>							
	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	99,99	99,99	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	95,40	97,06	0,00
		<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>	100,00	100,00	97,08	98,15	0,00
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>							
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	97,69	97,70	58,17	95,36	1,06
		<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>	97,69	97,70	58,17	95,36	1,06



**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

**All. D)**

## **Indicatori spese**

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi i: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenzaFPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Organi istituzionali	0,95	0,00	1,07	0,00	3,40	0,00	0,07
	2	Segreteria generale	0,03	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,00
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,05	0,00	0,06	0,00	0,17	0,00	0,01
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,10	0,00	0,11	0,00	0,29	0,00	0,03
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,23	2,42	1,42	3,73	3,90	3,73	0,36
	6	Ufficio tecnico	0,13	0,00	0,40	0,08	1,20	0,08	0,06
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,06	0,00	0,12	0,00	0,31	0,00	0,03
	8	Statistica e sistemi informativi	0,20	0,00	0,21	0,00	0,41	0,00	0,13
	10	Risorse umane	0,97	0,00	1,32	1,85	3,15	1,85	0,54
	11	Altri servizi generali	0,74	0,00	0,82	0,10	2,41	0,10	0,13
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>4,47</b>	<b>2,42</b>	<b>5,56</b>	<b>5,76</b>	<b>15,35</b>	<b>5,76</b>
<b>Missione 2: Giustizia</b>	1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 2: Giustizia</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Polizia locale e amministrativa	0,78	0,00	0,83	0,02	2,61	0,02	0,06
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>0,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,84</b>	<b>0,02</b>	<b>2,64</b>	<b>0,02</b>
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	1	Istruzione prescolastica	0,28	0,00	0,35	0,73	0,92	0,73	0,11
	2	Altri ordini di istruzione	0,85	0,00	0,63	0,96	1,78	0,96	0,13
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,33	0,00	0,33	0,00	1,08	0,00	0,01
	7	Diritto allo studio	0,07	0,00	0,13	0,00	0,40	0,00	0,01
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>1,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1,44</b>	<b>1,69</b>	<b>4,19</b>	<b>1,69</b>
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,04	0,00	0,39	3,38	1,28	3,38	0,01
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,17	0,00	0,20	0,05	0,53	0,05	0,06
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>1,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,59</b>	<b>3,44</b>	<b>1,81</b>	<b>3,44</b>
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Sport e tempo libero	0,25	0,00	0,25	0,29	0,65	0,29	0,08
	2	Giovani	0,03	0,00	0,03	0,12	0,06	0,12	0,02
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			<b>0,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,28</b>	<b>0,41</b>	<b>0,70</b>	<b>0,41</b>
<b>Missione 7: Turismo</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,09	0,00	0,11	0,00	0,32	0,00	0,01
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>			<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,28	0,00	1,31	2,44	2,26	2,44	0,91
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,06	81,73	0,70	4,29	1,75	4,29	0,25
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>2,34</b>	<b>81,73</b>	<b>2,01</b>	<b>6,74</b>	<b>4,02</b>	<b>6,74</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi i: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenzaFPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Difesa del suolo	0,05	0,00	0,05	0,22	0,13	0,22	0,02
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,85	0,00	0,90	6,44	2,51	6,44	0,20
	3	Rifiuti	3,10	0,00	3,21	0,25	10,44	0,25	0,10
	4	Servizio idrico integrato	0,73	0,00	0,76	2,39	0,89	2,39	0,70
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,07	0,00	0,08	0,05	0,14	0,05	0,05
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,01	0,00	0,01	0,02	0,04	0,02	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,09	0,00	0,06	0,06	0,07	0,06	0,06
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		4,90	0,00	5,07	9,45	14,23	9,45	1,13
	<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1	Trasporto ferroviario	0,11	0,00	0,13	0,00	0,42	0,00
2		Trasporto pubblico locale	6,78	0,00	5,63	30,95	15,57	30,95	1,35
3		Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Altre modalità di trasporto	0,16	0,00	0,15	1,10	0,34	1,10	0,06
5		Viabilità e infrastrutture stradali	5,83	0,00	5,83	36,78	16,71	36,78	1,15
<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		12,88	0,00	11,73	68,83	33,05	68,83	2,56	
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>	1	Sistema di protezione civile	0,20	0,00	0,21	0,00	0,51	0,00	0,08
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,03
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		0,23	0,00	0,23	0,00	0,51	0,00	0,11
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,41	0,51	0,47	0,25	1,15	0,25	0,17
	2	Interventi per la disabilità	0,27	0,00	0,25	0,35	0,59	0,35	0,11
	3	Interventi per gli anziani	0,15	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,08
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,20	0,81	1,20	2,33	1,98	2,33	0,86
	5	Interventi per le famiglie	0,20	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,37	14,52	0,37	0,68	1,03	0,68	0,08
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,15	0,00	0,16	0,00	0,48	0,00	0,02
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		2,74	15,84	2,54	3,60	5,33	3,60	1,34
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	1	Industria, PMI e Artigianato	0,31	0,00	0,31	0,00	0,97	0,00	0,03
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,05	0,00	0,05	0,00	0,16	0,00	0,00
	3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		0,36	0,00	0,37	0,00	1,13	0,00	0,04
<b>Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi i: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenzaFPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
3	Sostegno all'occupazione	0,02	0,00	0,02	0,00	0,06	0,00	0,00
<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		0,02	0,00	0,02	0,00	0,08	0,00	0,00
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
1	Fonti energetiche	0,01	0,00	0,01	0,07	0,02	0,07	0,00
<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		0,01	0,00	0,01	0,07	0,02	0,07	0,00
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>								
1	Fondo di riserva	0,07	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4,10	0,00	4,18	0,00	0,00	0,00	5,98
3	Altri fondi	0,93	0,00	0,64	0,00	0,00	0,00	0,92
<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		5,10	0,00	4,84	0,00	0,00	0,00	6,92
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>								
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,07	0,00	1,09	0,00	3,62	0,00	0,01
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,93	0,00	1,84	0,00	6,11	0,00	0,00
<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		3,01	0,00	2,93	0,00	9,73	0,00	0,01
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>								
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6,29	0,00	6,41	0,00	0,00	0,00	9,17
<b>TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>		6,29	0,00	6,41	0,00	0,00	0,00	9,17
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>								
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	53,76	0,00	55,02	0,00	6,90	0,00	75,69
<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		53,76	0,00	55,02	0,00	6,90	0,00	75,69



**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

**All. E)**

## **Quadro sinottico**

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + [pdc U.1.02.01.01] "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate + Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
<b>2 Entrate correnti</b>	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
<b>3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere</b>	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente).	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>4 Spesa di personale</b>	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	
<b>6 Interessi passivi</b>	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
<b>7 Investimenti</b>	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Titoli I + II	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli. Il denominatore comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi degli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.  Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
<b>8 Analisi dei residui</b>	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.6 Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegnicompetenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio eggettivi di osservazione	
	9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
	9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
	9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al <b>Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014</b> )	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Giorni	Rendiconto		Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
<b>10 Debiti finanziari</b>	10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzione anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [ (1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
		amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate					
	10.4 Indebitamento procapite	(Debito da finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo/ Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali e i loro enti locali e strumentali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla

**Piano degli indicatori di bilancio  
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo della spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	



**AII. F)**

**Servizio Programmazione e Rendicontazione**

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

## **Nota informativa derivati**

Firmato digitalmente da:



**GIANFRANCO DENTALE**

COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
*Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato*

PG/2023/317155 del 13.04.2023

Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

Al Collegio dei Revisori

e p.c. Al Direttore Generale

Al Ragioniere Generale

All'Assessore al Bilancio

**Oggetto: Trasmissione nota informativa relativa ai rapporti finanziari del Comune di Napoli con i propri Organismi partecipati al 31.12.2022**

## **PREMESSA**

L'art.11 co. 6 lett. j del D.lgs. 118/2011 stabilisce che gli Enti territoriali devono allegare alla relazione sulla gestione una informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. Tale informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tale caso l'Ente assume senza indugio e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

La necessità di una verifica dei reciproci rapporti finanziari nasce dall'esigenza di garantire, oltre al monitoraggio dei conti pubblici, il principio di veridicità dei documenti contabili sia dell'Ente locale sia dei suoi enti strumentali/controllati/partecipati, poiché un disallineamento delle posizioni influenza l'attendibilità del risultato di amministrazione degli uni o il risultato di esercizio degli altri.

Inoltre l'attività finalizzata all'allineamento di detti rapporti è funzionale all'attività di controllo sulle società partecipate di cui all'art.147 quater del D.Lgs 267/2000 che prevede tra l'altro, l'implementazione di un idoneo sistema informativo allo scopo di rilevare i rapporti finanziari con le società, nonché la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi.

Degna di nota è l'importanza che assume l'asseverazione dei debiti e crediti da parte degli organi di revisione sia dell'ente che degli organismi partecipati, al fine di evitare eventuali incongruenze e garantire la piena attendibilità dei dati. L'oggetto della revisione dovrà essere rappresentato dal prospetto contabile accompagnato da una nota esplicativa con l'indicazione delle finalità della relazione e dei criteri contabili adottati.

Infine, si evidenzia come tali attività di ricognizione abbiano una valenza preparatoria alle operazioni di consolidamento dei bilanci del Gruppo amministrazione pubblica, che si estrinsecano in operazioni di allineamento (eventuali) e di elisione dei rapporti infragruppo, come previsto dal principio contabile n. 4/4.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
*Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato*

## **ATTIVITA' SVOLTA**

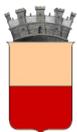
Con la presente relazione si trasmettono, per le attività consequenziali di codesto spettabile Ufficio, i prospetti di sintesi relativi ai rapporti creditori/debitori dell'Ente nei confronti degli Organismi partecipati, redatti a valle delle attività di informativa, circolarizzazione e sollecito delle società interessate, poste in essere per le finalità di cui all'articolo 11, comma 6, lettera j del D.lgs 118/2011.

Lo scrivente, con note PG 2023/99799 del 06.02.23 e PG 2023/190383 del 03.03.23 ha richiesto alle partecipate di fornire precise e dettagliate informazioni, asseverate dall'organo di revisione, circa la sussistenza di posizioni creditorie e debitorie nei confronti del Comune di Napoli alla data del 31.12.2022.

I riscontri pervenuti sono stati raffrontati con i dati presenti nel gestionale di contabilità e con le informative, preventivamente richieste, trasmesse dalle Macrostrutture e Municipalità dell'Ente.

Alla data della presente, lo stato dei riscontri pervenuti da parte dei singoli Organismi partecipati è il seguente:

1. Elpis srl in liquidazione ha inoltrato prospetti asseverati;
2. A.N.M. SpA, A.S.I.A. S.p.A, Mostra d'Oltremare S.p.A. e Napoli Servizi SpA hanno inviato prospetti relativi alle partite finanziarie non asseverati;
3. A.C.N. S.r.l. in liquidazione ha comunicato l'inesistenza di crediti e debiti nei confronti del Comune;
4. Napoli Sociale Spa in liquidazione ha fornito un riscontro non idoneo all'attività di ricognizione condotta.
5. A.B.C. Azienda Speciale, CAAN S.c.p.A, Napoli Holding S.r.l. e Terme di Agnano Spa in liquidazione non hanno fornito riscontro.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato

RICOGNIZIONE DEBITI COMUNE DI NAPOLI VERSO PARTECIPATE AL 31/12/2022				
Ente Partecipato	Residui Passivi Comune (1)	Crediti bilancio aziende come da circolarizzazione (2)	Scostamenti (1-2)	Motivazioni degli Scostamenti
A.B.C.	82.562.585	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
ACN	0	0	0	La Partecipata ha comunicato di non avere né crediti né debiti nei confronti del Comune
A.N.M.	9.476.523	5.346.427	4.130.097	
A.S.I.A.	116.795.632	115.781.362	1.014.269	Si rimanda alla nota a margine
C.A.A.N.	0	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
ELPIS	0	191.100	-191.100	Scostamento determinato da un aumento di capitale sociale annualità 2010
MOSTRA d' OLTREMARE	0	0	0	Si rimanda alla nota a margine
NAPOLI HOLDING	25.449.589	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
NAPOLI SERVIZI	36.053.492	15.387.802	20.665.689	Si rimanda alla nota a margine
NAPOLI SOCIALE	3.450.835	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
TERME DI AGNANO	350.000	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
<b>TOTALE</b>	<b>274.138.656</b>	<b>136.706.692</b>	<b>25.618.955</b>	

RICOGNIZIONE CREDITI COMUNE DI NAPOLI VERSO PARTECIPATE AL 31/12/2022				
Ente Partecipato	Residui Attivi Comune (1)	Debiti bilancio aziende come da circolarizzazione (2)	Scostamenti (1-2)	Motivazioni degli Scostamenti
A.B.C.	30.730.625	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
ACN	0	0	0	La Partecipata ha comunicato di non avere né crediti né debiti nei confronti del Comune
A.N.M.	25.735.367	11.523.836	14.211.531	Si rimanda alla nota a margine
A.S.I.A.	4.354.267	169.567	4.184.700	Si rimanda alla nota a margine
C.A.A.N.	0	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
ELPIS	3.999.682	3.949.682	50.000	Si rimanda alla nota a margine
MOSTRA d' OLTREMARE	0	0	0	I debiti della Partecipata sono relativi a tributi Imu annualità dal 2012 al 2022, Ici annualità 2011, Tarsu anno 1198 e 2012, che non rientrano nelle procedure di riconciliazione
NAPOLI HOLDING	0	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
NAPOLI SERVIZI	49.871	0	49.871	La Partecipata ha comunicato di non avere debiti nei confronti del Comune
NAPOLI SOCIALE	0	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
TERME DI AGNANO	3.000	n.d.		La partecipata non ha riscontrato
<b>TOTALE</b>	<b>64.872.812,19</b>	<b>15.643.084,59</b>	<b>18.496.102,24</b>	

Si precisa che gli importi dei residui attivi Ente/debiti Partecipate sono al netto dei tributi che non rientrano nelle procedure di riconciliazione.

Uno dei principali casi di disallineamento riscontrati riguarda le modalità di contabilizzazione dell'IVA. In particolare, con l'introduzione nel 2015 dell'istituto dello split payment, la quota IVA non viene più incassata dai creditori, nella fattispecie dalle Società/Enti, che, pertanto, non iscrivono in contabilità il relativo credito, mentre resta il debito iscritto dal Comune di Napoli per l'importo relativo a tale quota: il suddetto istituto determina, quindi, debiti del Comune di Napoli più alti rispetto ai crediti delle Società partecipate.

Entrando nel merito dell'analisi svolta, si riportano di seguito gli esiti dei riscontri ricevuti.

L'azienda speciale **ABC**, con pec del 03.03.2023, ha comunicato che sono in corso interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale finalizzate ad una puntuale ricognizione delle reciproche partite contabili ed alla stipula di un atto transattivo che possa regolare e definire le posizioni creditorie e debitorie tra le parti al 31.12.2022, per tale motivo il riscontro si renderà possibile solo all'esito del perfezionamento dell'accordo.

Il disallineamento tra i residui attivi Comune e debiti **ANM** per circa M€. 14,2 è relativo principalmente ai canoni per locazione materiale rotabile anno 2016-2017 M€. 4,6 e canoni per sosta a pagamento anno 2016-2017 M€. 4,6 rientranti nel passivo come crediti di natura chirografaria di classe 4 e stralciati dall'azienda in ragione dell'omologa del piano di concordato preventivo in continuità dalla stessa presentato.

L'area Viabilità e Trasporto Pubblico ha confermato la sussistenza di tali residui ed il contestuale accantonamento al 100% nel FCDE dell'Ente fino alla definizione della procedura concordataria.

In riferimento alla partecipata **A.S.I.A. Napoli S.p.A.**, il disallineamento tra residui attivi Ente/debiti Società di M€. 4,2 è solo di natura temporale come di seguito illustrato. Con verbale del 03.08.2021 l'assemblea degli azionisti di Asia ha deliberato la distribuzione dell'utile di esercizio conseguito nell'anno 2020 pari a M€. 4,2. Il Servizio Partecipazioni nel 2012 ha accertato la somma di €. 4.218.099 a titolo di dividendi di A.s.i.a. ed ha acquisito dalla partecipata l'adesione ad operare una compensazione legale tra i dividendi deliberati ma non distribuiti e le fatture emesse per l'anno 2022 e con successiva disposizione ne ha disposto la riscossione mediante compensazione legale ex art. 1243 co.1 del c.c..

Si precisa che il ricorso all'istituto della "compensazione legale", così come disciplinato dall'art.1243 co.1 del c.c., nel caso di crediti-debiti tra Comune e Società partecipate, è stato ampiamente esplicitato e legittimato dalla giurisprudenza contabile e che tale modalità di riscossione è già stata adottata in occasione dei dividendi ASIA 2019. Il Servizio Igiene della città, titolare del contratto di servizi, con atto di liquidazione n° 92 del 14.12.2022 ha disposto la liquidazione in favore della Partecipata della somma complessiva di €.4.218.099 oltre iva a valere sulla fattura emessa per attività svolte nel corso del 2022. L'Asia Napoli S.p.A. nel 2022 ha depurato la propria contabilità da tali poste, il Comune di Napoli, viceversa, effettuando le scritture contabili nel corso del 2023 espone al 31.12 i propri crediti al lordo dei dividendi distribuiti.

In merito al disallineamento tra residui passivi e crediti Asia, pur riportando nel prospetto una disallineamento di circa M€. 1, si sottolinea che il dato contabile dell'Ente è al lordo della



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
*Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato*

compensazione di M€. 4,2, per cui il reale scostamento risulta essere di circa -M€. 3,6. Tale disallineamento sarà posto all'attenzione dei servizi competenti con successiva comunicazione.

Per quanto ai rapporti con la società **Elpis Srl in liquidazione**, dall'informativa trasmessa emergono crediti verso il Comune per €191.100 e debiti per €3.949.682 asseverati dall'organo di revisione. Con riferimento all'importo esposto tra i "crediti verso soci" nella contabilità della partecipata è opportuno ribadire che lo stesso non afferisce a mancati versamenti di capitale da parte dell'Ente, ma ai decimi originariamente sottoscritti e non versati dall'ex socio di minoranza AIP srl, che, a seguito del fallimento nel 2009, ha esercitato il diritto di recesso delle proprie quote nella società a favore del socio di maggioranza Comune di Napoli, che divenne così socio unico. Con tale passaggio di titolarità delle quote, l'Ente è subentrato in tutti i rapporti creditorie e debitori del precedente socio, ivi compreso il debito per decimi non versati.

Lo scrivente servizio ha più volte rimarcato l'assenza di tale posta debitoria tra i residui passivi dell'Ente (vedasi note PG 2018/495571 del 31.05.2018 e PG 2020/562873 del 31.08.2020), e l'evidente disallineamento emerso in occasione delle attività di ricognizione condotte annualmente ai sensi dell'art.11, co.6, lett. j) del d.lgs. 118/2011. Per quanto attiene all'analisi delle poste creditorie nei confronti della partecipata, il Servizio Marketing e Pubblicità, titolare dell'entrata a titolo di minimo garantito, con nota PG 2022/156994 del 23.02.2023 ha comunicato che l'importo di €50.000, oggetto di disallineamento, risulta essere stato erroneamente incassato da altro ufficio comunale. Risultano tutt'ora in corso interlocuzioni tra gli uffici.

In merito ai rapporti con **Mostra d'Oltremare SpA**, la società con pec del 06.03.2023, protocollata in pari data con numero 195508, pur dichiarando l'inesistenza di posizioni creditorie sussistenti al 31.12.22 nei confronti della controllante, comunica che dalla rendicontazione a consuntivo dell'evento "World Urban Forum 2012 è emerso uno sbilancio di €. 173.689 e che l'assemblea dei soci con verbale del 16/11/2012 ne ha deliberato la copertura a carico degli stessi azionisti, omettendo, tuttavia, di definire le modalità di ripartizione della copertura finanziaria tra i soci, le misure di reperimento dei fondi, e le tempistiche di pagamento a beneficio della Mostra d'Oltremare.

Per quanto attiene ai rapporti con la **Napoli Sociale Srl in liquidazione**, si rappresenta che il riscontro trasmesso dal liquidatore della società, risulta incompleto e difforme rispetto alle indicazioni più volte fornite dallo scrivente sulla modalità di esposizione dei rapporti finanziari. Il prospetto così come inviato, con dati esposti in maniera aggregata, carente degli estremi documentali e temporali, non consente di svolgere alcun tipo di analisi.

In data 13.03.2023 con nota PG 2023/216821, il servizio ha richiesto informazioni conformi (descrizione dell'attività svolta, estremi delle relative fatture non incassate con indicazione del numero, data ed importo), senza ricevere riscontro.

Si segnala che l'azienda nel 2022 ha avviato un contenzioso con l'Ente in merito a pretese creditorie relative al contratto di servizio per gli anni 2013-2016.

In riferimento ai rapporti tra l'Ente e **Napoli Servizi S.p.A.**, si rileva un disallineamento tra i residui passivi dell'Ente ed i crediti comunicati dalla società pari a circa M€. 20,7. Trattandosi di scostamenti prevalentemente riferiti all'esercizio 2022, il disallineamento nasce dalla mancata contabilizzazione da parte dell'Ente delle note di credito da ricevere e dal mantenimento in contabilità di alcuni residui



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
*Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato*

passivi per crediti cancellati dalla partecipata e per i quali l'istruttoria da parte dei servizi titolari dei capitoli è ancora in corso.

Successivamente alla redazione del rendiconto, il Servizio Partecipazioni, anche per l'anno corrente, provvederà ad inviare alle Macrostrutture di competenza le schede analitiche per ciascuna partecipata. I disallineamenti e le discordanze individuate dovranno essere oggetto, in coerenza col dettato dell'art. 11 co. 6 del D.lgs. 118, di una successiva attività, a carico dei Servizi competenti, finalizzata all'allineamento di dette partite entro il termine dell'anno di approvazione, come più volte evidenziato nella relazione del Collegio dei revisori.

Distinti saluti

Sottoscritto digitalmente da

IL DIRIGENTE

*dott. Gianfranco Dentale*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*



**AII. G)**

Servizio Programmazione e Rendicontazione

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

# **SPESE DI RAPPRESENTANZA**

fornitura fiori e corone	cuscino di fiori per funerali Piscopo e Cesario, corona d'alloro per commemorazione strage 4 aprile 1943, lapide in San Pietro a Patierno Napoli	340,00 €
fornitura n. 150 medaglie in plex con astuccio	Manifestazione "Un Calcio al Razzismo"	958,92 €
striscione in pvc con occhielli e scritta PACE	da esporre a Palazzo San Giacomo	160,67 €
cuscino fiori	funerale ex assessora Menna	120,00 €
realizzazione e stampa manifesti	77° anniversario della Liberazione	307,44 €
fornitura fiori e corone	cuscino di fiori per funerale Pisani; composizione fiori cippo piazza Municipioche ricorda il sacrificio di Falcone e Borsellino e degli agenti di scortai; corona d'alloro festa della Repubblica Mausoleo di Posillipo; n. 2 composizione di rose commemorazione Silvia Ruotolo; cuscino di fiori funerale Antonio Marino ; cuscino di fiori funerali figlia Antonio De Curtis; cuscino fiori funerali Cesario.	750,00 €
cornici in legno complete di stampe vedute di Napoli con custodie	doni di rappresentanza	634,40 €
n. 180 pergamene	progetto "Destinazione Comune"	988,20 €
servizio allestimento tavolo presidenziale	presso Istituto Minorile di Nisida per firma "Patto Educativo" tra il Sindaco e i Ministri Lamorgese e Bianco.	793,00 €
servizio allestimento con piante e fiori	presso Istituto Minorile di Nisida per firma "Patto Educativo" tra il Sindaco e i Ministri Lamorgese e Bianco.	610,00 €
fornitura corone d'alloro	Cerimonie istituzionali e lapidi che ricordano episodi connessi al 77° Anniversario della Liberazione	920,00 €
fornitura pergamene e bandiera comune	Progetto "Destinazione Comune" e incontro presso Ambasciata Francese a Roma.	755,79 €
fornitura fiori e corone	funerale De Mita Avellino e La Capria a Roma; fornitura di fiori per tre centenarie Imperio, Rachetti e Biraschi.	980,00 €

fornitura fiori e corone	una corona d'alloro per commemorazione Ammaturo-Paola; fascio di fiori per centenario Sig. Camera	240,00 €
fornitura fiori e corone	fornitura di una corona d'alloro e un cuscino di fiori per funerale Vice Sindaca Filippone; una composizione di fiori in occasione del trentesimo anniversario morte giudice Paolo Borsellino	430,00 €
pubblicazione necrologio	Vice Sindaca Filippone	970,45 €
fornitura bandiere e targhe	bandiere per struttura Maschio Angioino e tre targhe per "Festival di Napoli" 2021	304,95 €
fornitura di n. 24 Crest	doni di rappresentanza	907,68 €
fornitura di n. 43 medaglie grandi in astuccio	doni di rappresentanza	784,28 €
servizio restauro	Gonfalone Città di Napoli	451,40 €
allestimento floreale	in occasione della firma del patto per la riqualificazione della Galleria Umberto I	366,00 €
fornitura fiori e corone	cuscino di fiori per funerale Antonio Casagrande; corona d'alloro per commemorazione bombardamento presso chiesa Santa Chiara 4 agosto 1943; composizione fiori per commemorazione Montanino, Gigi e Paolo	450,00 €
fornitura n. 300 medaglie con nastrino, n. 3 targhe e tre bandiere	medaglie con nastrino doni di rappresentanza; targhe con medaglia intestate a Fucile, Williams e Foa' campioni basket partenopei; bandiere per uffici.	907,68 €
fornitura di n. 1 targa; fornitura di n. 10 targhe ; fornitura di n. 1 targa con medaglia	N. 1 targa intestata a Lubrano, n. 1 targa intestata al Console di Francia e n. 10 targhe intestate a testimonial campagna "Io Lotto"	869,86 €
fornitura medaglie e targhe	n. 16 medaglie Liceo Vittorio Emanuele; n. 2 targhe per sport Chambara e n. 30 medaglie in astuccio per doni di rappresentanza.	929,15 €

fornitura fasce per corone	n. 3 fasce di colore giallo e rosso ricamate a mano per allestimento corone istituzionali	549,00 €
realizzazione e stampa manifesti	n. 60 manifesti in occasione del 79° anniversario delle Quattro Giornate di Napoli	366,00 €
fornitura fiori e corone	Cuscino fiori funerali Trematerra, Castiello, Senatrice Pagano; commemorazione Giancarlo Siani vittima di camorra. Corona d'alloro commemorazione caduti Piazza di Nocera Secondigliano; mazzo di fiori per centenari Acciarino e Tortorella.	680,00 €
fornitura fiori e corone	Fornitura di n.12 corone d'alloro piccole senza appoggio per le lapidi esistenti in diversi quartieri della città in occasione delle quattro giornate	960,00 €
fornitura fiori e corone	fornitura di n. 4 corone d'alloro grandi con appoggio; n. 3 corone d'alloro grandi senza appoggio; n. 1 cuscino di fiori, in occasione delle cerimonie del 79° anniversario delle quattro giornate di Napoli	800,00 €
servizio smontaggio ripistino e montaggio	targa "Orgoglio Partenopeo" e Banner "PACE"	305,00 €
servizio realizzazione e montaggio	targa in plexiglass in memoria di Maria Filippone vicesindaco di Napoli	549,00 €
servizio coffee break	Per 100 persone in occasione "Erasmus Day 2022"	800,00 €
fornitura n. 6 cuscini di fiori	in occasione della commemorazione dei defunti 2 novembre 2022 da parte del Sindaco presso cimiteri di Poggioreale	980,00 €
fornitura fiori e corone	fornitura di n. 3 composizioni di fiori per centenari Rucco, Perri, Ruggiero; n. 1 corona d'alloro lapide liceo Sannazaro; n. 2 corone d'alloro Mausoleo di Posillipo e monumento ai caduti Piazza Guarino in occasione del 4 novembre; cuscino di fiori giardino Petrucci vittima di Nassiyria	580,00 €
fornitura bandiere e targa	trittico bandiere da esterno per Castel Nuovo e trittico bandiere da esterno per Palazzo San Giacomo. Targa con medaglia cerimonia conferimento cittadinanza onoraria Mertens	669,17 €
fornitura Crest e targa	n. 20 Crest per doni di rappresentanza e targa con medaglia Maestro Caliendo	677,71 €

fornitura coppe bandiere e medagline	n. 3 coppe per Half Marathon Napoli; medagline per doni di rappresentanza e 2 trittici di bandiere per giacenza magazzino	910,00 €
servizio realizzazione e montaggio	servizio realizzazione e stampa Pergamena A3 società Aies; servizio realizzazione e montaggio targa centro antiviolenza; servizio smontaggio, riparazione e montaggio Banner Pace palazzo San Giacomo	244,00 €
servizio realizzazione e stampa manifesti	n. 30 manifesti cm.100x140 in occasione funerali Antonio Amoretti ex presidente ANPI	153,72 €
fornitura n. 10 cornici con stampe vedute di Napoli antica	doni di rappresentanza	793,00 €
fornitura targhe e bandiere	fornitura di n. 1 targa con medaglia operaio ASIA; n. 2 targhe con medaglie premio Nobel per la Pace 2018 Mukwege; n. 1 targa Municipio 1 Bari per gemellaggio sportivo; n. 1 targa dottor Romano; n.6 bandiere da esterni per sedi istituzionali	639,28 €
fornitura n. 50 medaglie con astuccio	doni di rappresentanza	854,00 €
fornitura per buffet	in occasione cerimonia "Giocattolo sospeso"	260,00 €
fornitura fiori e corone	fornitura corona di fiori in occasione anniversario terremoto 1980; allestimento corona d'alloro in sostituzione di quella vandalizzata, lapide Quattro Giornate Liceo Sannazaro; cuscino di fiori consegnato a Pratola Serra funerale Lieto; 2 composizioni di fiori per artisti in occasione della prima del Teatro San Carlo;	930,00 €
fornitura fiori e corone	fornitura fascio fiori per centenaria Signora Riccardi; composizione di fiori consegnata al maestro Uto Ughi per concerto Auditorium bagnoli; corona di fiori per funerale Amoretti presidente ANPI; corona d'alloro per cerimonia anniversario strage treno rapido 904	580,00 €
Fornitura di n. 46 confezioni per l'iniziativa "Un pacco alla camorra"	Esigenze istituzionali del Presidente del Consiglio comunale in occasione delle festività natalizie 2022.	740,00 €
Acquisto voucher relativo a forniture di materiale scolastico per gli istituti scolastici del Comune di Casamicciola Terme (NA), colpito da alluvione in data 26.11.2022	Supporto alle istituzioni scolastiche che, a seguito della calamità naturale, hanno necessità di riacquistare materiale che consenta al più presto la normale ripresa delle attività didattiche.	2.000,00 €

Affidamento della fornitura di n. 100 medaglie personalizzate e confezionate con nastrino tricolore e n. 3 targhe con stampa confezionate in astuccio	Partecipazione da parte della Presidenza del Consiglio comunale, in qualità di partner, organizzatrice o patrocinatrice, a numerose iniziative di promozione sociale, a riconoscimenti e premiazioni ad enti e associazioni che si sono distinte per meriti sociali, culturali, civici e politici.	256,20 €
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>39.362,67 €</b>

DATA, 24/04/2023

IL SEGRETARIO DELL'ENTE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.



**AII. H)**

Servizio Programmazione e Rendicontazione

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

## **Elenco indirizzi internet e nota**

ELENCO LINKS PER RECUPERO BILANCI SOCIETA' PARTECIPATE

A.B.C. Napoli A.S. [https://www.abc.napoli.it/index.php?option=com\\_jumi&view=application&fileid=12&Itemid=446&c=p64-64](https://www.abc.napoli.it/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=12&Itemid=446&c=p64-64)

ACN Srl in liquidazione <https://acnsrlinliquidazio.wixsite.com/acns/bilanci>

A.N.M. S.p.A. <https://www.pa33.it/appcontainer/?keyUrl=ANM>

A.S.I.A. S.p.A. <https://asianapoli.albofornitori.net/trasparenza.php/trasparenza/trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

C.A.A.N. S.C.p.A. <https://sitoweb.caan.it/bilancio/>

ELPIS srl in liquidazione [http://elpissrl.etrasparenza.it/pagina731\\_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html](http://elpissrl.etrasparenza.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html)

Mostra D'Oltremare S.p.A. <https://mostradoltremare.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio.html>

Napoli Holding s.r.l. <https://napoliholding.portaletrasparenza.net/trasparenza/trasparenza/bilanci.html>

Napoli Servizi S.p.A. <https://napoliservizi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio.html>

Napoli Sociale S.r.l. in liquidazione <https://www.napolisociale.it/index.asp?sscode=2014003001&cn=AT>

Terme di Agnano S.p.A. in liq. <http://www.termediagnano.it/trasparente/>



**Al. I)**

Servizio Programmazione e Rendicontazione

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

## **Siope incassi e pagamenti 2021**

**Ente Codice** 000708829  
**Ente Descrizione** COMUNE DI NAPOLI  
**Categoria** Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni  
**Sotto Categoria** COMUNI  
**Periodo** ANNUALE 2022

**Prospetto INCASSI**

**Tipo Report** Semplice

**Data ultimo aggiornamento** 20-apr-2023

**Data stampa** 21-apr-2023

**Importi in EURO**

000708829 - COMUNE DI NAPOLI		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		723.751.047,72	723.751.047,72
1.01.00.00.000 Tributi		493.973.045,35	493.973.045,35
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		493.973.045,35	493.973.045,35
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	196.199.833,24	196.199.833,24
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	14.411.692,84	14.411.692,84
1.01.01.08.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	350.370,49	350.370,49
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	838.366,36	838.366,36
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	74.223.786,68	74.223.786,68
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	12.831.122,72	12.831.122,72
1.01.01.41.002	Imposta di soggiorno riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	244.057,73	244.057,73

1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	5.005.622,58	5.005.622,58
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	3.099.808,23	3.099.808,23
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	30.124,88	30.124,88
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	3.451,72	3.451,72
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	186.023.987,60	186.023.987,60
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	22.702,49	22.702,49
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	325.052,70	325.052,70
1.01.01.95.001	Altre ritenute n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	349.441,24	349.441,24
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	13.623,85	13.623,85

**1.03.00.00.000 Fondi perequativi** **229.778.002,37** **229.778.002,37**

**1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali** **229.778.002,37** **229.778.002,37**

1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	229.778.002,37	229.778.002,37
----------------	-------------------------------	----------------	----------------

**2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti** **438.465.592,98** **438.465.592,98**

**2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti** **438.465.592,98** **438.465.592,98**

**2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** **438.168.045,11** **438.168.045,11**

2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	308.975.280,81	308.975.280,81
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	12.768.946,76	12.768.946,76

2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	385.709,34	385.709,34
2.01.01.01.009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici	34.942,73	34.942,73
2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa	20.780,45	20.780,45
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	113.139,40	113.139,40
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	115.334.899,34	115.334.899,34
2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Citta' metropolitane e Roma capitale	533.596,28	533.596,28
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	750,00	750,00

**2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private** **752,94** **752,94**

2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	752,94	752,94
----------------	---	--------	--------

**2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo** **296.794,93** **296.794,93**

2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	296.794,93	296.794,93
----------------	--	------------	------------

**3.00.00.00.000 Entrate extratributarie** **180.940.910,72** **180.940.910,72**

**3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni** **86.392.870,51** **86.392.870,51**

**3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi** **29.095.641,99** **29.095.641,99**

3.01.02.01.001	Proventi da alberghi	1.441,97	1.441,97
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	1.077.260,07	1.077.260,07
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	1.438.265,28	1.438.265,28
3.01.02.01.007	Proventi da mattatoi	2.511,64	2.511,64
3.01.02.01.008	Proventi da mense	3.437.973,30	3.437.973,30
3.01.02.01.009	Proventi da mercati e fiere	602.489,41	602.489,41
3.01.02.01.012	Proventi da spurgo pozzi neri	204.800,33	204.800,33
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	642.625,70	642.625,70

3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	8.626.320,00	8.626.320,00
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	4.119.265,17	4.119.265,17
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	19.376,00	19.376,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	4.083,78	4.083,78
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	7.982.002,16	7.982.002,16
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	65.720,11	65.720,11
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	871.507,07	871.507,07

**3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni** **57.297.228,52** **57.297.228,52**

3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	15.894.993,71	15.894.993,71
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	662.615,15	662.615,15
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	25.314.508,81	25.314.508,81
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	517.265,49	517.265,49
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	10.792.976,56	10.792.976,56
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	4.114.868,80	4.114.868,80

**3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti** **38.579.128,88** **38.579.128,88**

**3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti** **37.797.878,46** **37.797.878,46**

3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	10.529.738,15	10.529.738,15
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	19.294.062,28	19.294.062,28
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	7.074.306,41	7.074.306,41
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	899.771,62	899.771,62

**3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti** **755.994,85** **755.994,85**

3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	9.530,49	9.530,49
----------------	--	----------	----------

3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	29.516,43	29.516,43
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	324.060,67	324.060,67
3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	89.315,42	89.315,42
3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle imprese n.a.c.	303.571,84	303.571,84

**3.02.04.00.000 Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti** **25.255,57** **25.255,57**

3.02.04.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	25.255,57	25.255,57
----------------	---	-----------	-----------

**3.03.00.00.000 Interessi attivi** **3.829.038,37** **3.829.038,37**

**3.03.03.00.000 Altri interessi attivi** **3.829.038,37** **3.829.038,37**

3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	3.471.032,79	3.471.032,79
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	5,79	5,79
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	357.999,79	357.999,79

**3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale** **8.867.724,00** **8.867.724,00**

**3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi** **8.867.724,00** **8.867.724,00**

3.04.02.02.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali	8.867.724,00	8.867.724,00
----------------	--	--------------	--------------

**3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti** **43.272.148,96** **43.272.148,96**

**3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione** **1.052.861,94** **1.052.861,94**

3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	794.350,00	794.350,00
----------------	--	------------	------------

3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	2.050,00	2.050,00
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	256.461,94	256.461,94

**3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata** **34.966.656,11** **34.966.656,11**

3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	1.413.384,30	1.413.384,30
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	2.647.518,00	2.647.518,00
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	2.231,62	2.231,62
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	1.048,18	1.048,18
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	40.116,08	40.116,08
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	5.024.379,97	5.024.379,97
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	24.620.189,65	24.620.189,65
3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	1.217.788,31	1.217.788,31

**3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.** **7.252.630,91** **7.252.630,91**

3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	944.699,83	944.699,83
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	428.438,25	428.438,25
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	5.879.492,83	5.879.492,83

**4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale** **310.977.487,80** **310.977.487,80**

**4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale** **2.990.750,39** **2.990.750,39**

**4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni** **2.990.750,39** **2.990.750,39**

4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	2.990.750,39	2.990.750,39
----------------	--	--------------	--------------

<b>4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>266.763.240,31</b>	<b>266.763.240,31</b>
<b>4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>236.703.589,87</b>	<b>236.703.589,87</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	135.984.236,54	135.984.236,54
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	26.694.640,46	26.694.640,46
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.345.344,84	1.345.344,84
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	63.636.301,95	63.636.301,95
4.02.01.02.004	Contributi agli investimenti da Citta' metropolitane e Roma capitale	8.993.015,54	8.993.015,54
4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorita' Portuali	50.050,54	50.050,54
<b>4.02.05.00.000 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>		<b>30.059.650,44</b>	<b>30.059.650,44</b>
4.02.05.03.001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	17.633.594,88	17.633.594,88
4.02.05.04.001	Fondo Sociale Europeo (FSE)	12.426.055,56	12.426.055,56
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>1.156.371,43</b>	<b>1.156.371,43</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.131.094,41</b>	<b>1.131.094,41</b>
4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	1.131.094,41	1.131.094,41
<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>		<b>25.277,02</b>	<b>25.277,02</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	25.277,02	25.277,02
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>35.053.043,56</b>	<b>35.053.043,56</b>
<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>35.053.043,56</b>	<b>35.053.043,56</b>

4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	50.000,00	50.000,00
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	6.757.249,62	6.757.249,62
4.04.01.08.002	Alienazione di Fabbricati ad uso commerciale	439.812,83	439.812,83
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	27.805.981,11	27.805.981,11

**4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale** **5.014.082,11** **5.014.082,11**

**4.05.01.00.000 Permessi di costruire** **4.851.386,45** **4.851.386,45**

4.05.01.01.001	Permessi di costruire	4.851.386,45	4.851.386,45
----------------	-----------------------	--------------	--------------

**4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso** **162.695,66** **162.695,66**

4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	33.546,89	33.546,89
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	129.148,77	129.148,77

**5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie** **187.138,26** **187.138,26**

**5.01.00.00.000 Alienazione di attivita' finanziarie** **187.138,26** **187.138,26**

**5.01.01.00.000 Alienazione di partecipazioni** **187.138,26** **187.138,26**

5.01.01.02.001	Alienazione di partecipazioni in imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali	187.138,26	187.138,26
----------------	---	------------	------------

**6.00.00.00.000 Accensione Prestiti** **15.714.666,80** **15.714.666,80**

**6.02.00.00.000 Accensione prestiti a breve termine** **765.998,56** **765.998,56**

<b>6.02.01.00.000 Finanziamenti a breve termine</b>		<b>765.998,56</b>	<b>765.998,56</b>
6.02.01.99.001	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	765.998,56	765.998,56
<b>6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>14.948.668,24</b>	<b>14.948.668,24</b>
<b>6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>14.948.668,24</b>	<b>14.948.668,24</b>
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	14.948.668,24	14.948.668,24
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>156.614.832,99</b>	<b>156.614.832,99</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>149.352.213,04</b>	<b>149.352.213,04</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>87.327.843,83</b>	<b>87.327.843,83</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	85.494.716,50	85.494.716,50
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	1.833.127,33	1.833.127,33
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>44.669.332,08</b>	<b>44.669.332,08</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	682,47	682,47
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	44.668.649,61	44.668.649,61
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>48.211,39</b>	<b>48.211,39</b>
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	48.211,39	48.211,39
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>17.306.825,74</b>	<b>17.306.825,74</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	989.794,99	989.794,99

9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	16.317.030,75	16.317.030,75
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>7.262.619,95</b>	<b>7.262.619,95</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>278.576,93</b>	<b>278.576,93</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	278.576,93	278.576,93
<b>9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>1.110.423,86</b>	<b>1.110.423,86</b>
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	1.110.423,86	1.110.423,86
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>5.873.619,16</b>	<b>5.873.619,16</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	5.873.619,16	5.873.619,16
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>1.826.651.677,27</b>	<b>1.826.651.677,27</b>

**Ente Codice** 000708829  
**Ente Descrizione** COMUNE DI NAPOLI  
**Categoria** Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni  
**Sotto Categoria** COMUNI  
**Periodo** ANNUALE 2022  
**Prospetto PAGAMENTI**  
**Tipo Report** Semplice  
**Data ultimo aggiornamento** 20-apr-2023  
**Data stampa** 21-apr-2023  
**Importi in EURO**

000708829 - COMUNE DI NAPOLI		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		1.077.707.653,28	1.077.707.653,28
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		200.319.494,74	200.319.494,74
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		155.402.081,18	155.402.081,18
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	5.353.785,42	5.353.785,42
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	105.003.717,11	105.003.717,11
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2.980.265,57	2.980.265,57
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	26.542.267,47	26.542.267,47
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	218.023,02	218.023,02
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	10.025.240,84	10.025.240,84

1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	432,19	432,19
1.01.01.02.002	Buoni pasto	5.277.307,85	5.277.307,85
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	1.041,71	1.041,71

**1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente** **44.917.413,56** **44.917.413,56**

1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	44.117.020,04	44.117.020,04
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	286.010,77	286.010,77
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	24.704,22	24.704,22
1.01.02.02.001	Assegni familiari	481.317,30	481.317,30
1.01.02.02.002	Equo indennizzo	1.220,64	1.220,64
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	7.140,59	7.140,59

**1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente** **13.001.550,15** **13.001.550,15**

**1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente** **13.001.550,15** **13.001.550,15**

1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	11.766.913,31	11.766.913,31
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	3.696,48	3.696,48
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.230.940,36	1.230.940,36

**1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi** **599.719.558,59** **599.719.558,59**

**1.03.01.00.000 Acquisto di beni** **12.626.007,68** **12.626.007,68**

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	53.241,80	53.241,80
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	8.102.752,80	8.102.752,80
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	15.623,43	15.623,43
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	503.959,86	503.959,86
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	4.993,66	4.993,66
1.03.01.02.004	Vestiaro	26.531,46	26.531,46
1.03.01.02.006	Materiale informatico	9.758,16	9.758,16

1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	19.657,38	19.657,38
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	1.003.921,82	1.003.921,82
1.03.01.02.011	Generi alimentari	2.458.843,00	2.458.843,00
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	426.724,31	426.724,31

**1.03.02.00.000 Acquisto di servizi**

**587.093.550,91**

**587.093.550,91**

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	5.337.260,11	5.337.260,11
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	4.509.518,97	4.509.518,97
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	198.606,84	198.606,84
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	64.113,55	64.113,55
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	571,70	571,70
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	341.222,76	341.222,76
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	1.785.419,30	1.785.419,30
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	81.970,58	81.970,58
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.160.000,51	1.160.000,51
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.790,00	1.790,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	50.119,64	50.119,64
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	8.970,12	8.970,12
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	373.425,46	373.425,46
1.03.02.05.004	Energia elettrica	29.686.567,26	29.686.567,26
1.03.02.05.006	Gas	5.921,05	5.921,05
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	18.963.008,48	18.963.008,48
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	3.031.974,72	3.031.974,72
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	343.026,83	343.026,83
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	1.676,58	1.676,58
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	28.551,31	28.551,31
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.726,01	2.726,01
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	69.418,99	69.418,99
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	515.232,88	515.232,88

1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	7.703,94	7.703,94
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.810.456,71	1.810.456,71
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	4.125,98	4.125,98
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	47.700,00	47.700,00
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	70.254,31	70.254,31
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	29.051,04	29.051,04
1.03.02.10.003	Incarichi a societa' di studi, ricerca e consulenza	12.589.119,32	12.589.119,32
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	366,00	366,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	35.681,51	35.681,51
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.005.373,83	1.005.373,83
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	60.983,60	60.983,60
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	244,00	244,00
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	55.416,06	55.416,06
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	1.316,07	1.316,07
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	64.759.612,36	64.759.612,36
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	11.709.832,09	11.709.832,09
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	262.509.739,17	262.509.739,17
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	9.397.267,07	9.397.267,07
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	11.455.088,55	11.455.088,55
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	95.268,95	95.268,95
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	147.156,80	147.156,80
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	222.458,70	222.458,70
1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	2.470.071,48	2.470.071,48
1.03.02.15.014	Contratti di servizio per la distribuzione del gas	115.219,36	115.219,36
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	232.532,96	232.532,96
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	103.921.339,10	103.921.339,10
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	171.386,68	171.386,68
1.03.02.16.002	Spese postali	1.763.059,13	1.763.059,13
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	11.915.380,82	11.915.380,82
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	49.460,42	49.460,42
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	289.750,00	289.750,00

1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	43.962,49	43.962,49
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	305.674,02	305.674,02
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	26.187,30	26.187,30
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	571.206,40	571.206,40
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	10.680,00	10.680,00
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	542.423,63	542.423,63
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	16.539,36	16.539,36
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	20.298,00	20.298,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	660.824,48	660.824,48
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	187.345,51	187.345,51
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	4.579.250,46	4.579.250,46
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, c)	5.663,90	5.663,90
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	16.619.985,70	16.619.985,70

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti** **112.671.239,36** **112.671.239,36**

**1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche** **4.771.800,07** **4.771.800,07**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	1.755.281,05	1.755.281,05
1.04.01.01.006	Trasferimenti correnti a enti di regolazione dell'attivita' economica	24.674,13	24.674,13
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	194.368,75	194.368,75
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	244.111,96	244.111,96
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	134.934,59	134.934,59
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1.478.429,59	1.478.429,59
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	940.000,00	940.000,00

**1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie** **12.503.918,06** **12.503.918,06**

1.04.02.01.999	Altri sussidi e assegni	993.832,70	993.832,70
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	11.114.360,78	11.114.360,78

1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	395.724,58	395.724,58
----------------	---------------------------------------	------------	------------

**1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese 93.739.974,09 93.739.974,09**

1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	68.460.270,28	68.460.270,28
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	25.279.703,81	25.279.703,81

**1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private 1.654.690,98 1.654.690,98**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.654.690,98	1.654.690,98
----------------	--	--------------	--------------

**1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo 856,16 856,16**

1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	856,16	856,16
----------------	--------------------------------------	--------	--------

**1.07.00.00.000 Interessi passivi 105.702.948,07 105.702.948,07**

**1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine 12.320.625,36 12.320.625,36**

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	12.320.625,36	12.320.625,36
----------------	---	---------------	---------------

**1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 72.389.799,52 72.389.799,52**

1.07.05.01.999	Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	12.542,91	12.542,91
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	63.888.607,79	63.888.607,79
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	351.868,32	351.868,32
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	8.136.780,50	8.136.780,50

**1.07.06.00.000 Altri interessi passivi 20.992.523,19 20.992.523,19**

1.07.06.01.001	Flussi periodici netti in uscita	4.603.355,37	4.603.355,37
----------------	----------------------------------	--------------	--------------

1.07.06.02.999	Interessi di mora ad altri soggetti	13.722.357,24	13.722.357,24
1.07.06.99.999	Altri interessi passivi ad altri soggetti	2.666.810,58	2.666.810,58

**1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate** **2.125.932,06** **2.125.932,06**

**1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita** **1.450.846,89** **1.450.846,89**

1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1.450.846,89	1.450.846,89
----------------	--	--------------	--------------

**1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso** **675.085,17** **675.085,17**

1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	533.091,44	533.091,44
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	74.278,11	74.278,11
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	67.715,62	67.715,62

**1.10.00.00.000 Altre spese correnti** **44.166.930,31** **44.166.930,31**

**1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito** **2.647.518,00** **2.647.518,00**

1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2.647.518,00	2.647.518,00
----------------	---	--------------	--------------

**1.10.04.00.000 Premi di assicurazione** **1.642.428,00** **1.642.428,00**

1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	1.388.700,00	1.388.700,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	253.728,00	253.728,00

**1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi** **38.323.346,70** **38.323.346,70**

1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	8.228,51	8.228,51
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	38.315.118,19	38.315.118,19

<b>1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.</b>		<b>1.553.637,61</b>	<b>1.553.637,61</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	1.553.637,61	1.553.637,61
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>214.190.333,79</b>	<b>214.190.333,79</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>213.341.948,69</b>	<b>213.341.948,69</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>211.622.745,62</b>	<b>211.622.745,62</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	165.262,27	165.262,27
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	87.753.179,92	87.753.179,92
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	89.504,62	89.504,62
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	1.399,96	1.399,96
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	172.630,00	172.630,00
2.02.01.04.002	Impianti	330.794,90	330.794,90
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	6.365,26	6.365,26
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	1.663.590,62	1.663.590,62
2.02.01.07.001	Server	17.281,61	17.281,61
2.02.01.07.003	Periferiche	999,18	999,18
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	297.907,53	297.907,53
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	2.999.842,76	2.999.842,76
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.675.847,66	2.675.847,66
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	769.382,97	769.382,97
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	19.224.911,18	19.224.911,18
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	58.218.432,22	58.218.432,22
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	3.183.641,62	3.183.641,62
2.02.01.09.015	Cimiteri	46.667,96	46.667,96
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	886.078,98	886.078,98
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	1.173.858,03	1.173.858,03
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	11.443.150,28	11.443.150,28
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	14.367.135,76	14.367.135,76
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	22.671,50	22.671,50
2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	74.472,67	74.472,67

2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	22.688,69	22.688,69
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	5.951.842,26	5.951.842,26
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	63.205,21	63.205,21

**2.02.03.00.000 Beni immateriali** **1.719.203,07** **1.719.203,07**

2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	1.396.064,45	1.396.064,45
2.02.03.02.002	Acquisto software	59.364,00	59.364,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	263.774,62	263.774,62

**2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale** **848.385,10** **848.385,10**

**2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese** **848.385,10** **848.385,10**

2.04.23.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre imprese partecipate	408.640,69	408.640,69
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	439.744,41	439.744,41

**4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti** **138.993.936,66** **138.993.936,66**

**4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari** **10.888.000,00** **10.888.000,00**

**4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine** **10.888.000,00** **10.888.000,00**

4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	10.888.000,00	10.888.000,00
----------------	--	---------------	---------------

**4.02.00.00.000 Rimborso prestiti a breve termine** **42.302.510,78** **42.302.510,78**

<b>4.02.01.00.000 Rimborso Finanziamenti a breve termine</b>		<b>318.395,18</b>	<b>318.395,18</b>
4.02.01.05.001	Rimborso finanziamenti a breve termine a altri soggetti	318.395,18	318.395,18
<b>4.02.02.00.000 Chiusura Anticipazioni</b>		<b>41.984.115,60</b>	<b>41.984.115,60</b>
4.02.02.02.001	Chiusura Anticipazioni a titolo non oneroso ricevute da Amministrazioni Centrali	41.984.115,60	41.984.115,60
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>85.803.425,88</b>	<b>85.803.425,88</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>84.460.272,54</b>	<b>84.460.272,54</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	58.455.354,55	58.455.354,55
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	1.039.857,14	1.039.857,14
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	24.965.060,85	24.965.060,85
<b>4.03.02.00.000 Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali</b>		<b>1.343.153,34</b>	<b>1.343.153,34</b>
4.03.02.01.001	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	1.343.153,34	1.343.153,34
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>155.348.169,10</b>	<b>155.348.169,10</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>152.591.125,44</b>	<b>152.591.125,44</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>87.485.699,08</b>	<b>87.485.699,08</b>
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	85.652.571,75	85.652.571,75
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	1.833.127,33	1.833.127,33

**7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente** **42.603.412,83** **42.603.412,83**

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	25.414.249,48	25.414.249,48
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13.457.824,68	13.457.824,68
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3.731.338,67	3.731.338,67

**7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo** **2.654.259,47** **2.654.259,47**

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	48.211,39	48.211,39
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2.041.264,98	2.041.264,98
7.01.03.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	564.783,10	564.783,10

**7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro** **19.847.754,06** **19.847.754,06**

7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	2.321.428,79	2.321.428,79
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	1.209.294,52	1.209.294,52
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	16.317.030,75	16.317.030,75

**7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi** **2.757.043,66** **2.757.043,66**

**7.02.02.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche** **1.243.029,06** **1.243.029,06**

7.02.02.01.005	Trasferimenti per conto terzi a Agenzie Fiscali	1.243.029,06	1.243.029,06
----------------	---	--------------	--------------

**7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi** **1.887,19** **1.887,19**

7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.887,19	1.887,19
----------------	---	----------	----------

**7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi** **3.459,20** **3.459,20**

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	3.459,20	3.459,20
----------------	--	----------	----------

**7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi** **1.508.668,21** **1.508.668,21**

7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.508.668,21	1.508.668,21
----------------	-------------------------------------	--------------	--------------

**Pagamenti da regolarizzare**

**0,00**

**0,00**

0.00. 00.9 9.99 7	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00. 00.9 9.99 9	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

**TOTALE PAGAMENTI**

**1.586.240.092,83**

**1.586.240.092,83**



Servizio Programmazione e Rendicontazione

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

**AII. L)**

# **Relazione sulla Performance per l'anno 2024**



Direzione Generale  
Area Organizzazione e Gestione Strategica  
Controllo di Gestione e Valutazione

Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

PG/2023/268449 del 28/03/2023

**Oggetto:** *Relazione sulla Performance per l'anno 2022*

Facendo seguito alla ns. nota pg/2023/93820 del 2 febbraio u.s., rappresentiamo, in merito alla problematica ivi esposta, che, con nota prot. 5/VSG/SD/MD-23, del 13 febbraio u.s., a firma del Segretario Generale ANCI, è stato dato seguito alla richiesta di parere del precedente 6 febbraio, a firma del Direttore Generale, nel senso di ritenere che *“sebbene l'art. 5, comma 2, primo periodo del DM n. 132/2022, richiede che il monitoraggio della sezione Valore pubblico e performance sia fatto nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 150/2009, l'art. 16 del medesimo decreto non ricomprende i due articoli citati all'interno di quelli cui gli Enti Locali devono adeguare il proprio ordinamento, pertanto è salvaguardata l'autonomia organizzativa di detti Enti nel disciplinare le attività di monitoraggio e valutazione di ciò che concerne la performance per come disciplinata dal D.lgs. n. 150/2009, anche se assorbita all'interno del PIAO come disciplinato dal DL. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e successivi provvedimenti attuativi”*.

Trasmettiamo, pertanto, con la presente, la Relazione in oggetto, affinché la stessa sia inserita quale allegato al redigendo bilancio consuntivo per l'anno 2022, ai sensi dell'art.10, comma 1bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74

Allegato: “Relazione Performance\_2022\_completa”

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il dirigente  
Dott. Vincenzo Ferrara

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

## *Report consuntivo*

*a cura della Direzione Generale*



## INDICE

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
PREMESSA .....	3
IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE .....	5
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI .....	8
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>9</b>
GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	12
GLI OBIETTIVI GESTIONALI .....	18
<b>PARTE TERZA</b> .....	<b>22</b>
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	22
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI .....	23
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO .....	25
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	26
<b>PARTE QUARTA</b> .....	<b>28</b>
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI .....	28
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022 .....	34

## PARTE PRIMA

### Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, alla disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente ed alla disposizione n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto, da ultimo all'aggiornamento del documento a seguito dell'adeguamento del vigente Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.



La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2022 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



## Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente. Con la predetta delibera è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente attraverso l'evoluzione della suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in una nuova struttura organizzativa, in cui il “mattoncino elementare” di riprogettazione continua ad essere costituito dal “servizio”, le cui principali direttive consistono in:

- accorpamento e spostamento dei servizi di *line* (di diretto impatto sulla cittadinanza) e di *staff* (trasversali per il funzionamento dell'ente) in aree omogenee;
- individuazione di strutture intermedie della macrostruttura;
- individuazione di precise modalità di raggruppamento di aree omogenee all'interno delle strutture intermedie;
- rafforzamento dei sistemi di coordinamento strutturale tra amministrazione centrale e Municipalità e tra queste ultime.

Ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 741/2017, l'attuazione della nuova macrostruttura è stata rinviata all'adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31/12/2018, si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi”.



Con la Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 2 gennaio 2019, è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 sono state attribuite le funzioni ai servizi dell'ente (organigramma funzionale), in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018.

Con la Disposizione del Direttore Generale n.10 del 19 marzo 2019, è stato fissato al 1 aprile 2019 la data di avvio del nuovo modello organizzativo dell'Ente e con la Disposizione del Direttore Generale n.11 del 12 aprile 2019, sono stati attribuiti i contingenti di personale assegnati alle Macrostrutture dell'ente.

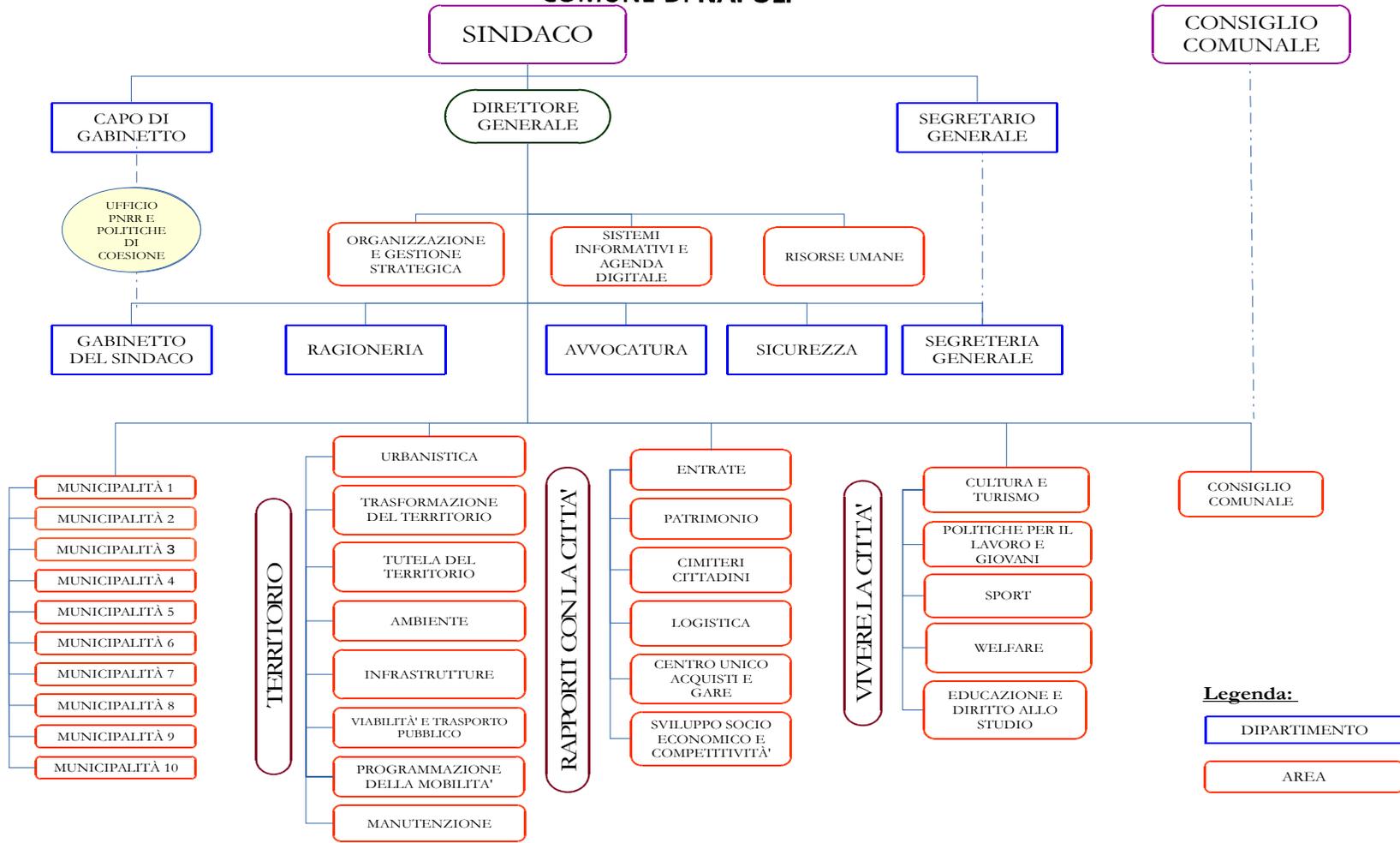
Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019, n. 71 del 10 marzo 2020, n. 487 del 12 novembre 2021 e n. 5 del 17 gennaio 2022, sono state apportate alcune modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018.

Infine, con Decreto Sindacale n. 157 del 17 febbraio 2022, è stata costituita, nelle forme e nei modi previsti dall'art.23, comma 2, lett. a) del citato Regolamento di organizzazione, l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Ufficio PNRR e Politiche di Coesione", non incardinata in alcuna Macrostruttura, in funzione della necessità di far fronte alle nuove esigenze connesse ai compiti e funzioni che ricadono sull'ente per l'attuazione degli indirizzi strategici, dei traguardi e degli obiettivi da ultimo stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione.

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:



# COMUNE DI NAPOLI



**Legenda:**  
 DIPARTIMENTO  
 AREA

## Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è proceduto all'adeguamento del vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 2022, sono, dunque i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell’ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse– competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l’allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all’anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico". Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti, con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza.

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte definite dai dirigenti apicali. Su iniziativa del Direttore generale, possono essere assegnati obiettivi gestionali comuni e/o ulteriori obiettivi ai dirigenti, anche apicali.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.



Nel ciclo sopra delineato di programmazione e controllo del Comune di Napoli, è intervenuto l'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "Piano tipo" e di uno o più DPR in cui sono "sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti" dal PIAO.

Il Piano, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, è destinato a definire:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, che sia destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anti-corruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

L'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle pubbliche amministrazioni, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori ai cittadini e alle imprese.

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione operativa per l'esercizio 2022.

## PARTE SECONDA

### Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 20 del 28 giugno 2022, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e con la successiva deliberazione n. 21, il medesimo Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2022 e le previsioni di competenza per gli anni 2023 e 2024. Con deliberazione n. 27 del 26 luglio 2022 il Consiglio Comunale ha approvato la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio 2022-2024 e con deliberazione n. 41 del 16 settembre 2022, ha approvato modifiche e integrazioni alla Sezione Operativa, parti I e II del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

Il Comune di Napoli ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31 maggio 2022 e successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni n. 263 del 15 luglio 2022 e n. 329 del 13 settembre 2022;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28 aprile 2022;
- c) Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2022, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26 maggio 2022, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali e di ente (sezione B), che

coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

- d) Piano degli Obiettivi Gestionali per l'esercizio 2022, approvato con la disposizione del Direttore Generale n. 38 dell'11 luglio 2022, che, unitamente, al suddetto Piano Provvisorio degli Obiettivi, cosituisce il Piano delle *performance* del Comune di Napoli, in conformità alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*" a seguito dell'adeguamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente;
- e) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 25 gennaio 2022.

Infine, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 25 ottobre 2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024 del Comune di Napoli, comprendente il Piano della *performance* per il medesimo triennio, redatto partendo dal PPO e tenendo conto delle segnalazioni pervenute, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", valutate criticamente, mantenendo un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2022/2024 e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi.

Sono stati, inoltre, confermati gli obiettivi trasversali e di ente, già individuati nel PPO, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale. finalizzati a garantire:

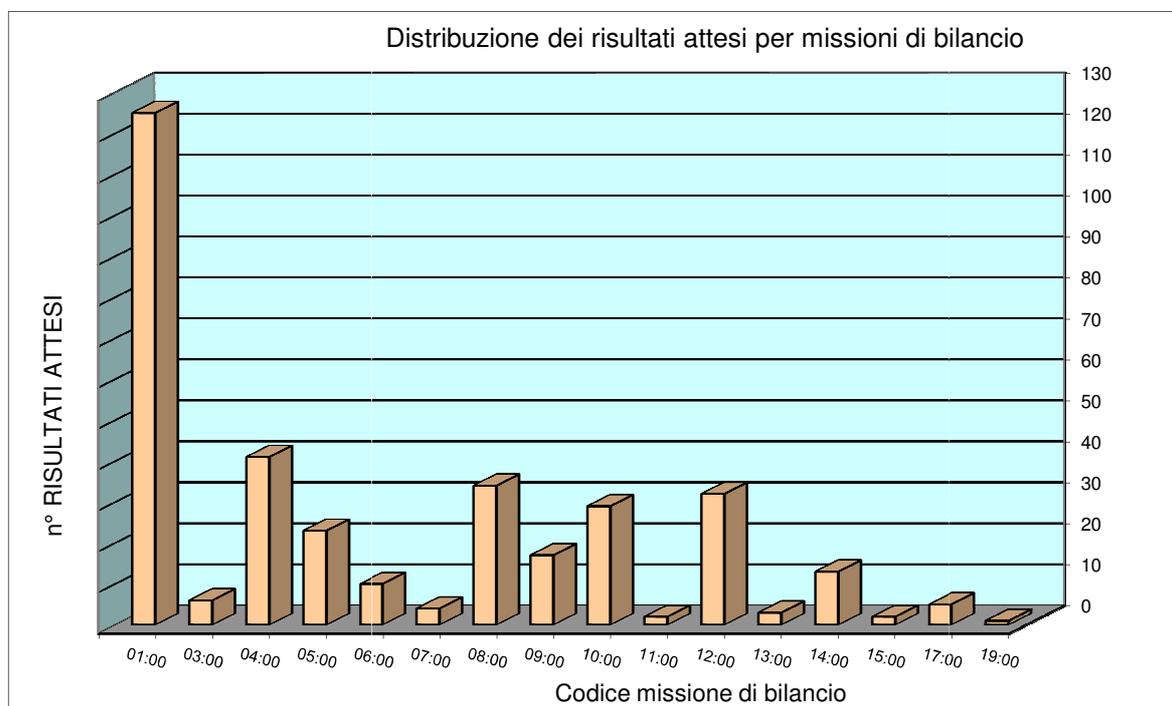
- il rispetto dei *target* annuali previsti nel crono – programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo u.s. tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. "*Patto per Napoli*"), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021;

- la pianificazione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione amministrativa e l'innalzamento dei livelli di trasparenza dell'agire amministrativo, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio con la deliberazione n. 4 del 15 marzo 2022 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024 adottato dalla Giunta con la deliberazione n. 132 del 28 aprile 2022, che costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari.

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2022, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	125	26,37
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	6	1,27
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	41	8,65
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23	4,85
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	10	2,11
07:00	Turismo	4	0,84
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34	7,17
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	17	3,59
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	29	6,12
11:00	Soccorso civile	2	0,42
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32	6,75
13:00	Tutela della salute	3	0,63
14:00	Sviluppo economico e competitività	13	2,74
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	0,42
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5	1,05
19:00	Relazioni internazionali	1	0,21
		<b>347</b>	<b>100,0%</b>

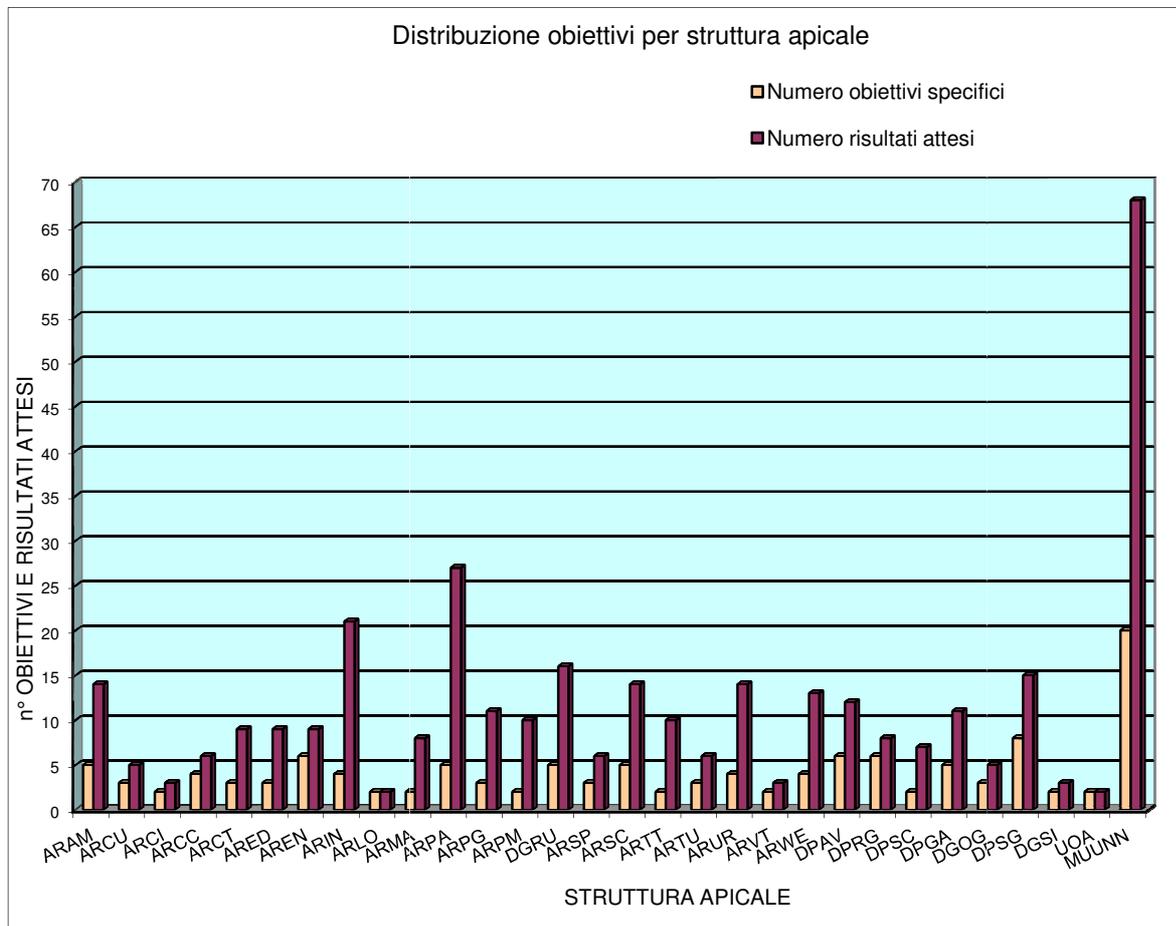
La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nel seguente modo:



Nel prospetto e nel grafico sotto riportati, sono, invece, evidenziati la distribuzione degli obiettivi specifici e dei risultati attesi assegnati in relazione alle Macrostrutture dell'ente.

			Numero obiettivi specifici	Numero risultati attesi	TOT
1	ARAM	Ambiente	5	14	19
2	ARCU	Centro unico acquisti e gare	3	5	8
3	ARCI	Cimiteri	2	3	5
4	ARCC	Consiglio Comunale	4	6	10
5	ARCT	Cultura e turismo	3	9	12
6	ARED	Educazione e diritto allo studio	3	9	12
7	AREN	Entrate	6	9	15
8	ARIN	Infrastrutture	4	21	25
9	ARLO	Logistica	2	2	4
10	ARMA	Manutenzione	2	8	10

11	ARPA	Patrimonio	5	27	32
12	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	3	11	14
13	ARPM	Programmazione della mobilità	2	10	12
14	DGRU	Risorse umane	5	16	21
15	ARSP	Sport	3	6	9
16	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	5	14	19
17	ARTT	Trasformazione del territorio	2	10	12
18	ARTU	Tutela del territorio	3	6	9
19	ARUR	Urbanistica	4	14	18
20	ARVT	Viabilità e trasporto	2	3	5
21	ARWE	Welfare	4	13	17
22	DPAV	Avvocatura	6	12	18
23	DPRG	Ragioneria	6	8	14
24	DPSC	Sicurezza	2	7	9
25	DPGA	Gabinetto del sindaco	5	11	16
26	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	3	5	8
27	DPSG	Segreteria generale	8	15	23
28	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	2	3	5
29	UOA	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	2	2	4
30	MU01	Municipalità 1	2	6	8
31	MU02	Municipalità 2	2	7	9
32	MU03	Municipalità 3	2	7	9
33	MU04	Municipalità 4	2	7	9
34	MU05	Municipalità 5	2	6	8
35	MU06	Municipalità 6	2	7	9
36	MU07	Municipalità 7	2	7	9
37	MU08	Municipalità 8	2	7	9
38	MU09	Municipalità 9	2	7	9
39	MU10	Municipalità 10	2	7	9
			<b>126</b>	<b>34</b>	<b>473</b>
			<b>21,81%</b>	<b>78,19%</b>	<b>100,00%</b>



### Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completa con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con disposizione del Direttore Generale n. 38 dell'11 luglio 2022, sono stati attribuiti a tutti i Servizi cinque obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale "La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..)";
- il miglioramento delle media di gradimento non inferiore a "buono" per le prestazioni erogate dall'ente e presenti sulla Carta dei Servizi *on line*, per consentire la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il rispetto dei *budget* programmati per le spese di salario accessorio relative al personale dipendente dell'ente, quale conseguenza della responsabilità dirigenziale nell'attribuzione dei trattamenti economici accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del decreto legislativo 165/2001;
- la risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.l.gs. 97/2016;
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno. nell'ambito del quadro organizzativo dettato dall'art.9 del Regolamento



sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, approvato dal Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., ai sensi del quale il controllo di gestione si realizza secondo un sistema a matrice per cui spetta alla Direzione Generale l'individuazione delle grandezze da rilevare e l'adozione di un sistema informativo unitario ed ai Dirigenti apicali, per il tramite dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, nominati presso ciascuna Macrostruttura, la rilevazione delle medesime, raccogliendo i dati presso i Servizi e le Unità Organizzative Autonome ed inserendo gli stessi nei *format* predisposti;

- l'implementazione del portale elettronico per i pagamenti al Comune di Napoli denominato Partenopay, attraverso il quale l'Ente aderisce alla piattaforma PagoPA, al cui sistema di pagamento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del Codice Amministrazione Digitale e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, tutte le Pubbliche Amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico, escluse le società quotate, devono aderire, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso.

Sono stati, inoltre, definiti obiettivi gestionali specifici da attribuire ai Dirigenti di *staff* incardinati presso le Municipalità 1 e 10 ed un ulteriore obiettivo specifico assegnato al Direttore della Municipalità 8, considerando che il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*, come sopra definito, consente al Direttore Generale, per i Dirigenti con prevalenti competenze professionali o con funzioni di staff, studio e ricerca, di frazionare diversamente il peso delle diverse tipologie di obiettivi in relazione alle specifiche caratteristiche dell'incarico, fermo restando il valore complessivo del 25% assegnato alla componente oggettiva e che rientra, altresì, nelle competenze del Direttore Generale anche l'assegnazione "*di ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico*".

Di seguito, si riporta la distribuzione complessiva degli obiettivi gestionali per ciascuna struttura di massimo livello:

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello			
struttura	obiettivo		
	f		%
<i>Ambiente</i>	30		4,1
<i>Centro unico acquisti e gare</i>	18		2,5
<i>Cimiteri</i>	12		1,6
<i>Consiglio Comunale</i>	24		3,3
<i>Cultura e turismo</i>	18		2,5
<i>Educazione e diritto allo studio</i>	18		2,5
<i>Entrate</i>	36		4,9
<i>Infrastrutture</i>	24		3,3
<i>Logistica</i>	12		1,6
<i>Manutenzione</i>	12		1,6
<i>Patrimonio</i>	30		4,1
<i>Politiche per il lavoro e giovani</i>	18		2,5
<i>Programmazione della mobilità</i>	12		1,6
<i>Risorse umane</i>	30		4,1
<i>Sport</i>	18		2,5
<i>Sviluppo socio economico e competitività</i>	30		4,1
<i>Trasformazione del territorio</i>	12		1,6
<i>Tutela del territorio</i>	18		2,5
<i>Urbanistica</i>	24		3,3
<i>Viabilità e trasporto</i>	12		1,6
<i>Welfare</i>	24		3,3
<i>Avvocatura</i>	36		4,9
<i>Ragioneria</i>	36		4,9
<i>Sicurezza</i>	12		1,6
<i>Gabinetto del sindaco</i>	30		4,1
<i>Organizzazione e gestione strategica</i>	18		2,5
<i>Segreteria generale</i>	48		6,5
<i>Sistemi informativi e agenda digitale</i>	6		0,8
<i>Ufficio PNRR e Politiche di coesione</i>	6		0,8
<i>Municipalità 1</i>	13		1,8
<i>Municipalità 2</i>	12		1,6
<i>Municipalità 3</i>	12		1,6
<i>Municipalità 4</i>	12		1,6
<i>Municipalità 5</i>	12		1,6
<i>Municipalità 6</i>	12		1,6



<i>Municipalità 7</i>	<b>12</b>	1,6
<i>Municipalità 8</i>	<b>13</b>	1,8
<i>Municipalità 9</i>	<b>12</b>	1,6
<i>Municipalità 10</i>	<b>13</b>	1,8
<b>TOTALE</b>	<b>734</b>	100,0

## PARTE TERZA

### L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli, con le modifiche introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, di adeguamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, assume per il 2022 la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p><b>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL);</li> <li>▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell'attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, anche mediante il controllo a campione e provvedendo d'ufficio alla modifica delle valutazioni difformi dalla metodologia definita ovvero sulla base delle segnalazioni, i rilievi e le notizie ricevute;</li> <li>▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti;</li> <li>▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato);</li> <li>▪ cura la misurazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi di ente assegnati ai Dirigenti, garantendo la necessaria uniformità di valutazione.</li> </ul>
<p><b>Direttore Generale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valuta il comportamento organizzativo dei dirigenti apicali nonché quello dei dirigenti interni di struttura o di staff in caso di impedimento, omissioni o inerzia del dirigente apicale titolare della funzione ovvero in caso di coincidenza dei ruoli valutatore/valutato ed in ogni altro</li> </ul>

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
	caso in cui non è possibile individuare il titolare della funzione.
<b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b>	valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest'ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l'obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente
<b>Dirigenti non apicali</b>	valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato

### I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

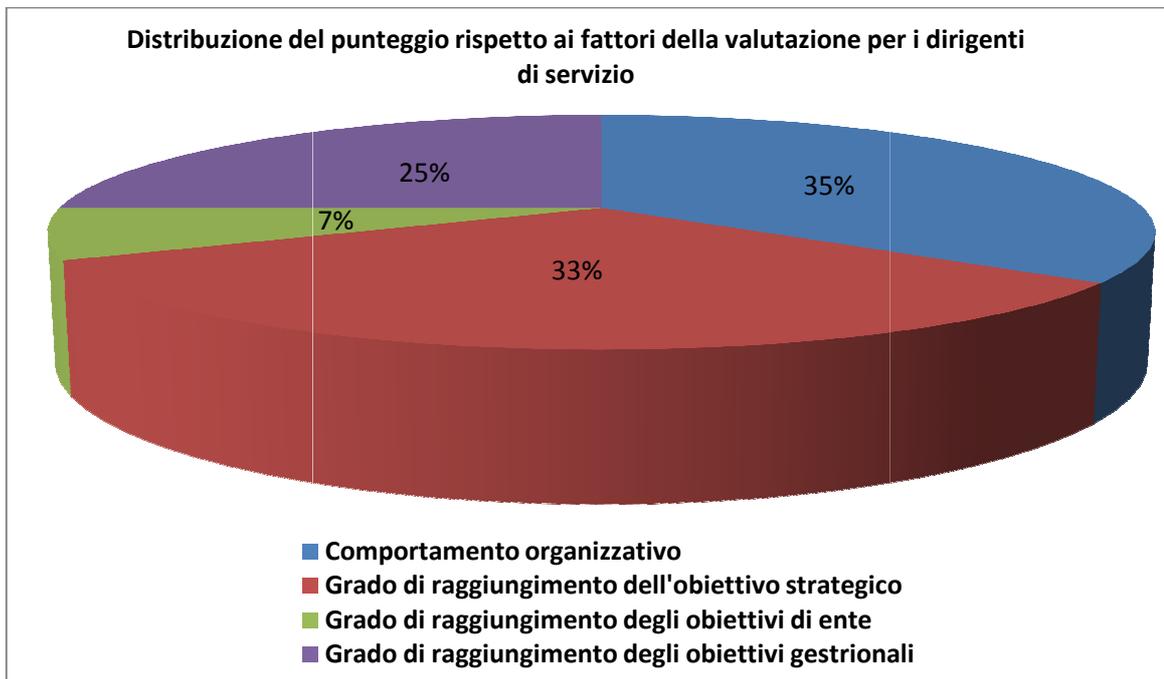
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



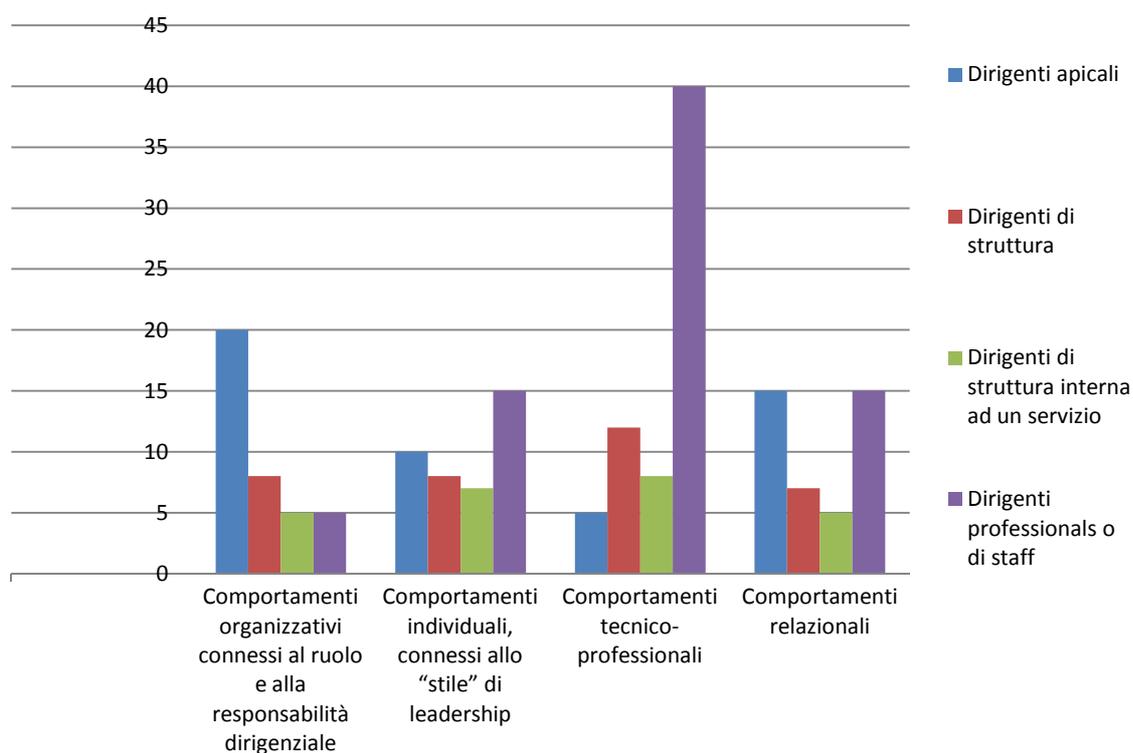
## Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



## Il processo di valutazione

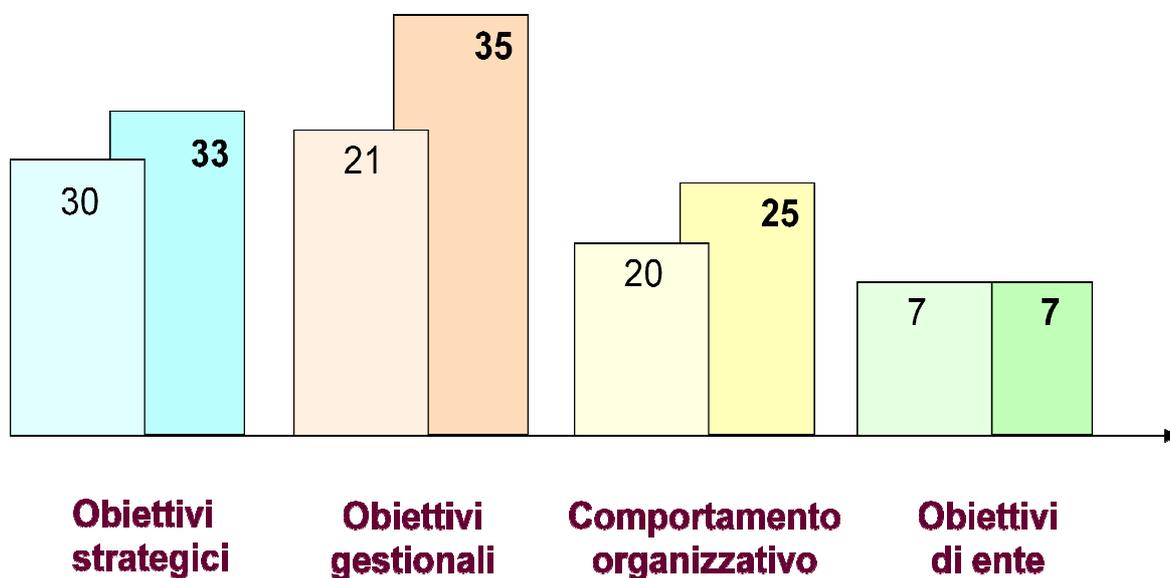
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:





La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

**PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%**

**PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%**

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

## PARTE QUARTA

### Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli Ges\_ dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", realizzato *in house* dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges\_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 10 marzo 2021, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati anche per gli anni successivi a quello di adozione, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati, predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro, articolando ciascun obiettivo in

fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali ed individuando, ove richiesto, le risorse professionali e finanziarie da impiegare in ciascuna fase in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

#### Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati		
Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo: 1      Titolo obiettivo: Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato: Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione gene      Risultato atteso: Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dic

Elemento di verifica: Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura: Direzione Generale      Servizio: Affari generali - Direzione Generale

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

**Inmissione dati**

Nuova azione  Elimina azione  Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato situazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

10   Pagina 1 di 1    Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

N° azione:  Descrizione azione (tab. A):  Stato di situazione (tab. B):

Cronoprogramma (tab. C):

SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(inserire uno X nei campi per indicare i mesi componenti)

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

**Inmissione dati**

Nuova azione  Elimina azione  Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato situazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio della trasparenza sulla base delle criteri del Responsabile	Aggiornamenti individuali da inserire in occasione dell'arrivo dei dati

10   Pagina 1 di 1    Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo obiettivo, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente. Al termine di questo processo sistematico di rilevazioni successive, alle date del 30 settembre e del 31 dicembre 2022, sono stati monitorati **324 risultati** specifici allegati al Piano Esecutivo di Gestione sul totale di 347.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all’individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell’ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest’ultimo, appunto,

nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti, opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di confluenza del Piano Provvisorio degli Obiettivi nel Piano della Performance all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; per le restanti criticità segnalate, la Direzione Generale ha, invece, ritenuto di rinviare ogni valutazione al Nucleo nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione:

			Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	ARAM	Ambiente	14	5	35,71	4	80,00
2	ARCU	Centro unico acquisti e gare	5	0	0,00	0	
3	ARCI	Cimiteri	3	1	33,33	0	0,00
4	ARCC	Consiglio Comunale	6	2	33,33	2	100,00

5	ARCT	Cultura e turismo	9	1	11,11	1	100,00
6	ARED	Educazione e diritto allo studio	9	2	22,22	0	0,00
7	AREN	Entrate	9	4	44,44	1	25,00
8	ARIN	Infrastrutture	21	3	14,29	2	66,67
9	ARLO	Logistica	2	0	0,00	0	
10	ARMA	Manutenzione	8	5	62,50	3	60,00
11	ARPA	Patrimonio	27	18	66,67	10	55,56
12	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	11	7	63,64	5	71,43
13	ARPM	Programmazione della mobilità	10	5	50,00	2	40,00
14	DGRU	Risorse umane	16	1	6,25	1	100,00
15	ARSP	Sport	6	2	33,33	1	50,00
16	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	14	6	42,86	6	100,00
17	ARTT	Trasformazione del territorio	10	6	60,00	4	66,67
18	ARTU	Tutela del territorio	6	4	66,67	2	50,00
19	ARUR	Urbanistica	14	3	21,43	2	66,67
20	ARVT	Viabilità e trasporto	3	1	33,33	0	0,00
21	ARWE	Welfare	13	6	46,15	4	66,67
22	DPAV	Avvocatura	12	5	41,67	5	100,00
23	DPRG	Ragioneria	8	4	50,00	0	0,00
24	DPSC	Sicurezza	7	1	14,29	1	100,00
25	DPGA	Gabinetto del sindaco	11	1	9,09	1	100,00
26	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	5	1	20,00	1	100,00
27	DPSG	Segreteria generale	15	2	13,33	2	100,00
28	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	3	2	66,67	1	50,00
29	UOA	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	2	0	0,00	0	
30	MU01	Municipalità 1	6	2	33,33	2	100,00
31	MU02	Municipalità 2	7	2	28,57	1	50,00
32	MU03	Municipalità 3	7	1	14,29	1	100,00
33	MU04	Municipalità 4	7	3	42,86	2	66,67
34	MU05	Municipalità 5	6	1	16,67	1	100,00
35	MU06	Municipalità 6	7	1	14,29	1	100,00
36	MU07	Municipalità 7	7	1	14,29	1	100,00
37	MU08	Municipalità 8	7	2	28,57	1	0,00
38	MU09	Municipalità 9	7	2	28,57	1	50,00
39	MU10	Municipalità 10	7	2	28,57	1	50,00
			<b>347</b>	<b>115</b>	<b>33,14</b>	<b>73</b>	<b>63,48</b>

codice	Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	125	41	32,80	22	53,66
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	6	1	16,67	1	100,00
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	41	15	36,59	13	86,67
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23	1	4,35	1	100,00
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	10	3	30,00	1	33,33
07:00	Turismo	4	3	75,00	3	100,00
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34	10	29,41	7	70,00
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	17	10	58,82	6	60,00
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	29	8	27,59	3	37,50
11:00	Soccorso civile	2	2	100,00	0	0,00
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32	10	31,25	7	70,00
13:00	Tutela della salute	3	0			
14:00	Sviluppo economico e competitività	13	7	53,85	6	85,71
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	1	50,00	1	100,00
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5	3	60,00	2	66,67
19:00	Relazioni internazionali	1	0			
		<b>347</b>	<b>115</b>	<b>33,14</b>	<b>73</b>	<b>63,48</b>

I prospetti sopra riportati consentono di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022, in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Le Linee guida adottate, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello indicato nelle citate Linee Guida, con le seguenti precisazioni:

1. *Obiettivo annuale*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità, riportando la denominazione del corrispondente *Obiettivo strategico*, presente nel DUP 2022 – 2024 nella successiva voce “*Ambito Obiettivo*”.
2. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
3. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.
4. *Risultato misurato*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedura di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.
5. *Fonti di dati utilizzate*: non sono indicate, in quanto le modalità di monitoraggio sono state già analiticamente descritte in tutta la presente sezione.
6. *Risultato valutato (Grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità al personale non dirigenziale dell'ente con verifica del rispetto dei contingenti, delle posizioni istituite e non istituite e di quelle effettivamente assegnate al 31 dicembre 2022.	Monitoraggio concluso con uno specifico Report trasmesso con PG/2023/30598 del 12 gennaio 2023 al Direttore Generale.
1.2	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali istituite secondo il sistema definito in seguito al nuovo modello organizzativo dell'ente.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 550 del 27/12/2022 recante: "Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza Anno 2022", è stato, tra l'altro, dato mandato al Direttore Generale di provvedere, con propria disposizione, a stabilire una retribuzione di posizione dei dirigenti del Comune di Napoli per fasce corrispondenti ad individuati livelli di responsabilità definiti per macroambiti omogenei e che, per alcune strutture, possa tenere conto anche del perseguimento di programmi e obiettivi particolarmente strategici per l'Ente, quale soluzione ponte per l'anno 2022 e da applicarsi anche a decorrere dal 01/01/2023, nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa e della definizione della corrispondente nuova pesatura delle strutture; successivamente, il Direttore Generale ha approvato, con la propria disposizione n. 78 del 29/12/2022, nell'ambito del mandato di cui alla deliberazione di G.C. n. 550/2022, la retribuzione di posizione dei dirigenti dell'Ente mediante un'aggregazione delle strutture per fasce corrispondenti a differenti livelli di responsabilità, sulla base del vigente organigramma del Comune di Napoli e delle funzioni attribuite alle strutture.
2.1	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Con e mail del 30 agosto 2022 e dell'11 gennaio 2023, inviate a tutti i referenti di Macrostruttura, sono state rispettivamente comunicate l'avvio e la conclusione delle attività di rilevazione relative al 2022 e trasmesse le relative istruzioni unitamente ai Manuali operativi aggiornati.
2.2	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	In conformità alla sintesi delle azioni presente nel Piano per il controllo strategico 2022, approvato con la Disposizione del Direttore Generale n.40 del 12 luglio 2022, è stato verificato lo stato di attuazione dei programmi, come disciplinato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'all. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ai fini dell'elaborazione di uno specifico Report, presentato al Direttore Generale il 28/02/2023.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
3	Reperimento di contributi integrativi alle politiche di coesione.	Tecnico operativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione di un'azione di stimolo verso i Servizi comunali competenti per le opportunità di finanziamento europeo, statale e regionale in materia di contributi integrativi alle politiche di coesione attraverso la trasmissione, con cadenza almeno mensile, di una informativa alle strutture interessate contenente tutte le indicazioni utili relative all'intercettazione di tutti i relativi bandi e le opportunità di finanziamento, ivi comprese le modalità di presentazione delle domande e della relativa documentazione per l'acquisizione dei finanziamenti e la gestione degli stessi (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Informative trasmesse con le seguenti note: pg/2022/475350 del 20/06, pg/2022/576871 del 27/07, pg/2022/699731 del 29/09, pg/2022/714929 e 714964 del 05/10, pg/2022/807258 del 09/11.
4.1	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Completamento della dematerializzazione degli atti amministrativi nell'ambito del progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.	Nell'ambito delle attività definite Ods n. 3 del 5/04/2022 del Direttore Generale, l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha modellato i flussi operativi delle delibere di Giunta e Consiglio, progettando i relativi workflow da eseguirsi sia tramite il sistema di gestione dei flussi documentali presenti nel Sistema di Protocollo Informatico, sia nell'ambito della costituenda piattaforma POTESs. Sono stati inoltre predisposti nuovi schemi e modelli documentali di Delibera di Giunta orientati ad una maggiore aderenza agli obblighi normativi nonché predisposti allo scopo di agevolare il processo di digitalizzazione degli stessi. Le proposte sono al vaglio del Gruppo di Lavoro.
4.2	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Completamento del "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, per permettere l'utilizzo della piattaforma anche nell'ambito di altri progetti PON afferenti l'Asse 1.	Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli è stato completato: sono state concluse le attività di collaudo per il rilascio in esercizio della piattaforma di Master Data Management in relazione ai flussi per le entità "persona fisica", "persona giuridica" e "immobili". E' stato inoltre rilasciato in esercizio il sistema di navigazione delle predette entità attraverso cruscotto informatico (dashboard). Relativamente alla toponomastica, è stato altresì completato il collaudo ma sono in fase di conclusione le attività per intervenire su una difformità segnalata dalla commissione di collaudo, che non impatta sui requisiti funzionali dell'applicativo.
5	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Perfezionamento degli acquisti propedeutici all'avvio della migrazione delle utenze Active Directory on premise nel cloud Microsoft 365 con configurazione delle postazioni associate (servizi di assesment e acquisto licenze software in cloud).	Sono state acquistate 3300 licenze Microsoft 365 tramite adesione alla Convenzione "Microsoft Enterprise Agreement 7" (EA7)

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
6.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2022 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Dal mese di settembre 2022 si è proceduto a completare parte del programma assunzionale di cui al PTFP 2022/2024 ed in particolare: 1) Assunzione a tempo indeterminato di n. 75 agenti di polizia municipale a seguito di procedura di stabilizzazione (disp. dir. n. 503 del 21/12/2022) - 2) Assunzione a tempo indeterminato di n. 26 unità di personale di diverso profilo (assunto per Rei/R.d.C.) a seguito di procedura di stabilizzazione (disp. dir. n. 504 del 21/12/2022) - 3) Assunzione a tempo determinato sino al 31/12/2023 di n. 19 unità di personale di diverso profilo professionale all'esito della riattivazione della procedura PON Metro 2014 – 2020 - ReAct EU (disp. dir. n. 525 del 29/12/2022) - 4) Proroga di n. 4 contratti di lavoro individuale a tempo determinato sottoscritti dal personale inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo Agronomo (disp. dir. n. 527 del 29/12/2022) - 5) Proroga dell'assegnazione temporanea in posizione di comando sino al 31 marzo 2024 della dipendente xxxxxx del comune di Roma e contestuale impegno di spesa (determina dir. n. 50 del 29/12/2022) - 6) Completamento del reclutamento del personale di area educativa (Deliberazione n. 329 del 13.09.2022 approvata dalla COSFEL nella seduta del 15.09.2022) autorizzato con disposizione dir. n. 339 del 28/09/2022 mediante avviso pubblico per la formazione di 3 elenchi di personale educativo per il conferimento di incarichi a tempo determinato (delibera di G.C. n. 442 dell'11/11/2022). 7) Concorso Comune di Napoli- Città metropolitana di cui 1198 da destinare al Comune di Napoli: la gestione della procedura, fatta eccezione per la ricezione delle istanze, è stata affidata tramite convenzione al Formez. Per quanto concerne il reclutamento del personale di cat. D (diversi profili professionali di cui 305 a tempo indeterminato e 43 determinato) e di categoria C (diversi profili professionali di cui 596 a tempo indeterminato e 43 a tempo determinato), attesa la mole di istanze di partecipazione (più di 79.000 per la cat. C e più di 36.000 per la cat. D) è stato necessario il ricorso alle prove preselettive. Al 31/12/2022, per la categoria C e D sono state espletate le prove preselettive e le prove scritte e con disposizioni del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 54 e n. 55 del 30/12/2022, sono stati pubblicati gli elenchi codificati dei candidati ammessi alla prova orale. Per quanto riguarda, invece, il reclutamento di n. 55 unità di dirigenti a tempo indeterminato di vario profilo (istanze pervenute: 3922) sono state svolte le prove scritte per tutti i profili. Per alcuni di essi sono stati svolte anche le prove orali e approvate le graduatorie finali di merito in data 29/12/2022 (per l'area legale, per l'area di vigilanza, per l'area informatica e per l'area comunicazione) e sono stati instaurati, nonostante i tempi molto ristretti, anche 3 rapporti di lavoro il 30/12/2022. Per altri profili, invece dovranno essere svolte le prove orali. 8) E' stata effettuata la procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di complessivi n. 250 posti diversi profili professionali, riservata al personale di ruolo del Comune di Napoli, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.200 del 31/05/2022, (successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 263 del 14/07/2022) e con Disposizione n. n. 56 del 30/12/2022 sono state approvate le graduatorie. 9) Proroga dei contratti di n. 6 dirigenti a tempo determinato per 2 anni in esecuzione della deliberazione n. 596. 10) Proroga al 31/12/2023 del contratto a t.d. di n 71 vigili eterofinanziati (disposizione dirigenziale n.509 del 23/12/2022)
6.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Napoli	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 24/11/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.
6.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio del procedimento di attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità al personale non dirigenziale dell'ente con verifica del rispetto dei contingenti, della presenza degli atti di incarico e delle variazioni e cessazioni in caso di mobilità interne.	Effettuato il monitoraggio relativo al secondo semestre 2022 costituito dai seguenti elementi: 1) "Verifica Rispetto Contingenti" : confronto tra i contingenti assegnati alle macrostrutture con disposizione del D.G. protempore n. 19 del 26/06/2020 e il loro effettivo utilizzo; 2) Cessazioni/variazioni mobilità: monitoraggio degli ordini di servizio in relazione ai provvedimenti di mobilità interdipartimentale; 3) monitoraggio attribuzione incarichi; 4) richieste da evadere nei limiti dei contingenti relativamente alle richieste pervenute; 5) richieste da evadere extra contingente. Il relativo report è stato prodotto al Direttore Generale con nota Pg/26158 del 11/01/2023.
6.4	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con la contrattazione decentrata dell'ente anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1, lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.	Monitoraggio concluso con uno specifico Report trasmesso con PG/2023/153386 del 22 gennaio 2023 al Direttore Generale.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
7.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	a-a1) Sono stati emessi dal primo gennaio al 31 Dicembre n. 12 F24 validati dall'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge; a2) è stato inoltrato telematicamente il mod. 770 in data 31/10/2022 con protocollo 22103109464633686 ; è stato fornito il supporto agli uffici finanziari e la dichiarazione IRAP risulta regolarmente trasmessa all'agenzia delle Entrate (INVIO PROTOCOLLO N. 22112910102368248 -DATA DI TRASMISSIONE 29/11/2022)
7.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.	b) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre 12 denunce mensili UNIEMENS entro il 30 di ogni mese.
7.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) sono stati inviati con cadenza mensile ed alle scadenze previste dal Tesoriere 12 flussi telematici per i pagamenti degli stipendi
7.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura del sistema informativo del personale per il triennio 2023 - 2025.	E' stata aggiudicata la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione del Sistema informativo del personale ,per 3 anni (2023-25) con Disposizione Dirigenziale n. 201 del 18/11/2022 ; è stato emesso ordine di acquisto Consip nr. 7041628 del 24/11/2022;
8	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente	Disciplina	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro i termini di legge (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).	Dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 sono stato avviati 43 procedimenti disciplinari di cui 21 sono stati conclusi nei termini, 20 sono stati sospesi fino all'esito della procedura penale e 2 sono pendenti al 31/12/2022. Inoltre sono stati conclusi nei termini 12 procedimenti avviati nel 2021.
9.1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2022 previa costituzione del fondo delle risorse decentrate .	Atteso che il Fondo per le risorse decentrate è stato costituito con D.G.C. n.495 del 07/12/2022. In sede di Delegazione Trattante, il giorno 20 dicembre 2022 sono state esposte le proposte dell'Amministrazione rispetto all'utilizzazione del Fondo 2022 e, nelle more della convocazione della seduta del 20 dicembre 2022, sono stati trasmessi tramite posta elettronica alle O.O.S.S. i prospetti contabili elaborati dall'Ente per le rispettive annualità. In sede di Delegazione Trattante, aggiornatasi al 21 dicembre 2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di C.D.I. del personale non dirigente del Comune avente ad oggetto le modalità di utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2022. Il 27 dicembre 2022 la Giunta Comunale con delibera n. 551 ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato, previa acquisizione del parere datato 24 dicembre 2022 del Collegio dei Revisori dei Conti, che ha certificato che i costi della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022 sono compatibili "con i vincoli di bilancio e sono coerenti con i vincoli stessi posti dal CCNL e dalle norme di legge". Infine, in data 28.12.2022 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Decentrato Integrativo del Personale non dirigente sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate anno 2022 .

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
9.2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2022 previa costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato	Con D.G.C. n. 550 del 27.12.2022 è stato costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza anno 2022. La costituzione del fondo è stata particolarmente laboriosa a causa della nota verifica ispettiva del M.E.F., del fascicolo istruttorio aperto dalla Procura regionale della Corte dei Conti e dalla conseguente necessità di individuare un percorso utile a conformarsi ai rilievi del M.E.F. Nella stessa deliberazione si è dato atto che, pervenuti a fine anno in assenza di previa e tempestiva contrattazione decentrata, il riparto delle risorse disponibili può avvenire solo nella misura prevista dalla norma contrattuale (art. 57 comma 3) e cioè destinando alla retribuzione di risultato il 15% delle risorse. Sempre con la suddetta deliberazione n. 550 la Giunta ha dato mandato al Direttore Generale, sentita la parte sindacale, di provvedere con propria disposizione a delineare un sistema di attribuzione della retribuzione per fasce corrispondenti ad individuati livelli di responsabilità definiti per macroambiti omogenei e che, per alcune strutture, possa tener conto anche del perseguimento di programmi e obiettivi particolarmente strategici per l'Ente. Atteso che la conclusione del procedimento instaurato dalla Procura regionale della Corte dei Conti è stata comunicata solo a fine luglio 2022, il sistema approntato dal Direttore Generale è da considerarsi una soluzione ponte per l'anno 2022 e che a decorrere dal 01.01.2023 sarà applicata nelle more della nuova pesatura delle posizioni dirigenziali che sarà progettata in concomitanza con il disegno della riorganizzazione della struttura dell'Ente. Dell'adozione della D.G.C. n. 550 del 27.12.2022 è stata data informativa alla parte sindacale. Il Direttore Generale, sentite le organizzazioni sindacali nell'incontro del 28.12.2022 ha adottato la Disposizione n. 078 del 29.12.2022, che ha approvato, nell'ambito del mandato di cui alla D.G.C. n. 550, lo schema recante le retribuzioni di posizione dei dirigenti dell'Ente.
9.3	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.	Con nota PG/2022/320228 e con nota PG/2022/511690 sono stati trasmessi alle O.O.S.S. e al Direttore Generale i report per il I e II trimestre inerenti al monitoraggio delle ore fruite per permessi sindacali. Con nota PG 731088 del 11/10/2022 è stato trasmesso alle O.O.S.S. e al Direttore Generale il report per il III trimestre inerente al monitoraggio delle ore fruite per permessi sindacali.
10.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Affidamento del nuovo servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 a partire dal 1 gennaio 2023.	Con Determinazione K1013/2022/001 – IG/2022/1286 del 21/07/2022 si è provveduto all'affidamento del servizio denominato "PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - SERVIZI ALLE PERSONE", mediante adesione alla Convenzione Consip "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro –ed.4", Loto 77 PER LA DURATA DI ANNI N.3 (TRE).
10.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento di sopralluoghi presso le strutture lavorative dell'ente finalizzati all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale (ex art. 33 del Dlgs n. 81/2008): rispetto di un tempo medio non superiore ai 10 gg. lavorativi (in nessun caso superiore ai 30 gg. solari e consecutivi) tra la comunicazione, a cura del Datore di Lavoro, del verbale di ispezione dell'ASL e l'effettuazione del sopralluogo con il Datore di lavoro o suo delegato presso la sede oggetto del verbale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).	Nel periodo di riferimento non e' pervenuta al Servizio alcuna notifica di verbali ASL degli organi di vigilanza relativi ad eventuali violazioni della normativa in materi di salute e sicurezza a carico di alcun dirigente individuato quale datore di lavoro, ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
10.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento, entro settembre 2022, del Documento Valutazione Rischi del Dipartimento Segreteria Generale.	Il documento predisposto con la collaborazione del Servizio Prevenzione e Protezione è stato trasmesso al Dipartimento Segreteria generale con nota pg/2022/686022 del 23/09/2022 affinché il datore di lavoro provvedesse con un proprio atto ad approvarlo anche ai fini della data certa richiesta dalla normativa in materia di salute e sicurezza (d.lgs 9 aprile 2008, n.81).
10.4	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo semestre dell'anno).	Con nota PG/2022/314853 del 22/04/2022 e nota PG/2022/539940 del 13/07/2022, riferite rispettivamente ai controlli trimestrali al 30 marzo e al 30 giugno 2022, sono stati segnalati ai responsabili di Area, Dipartimenti e Direzioni di Municipalità tutti i casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento dei dati nel Modulo del sistema informativo del personale inerente la Sorveglianza Sanitaria. Con nota PG/2022/744233, trasmessa a tutti i datori di lavoro è stato rappresentato che dai controlli trimestrali effettuati, alla data del 30 settembre 2022, sul "MODULO DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS) inerenti alle visite mediche previste nell'ambito del Programma di Sorveglianza Sanitaria, non sono state rilevate inadempienze per quanto riguarda il trasferimento dei records relativi ai giudizi dei lavoratori rilasciati dal medico competente. E' stata, altresì, richiamata l'attenzione degli operatori addetti al modulo in esame sull'importanza della "chiusura" del giudizio ogni qualvolta il dipendente viene sottoposto a nuova visita. Per quanto riguarda il quarto trimestre 2022, è stata trasmessa la nota PG/2023/ 84496 .
11.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	A seguito dell'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 con D.G.C. n. 132 del 28/04/2022 è stato avviato un confronto con i referenti di ciascuna macrostruttura sull'attuazione delle misure del Piano e sulle criticità emerse in sede di monitoraggio. Allo scopo sono stati organizzati incontri tematici con alcuni referenti in particolare (area Patrimonio, area Entrate, area Cuag, area Urbanistica, alcune Municipalità) al fine di modificare/integrare, laddove necessario, alcune misure specifiche. Contestualmente si è provveduto ad inviare agli uffici, per il tramite dei referenti, il report mensile sul monitoraggio delle misure generali e specifiche, sono state acquisite le rendicontazioni e si è aggiornata la relativa banca dati. Sulla base degli esiti degli incontri e delle interlocuzioni con gli uffici si è provveduto a rimodulare parzialmente alcune misure e, conseguentemente, a rivedere il PTPCT 2022-2024 che, così revisionato, è confluito nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, approvato con D.G.C. n. 406 del 25/10/2022. Successivamente si è proceduto con l'inserimento sulla piattaforma di acquisizione dei Piani dell'Anac sia del PTCPT 2022-2024 del Comune di Napoli aggiornato, sia dei dati relativi al monitoraggio/attuazione delle misure sulla base delle rendicontazioni acquisite dagli uffici. La relazione annuale è stata predisposta, in conformità alle modalità previste dall'Anac e secondo le istruzioni fornite nel comunicato del Presidente del 30/11/2022 , tenendo conto di quella autogenerata dalla piattaforma dell'Anac, a seguito dell'inserimento sia dei dati relativi alle attività svolte che allo stato di attuazione delle misure generali e specifiche, integrata con ulteriori note di precisazioni e chiarimento, ed è stata poi pubblicata il 13 gennaio 2023, nei termini previsti, sul sito dell'Ente nella sezione dedicata.
11.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	Per quanto di specifica competenza del Responsabile per la Trasparenza, nell'ambito del rapporto di collaborazione con il Nucleo Indipendente di Valutazione, si evidenzia che a valle del lavoro di sollecito ed interazione con Aree e Servizi interessati, è stato completato il lavoro di verifica degli obblighi sul campione Anac (delibera n. 201/2022), come da griglia di monitoraggio al 31.10 u.s., definitivamente approvata dallo stesso N.I.V. e trasmessa al R.T. con nota PG/791775 del 03.11 u.s., successivamente inviata all'ANAC sempre a cura del R.T.. In termini generali, nel corso del corrente anno 2022, per consentire il superamento della precedente modalità di controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza (sostanzialmente a consuntivo), è stato svolto un monitoraggio "in itinere" da parte del Responsabile della Trasparenza dell'Ente, secondo cadenze periodiche con riferimento a taluni obblighi (ad esempio, in relazione alla pubblicazione semestrale dei provvedimenti dirigenziali ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, alla predisposizione del registro degli accessi, nonché alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali ai sensi dell'art. 14 del medesimo decreto – cfr. da ultimo PG/923143 del 21.12 u.s.), oppure secondo tempistiche non definite anche sulla base di segnalazioni e/o richieste di accesso civico e/o generalizzato pervenute. In buona sostanza, l'obiettivo principale resta la progressiva adozione di specifiche misure preventive che tendano più utilmente ad anticipare le informazioni per le verifiche in parola, nell'ambito di altri strumenti e piattaforme di controllo già in uso nell'Ente. In tale ottica, è stato prescritto, fin dal mese di dicembre seppure in via sperimentale, l'inserimento nei provvedimenti dirigenziali dell'attestazione in merito alla pertinenza o meno dell'atto rispetto agli obblighi previsti in materia di Trasparenza (cfr. PG/844548 del 22.11 u.s.). In secondo luogo, ciascun Servizio dovrà relazionare con apposito documento annuale, circa le attività ed i procedimenti che hanno interessato gli obblighi di pubblicazione nell'anno di riferimento (cfr. PG/923117 del 21.12 u.s.). Nel corso dell'anno 2022 gli Uffici dell'Ente hanno continuato a dimostrare un buon livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione. Tuttavia, non si può non porre in evidenza che la mancata adozione di una procedura informatizzata di pubblicazione dei documenti, dati e informazioni contribuisce al manifestarsi di una serie di criticità. Tra le altre, si segnalano il rallentamento nell'attività di pubblicazione, la disomogeneità in relazione ad alcune pubblicazioni, nonché la necessità di un maggiore sforzo attuativo e organizzativo da parte degli Uffici.
12	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Si è effettuata la selezione del campione di contratti senza intervento del Segretario Generale relativa al secondo trimestre (effettuata a luglio) e terzo trimestre 2022 (effettuata a ottobre). Si è completato il database con l'individuazione dei campi di interesse per l'anno 2022. Si è provveduto all'inserimento nei database del numero, della tipologia e degli estremi degli atti sottoposti a controllo e le rilevazioni negative del Segretario Generale sugli atti controllati nel periodo.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
13.1	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale sulla base dei monitoraggi della stessa e degli effetti dell'intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.	In data 03.08.2022 è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 302 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione dell'art. 4 bis del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale, adottato con deliberazione di G.c. n.186 del 12.06.2020 - approvazione del nuovo testo coordinato del Disciplinare". Report finale sull'attività deliberativa della Giunta comunale, relativo al periodo gennaio-dicembre 2022, inviato al Segretario Generale con nota prot. 37587 del 16.01.2023.
13.2	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti ( partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi).	Tutti i provvedimenti dematerializzati repertoriati sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line, laddove previsto. Decorsi i termini di pubblicazione i suddetti provvedimenti sono stati inseriti sulla intranet comunale, nella sezione Atti e Provvedimenti con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.
14	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispettivo	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte.	Su disposizione del Segretario Generale sono state avviate n.9 indagini: n. 6 avviate entro settembre 2022 e concluse nel periodo ottobre/dicembre 2022 e n. 1 avviata e conclusa entro dicembre 2022. Tutte concluse con invio della relazione ispettiva al S.G. nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del nuovo Regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20 settembre 2022; n. 2 ancora in istruttoria, non essendo trascorso il tempo massimo previsto per l'inoltro del refero ispettivo. E' stata svolta attività istruttoria relativa alle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti il 31 maggio 2022, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.
15.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Implementazione, entro settembre 2022, del servizio di rettifiche anagrafiche dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	Sulla pagina web del sito istituzionale sono state pubblicate le notizie relative all'accesso a ANPR comprensivo delle rettifiche anagrafiche.
15.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022 nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Istituto Nazionale di Statistica per l'indagine areale (A) e l'indagine di lista (L) in conformità al Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n.4/2022 del 22 marzo 2022.	Le attività connesse al censimento sono state concluse con successivo invio all'ISTAT, nel mese di dicembre, del report specifico e avvio delle attività per le prossime rilevazioni e indagini.
15.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri Arenella (completamento), Zona Industriale, Vicaria e Poggioreale.	Il materiale cartografico e documentale della toponomastica è stato digitalizzato per sette Municipalità su dieci.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
16.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, entro il 15 del mese successivo, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.	Le note di richiesta dei diritti di notifica sono state rasmesse alle singole Amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa. Le richieste dei diritti di notifica effettuate nel 2022 risultano n. 10.500 (diecimilacinquecento).
16.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Trasmissione, entro il 31 luglio 2022, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica ( a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi sei mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali, entro il 31 ottobre 2022 per quelle inviate dal 1 luglio al 30 settembre dell'anno ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di ottobre 2022.	Sono stati trasmessi a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità gli atti notificati a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido. Nel 2022 pervenute ed evase 180 richieste.
17.1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Con nota URP PG/2022/193635 dell'11/3/2022 è stato chiesto a tutti i Servizi dell'Ente di trasmettere, debitamente compilato, il modello B del questionario di rilevazione dello stato di soddisfazione dell'utenza per il trimestre Gennaio-Marzo 2022. Con nota URP PG/2022/292618 del 14/4/2022 è stato trasmesso alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) il modello di rilevazione sintetica dei risultati riferiti al primo trimestre 2022, sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Con nota URP PG/2022/446092 dell'8/6/2022 è stato chiesto a tutti i Servizi dell'Ente di trasmettere, debitamente compilato, il modello B del questionario di rilevazione dello stato di soddisfazione dell'utenza per il trimestre Aprile-Giugno 2022. Con nota URP PG/2022/525342 dell'8/7/2022 è stato trasmesso alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) il modello di rilevazione sintetica dei risultati riferiti al secondo trimestre 2022, sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Con nota URP PG/2022/654974 del 12/9/2022 è stato chiesto a tutti i Servizi dell'Ente di trasmettere, debitamente compilato, il modello B del questionario di rilevazione dello stato di soddisfazione dell'utenza per il trimestre Luglio – Settembre 2022. Con nota URP PG/2022/736213 del 12/10/2022 è stato trasmesso alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) il modello di rilevazione sintetica dei risultati riferiti al terzo trimestre 2022, sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Con nota URP PG/2022/896573 del 12/12/2022 è stato chiesto a tutti i Servizi dell'Ente di trasmettere, debitamente compilato, il modello B del questionario di rilevazione dello stato di soddisfazione dell'utenza per il trimestre Ottobre – Dicembre 2022. Con nota URP PG/2023/34537 del 13/01/2023 è stato trasmesso alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) il modello di rilevazione sintetica dei risultati riferiti al terzo trimestre 2022, sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente.
17.2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'invio al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano).	Dati non disponibili.
18.1	Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2022, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso.	Sono state svolte le attività propedeutiche necessarie all'elaborazione del piano di lavoro 2023; in particolare il 22/11/2022 si è tenuta presso gli uffici del Servizio una riunione con la Napoli Servizi finalizzata alla discussione, formalizzazione e condivisione del piano di lavoro 2023 per le attività di Facility Management presso gli uffici e le sedi istituzionali.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
18.2	Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali	SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Avvio del nuovo sistema informatizzato per la gestione dell'Inventario Beni Mobili dell'Ente.	L'attività di supporto ha consentito ai Servizi dell'Ente di aggiornare il "Conto della Gestione del Consegnatario" relativamente all'anno 2022.
19.1	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Il Piano Annuale in tema di Controllo di Qualità dei Servizi è stato adottato dal Direttore Generale in data 31/08/2022, con disposizione n. 58. Sono state portate a termine le attività di cui al cronoprogramma riportato nella disposizione n. 05 del 09/09/2022 del Servizio Ufficio di Gabinetto con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2022 in materia di Audit Interno avente ad oggetto il "Monitoraggio del Front Office Tributario". In particolare, sono state predisposte apposite check-list somministrate ai Dirigenti interessati dalle attività di auditing e sono state esaminate le risposte da questi fornite ai quesiti proposti; è stato organizzato ed effettuato apposito sopralluogo presso la sede del Front Office Tributario in Corso A.Lucci 66/82 nel corso del quale sono stati intervistati i soggetti interessati; è stato creato apposito data-base Access nel quale sono stati riportati i dati e le informazioni salienti relativi alle attività di auditing; si è proceduto all'analisi dei dati e delle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria ai fini della predisposizione del Rapporto conclusivo riportante l'indicazione delle criticità rilevate e dei possibili correttivi da apportare. In data 30/12/2022 il predetto il Rapporto conclusivo sull'attività di internal auditing per l'anno 2022 è stato ultimato. Lo stesso documento è stato rimesso al Capo di Gabinetto ed al Direttore Generale con nota PG/2023/35284 del 13/01/2023.
19.2	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.	Si è proceduto ad impegnare la spesa per la concessione dei contributi alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro dopo l'acquisizione della dichiarazione ex art.6, D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010. Sono state altresì acquisite le dichiarazioni di regolarità ex art. 28 del D.P.R. 29/09/73, n. 600, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) relativa alla regolarità dei versamenti dei tributi locali al fine della liquidazione del contributo. E' stato altresì acquisito il DURC regolare della Fondazione Teatro San Carlo e verificato il DURC per la Deputazione Cappella di San Gennaro. Sono stati acquisiti per entrambi i beneficiari i bilanci consuntivi. Acquisita la documentazione sopra indicata, si è proceduto a liquidare la spesa per la concessione dei contributi alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro e sono stati restituiti firmati i mandati di pagamento.
19.3	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	Rapporto sullo stato di procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo per il primo trimestre 2022 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/ 0299222 del 15/04/2022; Rapporto trimestrale Aprile -Giugno 2022 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/0535860 del 12/07/2022. Rapporto sullo stato di procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo per il terzo trimestre 2022 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/732317 del 11/10/2022. Rapporto trimestrale ottobre - Dicembre 2022 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/31338 del 12/01/2023.
19.4	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Partecipazione al progetto "ASOC - A scuola di Opencoesione" del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea con la promozione dell'evento in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre.	In data 25.07.2022 lo Europe Direct Napoli ha formalmente aderito al Progetto "ASOC – A scuola di OpenCoesione". In data 05.09.2022 è stato pubblicato dal Ministero dell'Istruzione il bando di partecipazione al progetto rivolto agli Istituti Scolastici. Lo Europe Direct Napoli è impegnato nell'attività di promozione del bando presso gli Istituti Scolastici del territorio metropolitano e regionale. Lo Europe Direct Napoli ha supportato le richieste di 6 istituti scolastici sulla partecipazione al Progetto ASOC. Ha inoltre stipulato un convenzione PCTO (Alternanza scuola-lavoro) con l'Istituto Montalcini di Quarto. Il Progetto è programmato su tutto l'anno scolastico 2022-2023. In data 30.09.2022 si è tenuta presso la sede Europe Direct Napoli la Giornata Europea delle Lingue con la partecipazione di un folto gruppo di studenti provenienti da diversi istituti superiori di Napoli e provincia.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
20	Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti	Cerimoniale e Relazioni Internazionali	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità italiana o straniera.	Conferimento della cittadinanza onoraria di Napoli a Dries Mertens, con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 20 settembre 2022.
21.1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno tre volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Sono stati prodotti e realizzati n. 6 (sei) reportage - per i mesi da giugno a dicembre - con pubblicazione sulla piattaforma della web tv ed invio alle agenzie di stampa, ai giornali, alle televisioni ed alle redazioni on line.
21.2	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 9% rispetto a quelli dell'anno precedente, rilevato attraverso un confronto, con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.	Il totale di comunicati da giugno a dicembre 2021 è stato pari a 669 comunicati; il totale dei comunicati da giugno a dicembre 2022 è stato pari a 760 comunicati, superando così il previsto incremento di almeno il 9% dal 2021 al 2022.
22.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale	Realizzati e diffusi attraverso il sito web Comunale e i Social dell'Amministrazione n. 19 numeri dell'e-magazine
22.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 2,5%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn).	Incremento nel numero complessivo di follower per i profili social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn e Telegram) del 15,04%. Complessivamente, per tutti i profili social, le interazioni sono aumentate del 91,20%.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
22.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.200 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	Valore medio di soddisfazione sull'utilizzo del sito pari a 3,5 su un totale di circa 1600 giudizi
23	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Eventi	GABINETTO DEL SINDACO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione dei concerti di Vasco Rossi ed Ultimo in Piazza del Plebiscito e/o presso lo Stadio "Maradona"; 2) realizzazione dell'evento "Luci d'Autore" già "Illuminiamo Napoli 2022/2023", mediante sottoscrizione di un Accordo ex art. 15 della Legge n.241/90 tra il Comune di Napoli, la CCIAA di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio; 3) organizzazione del Concerto di Capodanno 2022.	Redatti i seguenti provvedimenti: 1) K1028/2022/4 del 14/06/2022 - affidamento per la gestione integrata degli eventi collaterali all'evento principe rientrante nel programma della 28a edizione della "Festa della Musica", previsti per il 21/06/2022. 2) K1028/2022/5 del 29/07/2022 - affidamento dell'organizzazione artistica della II edizione della rassegna di teatro estivo denominata "Restate a Napoli II edizione - Teatro del Plebiscito". 3) D.G.C. n. 444 del 14/11/2022 - Approvazione dello schema del Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge n. 241/90 tra il Comune di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli per la realizzazione dell'evento denominato "Natale a Napoli 2022", da tenersi sul territorio della città di Napoli nel periodo natalizio tra dicembre 2022 e gennaio 2023, nonché per la realizzazione degli allestimenti di luminarie presso le dieci Municipalità in occasione delle festività natalizie 2022/2023. 4) CONV. R.0000361.23-11-2022 CONVENZIONE IN ESECUZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA per la realizzazione del progetto "NATALE A NAPOLI 2022". 5) K1028/2022/17 del 14/12/2022 - affidamento dell'organizzazione del progetto artistico/culturale da realizzarsi a Bagnoli nella sede dell'Auditorium di Porta del Parco di via Diocleziano nelle date del 20, 21, 22, 27, 28 dicembre 2022 e 2 gennaio 2023. 6) K1028/2022/13 del 9/12/2022 - affidamento della gestione integrata degli eventi in programma presso l'Auditorium di Porta del Parco di via Diocleziano nelle date del 20, 21, 22, 27, 28 dicembre 2022 e 2 gennaio 2023, nell'ambito del progetto artistico e culturale proposto dall'Associazione Accademia di Santa Sofia. 7) K1028/2022/16 del 14/12/2022 - affidamento per la gestione integrata dell'evento "Il Castello Musicante" previsto nell'ambito delle iniziative del Capodanno 2022/2023 per il giorno 30/12/2022. 8) K1028/2022/10 del 05/12/2022 - affidamento per la realizzazione dello spettacolo per i festeggiamenti del Capodanno 2022/2023 previsto in piazza del Plebiscito il 31/12/2022, nell'ambito del progetto, cofinanziato dalla Città Metropolitana di Napoli, "Natale a Napoli 2022". 9) K1028/2022/11 del 05/12/2022 - affidamento per la realizzazione del concerto dell'artista "Rkomi", previsto in piazza del Plebiscito il 30/12/2022 nell'ambito del progetto, cofinanziato dalla Città Metropolitana di Napoli, "Natale a Napoli 2022". 10) K1028/2022/14 del 12/12/2022 - affidamento del servizio di noleggio, installazione, assistenza e smontaggio, comprensivo di consumi elettrici, di n. 5 allestimenti natalizi tridimensionali. 11) K1028/2022/15 del 13/12/2022 - affidamento per la realizzazione della proposta artistica afferente ai festeggiamenti del Capodanno 2022/2023 previsto sul Lungomare Caracciolo ed, in particolare, su Rotonda Diaz e piazza Vittoria, nell'ambito del progetto, cofinanziato dalla Città Metropolitana di Napoli, "Natale a Napoli 2022". 12) K1028/2022/21 del 22/12/2022 - affidamento del servizio di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività di ufficio stampa, social media management e sviluppo identità visiva relativamente alla programmazione degli eventi di caratura nazionale ed internazionale del Comune di Napoli nel periodo da dicembre 2022 al 31 dicembre 2023. 13) K1028/2022/17 del 20/12/2022 - Affidamento del servizio di gestione integrata dell'evento in programma per la notte di Capodanno 2022/2023 sul Lungomare, tra piazza Vittoria e Rotonda Diaz. 14) K1028/2022/19 del 21/12/2022 - Affidamento del servizio di allestimento di Piazza del Plebiscito per il concerto di Rkomi, il 30 dicembre 2022, e per i festeggiamenti della notte di Capodanno 2022/2023. 15) K1028/2022/20 del 22/12/2022 - Affidamento del servizio di gestione integrata del concerto di Rkomi, il 30 dicembre 2022, e dei festeggiamenti della notte di Capodanno 2022/2023 in Piazza del Plebiscito.
24.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione		Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2022 pari ad almeno 20 milioni di euro.	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2022 pari ad euro 21.481746,06.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
24.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione		Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2022 pari ad almeno 9 milioni di euro.	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2022 pari a euro 22.292.088.23.
25	Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	Controllo equilibri finanziari	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti semestrali contenenti gli scostamenti riscontrati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.	I referti non sono stati trasmessi.
26.1	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.	La certificazione è stata inviata al MEF attraverso il canale "pareggio di bilancio" il giorno 27/05/2022.
26.2	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	I report sono stati trasmessi con le seguenti note: PG/2022/476665, PG/2022/557579, PG/2022/618190, PG/2022/675063, PG/2022/757595, PG/2022/836411 e PG/2022/918655.
27	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.	Sono stati prodotti i reports mensili inerenti la situazione debitoria i cui protocolli di riferimento sono: pg/2022/107281 del 10/02/2022; pg/2022/197769 del 10/03/2022; pg/2022/278172 del 08/04/2022; pg/2022/367303 del 10/05/2022; pg/2022/453539 del 10/06/2022, pg/2022/528449 del 08/07/2022, pg/2022/600091 del 05/08/2022, pg/2022/653114 del 09/09/2022, PG/2022/726549 del 10/10/2022, PG/2022/813545 del 10/11/2022, PG/2022/893435 del 09/12/2022, PG/2023/18334 nel mese di gennaio 2023.
28.1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.	Cassa, Finanza e Fiscalità	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente, previa approvazione dello schema di Convenzione da parte dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico degli Enti Locali	Convenzione approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.42 del 25/10/2022.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
28.2	Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.	Cassa, Finanza e Fiscalità	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Monitoraggio semestrale dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	Con nota PG/2022/571566 è stato inviato il risultato del monitoraggio riferito al I semestre 2022. Con nota PG_2023_133468 è stato inviato il risultato del monitoraggio riferito al II semestre 2022.
29	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2022.	Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 28/12/2022.
30	Attivazione, gestione e conclusione dei compiti di cui ai commi 574 e 575 dell'articolo 1 della legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021	UOA Transazioni ex L. 234/2021 art. 1 commi 574 e 575	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	a) Trasmissione, entro il 15 giugno 2022, ai creditori delle proposte transattive in conformità alla massa debitoria individuata nel Piano di rilevazione dei debiti commerciali al 31.12.2020 ; b) Liquidazione di tutti i debiti per i quali sia stata accettata la proposta di transazione offerta individualmente, entro 20 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'accettazione della transazione.	Sono state inviate tutte le proposte di transazione ai creditori entro la data del 15/06/2022, tranne che per i crediti per i quali occorre procedere al previo riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Per coloro che hanno accettato la proposta di transazione, il pagamento è avvenuto entro 20 giorni
31.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Nell'arco temporale compreso tra il 1° gennaio ed il 23 settembre 2022, sono stati trattati n. 849 giudizi di cui: n. 360 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 489 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 429 di cui: Tribunale/Corte d'Appello n. 92; Giudice di Pace n. 337. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 69 delle quali: Tribunale/Corte d'Appello n. 9; Giudice di Pace n. 60. Il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 28 (n. 27 Tribunale e Corte d'Appello + n. 1 GdP). Il totale delle non costituzioni per motivi tecnico-processuali (rinvii o fissazioni udienze non ancora conosciute) è stato pari a n. 332, di cui n. 56 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello, n. 276 di competenza del Giudice di Pace. Dal 1° gennaio al 23 settembre 2022 il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 195 di cui: n. 108 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello, n. 1 della Cassazione e n. 86 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 16 di cui: n. 4 per valutazione Avvocato incaricato (n. 3 Tribunale/Corte d'Appello + n. 1 GdP), n. 8 per mancata notifica dell'atto introduttivo (n. 2 Tribunale/Corte d'Appello + n. 6 GdP), n. 2 per errata comunicazione della cancelleria in merito alla non iscrizione a ruolo (Giudice di Pace), n. 2 Tribunale per le quali è impossibile acquisire le motivazioni (della mancata costituzione) a causa dell'intervento improvviso decesso dell'avvocato incaricato. Nell'arco temporale compreso tra il 24 settembre ed il 31 dicembre 2022, sono stati trattati n. 523 giudizi di cui: n. 231 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 292 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 254 di cui: Tribunale/Corte d'Appello n. 65; Giudice di Pace n. 189. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 35 delle quali: Tribunale/Corte d'Appello n. 1; Giudice di Pace n. 34. Il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 23 (n. 20 Tribunale e Corte d'Appello + 3 Giudice di Pace). Il totale delle non costituzioni per motivi tecnico-processuali (rinvii o fissazioni udienze non ancora conosciute) è stato pari a n. 193, di cui n. 41 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello, n. 152 di competenza del Giudice di Pace; in n. 2 casi (1 Tribunale ed 1 Corte D'Appello, la mancata costituzione è stata determinata da un errore di notifica); in 1 caso (Tribunale) la mancata costituzione è dovuta ad una sospensione del giudizio. Il numero delle sentenze sfavorevoli pubblicate/comunicate dal 24 settembre al 31 dicembre 2022 è stato pari a 92, di cui n. 52 di competenza di Tribunale/Corte d'Appello e n. 40 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 12, di cui: n. 9 per valutazione dell'avvocato incaricato (n. 4 Tribunale + 5 Giudice di Pace); n. 3 per mancata notifica dell'atto introduttivo (Giudice di Pace).
31.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 01/01/2022 al 15/09/2022 relativamente al Servizio Difesa Giuridica Civile, i pareri richiesti – in numero di 18 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti. Dal 16/09/2022 al 31/12/2022 sono pervenute n. 5 richieste di parere, tutte tempestivamente riscontrate.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
32	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato	Difesa Giuridica Penale	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.	Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/01/2022 al 30/09/2022: - I grado (Tribunale di Napoli) n. 9; - II grado (Corte di Appello) n. 3; - III grado (Corte di Cassazione) n. 7. Numero di costituzioni di parte civile dell'Ente in procedimenti penali: n. 14 (di cui n. 5 relativi a fascicoli aperti nel 2022 e n. 9 relativi a fascicoli aperti negli anni precedenti). Per n. 4 procedimenti penali avviati nel periodo di riferimento la costituzione è semplicemente rinviata alla prima udienza utile. Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/10/2022 al 31/12/2022: - I grado (Tribunale di Napoli): n. 4; - II grado (Corte di Appello): n. 1; - III grado (Corte di Cassazione): n. 1. Numero di costituzioni di parte civile dell'Ente in procedimenti penali: n. 6, di cui n. 5 relativi a fascicoli aperti nel 2022 e n. 1 relativo a fascicoli aperti negli anni precedenti. Per n. 4 procedimenti penali avviati nel periodo di riferimento la costituzione di parte civile è semplicemente rinviata alla prima udienza utile.
33.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Nell'arco temporale compreso tra il 1° gennaio ed il 31 agosto 2022, sono stati trattati n. 633 giudizi di cui: n. 40 presso la Corte d'Appello, n. 435 presso il Tribunale e n. 158 presso il Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 143 di cui: Corte d'Appello n. 2; Tribunale n. 86 e Giudice di Pace n. 55. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 50; il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 63. Il totale delle non costituzioni per decretazione dirigenziale è n.4, mentre quelle per mancata iscrizione a ruolo è 26. Relativamente invece all'indicatore relativo alle sentenze sfavorevoli, il Servizio ha segnalato che, dal 1° gennaio al 31 agosto 2022, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 150 di cui n. 11 emesse dalla Corte d'Appello, n. 101 del Tribunale e n. 38 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 24 delle quali n. 3 per decretazione dirigenziale e n. 2 per valutazione dell'avvocato incaricato. Nell'arco temporale compreso tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2022, sono stati trattati n. 245 giudizi soggetti a monitoraggio di cui: n. 178 di competenza del Tribunale, n. 21 di competenza della Corte d'Appello e n. 46 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 30 di cui: Tribunale/Corte d'Appello n. 18; Giudice di Pace n. 12. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 2 delle quali: Tribunale/Corte d'Appello n. 1; Giudice di Pace n. 1. Il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 20 (Tribunale e Giudice di Pace). Dal 1° settembre al 31 dicembre 2022, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 48 di cui n. 33 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 15 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 3 di cui n. 1 per valutazione Avvocato incaricato (Tribunale), n. 1 per mancata iscrizione a ruolo (Tribunale) e 1 per mancata costituzione (Giudice di Pace).
33.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 relativamente al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, i pareri richiesti – in numero di 28 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti. Dal 01/10/2022 al 31/12/2022 relativamente al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, i pareri richiesti – in numero di 18 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti.
34.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Fino al 14 settembre sono stati notificati i ricorsi di seguito elencati: al TAR sono stati notificati n. 180 ricorsi così suddivisi: per n. 6 ricorsi non si è provveduto alla costituzione, come da disposizione dell'Avv. Dirigente, n. 7 ricorsi non sono stati iscritti a ruolo; n. 3 ricorsi non sono stati ancora messi a ruolo e non sono ancora scaduti i termini per il deposito al TAR da parte dei ricorrenti, per n. 2 ricorsi verrà depositata la costituzione nei prossimi giorni; per n.162 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Al Consiglio di Stato sono stati notificati n.69 appelli e per n. 64 ricorsi in appello per i quali si è provveduto alla costituzione; n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e n.4 ricorsi sono ancora in attesa del deposito del ricorso al Consiglio di Stato da parte del ricorrente, in quanto non sono ancora scaduti i termini per il deposito. Alla Corte dei Conti Centrale sono stati notificati n.2 ricorsi per i quali non si è ancora provveduto alla costituzione in quanto un ricorso non è ancora depositato alla Corte dei Conti Centrale e per un ricorso non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza, data dalla quale decorre il termine per la costituzione. Alla Corte dei Conti Regionale sono stati notificati n.6 ricorsi, di cui per n.4 ricorsi si è provveduto alla costituzione in giudizio, per un ricorso non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza e un ricorso non è stato ancora depositato alla Corte dei Conti Regionale. Alla Corte di Cassazione sono stati notificati n. 47 ricorsi così suddivisi: n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e per n.17 ricorsi sono ancora in corso le valutazioni da parte degli avvocati assegnatari, non essendo ancora scaduti i termini processuali; per n.29 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Dal 15 settembre al 31 dicembre sono stati notificati i ricorsi di seguito elencati: al TAR sono stati notificati n. 104 ricorsi così suddivisi: n. 2 ricorsi non sono stati scritti a ruolo, per n.102 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Inoltre, dei 3 ricorsi rimanenti del periodo precedente, n.1 ricorso non è stato iscritto a ruolo e per n.2 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Al CdS sono stati notificati n.29 appelli, per i quali si è provveduto alla costituzione. Inoltre, per i 4 appelli rimanenti del periodo precedente, si è provveduto alla costituzione al Consiglio di Stato. Alla Corte dei Conti Centrale non sono stati notificati ricorsi nel periodo di riferimento, mentre per i 2 ricorsi rimanenti del periodo precedente non si è ancora provveduto alla costituzione in quanto non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Alla Corte dei Conti Regionale sono stati notificati n.10 ricorsi, di cui per n.1 ricorso si è provveduto alla costituzione in giudizio, per n.4 ricorsi si provvederà alla costituzione nei prossimi giorni, mentre per n.5 ricorsi non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Inoltre, per i ricorsi alla Corte dei Conti Regionale del periodo precedente, non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Alla Corte di Cassazione sono stati notificati n. 14 ricorsi così suddivisi: n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e n.3 non si è ancora provveduto alla costituzione non essendo ancora scaduti i termini processuali, per n.10 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Inoltre, per i n.17 ricorsi alla Corte di Cassazione del periodo precedente, si è provveduto alla costituzione.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
34.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulezionale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 01/01/2022 al 14/09/2022 sono stati richiesti n. 44 pareri, di cui n.27 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n.17 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio. Per n. 4 richieste non si è ancora fornito il parere in quanto non ancora scaduti i termini, per il parere CLA-1699 il Servizio interessato con nota PG/2022/516810 ha ritirato la richiesta e per il parere CLA-1673 l'Aw. incaricato ha riscontrato alla richiesta, con nota PG/2022/167178, comunicando che non è più necessario rendere il parere richiesto. Dal 15/09/2022 al 31/12/2022 sono stati richiesti e resi n. 8 pareri di cui n.5 assegnati al Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n.3 assegnati al Servizio Difesa Giuridica Amministrativa- Tutela del Territorio.
35.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulezionale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Fino al 14 settembre sono stati notificati i ricorsi di seguito elencati: al TAR sono stati notificati n. 180 ricorsi così suddivisi: per n. 6 ricorsi non si è provveduto alla costituzione, come da disposizione dell'Avv. Dirigente; n. 7 ricorsi non sono stati iscritti a ruolo; n. 3 ricorsi non sono stati ancora messi a ruolo e non sono ancora scaduti i termini per il deposito al TAR da parte dei ricorrenti, per n. 2 ricorsi verrà depositata la costituzione nei prossimi giorni; per n.162 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Al Consiglio di Stato sono stati notificati n.69 appelli e per n. 64 ricorsi in appello per i quali si è provveduto alla costituzione; n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e n.4 ricorsi sono ancora in attesa del deposito del ricorso al Consiglio di Stato da parte del ricorrente, in quanto non sono ancora scaduti i termini per il deposito. Alla Corte dei Conti Centrale sono stati notificati n.2 ricorsi per i quali non si è ancora provveduto alla costituzione in quanto un ricorso non è ancora depositato alla Corte dei Conti Centrale e per un ricorso non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza, data dalla quale decorre il termine per la costituzione. Alla Corte dei Conti Regionale sono stati notificati n.6 ricorsi, di cui per n.4 ricorsi si è provveduto alla costituzione in giudizio, per un ricorso non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza e un ricorso non è stato ancora depositato alla Corte dei Conti Regionale..Alla Corte di Cassazione sono stati notificati n. 47 ricorsi così suddivisi: n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e per n.17 ricorsi sono ancora in corso le valutazioni da parte degli avvocati assegnatari, non essendo ancora scaduti i termini processuali; per n.29 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Dal 15 settembre al 31 dicembre sono stati notificati i ricorsi di seguito elencati: al TAR sono stati notificati n. 104 ricorsi così suddivisi: n. 2 ricorsi non sono stati iscritti a ruolo, per n.102 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Inoltre, dei 3 ricorsi rimanenti del periodo precedente, n.1 ricorso non è stato iscritto a ruolo e per n.2 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Al CdS sono stati notificati n.29 appelli, per i quali si è provveduto alla costituzione. Inoltre, per i 4 appelli rimanenti del periodo precedente, si è provveduto alla costituzione al Consiglio di Stato. Alla Corte dei Conti Centrale non sono stati notificati ricorsi nel periodo di riferimento, mentre per i 2 ricorsi rimanenti del periodo precedente non si è ancora provveduto alla costituzione in quanto non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Alla Corte dei Conti Regionale sono stati notificati n.10 ricorsi, di cui per n.1 ricorso si è provveduto alla costituzione in giudizio, per n.4 ricorsi si provvederà alla costituzione nei prossimi giorni, mentre per n.5 ricorsi non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Inoltre, per i ricorsi alla Corte dei Conti Regionale del periodo precedente, non è ancora pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza. Alla Corte di Cassazione sono stati notificati n. 14 ricorsi così suddivisi: n.1 ricorso non è stato messo a ruolo dal ricorrente e n.3 non si è ancora provveduto alla costituzione non essendo ancora scaduti i termini processuali, per n.10 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Inoltre, per i n.17 ricorsi alla Corte di Cassazione del periodo precedente, si è provveduto alla costituzione.
35.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulezionale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dal Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 01/01/2022 al 14/09/2022 sono stati richiesti n. 44 pareri, di cui n.27 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n.17 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio. Per n. 4 richieste non si è ancora fornito il parere in quanto non ancora scaduti i termini, per il parere CLA-1699 il Servizio interessato con nota PG/2022/516810 ha ritirato la richiesta e per il parere CLA-1673 l'Aw. incaricato ha riscontrato alla richiesta, con nota PG/2022/167178, comunicando che non è più necessario rendere il parere richiesto. Dal 15/09/2022 al 31/12/2022 sono stati richiesti e resi n. 8 pareri di cui n.5 assegnati al Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n.3 assegnati al Servizio Difesa Giuridica Amministrativa- Tutela del Territorio.
36.1	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati fiduciari esterni che preventivamente accettino di prestare il proprio patrocinio legale per compensi ricompresi entro e non oltre i limiti minimi tariffari, in conformità al Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24 dicembre 2010.	Con Disposizione Dirigenziale n. 4 del 6/12/2022 è stato approvato l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati di cui all'art. 6 del Disciplinare adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 2158 del 24/12/2010 nel quale risultano inseriti gli avvocati disponibili ad assicurare il patrocinio in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, che accettino preventivamente di prestare il proprio patrocinio per compensi ricompresi entro e non oltre i minimi tariffari ordinistici (oggi confluiti nei valori medi dei parametri ex D.M.147/2022).Pubblicazione dell'Albo aggiornato sulla intranet comunale in data 15 dicembre 2022.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.2	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto della tempistica prevista per la definizione delle istanze dal Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 12 aprile 2011, mediante comunicazione in forma scritta al richiedente della valutazione di ammissibilità della richiesta nel termine di 20 giorni dalla ricezione della stessa, ai sensi del paragrafo 10 del Disciplinare.	Alla data del 20 settembre risultano pervenute n. 28 richieste di patrocinio legale, ed il 100% delle stesse è stato riscontrato entro i termini previsti dal Disciplinare approvato. Dal 21 settembre al 31 dicembre risultano pervenute n. 7 richieste di patrocinio legale, ed il 100% delle stesse è stato riscontrato entro i termini previsti dal Disciplinare approvato.
36.3	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 80 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Al mese di settembre 2022, risultano: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, attivate n. 301 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 854.129,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA-TUTELA DEL TERRITORIO, attivate n. 136 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 337.318,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE, attivate n. 25 intimazioni di pagamento per un totale di € 255.253,20. Dal 01/01/2022 sino ad oggi risultano incassati € 464,296,72 di cui € 185.952,36 in conto competenza ed € 278.344,36 in conto residui. Sono state, inoltre, 174 le partite iscritte a ruolo fino a settembre 2022 con un riscosso di € 20.567,29. Al mese di dicembre 2022, risultano: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, attivate n. 60 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 217.281,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA-TUTELA DEL TERRITORIO, attivate n. 63 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 160.115,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE, attivate n. 10 intimazioni di pagamento per un totale di euro 18005,00. Dal 01/10/2022 sino al 31/12/2022 risultano incassati Euro 369.162,78 di cui 308817,62 in conto competenza e 60345,16 in conto residui. Sono state, inoltre, 59 le partite iscritte a ruolo dal mese di ottobre 2022 con un riscosso di euro 7.291,94.
37.1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi alle occupazioni di suolo (dato 2021: 10.443); sugli autotrasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc...; dato 2021:567); sulle targhe straniere (dato 2021: 1.117); almeno 100 controlli sui veicoli elettrici (bici elettriche o a pedalata assistita, monopattini, ciclomotori elettrici ecc.) ed almeno 4.000 controlli su taxi e n.c.c.	1) Controlli occupazione di suolo pubblico, n° 11711 pari al 106.80% . 2) Controlli autotrasporti (varie tipologie), n° 1207 , pari al 202.86% . 3) Controlli auto moto con targa straniera n° 1653 , pari al 140.92 % . 4) Controlli veicoli elettrici ( bici- monop.): n° 204, pari al 204 % . 5) Controlli tax - ncc n° 5910, pari al 147.75% .
37.2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: almeno 1.000 controlli, entro il 31.01.2023, sugli esposti provenienti da istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini (ovvero sul 100% degli esposti pervenuti entro il 31.12.2022 se in numero inferiore); almeno 6.000 controlli sui cantieri ed almeno 300 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc.); almeno 100 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili; conclusione, entro il 31.01.2023, del 100% delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria entro il 31.12.2022.	1) Controlli sugli esposti provenienti da istituzio cittadini, n° 869 pari al 86.90 % 2.2) Controlli Cantieri, n°6903 pari al 115. % . 3) Controlli aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature), n°364 pari al 121.33% . 4) Lavori edili senza protezione, n°201 pari al 201% . 5) Indagini disposte A.G. anno 2022, n°458, indagini A.G. esitate anno 2022 n° 431, pari al 94,1 % . Il restante numero di indagini (pari a n°27 ) risulta in fase di espletamento in quanto sono in atto accertamenti richiesti dall' A.G. per i quali sono interessati altri enti.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
37.3	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, del numero di controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti; dato 2021: 2.108); merce esposta agli agenti atmosferici (dato 2021: 549); almeno 1.000 controlli sugli ambulanti; almeno 700 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; almeno 750 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto; almeno 100 controlli sulle officine di riparazione auto –moto.	1)Controlli ambulanti, n° 5596 pari al 59.60 % 2.2) Dehors (occupazione spazi esterni con tavoli ,sedie e gazebi), n°2492 pari al 112.61%. 3) Merce esposta agli agenti atmosferici, n°862 pari al 149.65%. 4) Indicazione provenienza prodotti alimentari, n°1307 pari al 186.71%.5) Modalità igienico sanitarie e caratteristiche mezzi di trasporto, n°1099 pari al 146.53%. 6) Officine auto e moto riparatori, n° 107 pari al 107 %.
37.4	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: almeno 1.200 controlli per inquinamento acustico; almeno 10.000 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti; almeno 700 controlli sulle deiezioni canine; almeno 1.800 controlli sulla legge antifumo; almeno 250 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali; almeno 150 controlli per l'anagrafe canina (lotta al randagismo); almeno 100 controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI).	1) Inquinamento acusto, n°1504 pari al 125.33%. 2) Controlli orario e modalità sversamenti rifiuti solidi urbani, n°11299 pari al 112.99 % 3.3) Deiezioni canine, n° 757 pari al 108.14%. 4)Legge antifu, o n° 2396 pari al 133.11% 5. 5) Controlli residui abbandonati in area mercatali e pulizia antistante attività commerciali, n°1500 pari al 600%. 6) Controllo anagrafe canin, lotta al randagismo, n° 253 pari al 168.67 % 7. 7) Controllo rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali, n°199 pari al 199%.
37.5	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Almeno 1.500 controlli sulla movida cittadina ai sensi dell'Ordinanza Sindacale del 15 febbraio 2022 entro la scadenza della stessa (15 giugno 2022).	Controlli moida su ordinanza n° 59 del 15/2/2022 (fino a giugno 2022), richiesti n° 1500, effettuati n° 2299 pari al 153.27%.
38.1	Diffusione della cultura della legalità.	Beni confiscati	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento di almeno un Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.	Con disposizione n. 13 del 27.7.2022 è stato preso atto dei lavori della commissione relativi all'avviso pubblico indetto con disposizione dirigenziale n. 7 del 17.5.2022. Inoltre con disposizione dirigenziale n. 22 del 10.10.2022 si è preso atto dei lavori della commissione relativi all'avviso pubblico indetto con disposizione dirigenziale n. 9 del 29.6.2022.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38.2	Diffusione della cultura della legalità.	Beni confiscati	DIPARTIMENTO SICUREZZA	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.	È stato effettuato il monitoraggio presso tutte le sedi assegnate ad associazioni per fini sociali, è stata effettuata una check-list di intervista al rappresentante legale.
39	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente	Coordinatore Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Adozione di un Disciplinare interno per il migliore funzionamento dell'Organo di revisione contabile.	Disposizione di adozione del Disciplinare n. 2 del 10.10.2022, d'intesa con l'Organo di revisione contabile, e nota di trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente PG/2022/729445 del 10.10.2022
40.1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale di una statistica relativa al 2022 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	È stato regolarmente inoltrato il report entro il termine di scadenza: mail a webmaster@comune.napoli.it per la pubblicazione inviate in data: 14/07/2022; 17/10/2022; 15/01/2023.
40.2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio con cadenza trimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	È stato regolarmente inoltrato il report entro il termine di scadenza con note PG/2022/545476 PG/2022/743629 PG/2023/36808.
40.3	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari.	Sono stati regolarmente trasmessi n. 14 processi verbali delle sedute di Consiglio comunale da luglio a dicembre 2022. La trasmissione è avvenuta con note PG/2022/594491 del 05/08/2022; PG/2022/607826 del 10/08/2022; PG/2022/657687 del 12/09/2022; PG/2022/686517 del 23/09/2022; PG/2022/765567 del 24/10/2022; PG/2022/791970 del 3/11/2022; PG/2022/857105 del 25/11/2022; PG/2022/891268 del 07/12/2022; PG/2022/909601 del 15/12/2022; PG/2022/930386 del 23/12/2022; PG/2023/2650 del 02/01/2023; PG/2023/2675 del 02/01/2023; PG/2023/113951 del 05/01/2023; PG/2023/14284 del 05/01/2023.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
41	Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale	Ufficio Stampa del consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali/ N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere non inferiore all'85% (dato comunicato 2021 = 80,77%)	Coefficiente di ripresa dei comunicati 85,3 %
42	Supporto alle attività del Presidente del Consiglio comunale	Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Sono stati regolarmente redatti n. 13 verbali per Conferenze convocate nel periodo compreso tra l'08/07/2022 e il 22/12/2022. Gli stessi sono stati trasmessi con note PG/2022: 549902; 581525; 613218; 670930; 776193; 792160; 824877; 858860; 871512; 893616; 915232; 927588 e PG/2023/553.
43.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Elaborazione di un documento tecnico contenente l'aggiornamento delle previsioni urbanistiche per le parti residuali dell'Ambito 1 – Coroglio della Variante occidentale (aree ex caserma di Cavalleggeri).	L'Agenzia del Demanio ha manifestato la volontà di destinare l'area della Caserma di Cavalleggeri a un insediamento per i Carabinieri, non fornendo ancora, tuttavia, elementi utili al dimensionamento di tale intervento.
43.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento del progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Attività concluse e SAL finale definito, con la conclusione del collaudo, di cui al verbale n.11 (PG/2022/927566) del 22/12/2022. Richiesta di passaggio in produzione delle applicazioni con PG/2022/925372 del 22/12/2022. Definizione SAL finale con PG/2022/939927. Perfezionamento del SAL finale ed allegati con PG/2023/60479 del 23/01/2023.
43.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio della attività ricognitiva dei beni comunali in relazione alla loro disciplina urbanistica mediante la creazione di un data base georeferenziato.	Il database è stato pubblicato in data 20 dicembre 2022 sulla pagina web di URBANA al seguente link: <a href="https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/46691">https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/46691</a>
43.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Definizione degli indirizzi per la redazione di proposte di varianti al vigente piano regolatore generale su tematiche specifiche individuate dall'Amministrazione quali anticipazioni dei temi del Piano Urbanistico Comunale.	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2022 è stata approvata la deliberazione di Giunta n. 452 del 17 novembre, di proposta degli indirizzi per la modifica della vigente disciplina urbanistica delle aree interessate dall'accordo di programma per la realizzazione del nodo intermodale Complesso Napoli Garibaldi - Porta est.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
43.5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale..	Nel corso del 2022 è stata approvata con la DGC n. 215/2022 la fattibilità dell'attrezzatura a uso pubblico "Poliambulatorio in via Dante a Piscinola". Il Servizio ha trasmesso la proposta di deliberazione n. 11 del 30/12/2022 relativa all'attrezzatura a uso pubblico "Metro Line Park" in via Empedocle a Pianura.
44.1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Adozione ed approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.	Con delibera di Giunta Comunale n. 502 del 07.12.2022 è stato approvato il Piano urbanistico attuativo (Pua) Stadera, adottato con delibera di Giunta comunale n. 355 del 29.9.2022. Si elencano di seguito ulteriori Pua oggetto di adozione o approvazione nel corso dell'anno 2022: Pua Redaelli: approvato con delibera di Giunta comunale n. 368 del 06.10.2022; Pua Scaglione: approvato con delibera di Giunta comunale n. 271 del 20.07.2022; Pua Soccavo (24 alloggi ERS): adottato con delibera di Giunta comunale n. 77 del 14.03.2022 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 218 del 24.06.2022.
44.2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Predisposizione del progetto di variante dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.	Con disposizione dirigenziale n. 11 del 20.12.2022 (l.g. n. 210 del 03.02.2023) si è preso atto della variante suppletiva al progetto esecutivo per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.
45.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Aggiornamento dell'attuale Regolamento Edilizio risalente al 1999 alle modifiche normative intervenute in questi ultimi anni, con inserimento dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi..	La bozza di aggiornamento redatta non è stata inviata alla Giunta comunale in ragione delle modifiche normative al DPR n.380/2001 introdotte dapprima dalla L.r. n.13 del 10.08.2022 recante Disposizioni in materia di semplificazione edilizia, di rigenerazione urbana e per la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e successivamente dalla Legge n.142 del 21 settembre 2022. Inoltre ulteriori modifiche sono state introdotte ad ottobre 2022 con Delibera di Giunta regionale n.514 del 5 ottobre 2022, recepite con L.r n.18 del 29.12.2022. Considerata l'imminente scadenza del termine per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale, di cui il Regolamento Edilizio Comunale costituisce allegato, si rende non più opportuna l'adozione, nelle more, di un documento di aggiornamento del vigente Regolamento Edilizio.
45.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione delle attività preliminari di movimentazione delle pratiche edilizie presenti nella sede dell'archivio di piazza Giovanni XXII, nell'ambito della riorganizzazione degli archivi dell'edilizia: approvazione in linea tecnica della procedura di affidamento del servizio di catalogazione, sistemazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie oggetto di movimentazione per consentire i lavori di riqualificazione dell'edificio.	Considerata l'intervenuta aggiudicazione della gara Polo Strategico Nazionale (PSN) e l'avvenuta sottoscrizione del relativo contratto in data 21.12.2022, il RUP ha ravvisato l'aderenza della convenzione all'oggetto dell'affidamento del servizio di digitalizzazione di cui al presente obiettivo. Entro 31 dicembre 2022 sono pertanto iniziate le interlocuzioni con l'aggiudicatario al fine di predisporre con l'ausilio del fornitore il piano dei fabbisogni e sono stati svolti i necessari sopralluoghi. E' stata successivamente inoltrata la richiesta di collaborazione per la stesura di detto piano.
45.3	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire	Incassi: capitolo 4290 euro 4.391.548.64; capitolo 4295 euro 2.957.160.24; Capitolo 1620 euro 2.371.838.74.
46.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Emissione di almeno 700 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale (dato comunicato 2021 = 626).	700 provvedimenti emessi.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
46.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase (dato comunicato 2021 = 300)	315 riscontri.
46.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Emissione di almeno 550 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01 (dato comunicato 2021 = 550).	406 provvedimenti di ripristino.
46.4	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione di un software per il fascicolo digitale del contenzioso amministrativo finalizzato allo smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed all'implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi.	In fase di collaudo.
47.1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Affidamento dell'incarico di restauratore a seguito dell'approvazione del piano di indagini da parte della Soprintendenza per il Palazzo dei Veterani ed avvio del servizio di progettazione a seguito della conclusione dell'indagine di vulnerabilità sismica da parte del gruppo di progettazione per Via Cisterna dell'Olio nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo A).	Con determina 42 del 1/12/22 IG2479/22 è stato affidato il servizio di alta sorveglianza beni culturali su interventi di indagini diagnostiche da farsi ai fini della conoscenza strutturale di Palazzo dei Veterani
47.2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Raggiungimento di uno stato avanzamento lavori non inferiore a 2 SAL per i lavori relativi alla Variante sottoscritta dall'Appaltatore ed approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 29/09/2022 relativi alla realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo nell'ambito del Programma di Edilizia Sostitutiva.	con determinazione n.30 del 11/10/22 IG 1921/22 è stato rimodulato il quadro economico ed è stato impegnato l'importo di € 69295.12 per la 4ª Variante
47.3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio dei servizi di progettazione per i lavori di Riqualificazione del comprensorio 10 e di realizzazione del Nuovo Eco Quartiere a Ponticelli finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)	Con determina n.33 del 3/11/22 IG 2207/22 è stato affidato il servizio di ingegneria ed architettura relativo alle attività di progettazione definitiva ed esecutiva con coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per intervento ECO QUARTIERE, con determina n. 29 del 11/10/22 IG1925/22 è stato affidato il servizio di ingegneria ed architettura relativo alle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, con coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con opzione per la D.L. per intervento Comprensorio 10, con determinazioni 44 del 1/12/22 ig2536/22 è stata affidata la progettazione definitiva, direzione lavori (DL), coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), esecuzione delle indagini per interventi PINQUA in via della Bontà – Marianella. Con determina n. 45 del 1/12/22 IG2534/22 è stata affidata la progettazione definitiva, direzione lavori (DL), coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), esecuzione delle indagini per l'intervento di Rigenerazione urbana del complesso di via Toscanella, Programma Innovativo Qualità Abitare (PINQUA).

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
47.4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Espletamento della gara ed affidamento dei lavori relativi al I lotto del Contratto di Quartiere II di Pianura - Riqualificazione Parco Falcone Borsellino e Viabilità.	Sottoscritto contratto con la società affidataria a seguito di determinazione di aggiudicazione n. 17 del 10/06/2022 IG 1248 del 15/07/2022.
47.5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Definizione del Piano Urbanistico Attuativo ex sub ambito 1 del Programma di Riqualificazione Urbana di Soccavo, nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo B) e conclusione della progettazione definitiva relativa al I lotto per i 124 alloggi di edilizia sociale.	E' pervenuto il progetto da parte del gruppo di progettazione trasmesso al servizio con PEC del 07/12/2022.
48.1	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO: 1) Cappella San Tommaso a Capuana; Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano; 2) Tempio della Scorzata.	1/07/2022: Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori 1) Cappella San Tommaso a Capuana; Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano; 19/07/2022 : verbale consegna lavori per il tempio della Scorzata.
48.2	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dei lavori di completamento del restauro dei Torrioni di Castel dell'Ovo finanziati nell'ambito del Piano Strategico della città Metropolitana.	Lavori sospesi con verbale del 05/09/2022 causa dimissioni del collaudatore statico in corso d'opera.
48.3	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della fase progettuale per i lavori previsti dal Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli - finanziati nell'ambito del Piano di Azione Coesione 2007-2013 - Decreto MIBAC rep. n. 5 del 16/02/2017.	In data 11/10/2022, il RUP ha formalmente approvato il Report delle attività svolte dall'affidatario dei servizi di ingegneria e architettura e di facilitazione relativi all'Azione 1 e all'Azione 2 (propedeutici alla redazione del progetto esecutivo).
48.4	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Conclusione della fase di revisione della progettazione in ordine alla revisione prezzi per l'ampliamento del Centro di Accoglienza per senza fissa dimora (Gabinetto medico e Avvocato di strada) presso il Real Albergo dei Poveri.	A causa di contenzioso introdotto con atto di citazione che ha visto l'Amministrazione Comunale soccombente, giusta sentenza del Tribunale civile di Napoli n. 3801/2022, la redazione della progettazione è stata sospesa, sentita anche l'Avvocatura comunale che ha proposto appello avverso la predetta pronuncia.
48.5	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio - componente mobilità lenta ricompresi nell'ambito del Programma Operativo Complementare Città Metropolitana (POC Metro) 2014-2020.	In data 05/11/2022 viene presentato ricorso al T.A.R. Campania dal R.T.I., secondo classificato nella graduatoria di gara. Con sentenza TAR Campania n. 7510 del 01/12/2022 il ricorso viene rigettato. Tale circostanza ha fatto slittare i tempi per la sottoscrizione del contratto. Inoltre in data 13/12/2022 con nota PG/2022/901562 viene richiesta variazione del PEG con la quale il centro di responsabilità della spesa viene trasferito dal Servizio Valorizzazione della città storica - sito UNESCO al Servizio Strade e Grandi Reti tecnologiche. La variazione richiesta si formalizza in fase di assestamento generale del bilancio.
49.1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Conclusione della progettazione per l'adeguamento del progetto definitivo dei lavori di completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.	E' in corso l'istruttoria per l'affidamento del servizio di progettazione finalizzato all'adeguamento del progetto alle nuove norme intervenute a modifica e integrazione della normativa precedente. A seguito del citato adeguamento sarà effettuata l'approvazione del progetto "Completamento dei lavori dell'Emissario in galleria della Conca di Agnano" a valere sulle risorse del FSC 2014/2020 Piano Operativo Ambiente, Sotto-piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" per l'importo complessivo pari a €14.116.837,81- Decreto n.11/2021 della struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n. 91/2014.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
49.2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio delle procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Soccavo e Fuorigrotta).	Relativamente a intervento Soccavo di cui alla DETERMINA DIRIGENZIALE K1061/2022/004, IG/2022/0000399 del 10/03/2022, si è proceduto all'affidamento del Servizio di verifica e supporto della validazione al RUP del progetto esecutivo "Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo. Successivamente, con DETERMINA DIRIGENZIALE E1061/2022/003, DETDI/2022/0000245 del 06/06/2022 è stata effettuata la presa d'atto dell'avenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva del suddetto affidamento. Con Rep n.4585 del 16/09/2022 è stato reperito il contratto di affidamento al R.T.I. Per quanto riguarda l'intervento "Adeguamento del Collettore S. Antonio area P.R.U. di Soccavo" con DETERMINA DIRIGENZIALE E1061/2022/001 DETDI/2022/0000113 del 04/04/2022 è stata effettuata la presa d'atto dell'avenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva del Servizio di verifica e supporto della validazione al RUP del relativo progetto esecutivo. Con Rep 4354 del 02/05/2022 è stato reperito il contratto di affidamento. Con PEC del 28/12/2022, acquisita al protocollo generale il 30/12/2022 con PG 940791, il professionista incaricato ha trasmesso il rapporto conclusivo di verifica della progettazione esecutiva dell'intervento. Per quanto attiene l'intervento fognario di Fuorigrotta, con Determina Dirigenziale n. K1061/2022/010 del 23/06/2022, IG/2022/1241 del 14 luglio 2022, è stata adottata determina a contrarre, con indicazione di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.1, co.2 lettera b) della L. n.120/2020 per l'appalto di lavori avente ad oggetto "Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Fuorigrotta". Tuttavia, in relazione al D.L.n.50/2022, che prevede l'applicazione dei nuovi prezziari, con nota PG/2022/561659 del 21/07/2022, il Servizio Gare Lavori ha chiesto di aggiornare il progetto che tenga conto della tariffa 2022. Pertanto si sta provvedendo al nuovo computo metrico che probabilmente necessiterà di ulteriori somme per la realizzazione dell'intervento.
49.3	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Affidamento dei lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse.	DETERMINA DIRIGENZIALE K1061/2022/018 del 15/11/2022. I.G. n. 2278 del 28/11/2022 di adozione della determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs.267/2000 e dell'art.32, comma 2, del D. Lgs.50/2016 - CUP: B64H16000600002 CIG: 9486853EBE. DETERMINA DIRIGENZIALE K1061/2022/021 del 21/12/2022. I.G. n. 2999 del 31/12/2022, di aggiudicazione della procedura avviata su M.E.P.A. tramite RdO con la suddetta determina a contrarre.
50	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Affidamento degli interventi di completamento dei lavori di sistemazione del tratto di muro crollato di via Ponti Rossi 121 e dei lavori di sistemazione del tratto di muro di via Ottavio Morisani nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".	Con determinazione dirigenziale n.K1062/2022/017 del 23 novembre 2022, registrata all'indice generale con il n.IG/2022/0002392 del 5 dicembre 2022 sono stati affidati i lavori.
51.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Realizzazione di una campagna informativa al cittadino per il rischio sismico e del programma di formazione ed informazione presso le scuole.	Nel corso del 2022, nell'ambito di "Città delle Scienze" di Bagnoli, è stata effettuata un'intera giornata informativa nei confronti delle scolaresche cittadine.
51.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Attuazione del programma per la predisposizione, applicazione e diffusione del piano di Protezione Civile finanziato nell'ambito del POC 2014/2020 attraverso l'acquisizione di specifica segnaletica di protezione civile da installare nelle aree di attesa per il rischio sismico.	La segnaletica non è stata acquisita.
52.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Completamento dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana per:1) la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti; 2) la realizzazione di isole ecologiche itineranti per oli esausti, 2) l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana, 3) l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane).	Per la fornitura di automezzi ingombranti, con disp.rep.n. 6020/2022 si è proceduto alla nomina della Commissione di Collaudo; per la fornitura di automezzi per la raccolta differenziata, con disp.rep.n. 6021/2022 si è proceduto alla nomina della Commissione di Collaudo; per la fornitura di automezzi per la raccolta di oli esausti, verbale di aggiudicazione del 17/01/2022; per la fornitura di automezzi a pedalata assistita, è in corso di riproposizione la procedura di gara.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
52.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Completamento della progettazione definitiva dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.	Progettazione definitiva approvata con delibera di G.C. n.196 del 31/05/2022.
53.1	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Attuazione delle procedure per l'adesione dell'Amministrazione comunale di Napoli al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia sulla base dei risultati del monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e dei consumi energetici del territorio e della Valutazione di vulnerabilità del territorio in relazione ai cambiamenti climatici.	Al fine della redazione del PAES, con determinazione n. 3 del 21/11/2022 (I.G. n. 2414 del 21/11/2022) si è provveduto ad affidare all'Agenzia Napoletana Energia e Ambiente (ANEA), il servizio di Assistenza tecnica per la programmazione e l'attuazione di attività e misure finalizzate alla transizione energetica e alla lotta al cambiamento climatico.
53.2	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Definizione del Regolamento relativo alle attività in materia di impianti termici a carico dei cittadini e dell'Amministrazione quale Autorità competente ed esecuzione delle attività del primo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico - Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini.	Con nota di cui al PG/2022/0845436 del 22/11/2022, il Servizio ha provveduto ad inviare il Regolamento al Capo di Gabinetto, giusta circolare n. 402604 del 23 maggio 2022 circa le attività relative ai regolamenti comunali.
53.3	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018), ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.	Con deliberazione n- 432 del 11/11/2022 la Giunta comunale ha preso atto del Piano di Azione (2018) dell'agglomerato di Napoli per il contenimento del rumore ambientale, redatto ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 194/2005.
54.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Aggiudicazione dei lavori, distinti in 6 lotti, disposta con determina n. 31 del 07.12.2022 ( IG/2022/0002884 del 30/12/2022)
54.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Raggiungimento di uno stato di avanzamento della spesa per lavori e servizi non inferiore al 40% del Quadro Economico (pari a euro 4.516.888,78 per lavori ed euro 805.591,36 per servizi) sull'intervento di realizzazione del Parco della Marinella, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli) ed ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro.	1. Intervento Parco della Marinella: prosecuzione dei lavori con emissione del SAL n. 3 e n. 3 bis ( per lavori) e del sal n. 3 ( per servizi) - 2. Prosecuzione dell'appalto del Gasometro : i lavori sono stati prorogati con data di ultimazione al 31 marzo 2023.
54.3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: 1) Conclusione delle attività di progettazione relativi a: Parco San Gennaro, Parco del Poggio, Parco Mascagna, Parco F.lli De Filippo; 2) Avvio dei lavori relativi ai Parchi Nicolardi e Re Ladislao; 3) Conclusione dei lavori relativi agli interventi nel Parco agricolo Buglione, nel Parco Camaldoli a Pianura, nel Parco Ventaglieri, nel Parco Villa Musella, nel Parco Anaconda.	1. Attività di progettazione relativa al Parco Mascagna conclusa in data 19 gennaio 2023 con l'emissione del certificato di conformità. 2. Consegna dei lavori del Parco Nicolardi in data 23.05.2022; consegna dei lavori del Parco Re Iadislao in data 19.12.2022. 3. Conclusione dei lavori del Parco Buglione in data 6.4.2022; conclusione dei lavori del Parco Camaldoli a Pianura in data 19.07.2022; conclusione di lavori del Parco Anaconda in data 30.12.2021.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
55.1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Realizzazione di almeno due eventi presso il Centro comunale di accoglienza per cani "La Collina di Argo" di via Janfolia per la maggior diffusione della cultura e delle regole di corretta convivenza tra le persone e gli animali di affezione.	Nei giorni 7, 14 e 21 novembre 2022 presso il centro comunale di accoglienza cani La Collina di Argo di via Janfolia si sono tenute le sessioni del corso "Gestione dei cani in canile e promozione delle adozioni" con pubblicazione di una brochure informativa.
55.2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio delle procedure di affidamento dei lavori e le forniture per la Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 10.06.2021, per realizzare uno spazio urbano costituito da aree connesse tra di loro, a formare un "sistema" dal carattere unitario, nel quale sviluppare differenti funzioni sinergiche che abbiano come centro gravitazionale il complesso del canile e, pertanto, il rapporto uomo-cane, trasformando un terreno incolto in un'area attrezzata pubblica.	N. 3 determine di aggiudicazione: IG/2022/2264 – IG/2022/2621 – IG/2022/2624.
55.3	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Definizione dell'Accordo di Programma finalizzato alla Realizzazione del nuovo Polo Ospedaliero Pediatrico "Nuovo Santobono" di Napoli ai sensi dell'art.34 del d.lgs. 267/2000, dell'art.12 della legge regionale n.16/2004 e dell'art.5 del Regolamento n.5/2011.	Allo stato non risulta alcuna interlocuzione formale tra la Regione Campania e l'ufficio per l'avvio del procedimento istruttorio.
55.4	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Installazione di almeno 3 totem di supporto DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) nelle vie cittadine.	Dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022 sono stati posizionati n. 6 DAE con totem nelle seguenti piazze cittadine: Piazza Trieste e Trento; Piazza Municipio; Piazza Dante; Piazza del Gesù; Piazzale San Martino; Piazza Vanvitelli.
55.5	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Istituzione e realizzazione delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze	Dal 30 settembre al 2 ottobre 2022, in Piazza del Plebiscito, si è svolta la manifestazione "Giornate Napoletane della Salute, della Prevenzione e del Benessere – Edizione 2022", con pubblicazione del comunicato stampa dell'evento sul sito istituzionale del Comune di Napoli.
56	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio del passaggio del demanio marittimo al Comune di Napoli attraverso la disciplina in maniera condivisa dei limiti territoriali di competenza rispettivamente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (AdSP) e del Comune, dando certezza ed evidenza delle rispettive aree di competenza.	Sono state svolti vari incontri di coordinamento con Direttore Generale, l'AdSP e altri Servizi coinvolti finalizzati a costituire le attività necessarie per il passaggio delle linee di attività risultanti da una nuova delimitazione dei limiti territoriali di competenza, dall'AdSP al Comune, allo scopo di costituire una cabina di regia e definire le tempistiche per tale passaggio di consegne e pervenire alle disposizioni dirigenziali relative all'elemento di verifica.
57.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Immissione in servizio di n.1 treno sulla Linea 1.	E' stato immesso in servizio il primo treno ad ottobre; a dicembre sono in corso le verifiche documentali relative alle certificazioni del secondo treno

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
57.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola mediante appalto integrato, previo adeguamento del progetto definitivo relativo al Lotto 1) ed approvazione del progetto definitivo dei lavori dell'intero ampliamento (compreso il Lotto 2 finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).	Verifica della progettazione in corso.
57.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Prosecuzione delle attività archeologiche di scavo finalizzate al recupero del tempio is olimpico della Stazione Duomo fino al raggiungimento della sua quota d'imposta (base).	Completate le attività di recupero delle colonne e dei capitelli.
57.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Prosecuzione dei lavori alla stazione Municipio con il completamento dell'uscita lato Porto.	Prosecuzione dei lavori Municipio, lato Porto, al 95%.
57.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale della Linea 6.	In preparazione la procedura di gara per l'affidamento della progettazione della fattibilità tecnico-economica con opzione della progettazione definitiva ed esecutiva del prolungamento della linea 6 tratta Campegna-Nisida e Campegna-Posillipo. Ultimazione dei lavori per il completamento della tratta Mergellina – San Pasquale.
57.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per le opere connesse alla implementazione del sistema di emettitrici automatiche finanziate con risorse PON Metro 2014-2020 – REACT EU.	Firmato accordo quadro e primo contratto applicativo con l'operatore economico aggiudicatario.
58.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Affidamento ad ANM dell'esecuzione del progetto di variante, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 482 dell'8 novembre 2021, per la sistemazione esterna della stazione Petraio della funicolare Centrale.	E' stato affidato ad ANM l'esecuzione del progetto di variante, per la sistemazione esterna della stazione Petraio della funicolare Centrale.
58.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio delle procedure di gara per l'aggiudicazione di un accordo quadro per la fornitura di n. 10 tram, di cui n. 5 già finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	E' intervenuta la pubblicazione del bando di gara

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio delle procedure di gara per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4.	Avviata la revisione del progetto da porre in gara per l'affidamento della realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4.
59.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dell'intervento di manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei.	I lavori sono stati ultimati.
59.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie.	I lavori sono stati ultimati.
59.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcolee, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria.	I lavori sono stati ultimati.
59.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin).	I lavori sono stati ultimati.
59.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla.	I lavori sono stati ultimati.
59.6	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di Manutenzione straordinaria di piazza Carlo III.	A causa di difficoltà nella gestione della viabilità, non è stato possibile completare i lavori. Stato di avanzamento 99%.
59.7	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico - Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.	Sono in corso le installazioni degli impianti nelle gallerie.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
59.8	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 34% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.	E' stato raggiunta una percentuale di riduzione dei consumi pari al 33.09% rispetto al 2016.
59.9	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine.	È stato necessario procedere all'affidamento delle attività di indagini del suolo e della relazione geotecnica da allegare al progetto esecutivo. Con Determina n. 142 del 13/12/2022 si è proceduto a contrarre con procedura negoziata. E' stata verificata l'anomalia dell'offerta della prima classificata e pertanto si sta procedendo con la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.
60.1	Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Avvio ed ultimazione dell'esecuzione dei lavori della fontana del Gigante.	Lavori ultimati.
60.2	Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Avvio ed ultimazione dell'esecuzione dei lavori dell'Abbeveratoio monumentale a Capodichino.	Lavori ultimati.
60.3	Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Affidamento temporaneo di otto statue della Villa comunale, per il tempo necessario a realizzare l'intervento di restauro approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256/2021.	Grazie alla convenzione tra Amministrazione Comunale e Associazione MACS, Mecenati per le Arti, il cinema e lo sport, è stato concluso il restauro del Fauno con cembali, la prima delle 8 statue poste sul fronte d'ingresso della Villa comunale, lato piazza Vittoria. Proseguono i lavori di restauro su ulteriori statue.
61.1	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% dell'intervento relativo all'obiettivo 1 - Semafori - nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	E' stato predisposto lo Stato avanzamento lavori N. 2 al 31 dicembre 2022 per un totale complessivo di circa il 30% dei lavori

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
61.2	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio dell'intervento di ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico, cofinanziato dalla Regione Campania, subordinatamente agli interventi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto 1, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore, previo adeguamento del progetto alle prescrizioni della competente Soprintendenza.	Alla data del 30 dicembre 2022: è in esercizio il varco elettronico denominato V1, posto in via dei Tribunali angolo via Nilo, per il controllo dell'accesso all'Area Pedonale di via dei Tribunali, istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 601 del 7 dicembre 2018, che rientra tra i tre varchi esistenti per i quali è previsto lo spostamento e la ricollocazione di apparecchiature già in dotazione del Comune di Napoli, da realizzare a totale carico del Comune. Sono state eseguite le opere civili per il varco elettronico di rilevazione degli accessi dei veicoli denominato V7, in Via del Grande Archivio ang. Via Giuseppe De Blasis, che rientra tra i cinque varchi di nuova realizzazione, da realizzare in parte con il Cofinanziamento Regionale (fornitura e installazione) e in parte a carico del Comune (opere civili, con i fondi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto 1, già finanziato con fondi del POR FESR Campania 2014-2020). Dalla stima dei costi sostenuti per le opere civili di questo varco, qualora la stessa fosse confermata anche per gli altri varchi, risulta una economia rispetto agli importi previsti per questo tipo di attività. Resta inteso che una eventuale economia accertata afferirebbe esclusivamente alle opere civili, restando invariati gli importi necessari a garantire la fornitura e l'installazione per il completamento dell'intervento a seguito del ritrovamento di reperti archeologici nell'ambito dei lavori del Grande Progetto UNESCO. Risultano iniziati, ma sospesi, i lavori per l'installazione dei varchi V3 e V5, in attesa della definizione di una variante operativa. In riferimento alle opere civili relative ai varchi esistenti da spostare (V3-V5, iniziate ma sospese) e agli ulteriori varchi di nuova realizzazione (V2-V4-V6-V8) si rappresenta che con nota PG/0127795 del 17.02.22 il Servizio che cura l'intervento di Riqualificazione spazi urbani - Lotto 1 facente parte del Progetto Centro Storico di Napoli — Valorizzazione del sito UNESCO con i cui fondi sono da eseguire le citate opere civili, in merito allo stato della procedura ha informato che, per superare le interferenze con l'archeologia, ha predisposto un progetto di variante, per il quale "...al momento sono in corso ulteriori verifiche...", che ha determinato un rallentamento delle attività, comprese le opere civili dei varchi. In considerazione di tale sopravvenuto evento, che non incide sul risultato, si è in attesa della definizione del progetto di variante e della comunicazione di ripresa delle attività. Al completamento delle opere civili si procederà allo spostamento e all'installazione dei due varchi esistenti (V3-V5) e all'avvio delle attività per la fornitura e l'installazione degli ulteriori cinque varchi (V2-V4-V6-V7-V8).
62	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Trasporto Pubblico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Individuazione delle aree di sosta da destinare al trasporto pubblico di linea autorizzato, in conformità al Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati di competenza del Comune di Napoli, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 28/03/2002, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018.	Il Servizio Trasporto pubblico nell'ambito del procedimento di autorizzazione di servizi di trasporto di linea autorizzato, ai sensi dell'art. 39 Legge Regione Campania 28 Marzo 2002 n.3, e ss.mm.ii. e del Regolamento Servizi di Trasporto Pubblico di Linea Autorizzato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 16/04/2018, ha provveduto, all'esito delle autorizzazioni rilasciate negli anni 2021/2022, ad individuare e istituire con provvedimento dirigenziale, OD n. 519 del 04/05/2022 le fermate da destinare al trasporto pubblico di linea autorizzato.
63.1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Definizione della proposta di approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Napoli, previa concertazione con i cittadini e i portatori di interessi e valutazione ambientale strategica.	E' stata avviata la revisione del Piano urbano per la mobilità sostenibile per il necessario raccordo con il Piano Urbanistico per la Mobilità Sostenibile di Città metropolitana, adottato ad ottobre 2022.
63.2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori interessati alla installazione e gestione di 60 infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici su suolo pubblico comunale, costituenti il primo lotto delle 180 da installare ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 416/2021.	Con determinazione dirigenziale rep. n. 248 del 07/06/2022 si è preso atto degli esiti dei lavori della Commissione che ha provveduto a individuare l'operatore da autorizzare alla installazione e gestione del primo lotto di IdR. Sono stati, altresì, avviati i lavori della medesima Commissione finalizzati alla individuazione delle localizzazioni definitive delle IdR sulla base di quelle proposte dall'operatore selezionato.
63.3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	I lavori sono stati affidati nel dicembre 2022 tramite procedura di accordo quadro.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
63.4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Redazione della perizia di variante necessaria alla prosecuzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.	E' stato liquidato il SAL n. 1 e si è provveduto all'adeguamento dei prezzi relativi alle lavorazioni effettuate nel periodo 01/01/2022 - 31/07/2022 ai sensi dell'art. 26 del d.l. 50/2022
63.5	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avanzamento per un importo non inferiore al 25% dei lavori per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.	Sono state effettuate lavorazioni per un ammontare corrispondente al 25% dell'importo contrattuale dell'intervento per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco
63.6	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	Con deliberazione di Giunta comunale n. 555 del 30 dicembre 2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento
64.1	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Affidamento dei servizi di progettazione del livello successivo alla fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 344/2020.	Approvazione del PFTE con deliberazione di Giunta comunale n. 520 del 14/12/2022 e contestuale indizione di gara relativa all'affidamento dei servizi e dei lavori con determina dirigenziale n. K1079_20122022_007 del 20 dicembre 2022, rep n. 2662/2022.
64.2	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito nord-occidentale, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	Istruttoria sul PFTE acquisita con nota n.834123 del 18/11/2022.
64.3	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	Approvazione del PFTE con determina dirigenziale n. E1079_25112022_006 del 24/11/2022 rep 452/2022

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
64.4	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Affidamento dei servizi di progettazione della fattibilità tecnica ed economica relativi all'intervento di estensione della rete ciclabile cittadina, ambito orientale, finanziato a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Approvazione del Documento d'Indirizzi alla Progettazione con deliberazione di Giunta comunale n.367 del 06/10/2022 e avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza con nota n. 848496 del 23/11/2022
65.1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Espletamento delle procedure di gara ed affidamento di almeno un intervento di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici in ciascuna delle dieci Municipalità cittadine finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).	Aggiudicati i seguenti interventi: D.D. n. 68 del 13/12/2022, Quarati – Lavori di messa in sicurezza dei balconi e rifacimento integrale di servizi igienici scuola 38°cd Quarati; plesso Belvedere Falcone; n.69 del 13/12/2022, Lavori di messa in sicurezza della facciata della palestra e del cortile interno della SMS Viale delle Acacie; n. 70 del 13/12/2022, Interventi per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico I.C. 22 Alberto Mario, in Piazza Sant'Eframio Vecchio, 130; n. 72 del 15/12/2022, Messa in sicurezza delle coperture del Plesso ex prefabbricato dell'IC 30° Circolo Parini; n. 73 del 15/12/2022, Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso E. Toti – Municipalità 6; n. 74 del 12/12/2022, Intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del parametro murario in Via del Marzano - n. 75 del 16/12/2022, Interventi di manutenzione Scuola Viviani; n. 88 del 22/12/2022, Interventi di manutenzione dell'IC Baracca - Indizione degli Accordi Quadro per le scale antincendio nelle Municipalità.
65.2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Indizione della gare di appalto relative ai lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E. De Filippo in Via Flauto magico presso la Municipalità 6, finanziati con Fondi MIUR confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Aggiudicazione con DD n. 99 del 30/12/2022 degli interventi di realizzazione del Polifunzionale.
65.3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Redazione della fattibilità tecnica per tutti gli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia.	Soni stati affidati i servizi di progettazione.
65.4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Redazione della fattibilità tecnica per tutti gli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 2, Componente 3 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Investimento 1.1: Piano di costruzione di nuove scuole mediante sostituzione edilizia.	Studio di fattibilità in corso da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
65.5	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Redazione della fattibilità tecnica per tutti gli interventi ammessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione – Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca -Piano Infrastrutture per lo sport nelle scuole.	I progetti sono in fase di elaborazione.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
65.6	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Avvio dei lavori per gli interventi di adeguamento strutturale ed antisismico della Scuola Materna Ugo Palermo, finanziati con fondi regionali.	Con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 28/11/2022 (IG 2381 del 05/12/2022) sono stati affidati i servizi di prestazione professionale alla RTP per il Completamento dei lavori di restauro e ristrutturazione del Complesso Monumentale Educandato Statale. A dicembre sono iniziati i lavori per i Corpi 2A e 2B per la Scuola Ugo Palermo.
66.1	Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Gestione delle procedure espropriative previste per il Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone, nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania: 1) avvio delle procedure espropriative per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020, previa approvazione della variante allo strumento urbanistico, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità e previo trasferimento a cura di SOGESID, in qualità di Soggetto Attuatore, al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particellari per le indennità agli aventi diritto; 2) avvio delle procedure espropriative nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone, previo trasferimento a cura di SOGESID, in qualità di Soggetto Attuatore, al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particellari per la liquidazione delle indennità agli aventi diritto.	E' stata approvata da parte del Consiglio Comunale la variante allo strumento urbanistico, con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità come regolamentata dall' art. 19 DPR n. 327/2001 e dal Regolamento Regionale n. 5/2011 per i tratti integrativi. Si segnala il mancato trasferimento da parte di SOGESID, in qualità di Soggetto Attuatore, delle somme occorrenti per l'avvio delle procedure espropriative sui tratti fognari integrativi dell'intervento di collettamento delle acque dei Camaldoli e di quelle per l'avvio delle procedure espropriative dell'intervento "Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone".
66.2	Supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti e gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Revisione, entro giugno 2022, del disciplinare interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 50/2016.	Cpn Disposizione del Direttore Generale n. 7 del 24/02/2023, l'attuale Comitato Tecnico per la verifica interna degli interventi di lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione comunale è stato rimodulato in più commissioni in considerazione della pluralità di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da avviare nel 2023.
67	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione IMU e TASI	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione IMU e per recupero evasione Tasi (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Importo accertato: € 41 milioni circa
68	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione TARI	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni), in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	A seguito di posizioni contributive ricevute dal Servizio Contrasto Evasione su istruttoria per "Inviti Napoli Web" sono stati emessi dal Servizio accertamenti per omessa dichiarazione pari ad € 23.760,00
69	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione Canonici e altri Tributi	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Iscrizione nell'applicativo Tourist Tax di almeno 100 nuove strutture ricettive attraverso l'incrocio di banche dati interne ed esterne (alloggiati WEB della Questura).	Sono state inviate oltre 250 pec ad altrettanti soggetti che non risultavano iscritti in Tourist Tax si è proceduto all'iscrizione di oltre 100 strutture precedentemente non presenti.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
70.1	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Individuazione di potenziali soggetti passivi Tari per utenze non domestiche a cui inviare almeno 250 inviti alla collaborazione tramite l'applicativo NapoliWEB per la regolarizzazione della posizione Tari (dato 2021 = 200 inviti).	Sono state consegnate 383 pec ad altrettanti soggetti titolari di utenze non domestiche non presenti nel database TARI.
70.2	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Revisione, entro 60 giorni dal termine di approvazione del bilancio 2022 - 2024, delle modalità di svolgimento delle verifiche di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nonché delle tipologie di rapporti da assoggettare al controllo, tenuto conto di quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024.	Con nota PG/2022/0781605 del 28/10/2022, è stata inviata la circolare predisposta a tutti gli uffici, completa di allegati
71	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Riscossione e Contenzioso	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 30% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.	Su un totale di 1870 sentenze emesse quelle favorevoli al contribuente sono state 508 in linea con il risultato atteso
72.1	Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale	Publicazione della determina n. 4 del 16/03/2022 di indizione di gara pubblica in 4 lotti, finalizzata all'individuazione dei nuovi Soggetti Affidatari cui assegnare la gestione del procedimento sanzionatorio non espletabile obbligatoriamente per legge dagli agenti della Polizia Locale. Prima della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione da parte degli Operatori Economici, si è reso necessario provvedere alla revoca della predetta indizione di gara con determina n. 6 del 06/05/2022, per motivi di legittimità in base ad una sentenza del TAR, che in caso analogo, ha interpretato la norma di cui al comma 805 art. 1 L. 160/2019. In sede di riequilibrio di Bilancio a giugno 2022, c'è stata la diminuzione dello stanziamento di bilancio sul capitolo di spesa 109435 da € 14.763.801,80 agli attuali € 12.000.801,00, del tutto insufficienti a riproporre la gara negli stessi termini dei 4 lotti precedentemente pubblicati, secondo le indicazioni giuridiche dell'avvocatura. È stato necessario rivedere tutti gli atti di gara entro l'attuale stanziamento, rielaborando anche tutti i dati statistici al 31/12/2021, con l'aggiunta che, per effetto della nuova disposizione sulla PND entrata in vigore il 21 giugno 2022, è stato necessario rivedere anche tutti gli atti del Gestionale scorporando l'intera attività dei Messi comunali prima contenuti nell'ambito del lotto 1 (il più importante in relazione alla modalità di notificazione delle sanzioni amministrative). La rielaborazione, alla luce delle nuove esigenze operative si è conclusa il 30/11/2022.
72.2	Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.	Numero di ricorsi al Prefetto pervenuti 12163; numero di ricorsi lavorati e trasmessi in Prefettura tramite sistema Open Jam n. 4780.
72.3	Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.	Numero di ingiunzioni emesse 243; numero di ricorsi pervenuti 18; numero di costituzioni effettuate 18.
73.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	In relazione al risultato atteso nel 2022, sono stati attivati procedimenti di alienazione immobiliare per un valore di entrata, relativo a vendite a trattativa privata effettuate dal servizio, pari ad € 320.800,00, non ancora rogitati in quanto in attesa dell'esito dei controlli, nonché aste per un valore complessivo pari ad € 4.220.220,00, non ancora rogitati e per i quali sono stati incassati acconti pari ad € 357.022,00. Il valore complessivo degli immobili alienati comprensivi di acconti e ratei è pari ad € 4.108.671,13.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
73.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.	L'importo incassato al 31 dicembre 2022 è stato pari ad € 12.579.863.78 con un incremento percentuale rispetto al 2021 pari a 7.98%
73.3	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020: collaudo dei moduli software sviluppati nel 2021 relativi a: inventario beni immobili; gestione contabile del patrimonio; ispezione e recupero U.I.; gestione graduatorie bandi erp; gestione bandi contributi; gestione fondo sostegno affitto.	Con Determinazione dirigenziale 97/20.12.2022 è stato prorogato dal 31/12/2022 al 30/06/2023 la durata del contratto Esecutivo rep. n. 2675 del 16/04/2020. stipulato con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), confermando per detta proroga lo stesso CIG Derivato 8216361397. E' stato effettuato il collaudo della "Piattaforma bandi sociali, morosità incolpevole". E' stato completato il collaudo del bando contributi il 27 luglio 2022 ed è stato completato anche il collaudo relativo al modulo ISEE in data 22/09/2022. Il programma di gestione relativo ai "Bandi ERP" è stato annullato in quanto tale attività è di competenza della Regione Campania.
74.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento di almeno 2 procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.	Con Determinazione dirigenziale n. 16 del 09.11.2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione a titolo oneroso di un nucleo di immobili siti nel quartiere Ponticelli. Con d.d. n. 17 del 21.11.2022 è stato approvato un ulteriore bando per l'assegnazione di un locale ad uso diverso, a titolo oneroso, ubicato nel quartiere Ponticelli. Le suddette procedure ad evidenza pubblica sono state dichiarate concluse rispettivamente con d.d. n. 21 del 12.12.2022 e d.d. n. 22 del 22.12.2022, con la presa d'atto dell'assenza di istanze di partecipazione.
74.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 3 milioni di euro.	Nel corso del 2022 sono stati emessi avvisi di accertamento esecutivo ai sensi della L. 160/2019 art.1 comma 792 e ss. per un importo complessivo di € 3.114.360,06 per il recupero di morosità relativi a cespiti di proprietà comunale ad uso diverso. In particolare :PG_2022_119864 del 15.02.2022 per € 1.790.254,51; PG_2022_552640 del 19.07.2022 di € 70.526,57; PG_2022_732919 del 11.10.2022 per € 166.101,73; PG_2022_736341 di € 82.301,24; PG_2022_742319 del 14.10.2022 per € 315.699,14; PG_2022_982648 per € 20.568,30; PG_2022_937533 del 29.12.2022 per € 656.647,70. Si precisa che solo alcuni dei predetti provvedimenti riguardano pratiche rientranti nel gruppo di lavoro costituito con disposizione del Direttore Generale n. 60/2022, poichè la documentazione, secondo la checklist approvata dal gruppo di lavoro, è stata trasmessa dalla Napoli Servizi S.p.A. all'ufficio comunale con propria nota prot 84791 del 22/12/2022 acquisita al protocollo dell'Ente al pg_2022_927684 e consegnata, su supporto magnetico cd-Rom, pro manibus in data 29.12.2022.
75.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Definizione di almeno 150 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 30/11/2022.	Alla data del 31 dicembre sono state definite le istruttorie relative ai procedimenti di n.418. istanze di regolarizzazione (con n.319 Disposizioni).
75.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Liquidazione, entro il 30 luglio 2022, del contributo al fitto ex L. 431/98 - bando regionale anno 2019 - per tutti gli aventi diritto che hanno completato la consegna della documentazione, di cui all'art.5 del bando, alla data del 30 maggio 2022.	In seguito della rendicontazione di cui alla nota PG.561519 del 21.07.2022, il Servizio con nota PG.872944 del 01.12.2022 ha comunicato alla Regione Campania che, a seguito di correzione di alcuni errori materiali, il numero dei beneficiari liquidati per il bando L. 431/89, anno 2019, sono pari ad 6.502 e per un importo complessivo di euro 4.379.146,30.
75.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Completamento, entro gennaio 2023, delle attività relative all'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.	Con disposizione n. 02 del 28.12.2022 sono state rimodulate le ore previste per lo svolgimento del servizio dell'assistenza tecnica, amministrativa e specialistica di supporto all'Agenzia Sociale per la Casa (ASC) per la realizzazione di interventi multi-dimensionali ed integrati d'inclusione attiva nell'ambito del progetto "NA3.1.1.a - Attivazione Agenzia Sociale per la Casa", finanziato dal PON Metro 2014-2020" e sono state prolungate- senza alcuna spesa aggiuntiva - fino al 30 giugno 2023 le attività di cui al contratto rep. 86347/2019.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
76.1	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria mediante Accordo Quadro pluriennale.	Attualmente è già in esecuzione un accordo quadro di manutenzione degli immobili non a reddito attraverso cui, tra l'altro, sono in fase di ultimazione gli interventi manutentivi delle facciate interne e del piano quarto di Palazzo San Giacomo.
76.2	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia per gli immobili di edilizia scolastica, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (per singole Municipalità), di concerto con il Servizio Tecnico Scuole e le singole Municipalità.	Il Servizio Tecnico Patrimonio, a fronte delle risorse stanziati con l'emendamento alla delibera di Giunta Comunale n. 202 del 31/05/2022, ha predisposto 2 Accordi Quadro per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria di piazze e aree verdi, arredo urbano e di elementi del patrimonio costruito di competenza delle Municipalità (aree mercatali, scuole e impianti sportivi).
76.3	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione riparativa e di emergenza, ordinaria e straordinaria e fino alla ristrutturazione edilizia, mediante Accordi Quadro articolati in Lotti (Grandi impianti Sportivi - aggregazione di singole Municipalità), di concerto con il Servizio Tecnico Impianti Sportivi e le singole Municipalità.	Espletata la procedura per l'affidamento, in 23 lotti, dell'esecuzione dei lavori e dei lavori in appalto integrato di nuova edificazione e/o riqualificazione e recupero di alloggi di edilizia sociale, riqualificazione e/o efficientamento energetico di edifici pubblici di proprietà comunale - Ivi compresa la valorizzazione delle aree di attrazione culturale del Comune di Napoli, restauro, riqualificazione e valorizzazione dei beni culturali e interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT, mediante la conclusione, per ciascun lotto, di un Accordo Quadro con un solo operatore economico.
76.4	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Avvio ed ultimazione di almeno 3 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, finanziati nell'ambito del PON METRO 2014-2020 ed espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori relativi agli interventi non ancora appaltati (bando lavori) mediante procedure individuali (aperte o negoziate) o Accordi Quadro articolati in Lotti.	Nell'ambito del progetto denominato NA2.1.2. a - "Risparmio energetico negli edifici pubblici" - PON METRO 2014-2020, relativo a 18 immobili sedi di uffici e servizi. sono in esecuzione tre interventi : - Sede Polizia Locale via De Giaxa; - Intervento di completamento per l'adeguamento edile e impiantistico dell'autoparco di S. Maria del Pianto (è stata completata la progettazione ed in fase di avvio l'esecuzione dei lavori); - Centro di Prima Accoglienza in Via De Blasiis (in fase di ultimazione) .
76.5	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ed affidamento dei lavori, mediante procedure individuali (aperte o negoziate) o Accordi Quadro articolati in Lotti, per tutti gli interventi non ancora appaltati riguardanti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017 e finanziati nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex Patto per Napoli),	Si stanno concludendo le progettazioni e si sta predisponendo l'affidamento lavori.
76.6	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Completamento della fase progettuale di livello preliminare (progetto di fattibilità tecnico economico) e attivazione dei livelli progettuali successivi per almeno 2 dei 3 lotti in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione del Molo San Vincenzo (finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli).	Redatti i Documenti d'Indirizzo alla Progettazione dei tre subinterventi in cui si articola l'opera.
76.7	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Completamento della fase progettuale di livello preliminare (progetto di fattibilità tecnico economico) e attivazione dei livelli progettuali successivi in cui è articolato l'intervento di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli.	In fase di ultimazione la progettazione redatta in collaborazione con la Soprintendenza BAAP di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
76.8	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro articolato in Lotti relativo ai servizi di ingegneria ed architettura di verifica della progettazione e supporto alla validazione per le attività manutentive e gestionali di tutti gli ambiti di azione di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.	Affidati i Servizi di Ingegneria e Architettura per la progettazione, il coordinamento della sicurezza dell'esecuzione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la direzione operativa per interventi da realizzare nell'ambito dell'Accordo Quadro Manutenzione Edifici Cultura e Manutenzione Edifici di culto.
76.9	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Completamento della fase di attivazione dei Servizi Manutentivi Antincendio e Ascensori mediante ricorso agli appalti attivati dalla Città Metropolitana di Napoli (CMNA) in quanto Soggetto Aggregatore.	Sono state stipulate nel 2022 Convenzioni con la Città Metropolitana sia per impianti elevatori che per gli impianti antincendio.
76.10	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Attivazione della Piattaforma BIM (Building Information Modelling) dell'Ente, al fine di garantire la transizione al digitale della gestione delle opere pubbliche in tutte le fasi normativamente previste, dalla programmazione ed ideazione fino alle fasi di gestione/manutenzione/dismissione, mediante sottoscrizione di accordo istituzionale di collaborazione con la Città Metropolitana di Napoli (CMNA).	In corso di redazione l'accordo istituzionale con Città Metropolitana.
76.11	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio delle procedure relative all'intervento denominato Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro mediante intervento di ristrutturazione edilizia finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): a) Attivazione di un concorso di progettazione in due fasi, finalizzato all'acquisizione, nella prima fase, di proposte progettuali definite a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nella seconda fase, di un progetto definitivo a livello architettonico; b) Attivazione di una procedura di co-progettazione con il terzo settore, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti nell'area di intervento oggetto di intervento; c) Attivazione della procedura di affidamento della gara di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori previsti, avvalendosi delle capacità di INVITALIA Spa, quale Centrale di Committenza controllata dal MEF, nell'ambito di un Accordo quadro per l'esecuzione di un appalto integrato semplice.	È stata conclusa la procedura di affidamento della gara di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori, avvalendosi delle capacità di INVITALIA Spa, quale Centrale di Committenza nell'ambito di un Accordo quadro per l'esecuzione di un appalto integrato semplice.
76.12	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della Vela A, previa approvazione della progettazione esecutiva.	Gara non avviata.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
76.13	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio delle procedure relative all'intervento denominato ReStart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M sulla base del progetto di Fattibilità Tecnica Economica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28 febbraio 2022 e finanziato a valere sui fondi del del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): a) Attivazione di un concorso di progettazione in due fasi, finalizzato all'acquisizione, nella prima fase, di proposte progettuali definite a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nella seconda fase, di un progetto definitivo a livello architettonico; b) Attivazione di una procedura di co-progettazione con il terzo settore, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti nell'area di intervento oggetto di intervento; c) Attivazione della procedura di affidamento della gara di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori previsti, avvalendosi delle capacità di INVITALIA Spa, quale Centrale di Committenza controllata dal MEF, nell'ambito di un Accordo quadro per l'esecuzione di un appalto integrato semplice.	Progettazione da affidare.
77.1	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Definizione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche alla progettazione e all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.	Interventi non finanziati nel bilancio dell'ente.
77.2	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Definizione dell'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria di supporto per la progettazione e l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati (nonché propedeutici all'acquisizione delle eventuali autorizzazioni previste dalle norme) in danno ai proprietari inadempienti.	Interventi non finanziati nel bilancio dell'ente.
77.3	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Definizione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti.	Interventi non finanziati nel bilancio dell'ente.
77.4	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Aggiornamento della progettazione approvata con DGC n. 435 del 02/09/2021 al nuovo Prezzario Regione Campania del 2022 per l'esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vicolo Grotta della Marra 22.	Interventi non finanziati nel bilancio dell'ente.
77.5	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Progettazione dell'appalto dei servizi di ingegneria e di architettura a supporto dell'intervento di messa in sicurezza dell'immobile di via Ottavio Morisani s.n.c. finalizzato al ripristino della praticabilità dell'adiacente tratto di strada.	Interventi non finanziati nel bilancio dell'ente.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
77.6	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	AREA PATRIMONIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Prosecuzione delle procedure per il recupero coattivo delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale nei confronti dei destinatari inadempienti di Ordinanze Sindacali relativi ai lavori di messa in sicurezza eseguiti in danno: 1) per la eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato sito in vico delle Trone n.8 (Del. G.C. n.281/2018); 2) per la eliminazione del pericolo proveniente da parte di facciate dell'immobile del Condominio della Galleria Umberto I n.27 e n.50 (O.S. n.931/2014).	Il provvedimento che ordinava i lavori al privato e che è propedeutico all'intervento in danno, è stato impugnato innanzi al TAR Campania. Con pec del 05/09/2022 (PG/644306 del 06/09/2022), l'amministratore del Condominio P.tta Matilde Serao 7, ha comunicato l'intenzione del Condono di eseguire i lavori di restauro. Allo stato, il Condominio sta subentrando nei lavori di restauro del portale di ingresso della Galleria Umberto I lato via Toledo (in particolare allo stato sono in essere i lavori presso la facciata interna e sull'imbotte del Portale).
78.1	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Implementazione dell'informatizzazione delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dalle imprese funerarie su apposita piattaforma, con l'obiettivo di migliorare maggiormente i servizi forniti alla collettività.	Nel mese di dicembre è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'area cimiteri, l'avviso di attivazione della piattaforma; attualmente tutte le ditte di onoranze funebri possono utilizzare la piattaforma per l'invio telematico delle istanze
78.2	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Dal confronto tra le entrate relative all'anno 2021 (€ 10.327.937) e quelle relative all'anno 2021 (€ 10.920.106) risulta una percentuale di incremento pari a +5.73%.
79	Riordino del Sistema Cimiteri	Tecnico Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Definizione delle modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini, in esito alla revoca della precedente aggiudicazione e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citellum SA / Elettrovit srl.	La Deliberazione di Giunta Comunale n. 328 è stata discussa il 09/09/2022 ed approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 16/09/2022
80	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente	Autoparchi	AREA LOGISTICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, a partire dal secondo semestre dell'anno, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente espressi n. 109 giudizi, con una media sempre superiore a 3/4.
81	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi.	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, a partire dal secondo semestre dell'anno, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente espressi n. 111 giudizi, con una media sempre superiore a 3/4.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
82	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Napoli ai sensi del D.Lgs. n. 205/2005, attraverso la figura professionale del Broker, di supporto per la gestione delle attività derivanti dalle coperture assicurative dell'Erte	Procedura aggiudicata con determinazione senza impegno di spesa n.11 del 28/12/2022. Autorizzazione all'esecuzione anticipata nelle more dell'espletamento dei controlli a partire dal 02/01/2023.
83.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Nel corso del secondo semestre 2022 sono state inviate al Servizio Gare Lavori 2 documentazioni di gara, per 1 delle quali sono stati richiesti chiarimenti entro 7 giorni e sono stati inviati in pubblicazione nel rispetto dei 10 gg (tempo massimo di 5 gg solari consecutivi)
83.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Nel corso del secondo 2022 sono state inviate al Servizio Gare Lavori 6 determinazioni di aggiudicazioni. Il tempo massimo intercorso dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario è stato di 14 gg, mentre il tempo massimo intercorso dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale, è stato di 11 gg.
84.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Nel corso del secondo semestre 2022 sono state inviate al Servizio Gare forniture e servizi 12 documentazioni di gara, non sono stati richiesti chiarimenti e tutti i bandi sono stati inviati in pubblicazione in meno di 10 gg solari e consecutivi.
84.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Nel corso del secondo semestre Il Servizio Gare forniture e servizi ha ricevuto 15 aggiudicazioni definitive + 1 aggiudicazione del primo semestre il cui RUP ha integrato in data 1° luglio 2022; il tempo massimo intercorso dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento, è stato di 6 gg mentre all'aggiudicatario è stato di 13 gg, dall'invio dell'ultima documentazione; per la redazione dello schema contrattuale di competenza, da inviare alla Segreteria Generale, il tempo massimo è stato 17 gg.
85.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Prosecuzione del Tavolo tecnico fra il Comune di Napoli, il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il completamento dello studio con l'esame di parte delle aree del Sito UNESCO e della buffer zone, escluse dalla I fase.	Il Disciplinare relativo alle linee guida per la definizione dell'occupazione di suolo in area UNESCO e buffer zone è stato predisposto in collaborazione con l'Università Federico II e discusso nella Commissione consiliare attività produttive e condiviso con le associazioni di categoria, ma non è stato ad oggi sottoposto alla Giunta Comunale, in quanto, secondo le proprie indicazioni strategiche, l'Amministrazione intende approvare preventivamente la revisione/revoca delle deliberazioni di C.C. e di G.C. aventi ad oggetto le modalità semplificate di gestione delle occupazioni di suolo pubblico antistanti pubblici esercizi di somministrazione, connesse alla disciplina emergenziale covid-19.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
85.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il	Completamento della verifica in ordine alla compatibilità con le norme del Codice della Strada delle attuali occupazioni di suolo con chioschi ed edicole, al fine di pervenire all'individuazione dei posteggi, non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022, che potranno essere oggetto di assegnazione nel 2023.	Si è provveduto al rilascio della totalità dei rinnovi delle concessioni di suolo pubblico fino al 2032 ai soggetti titolari di chioschi ed edicole aventi diritto al rinnovo.
85.3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Definizione di un Disciplinare per le manifestazioni di vendita di prodotti dell'ingegno, artigianali ed hobbisti.	Il Disciplinare è stato elaborato, ma non è stato approvato, in quanto l'Amministrazione ha messo in campo altre strategie relative alla distribuzione/limitazione delle attività produttive nel centro storico sito UNESCO, in un'ottica di contenimento che interferisce fortemente sul Disciplinare.
86.1	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Rivisitazione del Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate (approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 20/06/2013, modificato e integrato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 12/06/2014), con particolare riferimento alla idoneità delle aree già individuate e con eventuale individuazione di ulteriori aree idonee ad accoglierne la funzione.	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli con individuazione delle aree a ciò destinate, proposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 03/11/2022.
86.2	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Rivisitazione dei seguenti Regolamenti comunali: a) in materia di Sale da Gioco e Giochi Leciti, in sostituzione di quello approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019, per l'adeguamento della regolamentazione comunale alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2; b) sul Commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento dello stesso alla nuova L.R. 7/2020 e per l'armonizzazione tributaria con il nuovo Regolamento sul canone patrimoniale, in sinergia con il Servizio competente in materia di programmazione mercatale;	a) Si è ancora in attesa della convocazione da parte del Capo di Gabinetto dell'apposito tavolo di lavoro per l'esame della bozza di Regolamento per le attività di giochi Mercatale. Il Servizio Programmazione Commerciale, con la formulazione di bozza trasmessa al Servizio Programmazione Mercatale a mezzo mail in data 28/06/2022, ha completato quanto di propria competenza in merito a tale Regolamento. In riferimento alla bozza inviata, il Dirigente del Servizio Programmazione Mercatale con nota PG/2022/841362 del 21/11/2022 ha rappresentato una serie di problematiche insorte con le varie associazioni di venditori ambulanti sulla revisione del Canone unico patrimoniale, sottoponendo la tematica all'Avvocatura Comunale che ha suggerito di fare specifica istanza di interpello al Ministro delle Economia e delle Finanze.
86.3	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Istruttoria, anche mediante l'istituzione di eventuali appositi tavoli di lavoro con i soggetti interessati, degli atti d'impulso pervenuti a seguito dell'avviso pubblicato dal Comune, da parte delle associazioni dei commercianti e consumatori, anche di intesa con quelle dei lavoratori maggiormente rappresentative per il settore del commercio a livello regionale, nonché dalla Camera di Commercio, finalizzata alla predisposizione dei necessari adempimenti per la formulazione di proposte alla Regione per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino.	Sono pervenute nell'ultimo trimestre 2022, n. 5 manifestazioni di interesse/progetti da parte di alcuni soggetti interessati, dei quali n. 2 sono in corso di valutazione ed approfondimento.
87.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Definizione delle modifiche e delle integrazioni al Regolamento comunale sul Commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020.	Trasposizione grafica in formato digitale delle relative planimetrie dei mercati su strada pubblica afferenti alle Municipalità 8, 9 e 10, redatte in conformità e/o in adeguamento alle vigenti normative in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche e in coerenza con i vincoli logistici di ciascun luogo ospitante, nell'ambito della predisposizione del Piano Generale dei Mercati.
87.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Completamento del procedimento, avviato con disposizione dirigenziale n. 236 del 21 gennaio 2021, di rinnovo fino al 31.12.2023 delle autorizzazioni/concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercati su strada, mercati in sede propria e posteggi fuori mercato), in esecuzione dell'ordine del giorno consiliare approvato nella seduta del 28 giugno 2022 ed in attuazione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e delle linee guida di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 25 novembre 2020.	Istruttoria in fase di completamento, con la verifica della regolarità contabile al fine del rilascio dei titoli debitamente rinnovati.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
88.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Individuazione delle linee di indirizzo per la redazione del Piano generale degli impianti e la definizione di una disciplina transitoria per le installazioni degli impianti pubblicitari su suolo pubblico e su suolo privato, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano generale degli impianti ed espletamento di un'apposita procedura ad evidenza pubblica per il rilascio di nuovi titoli transitori con validità biennale per l'assegnazione, agli operatori economici interessati, di specifici lotti di superfici pubblicitarie su suolo pubblico, in applicazione della strumentazione vigente.	1) Delib. di G. C. n. 232 del 24/06/2022 - Approvazione degli indirizzi finalizzati alla rielaborazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari- 2) D. D. n. 43 del 28/6/2022 -definizione, per gli impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico e privato, di una disciplina transitoria nelle more della elaborazione e approvazione del nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari sulla base delle linee di indirizzo, degli obiettivi e dei criteri forniti dalla G. C. con Delib. n. 232 del 24/6/2022. Sono in fase di elaborazione gli atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata al rilascio delle concessioni transitorie per l'installazione di impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico con individuazione dei lotti da porre a gara.
88.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Elaborazione di un'analisi degli impianti affissionali del Comune maggiormente richiesti dall'utenza al fine di identificare, nell'ipotesi della soppressione/revisione del servizio delle affissioni commerciali, gli impianti da mantenere per le affissioni prive di rilevanza economica	Ricevuta in data 21/11/2022 la bozza di analisi richiesta alla Napoli Servizi. In data 2/12/2022, con nota prot. 80403 , è stato ricevuto l'elaborato definitivo contenente il report degli impianti affissionali maggiormente richiesti dall'utenza ai fini delle determinazioni da adottarsi nel corso del 2023.
89.1	Promozione turistica	Turismo	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Avvio del progetto Napoli Culturtech 2022, volto alla valorizzazione e promozione turistica del Centro Storico della Città di Napoli, con fondi ministeriali.	Affidamento delle forniture e dei servizi previsti per la realizzazione del progetto Napoli Culturtech 2022: Determinazione Dirigenziale n. 30 del 21/11/2022 – fornitura arredi Infopoint - Determinazione Dirigenziale n. 31 del 22/11/2022 –digitalizzazione degli Infopoint - Determinazione Dirigenziale n. 39 del 01/12/2022 – ideazione di percorsi di trekking urbano e promozione del bike sharing - Determinazione Dirigenziale n. 40 del 01/12/2022 - realizzazione di un programma di Workshop tematici con le altre città inserite nel progetto - Determinazione Dirigenziale n. 41 del 01/12/2022 - realizzazione di uno strumento digitale di promozione turistico-culturale – ovvero un'App - Determinazione Dirigenziale n. 43 del 02/12/2022 – marketing e comunicazione - Determinazione Dirigenziale n. 52 del 12/12/2022 – fornitura degli infopoint - Determinazione Dirigenziale n. 60 del 16/12/2022 - servizio di condivisione delle informazioni degli infopoint.
89.2	Promozione turistica	Turismo	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Definizione del contenitore di eventi denominato LE STAGIONI NAPOLETANE, da svilupparsi nel corso degli anni e progettazione e realizzazione del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2022 in campo turistico.	E' stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 15/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione del progetto esecutivo denominato "Vedi Napoli e poi... torni" da realizzarsi nell'ambito del POC Campania 2014-2020, Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022. Sono state realizzate attività di spettacolo da luglio a settembre 2022 e visite guidate a partire da agosto (le visite si sono effettuate fino ad ottobre 2022). Sono state, inoltre, realizzate le seguenti iniziative: nell'ambito del contenitore Le Stagioni napoletane "vedi Napoli sacra e misteriosa e poi torni" eventi ed iniziative connesse alla sfera del sacro e del misterioso da tenersi nei periodi tra novembre e dicembre 2022 che hanno previsto concerti, visite guidate, reading di poesie e seminari; in occasione delle festività natalizie si sono svolti eventi di animazione stradale itinerante in tutte le Municipalità della Città; in occasione dell'Epifania è stato realizzato l'evento "Epifania a Piazza Mercato, fiera della calza e del giocattolo e notte bianca della Befana" e la IX edizione del Premio Nativity in the World 2023. Si è inoltre attivata la promozione della destinazione Napoli anche attraverso la partecipazione con stand personalizzati alle Borse del turismo di Milano, Rimini, Paestum e Londra.
89.3	Promozione turistica	Turismo	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Completamento di almeno il 95% del valore complessivo dell'intero progetto "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, con attivazione sperimentale della multi piattaforma attiva per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali".	Emessi Sal nel 2022 pari al 100 % del valore complessivo del progetto "La Città accessibile". Ultimo sal n. 27 del 31/12/2022.
89.4	Promozione turistica	Turismo	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Installazione di nuovi infopoint sul territorio cittadino al fine di rivedere il concetto di accoglienza in un'ottica diversa, più dinamica e più contemporanea, alla stregua di altre destinazioni internazionali, offrendo servizi specifici dedicati ai turisti e realizzazione di azioni di promozione turistica dei territori delle Municipalità che presentano attrattori turistici, anche minori	Il numero totale di utenti che, dalla data di installazione (22 aprile), si sono rivolti fino al 1 gennaio 2023 ai 4 Infopoint è di 256.726 per una media giornaliera di 1.007 utenti. A ciò si è aggiunta con la Determinazione Dirigenziale n. 35 del 28/11/2022 la fornitura di personale itinerante destinato a fornire un primo servizio di accoglienza turistica per l'intero mese di dicembre 2022. Il servizio ha interessato 30.945 utenti per una media giornaliera di 967. Con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 24/11/2022 si è affidata la fornitura di n. 15 bagni chimici dislocati in 5 punti della Città di Napoli per il periodo compreso tra il giorno 30/11/2022 e il giorno 10/01/2023 e con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 29/11/2022 si è affidato il servizio di vigilanza, pulizia e approvvigionamento dei bagni stessi. Con Determinazione Dirigenziale n. 34 del 25/11/2022 si è affidato il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi itineranti di musica, di danza, di cartlo, di rappresentazioni da tenersi nell'intero mese di dicembre 2022 nelle diverse Municipalità della Città. Con Determinazioni Dirigenziali n. 27 del 07/11/2022, 28 del 08/11/2022 e 42 del 01/12/2022 si sono realizzati eventi per il programma "Napoli sacra e misteriosa" che ha previsto visite guidate nelle diverse Municipalità cittadine.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
90.1	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Definizione, entro giugno 2022, del disciplinare per il funzionamento del Tavolo di coordinamento e dei Tavoli Tematici per garantire un'efficiente gestione del Patto per la Lettura, quale strumento finalizzato a creare una rete territoriale che comprenda tutti i rappresentanti della filiera del libro, alimentando un sistema di reti e relazioni con i Patti della Lettura attivati in tutt'Italia e per porsi come luogo di scambio di buone pratiche e strumento per generare nuovi incontri, in conformità agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.149 del 5 maggio 2022.	con determina n. 9 del 03/08/2022 DETD2022_310_09.08.2022 è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione dei tavoli tecnici di coordinamento e tematici relativi al Patto per la lettura.
90.2	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Avvio del progetto per la valorizzazione delle biblioteche comunali quali Case della Cultura attraverso le seguenti iniziative di promozione del tema della lettura: 1) realizzazione del Festival del Libro Usato; 2) rimodulazione del progetto denominato Muraria, che prevede la creazione di opere di street art, finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli e non ancora realizzato, in modo da concentrare gli interventi in prossimità di almeno tre biblioteche con eventi collaterali che aiutino a narrare i luoghi, la loro storia e le nuove prospettive di sviluppo territoriale legate alle Case della cultura.	L'avvio del progetto per la valorizzazione delle biblioteche comunali è avvenuto attraverso la realizzazione del Progetto Muraria e del Progetto Readin(G)eniale che sono stati realizzati il primo nel mese di maggio 2022 e il secondo tra aprile e giugno 2022 presso la Biblioteca Andreoli.
90.3	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).	con nota PG/2023/35163 del 13/01 è stato trasmesso al Direttore Generale e alle Municipalità interessate il rapporto analitico della Customer Satisfaction relativo alle biblioteche, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca. Con successiva nota PG/2023/63317 del 24/01 è stato trasmesso al Direttore Generale e alla Municipalità 4 il rapporto analitico della Customer Satisfaction relativo alla biblioteca Andreoli i cui questionari sono pervenuti al Servizio Cultura il 19/01/2023. La Municipalità 10 non ha inviato i questionari richiesti. La Biblioteca Croce sita nella Municipalità 5 è allo stato chiusa al pubblico.
90.4	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione del progetto Festa della Musica 2022, integrato con quello di Ecofest, a valere su fondi della Città Metropolitana, che prevede l'allestimento di un villaggio in cui – intorno ai concerti - si organizzano seminari, discussioni, convegni sulle possibilità di adattare il mondo della produzione musicale ai principi di sostenibilità ambientale. in linea con l'Agenda 2030.	Progetto realizzato nel mese di giugno con il Concerto inaugurale di Malika Ayane a Castel Sant'Elmo e con il Forum sulla music Green Economy c/o la Certosa di San Martino
91.1	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Conclusione del progetto denominato Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana, realizzato con i fondi PON-METRO 2014-2020, finalizzato alla creazione di una piattaforma informatica e a fornire strumenti ai comuni della Città Metropolitana di Napoli per l'inventariazione e consultazione on-line del patrimonio degli Archivi storici.	si è dovuto procedere a una necessaria proroga tecnica non onerosa del contratto esecutivo con indicazione del piano delle attività fino al 30/06/2023. In data 29/12/2022 è stato certificato con apposito Verbale di Verifica la conformità delle attività inerenti la componente di Back-end della piattaforma digitale.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
91.2	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Revisione inventariale della Serie Monti della Real Casa Santa dell'Annunziata.	Avvenuta pubblicazione sul sito del Comune della Serie Monti della Real Casa Santa dell'Annunziata.
91.3	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di opere d'arte presenti nei depositi di Castel Nuovo, stivaggio e redazione delle relative schede conservative.	Realizzati gli interventi di messa in sicurezza di opere d'arte presenti nei depositi di Castel Nuovo, CON stivaggio e redazione delle relative schede conservative.
92.1	Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Strutturazione, entro giugno 2022, di un cronoprogramma degli interventi strutturali previsti dalle varie misure di finanziamento gestite dai Servizi tecnici comunali, al fine di: 1) armonizzare e gestire gli interventi; 2) programmare le attività culturali; 3) informare cittadini, turisti e operatori.	Il cronoprogramma già pubblicato sul sito web il 29/06/2022 è stato aggiornato in data 28/11/2022 ed è consultabile alla pagina <a href="https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/45299">https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/45299</a>
92.2	Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Definizione delle procedure, in accordo con il Servizio tecnico competente, per potenziare l'utilizzo dell'Art Bonus e delle sponsorizzazioni a supporto delle attività di valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Napoli.	La proposta di Delibera di Giunta Comunale è stata inviata con nota PG/2022/803922 del 08/11/2022, al Responsabile dell'Area Cultura e Turismo per condividerne i contenuti. In data 06/12/2022 con nota PG/2022/884481 si sollecitava il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo ad operare una disamina e la condivisione dei contenuti della bozza di proposta in questione. Successivamente, in data 28/12/2022 con nota PG/2022/935641, il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo, comunicava che non si sarebbe dato corso all'approvazione della proposta di Delibera in quanto i suoi contenuti erano in sovrapposizione a quelli del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo recentemente approvati dal Consiglio Comunale con delibera n.77 del 15/12/2022.
93.1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Avvio della Fase relativa agli Avvisi Pubblici denominati IQ – I Quartieri dell'Innovazione, concernente l'erogazione delle previste tranche (fino a n.4) di contributi in regime de minimis agli Enti del Terzo Settore a seguito della rendicontazione delle spese sostenute per un importo almeno pari al 25% (o multipli) dell'intero investimento progettuale (comprensivo del cofinanziamento), al fine di conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati.	Alla data del 31/12 sono stati erogati contributi per un totale di € 205.647,17 (vedi cap. di spesa 299331). Il montecontributi è pari a 3.226.772,26 meno il disimpegno di Euro 105.680,76 (determina con impegno di spesa n. 1829 del 05/10/2022). L'erogazione è pari a circa il 6,6% del montecontributi (calcolato dalla differenza di 3.226.772,26 meno il disimpegno di Euro 105.680,76).
93.2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004.	Alla data del 31/12 non è stata ancora pubblicata la disposizione dirigenziale di approvazione del Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole e micro imprese di cui al D.M. 267/2004.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
93.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Espletamento di uno specifico avviso pubblico, rivolto ai cd. artigiani digitali, per l'attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale.	Il percorso di prototipazione è stato avviato come da nota PG/2022/0757223
94.1	Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva.	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, 25 Giugno (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)	Effettuati n. 22 controlli complessivi sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della società cooperativa.
94.2	Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva.	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Espletamento, entro settembre 2022, della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti pubblici e/o privati interessati a presentare Progetti Utili alla Collettività cui far partecipare beneficiari del Reddito di cittadinanza residenti sul territorio cittadino ed entro il 31 gennaio 2023 per le proposte pervenute a seguito della proroga disposta con la Disposizione dirigenziale n. 16 del 5 agosto 2022.	Presa d'atto dei lavori della Commissione esaminatrice ed ammissione di 6 proposte progettuali effettuata con la Disposizione dirigenziale n. 17 del 01/09/2022
95.1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Istituzione del Forum dei giovani della Città di Napoli in collegamento con i Forum della Regione Campania e nazionali.	Con delibera di proposta al consiglio n. 1 del 28/10/2022 è stato istituito il Forum dei giovani ed approvato lo statuto del Forum.
95.2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Espletamento di avvisi pubblici per l'individuazione di soggetti con i quali avviare la cogestione dei Centri giovanili e la promozione della figura dello Youth worker, quale figura chiave di affiancamento ai giovani che popolano i Centri giovanili.	Con disposizione dirigenziale n. 66 del 29/12/2022 è stato pubblicato l'Avviso di cogestione del Centro Giovanile "Casa della socialità".
95.3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2022 ed organizzazione del Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte 2022.	Con disposizione dirigenziale n 23 del 28/4/2022 è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione Giugno Giovani 2022. Il Calendario della rassegna Giugno dei Giovani 2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. Con disposizione dirigenziale n 29 del 29/07/2022, si è preso atto del vincitore del premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2022". Con disposizione dirigenziale n 63 del 23/12/2022 è stato bandito il nuovo avviso per il Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2023".

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
95.4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Contrastare ineguaglianze e diversità, a tutela dei diritti essenziali.	Chiusura, entro gennaio 2023, dell'intervento Semi(di)Autonomia, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Con disposizione dirigenziale n. 2 del 31/1/2023 è stato prorogato il termine di conclusione del progetto al 28/2/2023 per permettere l'erogazione dei fondi alle donne.
95.5	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Contrastare ineguaglianze e diversità, a tutela dei diritti essenziali.	Chiusura dell'intervento A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Le attività si sono concluse il 31/12/2022 e attualmente sono in fase di rendicontazione.
95.6	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Definizione di Protocolli d'intesa con le Forze dell'Ordine e le Autorità Giudiziarie per la definizione di procedure e buone prassi finalizzate alla protezione e al sostegno delle donne che denunciano violenze familiari e di un Protocollo d'intesa tra Tribunale Civile e Servizio Anagrafe Comunale per la trasmissione rapida ed efficace dei dati relativi al cambio di sesso dei/le cittadini/e napoletani/e	I Protocolli non sono stati definiti.
96.1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Avvio della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Palabarbuto.	Con determina n. 7 del 23.12.2022 è stato approvato il bando di gara, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, relativo all'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50 del 2016, per anni 1 (uno) a valere sulla stagione agonistica 2023/24, rinnovabile di anni 1 (uno), mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Palabarbuto", sito in Napoli al viale Giochi del Mediterraneo – Municipalità X. Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 152 del 30.12.2022 .
96.2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2023 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2022 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2023.	Verifica e rendicontazione al 31/12/2022 pari ad € 581.544.
97.1	Iniziative a sostegno dello sport	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Supporto alla realizzazione delle seguenti manifestazioni sportive previste per il secondo semestre del 2022 sul territorio cittadino: Regata dei Tre Golfi, Maratona Spaccanapoli, la Capri - Napoli Marathon di nuoto in acque libere, il Tennis Napoli Cup nell'ambito dell'ATP Challenger Tour.	Pubblicati i comunicati stampa per le seguenti manifestazioni: Regata dei tre Golfi, Marathon Capri Napoli e del Tennis ATP Challenger tour; la manifestazione Maratona Spaccanapoli non si è svolta.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
97.2	Iniziativa a sostegno dello sport	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2022.	Verifica e rendicontazione al 31/12/2022 pari ad € 54.649.35.
98.1	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Avvio, entro giugno 2022, dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio Maradona (già San Paolo), 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica.	Consegna lavori con verbale del 3 novembre 2022. Lavori eseguiti al 30%.
98.2	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Completamento della fase progettuale ed affidamento dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale, per il quale è stata disposta l'ammissione del progetto a valere sulle risorse PON METRO 2014-2020- ASSE 6 - React-EU-FESR .	Consegnato il progetto esecutivo il 21 novembre, in fase di acquisizione dei pareri propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo.
99.1	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusione Avviso 1_2019: chiusura dell'Avviso 1_2019 del PON Inclusione con completamento della spesa finanziata.	Rendicontazione della spesa per un importo di € 2.984.867,91, relativo alla presentazione delle seguenti domande di rimborso (D.d.R.):DDR-1 € 13.733,82; DDR-2 € 860.240,65; DDR-3 € 372.409,70; DDR-4 € 1.223.453,71; DDR-5 € 515.030,03.
99.2	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Trasmessi al Direttore Generale ed alle Municipalità interessate, tramite protocollo informatico (PG_2023_25511 del 11_01_2023), la Relazione di analisi dei dati riportati nei questionari somministrati ai cittadini dai Csst ed il report di monitoraggio.
100.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Attivazione di strutture residenziali in forma di Gruppo Appartamento per persone con disagio psichico.	E' ancora in corso l'elaborazione delle linee guida, in collaborazione con la ASL

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
100.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Chiusura dell'intervento di Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare, finanziati dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".	Si è proceduto all'impegno di spesa per l'attivazione del Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare, finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" per l'intero importo. Sono state riscontrate alcune economie causate dal decesso di alcuni utenti, pertanto, queste economie saranno utilizzate nei primi mesi del 2023.
100.3	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio di un progetto sperimentale di assistenza a persone affette da demenza.	E' stato predisposto l'Avviso pubblico ma non è stato possibile procedere alla sua pubblicazione
101.1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Conclusione delle attività progettuali relative ai Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà, a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.	Nel periodo di riferimento si è provveduto alla creazione e la custodia del fascicolo di progetto presso il Servizio responsabile dell'operazione, alla verifica quotidiana del buon andamento dell'operazione, alla certificazione e liquidazione dei precedenti SAL. In data 02/08/2022 si è provveduto ad emettere relazione DEC e Certificato di pagamento relativi al SAL 11 (ultimo stato di avanzamento). Attualmente è in corso la Richiesta Trasferimento Fondi finalizzata alla liquidazione delle spettanze dovute.
101.2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Raggiungimento di uno Stato di Avanzamento lavori predeterminato delle attività progettuali denominate Unità di Strada per persone senza dimora a valere sul PON Metro 2014 - 2020.	Nel periodo di riferimento si è provveduto alla creazione e la custodia del fascicolo di progetto presso il Servizio responsabile dell'operazione, alla verifica quotidiana del buon andamento dell'operazione, alla certificazione e liquidazione dei precedenti SAL. Nel mese di dicembre 2022 per i lotti n.1, 2 e 3 sono state acquisite le relazioni SAL 9, emesse relazioni DEC e Certificati di pagamento ed effettuata richiesta trasferimento fondi per il SAL 9.
101.3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Chiusura dell'intervento relativamente alla terza annualità dell'Accordo Quadro per l'Accoglienza residenziale a bassa soglia, a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.	Nel periodo di riferimento si è provveduto alla creazione e la custodia del fascicolo di progetto presso il Servizio responsabile dell'operazione, alla verifica quotidiana del buon andamento dell'operazione, alla certificazione e liquidazione dei precedenti SAL. Nel mese di settembre 2022 per entrambi i contratti applicativi sono stati maturati n.3 SAL state acquisite le relazioni degli enti gestori, emesse relazioni DEC e Certificati di pagamento ed effettuata richiesta trasferimento fondi.
101.4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Conclusione, entro giugno 2022, del primo contratto applicativo per l'ampliamento della rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) per n. 150 posti (nuclei familiari) riservati ai cittadini provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza delle crisi politiche e militari in atto, previa aggiudicazione di un Accordo quadro per l'affidamento delle attività di accoglienza integrata, sia ordinaria sia del relativo ampliamento, per un periodo di 30 mesi nell'ambito del triennio 2022-2024 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA).	La gara è stata pubblicata il 12 maggio 2022 con scadenza 13.06.2022. Con verbale del 19.07.2022 la Commissione di gara ha proposto la graduatoria per l'aggiudicazione. Con Disposizione del Direttore Generale n.49 del 22.07.2022 è stato disposto il cambio del RUP. Con nota 864636 del 29.11.2022 il nuovo RUP ha proposto l'aggiudicazione agli enti utilmente collocati in graduatoria, nelle more dell'ultimazione delle verifiche ex art.80 D.Lgs. 50/2016. Nel corso del mese di dicembre 2022 sono proseguiti i controlli ex art.80 D.Lgs. 50/2016 e acquisiti gli atti costitutivi delle RTI aggiudicatarie.
101.5	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio del piano di intervento sociale e a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU del PON INCLUSIONE (Asse 6) Interventi di contrasto agli effetti del covid - 19.	Le attività delle Unità di Strada e degli One Stop Shop finanziate a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU del PON INCLUSIONE (Asse 6) hanno avuto inizio nel mese di novembre 2022. Si è provveduto all'inserimento nella piattaforma multifondo degli elementi propedeutici alla rendicontazione.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
101.6	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio operativo dei lavori di Pubblica Utilità presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e delle 10 Municipalità sulla base della Convenzione sottoscritta con il Tribunale di Napoli e l'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna Campania.	Sono state individuate le Municipalità e gli uffici centrali disponibili ad ospitare lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Si è provveduto a elaborare un elenco di candidati allo svolgimento dei LPU presso il Comune di Napoli al fine di avviare i colloqui conoscitivi e di orientamento propedeutici all'assegnazione presso una sede.
102.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Espletamento dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla costituzione di partenariati territoriali per la partecipazione al bando "tutti inclusi - interventi sperimentali per favorire l'inclusione sociale dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa" promosso da "Con i bambini - Impresa Sociale", in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 20 luglio 2022.	Le azioni ludiche territoriali avviate nel mese di aprile sono regolarmente state effettuate come da programmazione. Le attività dei progetti adolescenti dei Lotti 1 e 2 sono state autorizzate in esecuzione anticipata e sono state avviate a far data dal mese di ottobre. Le stesse sono state contrattualizzate con Repertorio 86622 del 16/11/2022 per il Lotto 1 e repertorio 8632 del 30/12/2022 per il Lotto 2
102.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Raggiungimento di uno Stato di Avanzamento lavori predeterminato delle attività progettuali relative all'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Per il Lotto 1 l'approvazione del SAL dei mesi di settembre e ottobre è stata formalizzata con nota PG/2022/889293 del 7/12/2022. Per il lotto 2 l'approvazione del SAL dei mesi di settembre e ottobre è stata formalizzata con nota PG/2022/932194 del 27/12/2022
103.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 (fino al mese di giugno 2022) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità competenti entro il 15 settembre 2022.	Con nota PG/2022/667352 del 15/9/2022 è stata trasmessa ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità la lista degli obbligati inadempienti per l'a.s. 2021/2022 per il recupero delle morosità
103.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 20212	Con nota prot. PG/2022/622820 del 24/8/2022 è stata data comunicazione alle scuole primarie della disponibilità sulla piattaforma delle cedole librarie in formato elettronico e della possibilità per le famiglie di recarsi presso le librerie accreditate per il ritiro gratuito dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023
103.3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2023/2024, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale si è provveduto a predisporre varie proposte di modifica del Piano di dimensionamento scolastico 2023/2024 approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni nn. 460 del 24/11/2022, n.489 del 2/12/2022 e n.535 del 20/12/2022 inviate alla Città Metropolitana di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
104.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Adozione del Regolamento dei Patti Educativi Territoriali di Comunità ed avvio sul territorio cittadino dei 13 Patti Educativi Territoriali di Comunità conclusi a partire dal 12 luglio 2021 di cui la Giunta Comunale ha preso atto con delibera n. 462 del 29 settembre 2021.	In data 13/5/2022 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa interistituzionale "Generazione Futura – Patto educativo per la Città Metropolitana di Napoli" tra Ministero dell'Istruzione, Regione Campania, Prefettura di Napoli ed altri enti. A seguito di tale sottoscrizione si è ritenuto di procedere nel 2023 ad una revisione con l'elaborazione e l'adozione di un Regolamento dei Patti Educativi di Comunità.
104.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2023, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Con nota PG/2023/30767 del 12/1/2023 si è provveduto a trasmettere al Servizio Web Comunale il report sulla dispersione scolastica per l'a.s. 2021/2022 completo delle percentuali di alunni inadempienti della scuola primaria e secondaria di primo grado per la pubblicazione sul sito istituzionale, avvenuta in data 13/1/2023
104.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2022/2023, con raccolta dei dati e relativo report, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2023.	E' stata realizzata una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2022 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report pubblicato il 13 gennaio 2023 sul sito istituzionale del Comune
105.1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Affidamento ed avvio, entro settembre 2022, del servizio di gestione di 21 nidi e micronidi d'infanzia comunali ubicati in strutture di proprietà del Comune di Napoli.	Con determinazione dirigenziale n. 6 del 14/10/2022 è stato definitivamente aggiudicato l'appalto in cinque lotti relativo al servizio di gestione di 21 nidi e micronidi d'infanzia comunali ubicati in strutture di proprietà del Comune di Napoli e dal 20 ottobre 2022 è stato dato avvio alle attività
105.2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione, entro giugno 2022, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.	Con nota PG/2022/501384 del 29/6/2022 si è provveduto a trasmettere all'Area risorse Umane ed agli Assessori competenti il piano di dimensionamento dell'offerta educativa per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'a.s. 2022/2023 ed a confermare il fabbisogno di personale già determinato in precedenza con nota PG/2022/119531 del 15/2/2022
105.3	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione, entro il 31 ottobre 2022, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Con Disposizione Dirigenziale n.9 del 28/10/2022 è stato preso atto del Piano Formativo destinato al personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio-educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra per l'a.s. 2022/2023

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
106.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di via Santa Caterina a Chiaia e recupero e relativo allestimento della parte di immobile in via Santa Caterina a Chiaia sgomberato dal custode che lo occupava senza titolo al fine di consentirne l'utilizzo come archivio dei servizi demo-anagrafici.	Verbale ultimazione lavori del 03/10/2022 - disposizione di approvazione regolare esecuzione n. 24 del 30/11/2022 - ordine di servizio per archivio atti stato civile n. 4 del 03/05/2022.
106.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 1 (Progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 12 del 05/06/2018) e dei lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole 2019 – 2021.	Verbale ultimazione lavori del 13/12/2022.
106.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dell'intervento di ripristino del muro di contenimento di via Pascoli e realizzazione di un area giochi in piazza Salvatore di Giacomo.	Per il ripristino del muro di contenimento di via Pascoli, Disposizione di approvazione regolare esecuzione n. 8 del 22/03/2022 - per la realizzazione di un area giochi in piazza Salvatore di Giacomo, determina di affidamento n. 75 del 19/12/2022.
107.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sulla base della lista di obbligati trasmessa dal Servizio Centrale, sono state emesse n. 749 ingiunzioni di pagamento con nota PG/2022/865116 del 29/11/2022. Si precisa che l'elenco è stato epurato dei nominativi che avevano già provveduto al pagamento, di quelli con importi inferiori ai 30 €.
107.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Monitoraggio dell'operato delle segreterie scolastiche attraverso solleciti sia verbali che scritti, con richiesta di provvedere al controllo costante dei pasti distribuiti, al corretto caricamento dei pasti consumati da parte degli alunni sulla piattaforma per la gestione del servizio di refezione scolastica e alla verifica di eventuali incongruenze tra le domande presenti e quelle gestite.
107.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Sono stati regolarmente somministrati n. 123 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e poi trasmessi al Servizio Programmazione Sociale con nota PG/2022/852259 del 24/11/2022. Con nota PG/2023/25511 dell'11/01/2023 il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso l'analisi dei dati relativa al grado di soddisfazione dell'utenza. La media del grado di soddisfazione è risultata di 3,3.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
108.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Con Ordine di servizio nr. 5 del 28/02/2022 avente ad oggetto: "Autorizzazione lavoro straordinario per rilascio carte d'identità elettroniche", si è disposto, a decorrere dal 01/03/2022, il prolungamento pomeridiano per due giorni alla settimana al fine di consentire la riduzione dei tempi d'attesa per le prenotazioni delle CIE. CIE rilasciate dalla II Municipalità al 31/12/2022 n. 14.212 . CIE rilasciate dalla II Municipalità al 31/12/2021 n. 16.960.
108.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di piazza Dante n. 93.	Lavori in corso
108.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Ex Nautico dell'I.C. Foscolo Oberdan e presso l'edificio scolastico Borsellino.	Lavori conclusi - Certificato di conclusione dei lavori del 27/07/2022
108.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.	Lavori conclusi
109.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	In data 15/09/22 con PG/2022/667352 il Servizio Rapporti con le scuole Statali e Refezione Scolastica ha trasmesso la lista dei soggetti risultati inadempienti al pagamento delle refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/22 per importi superiori a € 12,00, come da Piano Provvisorio degli obiettivi per il 2022. La lista, estratta dal programma per la gestione informatica del servizio di refezione scolastica, individua n. 2024 soggetti e riporta dati utili per l'invio delle ingiunzioni di pagamento. Tenuto conto che il Piano degli obiettivi per il triennio 2022-2024, di cui alla delibera di G.C. n. 406 del 25/10/2022, ha modificato il risultato da raggiungere nel 2022 per l'obiettivo n. 109.1, prevedendo "l'emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022, per importi superiori a € 30,00" si è provveduto ad estrapolare dal file ricevuto solo tali soggetti. A fronte di n. 2024 soggetti inadempienti al pagamento per importi superiori a € 12,00, n. 1486 soggetti sono inadempienti al pagamento per importi superiori a € 30,00. Al 31/12/2022, verificato la sussistenza del debito sulla apposita piattaforma, sono state emesse e notificate n. 1356 ingiunzioni di pagamento, per quanto di seguito dettagliato: n. 115 soggetti avevano già provveduto al pagamento integrale del debito, per cui non si è dovuto ingiungere il pagamento; n. 15 soggetti avevano già provveduto al pagamento parziale del debito, risultando ancora debitori per importi inferiori a € 30,00, per cui non si è potuto ingiungere il pagamento; relativamente alle n. 1356 ingiunzioni inviate, si dettaglia lo stato al 31/12/2022 (n 2 posizioni debitorie di competenza della Municipalità 1, per le quali, concordemente con essa, si è provveduto a trasmettere ingiunzione di pagamento): n. 148 debitori hanno pagato a seguito di ingiunzione per un valore pari a € 17.832,34 ; n. 46 soggetti sono stati iscritti a ruolo il 23/11/22 (n.116) per un valore pari a € 7.531,13; n. 51 soggetti sono stati iscritti a ruolo il 01/12/22 ( n.117) per un valore pari a € 5.735,84; n. 78 soggetti sono stati iscritti a ruolo il 09/12/22 ( 118) per un valore pari a € 7.555,66; n. 78 soggetti sono stati iscritti a ruolo il 21/12/22 ( 119) per un valore pari a € 5.869,85; n.81 soggetti sono stati iscritti a ruolo il 29/12/22 ( 119) per un valore pari a € 3.570,61. Per le restanti 874 pratiche sono in itinere i corrispondenti adempimenti.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
109.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di refezione scolastica è stato attivato, presso la Municipalità II in data 03/11/2022. Si è provveduto costantemente a monitorare la gestione del predisposto software a cura delle segreterie scolastiche, segnalando, nel contempo, eventuali difformità ed irregolarità rilevate. In data 31/12/2022 si è provveduto ad estrapolare l'elemento di verifica ( reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica). Dallo stesso risultano : n. 3 domande in esame da attivare che non sono risultate attivabili nel mese di dicembre e nello specifico: 1) ICS Confalonieri Primaria – la segreteria scolastica ha comunicato di non aver ancora attivato la domanda in quanto l'alunno necessita di dieta differenziata per la quale non è stata prodotta adeguata documentazione. L'alunno non refedia 2) ICS Ristori Plesso Durante Infanzia – La domanda è stata registrata dai genitori in data 20/12/2022 – considerata la sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie la domanda non può essere attiva a dicembre. 3) ICS Borsellino plesso nobile Primaria - La domanda è stata registrata dai genitori in data 22/12/22 – considerata la sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie la domanda non può essere attiva a dicembre. N. 10 domande sono risultate non attive (domande presenti non attivabili in quanto erroneamente inserite in piattaforma dai genitori, per le quali si è provveduto a richiedere al Servizio Rapporti con le Scuole Statali la disattivazione). DOMANDE ATTIVE: Risultano complessivamente attive e gestite n.3383 domande di fruizione del servizio di refezione. A seguito ricezione nota PG/898048 del 12/12/22 (report pasti distribuiti novembre2022) a firma del Dirigente del Servizio Rapporti Scuole Statali e Refezione Scolastica si è proceduto ad un controllo del caricamento dei dati da parte delle segreterie scolastiche sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica. In data 13/12/22 si è provveduto a sollecitare le scuole al completamento del caricamento dei dati e a segnalare le eventuali difformità rilevate dal confronto con le attestazioni dei dirigenti scolastici relative ai pasti effettivamente richiesti alla ditta fornitrice del servizio: ICS Cuoco Schipa - nota PG/900606 del 13/12/22; ICS Paolo Borsellino – nota PG/900589 del 13/12/22; ICS Foscolo Oberdan – nota PG/900545 del 13/12/22; ICS Confalonieri – nota PG/900566 del 13/12/22; ICS Fava Gioia – nota PG/900613 del 13/12/22. Al 31/12/22 permangono le difformità indicate nelle note di seguito elencate: ICS Cuoco Schipa – nota PG/926321 del 22/12/22; ICS Paolo Borsellino – nota PG/926369 del 22/12/22; ICS Foscolo Oberdan – nota PG/926440 del 22/12/22; ICS Campo del Moricino – nota PG/926475 del 22/12/22. Il report dei pasti distribuiti mese di dicembre 2022 è pervenuto con nota PG/27396 del 11/02/2023, pertanto è in corso il controllo fra i dati inseriti in piattaforma e le attestazioni dei dirigenti scolastici relative ai pasti effettivamente richiesti alla ditta fornitrice del servizio.
109.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2023/25511 del 11/01/2023 il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali, allegando n. 1 file in formato excel denominato " report dati questionario PdO 2022". Dal report si rileva: per il Centro Servizio Sociale Avvocata Montecalvario, somministrati questionari,compilati in forma anonima, ad un campione di 100 cittadini destinatari dei servizi resi dal CSST. Il giudizio espresso è buono ( 3,2) . Per il Centro Servizio Sociale Mercato Pendino, sono stati somministrati questionari,compilati in forma anonima , ad un campione di 100 cittadini destinatari dei servizi resi dal CSST. Il giudizio espresso è buono ( 3,8).
110.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	CIE rilasciate dalla III Municipalità al 31/12/2022 n. 9.070 . CIE rilasciate dalla III Municipalità al 31/12/2021 n. 11.219.
110.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori presso la direzione didattica statale 35° Circolo Scudillo sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A .	È stato stipulato Contratto nel 2017. Lavori mai avviati. In corso verifica rendicontazione fondi CIPE.
110.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Affidamento ed avvio dei lavori per la realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III (quartieri Colli Aminei e Capodimonte), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 609 del 13/12/2019.	Terminata progettazione. In corso acquisizione pareri.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
111.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.
111.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.
111.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2023/25511 del 11/01/2023 il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali, allegando n. 1 file in formato excel denominato " report dati questionario PdO 2022". Dal report si rileva: per il Centro Servizio Sociale Stella San Carlo all'Arena, somministrati questionari, compilati in forma anonima, ad un campione di 100 cittadini destinatari dei servizi resi dal CSST. Il giudizio espresso è buono ( 3,5 ) .
111.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Su 300 questionari restituiti compilati dagli utenti, lo standard di soddisfazione della gestione della biblioteca Andreoli pari ad "abbastanza soddisfacente" o superiore è pari al 100%.
112.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Con disposizione dirigenziale n. 39 del 14/10/2022 è stata disposta l'apertura pomeridiana dello sportello delle CIE presso la sede municipale di Via E. Gianturco 99 e Via dei Tribunali 99. Da un'esame dei dati estratti dall'applicativo Halley è emerso che il numero delle CIE rilasciate nel 2022 è di n. 9214 rispetto a n. 8720 rilasciate nel 2021, con un incremento di n. 494 CIE pari al 5.66 % rispetto al 2021.
112.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di Santa Maria della Fede che ne garantiscano la manutenzione e la pubblica fruizione.	Non è stato possibile pubblicare il bando relativo all'indizione della procedura di gara in questione in quanto alla data del 29/12/2022 è emerso che non era stato dato alcun seguito dal Servizio Demanio e Patrimonio alla nota PG/2020/464293 del 07/07/2020 della Direzione di Municipalità 4, relativa alla trasmissione della deliberazione di Consiglio Municipale 4/2020 e di richiesta del cambio di classificazione dell'immobile interessato (da disponibile a indisponibile), quale presupposto ineludibile per l'avvio della procedura di gara.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
112.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Affidamento dei lavori per la realizzazione di un parco giochi in 4 Piazze (P.zza Nazionale – P.zza Carlo III – P.zza Poderico – Rione Luzzatti).	Con determinazione dirigenziale n° 49 del 29/11/2022 è stata affidata ad una ditta qualificata - ai sensi dell'art. 63 del Codice dei contratti pubblici - la realizzazione e l'adeguamento dei parchi giochi sul territorio di competenza della Municipalità 4
113.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sono state inviate con raccomandata a/r tutte le ingiunzioni di pagamento con importi superiori a 30 €, entro la data del 31 /12/2022
113.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	La refezione scolastica è stata avviata a far data dal 3 novembre 2022, pertanto, il controllo dei dati sulla piattaforma SICARE è stato effettuato per i mesi novembre - dicembre. Dal controllo è emersa la non completa corrispondenza dei dati inseriti rispetto ai report trasmessi dalle scuole Dante, Imbriani, Bovio; Mastriani e Gabelli; pertanto, il Servizio con molteplici note ha sollecitato la trasmissione dei report e la correzione dei dati difformi.
113.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2023/25511 del 11/01/2023 è pervenuta dal Servizio Programmazione Sociale la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriale, corredata da n. 1 file formato excel denominato "Report dati questionari PdO 2022", dal quale si evince che sia per il CSST di San Lorenzo che di Poggioreale sono stati espressi almeno 100 giudizi con una media di gradimento non inferiore a "buono" (rispettivamente 3,2 e 4).
113.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Su 346 questionari restituiti compilati dagli utenti, lo standard di soddisfazione della gestione della biblioteca Andreoli pari ad "abbastanza soddisfacente" o superiore è pari al 95,4%
114.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	CIE rilasciate dalla V Municipalità al 31/12/2022 n. 12.668 . CIE rilasciate dalla V Municipalità al 31/12/2021 n. 10.375.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
114.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Completamento dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldollini n.26.	I lavori sono stati ultimati in data 24/10/2022
114.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della fase progettuale per l'intervento di manutenzione straordinaria di Calata San Francesco.	Il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con la Deliberazione di Consiglio Municipale n.2 del 04/01/2023.
115.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	La lista dei morosi è pervenuta in data 15 settembre. La lista comprende 1.738 morosi di cui 1.658 sopra i 30 euro. Sono stati effettuati tutti i controlli anagrafici. Con protocollo 847632/2022 del 23/11/2022 sono stati trasmessi 753 atti ingiuntivi.
115.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Corretto inserimento del 100% dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti dei mesi successivi in una percentuale del 100%. Come rilevato dal Portale del Servizio Refezione Scolastica, nel corso del 2022 sono state presentate n.2.992 domande per usufruire del servizio di refezione scolastica, di cui 11 ritirate nel corso dello stesso anno ma comunque visibili sul Portale con la segnalazione della data di fine domanda.
115.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2023/25511 del 11/01/2023 è pervenuta dal Servizio Programmazione Sociale la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriale, corredata da n. 1 file formato excel denominato "Report dati questionari PdO 2022", dal quale si evince che sia per il CSST di Arenella che del Vomero sono stati espressi almeno 100 giudizi con una media di gradimento non inferiore a "buono" (rispettivamente 3,5 e 3,4).

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
116.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Con ODS 5 del 08/03/2022 è stata istituita l'apertura pomeridiana degli sportelli C.I.E. presso le sedi di San Giovanni a Teduccio e Ponticelli. CIE rilasciate dalla VI Municipalità al 31/12/2022 n. 11.344. CIE rilasciate dalla VI Municipalità al 31/12/2021 n. 11.868.
116.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza della sede comunale di Barra al corso Sirena, 316 e del Polifunzionale di piazza Bisignano, ambito territoriale della Municipalità 6 (Progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 513 del 30/11/2021).	Lavori ultimati.
116.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Raggiungimento di uno Stato Avanzamento Lavori pari almeno al 70% del valore complessivo dell'appalto per i lavori di riqualificazione del parco di Villa Letizia, sito in via G.B. Vela nel quartiere di Barra, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.	Lavori sospesi in attesa dei finanziamenti da parte della Città Metropolitana di Napoli.
117.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica delle Ingiunzioni di Pagamento attraverso 8 blocchi per un totale di n.1661 A/R ( PG 896954 del 12/12/2022- PG896697 del 12/12/2022- PG896976 del 12/12/2022- PG896982 del 12/12/2022- PG 896987 del 12/12/2022-PG 896992 del 12/12/2022-PG 897003 del 12/12/2022-PG897005 del 12/12/2022).
117.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di refezione scolastica presso questa Municipalità è iniziato il giorno 03/11/2022 ed il Servizio Gestione Attività Territoriali ha proceduto al controllo e al supporto alle scuole comunali e statali per l'utilizzo della piattaforma SIMEAL e il caricamento in essa dei pasti. In particolare: - per il mese di novembre 2022, a fronte di 35.663 pasti caricati in piattaforma SIMEAL ( sia per le scuole dell'Infanzia Comunali che per gli istituti comprensivi Statali) ne sono stati distribuiti 35.706. Pertanto risultano correttamente caricati a sistema circa il 99,879 % dei pasti mentre solo lo 0,12% -corrispondente a 43 pasti- non è stato correttamente inserito dalle scuole Statali per sopprimere alla immediata necessità di alcuni bambini, con gravi problemi socio - economici e culturali, di usufruire del pasto, al fine di salvaguardare il diritto allo studio e prevenire la dispersione scolastica, riservandosi di interagire con le famiglie interessate per regolarizzare l'iscrizione dei minori al servizio refezione entro il mese successivo. Tale attività di rendicontazione è stata costantemente monitorata dal Servizio Gestione Attività Territoriali attraverso l'interazione con i dirigenti scolastici o i loro referenti, per controllare che la stessa fosse correttamente gestita fino alla sua conclusione, ossia l'iscrizione dei suddetti minori in piattaforma; - per il mese di dicembre 2022 a fronte di 29.066 pasti caricati in piattaforma ( sia per le scuole dell'Infanzia Comunali che per gli istituti comprensivi Statali) ne sono stati distribuiti 29.081. Pertanto risultano correttamente imputati in piattaforma circa il 99,948 % dei pasti mentre solo lo 0,051% - corrispondente a 15 pasti- non è stato caricato per gli stessi motivi di cui sopra e per i quali sono state adottate le medesime azioni correttive.
117.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Restituzione dei questionari compilati al Welfare secondo le modalità e tempistiche da quest'ultima indicate ( CSST BARRA n 106 questionari: PG813349 del 10/11/2022; PG822978 del 15/11/2022; PG 846261 del 23/11/2022-- CSST PONTICELLI n 102 questionari:PG 680114 del 11/08/2022; PG652599 del 09/09/2022; PG722524 del 07/10/2022; PG744488 del 17/10/2022; PG815711 del 11/11/2022 ; PG854374 del 25/11/2022;--- CSST SAN GIOVANNI A TEDUCCIO n 115 questionari: PG 585514 del 01/09/22; PG 600287 del 05/09/2022; PG 629629 del 30/09/2022; PG691426 del 27/09/2022; PG760090 del 21/10/2022; PG 809707 del 10/11/2022; PG 809899 del 10/11/2022;PG 820341 del 14/11/2022)

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
117.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Su 302 questionari restituiti compilati dagli utenti, lo standard di soddisfazione della gestione della biblioteca Deledda pari ad "abbastanza soddisfacente" o superiore è pari al 100%. Su 305 questionari restituiti compilati dagli utenti, lo standard di soddisfazione della gestione della biblioteca Labriola pari ad "abbastanza soddisfacente" o superiore è pari al 100%.
118.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Alla data del 31.12.2022 sono state rilasciate n.7733 CIE, alla stessa data dell'anno 2021 erano state rilasciate n 9515 CIE. Nonostante il prolungamento dell'orario di apertura degli sportelli dedicati per un giorno a settimana a decorrere dal 18.03.22- Ordine di Servizio n 16 del 16 marzo 2022 - aumentato a tre giorni a settimana da 27 settembre al 28 ottobre 2022- ordine di servizio n 32/c del 22 settembre 2022- ridotto poi di nuovo a un giorno fino al 30 dicembre 2022 - Ordine di servizio n 46 del 22 novembre 2022.
118.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 - annualità 2022.	Con determina Dirigenziale n.24 del 21.09.2022 registrata all'indice generale n.2011 del 03.11.2022 sono stati affidati a ditta qualificata i lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7, annualità 2022 - prima anticipazione in dodicesimi. I lavori principali consegnati in data 17.06.2022, sospesi per predisposizione di variante in data 15.09.2022, sono stati ripresi in data 04.11.2022 ed in pari data sono stati consegnati con verbali d'urgenza i lavori aggiuntivi stabilendo il 31.12.2022 come termine di ultimazione dell'appalto. I lavori principali ed aggiuntivi sono stati eseguiti a regola d'arte, in conformità delle prescrizioni contrattuali e di quelle impartite dalla Direzione dei lavori. I lavori sono stati ultimati il 31.12.2022 in tempo utile, come da certificato di regolare esecuzione del 16.01.2023. Con Determina dirigenziale senza impegno di spesa n.6 del 17.10.2022 si è provveduto ad affidare i lavori di manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 - Accordo Quadro- ad una ditta qualificata. Il contratto dell'Accordo Quadro, nella forma della scrittura privata semplice, è stato sottoscritto in data 08.11.2022 e registrato in data 14.11.2022. Repertorio n.ro 4729. Con determina n.29 del 17.11.2022 è stato disposto l'affidamento del primo gruppo di interventi, inerenti i lavori di manutenzione ordinaria delle scuole, e consegnati con verbale di consegna del 5.12.2022. Tutti i lavori del primo contratto applicativo sono stati ultimati in data 30.12.2022 come da Verbale Ultimazione Lavori del 30.12.2022.
118.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 per l'annualità 2022.	Con Determina dirigenziale senza impegno di spesa n.07 del 24/10/2022 si è provveduto ad affidare i "Lavori di manutenzione ordinaria delle strade di ambito territoriale della Municipalità 7" dell'intero accordo quadro ad una ditta qualificata. Il contratto dell'Accordo Quadro è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata semplice, in data 21/11/2022 e registrato in data 24/11/2022 con numero di repertorio 4757. Con Determina Dirigenziale n. 35 del 30/11/2022- IG 2485 - sono stati approvati e affidati il primo gruppo di interventi inerenti i lavori di manutenzione ordinaria delle strade. Il verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza del primo gruppo di intervento dell'Accordo Quadro è stato redatto in data 20 dicembre 2022. Con verbale del 30 dicembre 2022, è stata attestata l'ultimazione nella medesima data di tutti i lavori del primo contratto applicativo.
119.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dopo l'accertamento anagrafico e di residenza, si è provveduto alla verifica della corrispondenza della somma dovuta risultante dalla lista inviata dal Servizio Centrale con quella risultante dal portale Sicare-refezione scolastica di tutti gli obbligati, per un totale di 1.077 ingiunzioni (per importi pari e superiori a 30,00 euro) nonché alla protocollazione delle ingiunzioni per l'ufficio messi inviate tramite protocollo.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
119.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Si è proceduto al controllo e supporto al caricamento dei dati sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione relativa all'anno scolastico 2022/2023 e successivi caricamenti mensili, compulsando le scuole telefonicamente al corretto inserimento dei dati.
119.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Dalla nota PG2023/25511 del 11 gennaio 2023 dell'Area Welfare - Servizio Programmazione Sociale si evince l'analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e alla gestione dei CC.SS.SS.TT. L'analisi fa emergere il grado di soddisfazione medio sul totale dei CC.SS.SS.TT. di 3.5. La Municipalità 7 è tra quelle che hanno registrato il valore medio più elevato, pari a 3.7.
119.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con la nota PG/2023/35163 del 13 gennaio 2023, l'Area Cultura e Turismo, Servizio Cultura, ha inviato il rapporto analitico sulle risposte per ciascuna Biblioteca Comunale ed è emerso che le Biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno hanno registrato rispettivamente un grado di soddisfazione pari al 99,70% e 100% tra "abbastanza soddisfacente e molto soddisfacente".
120.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Alla data del 31.12.2022 sono state rilasciate n.8.801 CIE, alla stessa data dell'anno 2021 erano state rilasciate n. 11.073 CIE.
120.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 8 - annualità 2022.	Lavori ultimati in data utile
120.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio-economico.	Completamento, entro giugno 2022, dei lavori di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri (intervento finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020).	Lavori ultimati in data utile

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
121.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Al 31/12 /2022 il Servizio ha emesso n.1.258 ingiunzioni di pagamento per importi superiori a 12€..
121.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Al 31/12/2022 il Servizio ha riscontrato che tutte le scuole municipali avevano provveduto ad attivare le domande di refezione ed inserito correttamente i dati.
121.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	In data 11/01/2023 è pervenuta la nota del Servizio Programmazione Sociale avente ad oggetto la relazione di analisi dei dati relativi, attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini; dal report emerge che i CSS della Municipalità 8 hanno raggiunto un valore medio pari a 3,6 ( in una scala da 1 a 4 ) e che ciascun CSS ha inviato 100 questionari.
121.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	In data 13 Gennaio è pervenuta nota PG35163 del Servizio Cultura avente ad oggetto "Trasmissione rapporto analitico della Customer Satisfaction biblioteche 2022", dalla quale si evince che la Biblioteca Severino ha raggiunto per il 99% un grado di abbastanza soddisfacente o superiore.
122.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Al 31/12/2022 risultano emesse n. 11.590 CIE a fronte delle n.12.840 emesse nel 2021.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
122.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Completamento dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.	Al mese di dicembre non è stato completato l'intervento di demolizione in quanto è stata necessaria redigere una variante anche alla luce della revisione dei prezzi come da determina K1591/2022/69 del 30/12/2022 (IG. 153 del 12/01/2023)
122.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dell'appalto per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria necessari per la riqualificazione di un tratto del corso Duca d'Aosta a Pianura e di un tratto di via Canonico Giovanni Scherillo a Soccavo nonché per la risoluzione di una serie di criticità accertate lungo alcune altre strade di competenza della Municipalità 9, affidati con Determina Dirigenziale n. 42 del 24.11.2021 (I.G. n. 2212 del 09/12/2021).	L'appalto risulta concluso come da certificato ultimazione lavori protocollato con PG/2022/594585 del 03/08/2022 a firma del legale rappresentante dell'impresa affidataria e del RUP/DL
123.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dei n. 992 nominativi, oggetto dell'obiettivo, per n. 158 soggetti è stata verificata l'insussistenza del debito (pagamenti effettuati) e, pertanto, sono state emesse entro il 31/12/2022 n. 834 ingiunzioni di pagamento. Sono state inviate n. 60 ingiunzioni in data 30/09/2022 con protocollo PG/2022/702085; n. 60 ingiunzioni in data 03/10/2022 con protocollo PG/2022/708088; n. 60 ingiunzioni in data 11/10/2022 con protocollo PG/2022/730866; n. 60 ingiunzioni in data 18/10/2022 con protocollo PG/2022/748929; n. 67 ingiunzioni in data 09/12/2022 con protocollo PG/2022/893101; n. 66 ingiunzioni in data 06/12/2022 con protocollo PG/2022/884015; n. 57 ingiunzioni in data 21/12/2022 con protocollo PG/2022/922462; n. 60 ingiunzioni in data 24/11/2022 con protocollo PG/2022/852817; n. 49 ingiunzioni in data 20/12/2022 con protocollo PG/2022/919196; n. 41 ingiunzioni in data 20/12/2022 con protocollo PG/2022/917336; n. 45 ingiunzioni in data 09/12/2022 con protocollo PG/2022/893170; n. 60 ingiunzioni in data 12/10/2022 con protocollo PG/2022/734035; n. 60 ingiunzioni in data 03/11/2022 con protocollo PG/2022/790821; n. 60 ingiunzioni in data 09/11/2022 con protocollo PG/2022/805630; n. 29 ingiunzioni in data 24/11/2022 con protocollo PG/2022/851259; sono pervenuti ad oggi n. 77 pagamenti.
123.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Come si evince dalla reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2022 per le scuole della IX Municipalità, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto evidenzia il 100% di corretto caricamento dei dati iniziali e per i mesi successivi (novembre - dicembre 2022). Infatti, il numero delle domande presenti corrisponde al numero di domande gestite e le competenti segreterie scolastiche sono state sollecitate a valorizzare anche i campi relativi alle domande gestite con pasti a zero. Con nota PG/696466 del 28/09/2022 ed email del 03/10/2022, è stata riscontrata la nota del Servizio Centrale (PG/670110 del 16/09/2022 Area Educazione allo Studio – Servizi Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica) relativa all'attivazione della piattaforma SIMEAL per la gestione delle domande di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2022/2023, comunicando i nominativi di tutte le scuole della IX Municipalità che intendevano attivare il servizio suindicato. Il Servizio ha supportato tutte le competenti segreterie scolastiche (n. 9 scuole statali e n. 7 scuole dell'infanzia comunali ricadenti nella IX Municipalità) nella risoluzione di problemi iniziali legati all'attivazione delle domande, risolvendo n. 12 criticità sia telefonicamente compatibilmente con le funzioni risultanti attivate nel software, che attraverso email inviate al Servizio Refezione Scolastica (n. 5 comunicazioni). Inoltre, è stata inviata n. 1 comunicazione a mezzo e-mail al Servizio Diritto Istruzione, per risolvere problematica legata ad una domanda di refezione da parte di un minore straniero iscritto all'I.C. Massimo Troisi. Si è fornito anche supporto alle scuole che ne hanno fatto richiesta formale (riscontro e-mail inoltrata dalla scuola statale I.C. Massimo Troisi data 08/11/2022 per risolvere una problematica legata all'errato inserimento del plesso scolastico da parte dei genitori al momento della compilazione delle domande – richiesta inviata a mezzo mail in data 09/11/2022 al Servizio competente che ha provveduto alle correzioni). Mensilmente è stata controllata la corrispondenza tra il numero di domande presentate e il numero di domande gestite e alla verifica tra il numero dei pasti caricati in piattaforma e quelli attestati dai Dirigenti Scolastici. In particolare, a seguito della ricezione della fattura, successiva al mese di erogazione del servizio, sono state riscontrate n. 11 criticità, che sono state del tutto superate comunicando le difformità riscontrate alle scuole interessate, sia telefonicamente che a mezzo email (n. 5 comunicazioni relative al mese di novembre e n. 3 comunicazioni relative al mese di dicembre).
123.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	E' stata elaborata, da parte del competente Servizio centrale (Area Welfare – Servizio Programmazione Sociale), e trasmessa con nota PG/2023/25511 del 11/01/2023, la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale. Dalla relazione e dai suoi allegati si evince una media relativa al giudizio complessivo espresso dai cittadini circa la qualità organizzativa e gestionale dei CSST della Municipalità 9, pari a 3,4 su un campione di 100 cittadini destinatari dei servizi resi dai CSST (il raggiungimento dell'obiettivo è valutato positivamente con l'ottenimento di almeno 100 giudizi espressi con una media di gradimento non inferiore a "3" – buono).

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il numero di questionari consegnati e ritirati sono n. 305. Dal documento di monitoraggio elaborato dal Servizio Centrale (Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura) trasmesso con la nota PG/2023/35163 del 13/01/2023, si evince che i questionari somministrati sono stati compilati correttamente in ogni loro parte e che si è raggiunto uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati. Infatti, dalla tabella e dal grafico riassuntivo relativo alla customer satisfaction, allegati alla nota succitata, si evince una percentuale di soddisfazione per la Biblioteca Fortunato pari al 100%. La biblioteca di Pianura rimane ancora chiusa al pubblico in quanto i locali sono ancora assegnati all'I.C. Statale Massimo Troisi, come da Verbale della seduta di Giunta Municipale dell'11/09/2020.
124.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate mediante lo smaltimento dell'arretrato ed il prolungamento degli orari di apertura degli sportelli dedicati per almeno 1 giorno a settimana.	Al 31.12 emesse 3.300 CIE a Bagnoli e 6.074 a Fuorigrotta. Numero di CIE emessi nel 2021, 10.767.
124.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.	Lavori eseguiti. In fase di rendicontazione della spesa alla Città Metropolitana di Napoli.
124.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Riapertura del Parco Ciaravolo a seguito dei lavori di riqualificazione dello stesso e dell'area denominata Luna Rossa da destinare a mercato occasionale su strada.	Lavori in corso all'area denominata Luna Rossa.
125.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Non sono state emesse ingiunzioni.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2022

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.- Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
125.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stato effettuato il controllo sul caricamento dei dati.
125.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Risultato conseguito con un punteggio medio di 3,6 su 4.
125.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	La Municipalità non ha inviato i report richiesti.



Servizio Programmazione e Rendicontazione

**RENDICONTO GESTIONE 2022**

**AII. M)**

# **Conto del tesoriere e Quadro riassuntivo gestione cassa**

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
<b>TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBU</b>							
10101	TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMI	RS 0,00	RR 171.711.962,20	CP 0,00	RC 322.261.083,15	CS 0,00	TR 493.973.045,35
10102	TIPOLOGIA 102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMEN	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10103	TIPOLOGIA 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10104	TIPOLOGIA 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10301	TIPOLOGIA 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZ	RS 0,00	RR 9.946.350,56	CP 0,00	RC 219.831.651,81	CS 0,00	TR 229.778.002,37
10302	TIPOLOGIA 302: FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00
10000	TOTALE TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBU	RS 0,00	RR 181.658.312,76	CP 0,00	RC 542.092.734,96	CS 0,00	TR 723.751.047,72
<b>TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
20101	TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINI	RS 0,00	RR 71.122.181,40	CP 0,00	RC 367.045.863,71	CS 0,00	TR 438.168.045,11
20102	TIPOLOGIA 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGL	RS 0,00	RR 0,00	CP 0,00	RC 0,00	CS 0,00	TR 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL		RISCOSSIONI IN		
		01.01.2022 (RS) (1)	(1)	C/RESIDUI (RR)	C/COMPETENZA (RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI	COMPETENZA (CP) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI	TOTALE	
		CASSA (CS) (1)	(1)	RISCOSSIONI (TR)		
20103	TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRES	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	
20104	TIPOLOGIA 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITU	RS	0,00	RR	752,94	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	752,94	
20105	TIPOLOGIA 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIO	RS	0,00	RR	229.221,92	
		CP	0,00	RC	67.573,01	
		CS	0,00	TR	296.794,93	
20000	TOTALE TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	0,00	PR	71.352.156,26
			CP	0,00	RC	367.113.436,72
			CS	0,00	TR	438.465.592,98
TITOLO 3:		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
30100	TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROV	RS	0,00	RR	28.649.908,47	
		CP	0,00	RC	57.742.962,04	
		CS	0,00	TR	86.392.870,51	
30200	TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA	RS	0,00	RR	17.964.314,13	
		CP	0,00	RC	20.614.814,75	
		CS	0,00	TR	38.579.128,88	
30300	TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI	RS	0,00	RR	2.797.122,83	
		CP	0,00	RC	1.031.915,54	
		CS	0,00	TR	3.829.038,37	
30400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPI	RS	0,00	RR	8.867.724,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	8.867.724,00	
30500	TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENT	RS	0,00	RR	30.099.509,90	
		CP	0,00	RC	13.172.639,06	
		CS	0,00	TR	43.272.148,96	
30000	TOTALE TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	0,00	PR	88.378.579,33
			CP	0,00	RC	92.562.331,39
			CS	0,00	TR	180.940.910,72

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
<b>TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
40100	TIPOLOGIA 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	52.521,41
		CP	0,00	RC	2.938.228,98
		CS	0,00	TR	2.990.750,39
40200	TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS	0,00	RR	166.321.510,66
		CP	0,00	RC	100.441.729,65
		CS	0,00	TR	266.763.240,31
40300	TIPOLOGIA 300: ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAP	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	1.156.371,43
		CS	0,00	TR	1.156.371,43
40400	TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI M	RS	0,00	RR	2.071.198,58
		CP	0,00	RC	32.981.844,98
		CS	0,00	TR	35.053.043,56
40500	TIPOLOGIA 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	188.019,71
		CP	0,00	RC	4.826.062,40
		CS	0,00	TR	5.014.082,11
40000	TOTALE TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	168.633.250,36
		CP	0,00	RC	142.344.237,44
		CS	0,00	TR	310.977.487,80
<b>TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
50100	TIPOLOGIA 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZI	RS	0,00	RR	167.621,80
		CP	0,00	RC	19.516,46
		CS	0,00	TR	187.138,26
50200	TIPOLOGIA 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TER	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
50300	TIPOLOGIA 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUN	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
50400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI A	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
50000	TOTALE TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
		RS 0,00	PR 167.621,80
		CP 0,00	RC 19.516,46
		CS 0,00	TR 187.138,26
TITOLO 6: ACCENSIONE PRESTITI			
60100	TIPOLOGIA 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONA	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
60200	TIPOLOGIA 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERM	RS 0,00	RR 734.346,75
		CP 0,00	RC 31.651,81
		CS 0,00	TR 765.998,56
60300	TIPOLOGIA 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZI	RS 0,00	RR 14.948.668,24
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 14.948.668,24
60400	TIPOLOGIA 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
60000	TOTALE TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	
		RS 0,00	PR 15.683.014,99
		CP 0,00	RC 31.651,81
		CS 0,00	TR 15.714.666,80
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
70100	TIPOLOGIA 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORI	RS 0,00	RR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00
70000	TOTALE TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	
		RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	RC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
<b>TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	TIPOLOGIA 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	986.794,99
		CP	0,00	RC	148.365.418,05
		CS	0,00	TR	149.352.213,04
90200	TIPOLOGIA 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	0,00	RR	80.464,87
		CP	0,00	RC	7.182.155,08
		CS	0,00	TR	7.262.619,95
90000	TOTALE TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	1.067.259,86
		CP	0,00	RC	155.547.573,13
		CS	0,00	TR	156.614.832,99
TOTALE TITOLI (*)		RS	0,00	RR	526.940.195,36
		CP	0,00	RC	1.299.711.481,91
		CS	0,00	TR	1.826.651.677,27

(\*) LA CONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE COMPLESSIVE DEL RENDICONTO DELL'ENTE CON IL CONTO DEL TESORIERE E' EFFETTUATA CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI TITOLI E NON CON RIFERIMENTO AL TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE, CHE COMPRENDE IL TOTALE DEI TITOLI E LE SEGUENTI VOCI, SULLE QUALI NON SONO IMPUTATI GLI ORDINATIVI DI RISCOSSIONE:  
 "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI"  
 "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE"  
 "UTILIZZO AVANZO"

L'EVENTUALE CONCILIAZIONE PER TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE NON SAREBBE COERENTE IN QUANTO IL TESORIERE NON GESTISCE LE VARIAZIONI DELLE VOCI PRESENTI IN ENTRATA RELATIVE AL "FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI/IN CONTO CAPITALE", EFFETTUATE DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.

(1) I TESORIERI NON TENUTI AD EFFETTUARE CONTROLLI SUI PAGAMENTI NON COMPILANO LE VOCI RIGUARDANTI I RESIDUI INIZIALI, LE PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA.

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE			01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0101			PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00	PR	1.538.611,87	I	
					CP	0,00	PC	65.086.703,34	I	
					CS	0,00	TP	66.625.315,21	I	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	3.174,77	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	3.174,77	I	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	0,00	I	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	0,00	I	
TOTALE PROGRAMMA			01	ORGANI ISTITUZIONALI	RS	0,00	PR	1.541.786,64	I	
					CP	0,00	PC	65.086.703,34	I	
					CS	0,00	TP	66.628.489,98	I	
0102			PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE					
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00	PR	21.515,01	I	
					CP	0,00	PC	2.534.358,07	I	
					CS	0,00	TP	2.555.873,08	I	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	0,00	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	0,00	I	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	0,00	I	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	I	
					CP	0,00	PC	0,00	I	
					CS	0,00	TP	0,00	I	





RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TOTALE PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO	RS 0,00	PR 436.925,54
I				CP 0,00	PC 14.309.006,86
I				CS 0,00	TP 14.745.932,40
I	0107	PROGRAMMA	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 2.438.250,57
I				CP 0,00	PC 6.012.370,98
I				CS 0,00	TP 8.450.621,55
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E	RS 0,00	PR 2.438.250,57
I				CP 0,00	PC 6.012.370,98
I				CS 0,00	TP 8.450.621,55
I	0108	PROGRAMMA	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 753.746,48
I				CP 0,00	PC 2.852.673,37
I				CS 0,00	TP 3.606.419,85
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 1.526.941,37
I				CP 0,00	PC 40.567,51
I				CS 0,00	TP 1.567.508,88
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 08			STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS 0,00	PR 2.280.687,85	0,00
				CP 0,00	PC 2.893.240,88	0,00
				CS 0,00	TP 5.173.928,73	0,00
0109 PROGRAMMA 09			ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOC			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 09			ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOC	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
0110 PROGRAMMA 10			RISORSE UMANE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 7.184.435,28	0,00
				CP 0,00	PC 49.027.806,73	0,00
				CS 0,00	TP 56.212.242,01	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00	0,00
				CS 0,00	TP 0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 10			RISORSE UMANE	RS 0,00	PR 7.184.435,28
			CP 0,00	PC 49.027.806,73	
			CS 0,00	TP 56.212.242,01	
0111 PROGRAMMA 11			ALTRI SERVIZI GENERALI		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 56.757.544,20
			CP 0,00	PC 44.910.093,58	
			CS 0,00	TP 101.667.637,78	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 202.393,85
			CP 0,00	PC 352.601,53	
			CS 0,00	TP 554.995,38	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 11			ALTRI SERVIZI GENERALI	RS 0,00	PR 56.959.938,05
			CP 0,00	PC 45.262.695,11	
			CS 0,00	TP 102.222.633,16	
TOTALE MISSIONE 01			SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS 0,00	PR 108.969.952,33
			CP 0,00	PC 221.704.909,17	
			CS 0,00	TP 330.674.861,50	
MISSIONE 02			GIUSTIZIA		
0201 PROGRAMMA 01			UFFICI GIUDIZIARI		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			UFFICI GIUDIZIARI	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
0202	PROGRAMMA	02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI				
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 02			GIUSTIZIA	RS 0,00	PR 0,00	0,00	0,00
				CP 0,00	PC 0,00		0,00
				CS 0,00	TP 0,00		0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE			03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
0301 PROGRAMMA			01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00 PR 9.063.309,19 CP 0,00 PC 49.708.255,78 CS 0,00 TP 58.771.564,97				
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 PR 10.077,89 CP 0,00 PC 33.952,60 CS 0,00 TP 44.030,49				
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 PR 0,00 CP 0,00 PC 0,00 CS 0,00 TP 0,00				
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 PR 0,00 CP 0,00 PC 0,00 CS 0,00 TP 0,00				
TOTALE PROGRAMMA			01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RS 0,00 PR 9.073.387,08 CP 0,00 PC 49.742.208,38 CS 0,00 TP 58.815.595,46				
0302 PROGRAMMA			02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO 1				SPESE CORRENTI	RS 0,00 PR 84.250,12 CP 0,00 PC 198.275,78 CS 0,00 TP 282.525,90				
TITOLO 2				SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 PR 1.679,75 CP 0,00 PC 2.932,98 CS 0,00 TP 4.612,73				
TITOLO 3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 PR 0,00 CP 0,00 PC 0,00 CS 0,00 TP 0,00				
TITOLO 4				RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 PR 0,00 CP 0,00 PC 0,00 CS 0,00 TP 0,00				

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA	02		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 85.929,87 PC 201.208,76 TP 287.138,63	
TOTALE MISSIONE 03			ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 9.159.316,95 PC 49.943.417,14 TP 59.102.734,09	
MISSIONE	04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
0401	PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 1.737.471,83 PC 7.609.129,21 TP 9.346.601,04	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 75.317,05 PC 129.155,10 TP 204.472,15	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	01		ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 1.812.788,88 PC 7.738.284,31 TP 9.551.073,19	
0402	PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 7.916.372,49 PC 14.355.033,06 TP 22.271.405,55	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 2.750.777,21 PC 2.409.377,38 TP 5.160.154,59	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)			
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TOTALE PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIE	RS 0,00	PR 10.667.149,70	CP 0,00	PC 16.764.410,44	CS 0,00	TP 27.431.560,14
I 0404 PROGRAMMA 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TOTALE PROGRAMMA	04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
I 0405 PROGRAMMA 05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE								
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00		
			CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 05			ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
0406	PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 4.800.880,19	CP 0,00	PC 16.887.717,72	CS 0,00	TP 21.688.597,91
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 06			SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RS 0,00	PR 4.800.880,19	CP 0,00	PC 16.887.717,72	CS 0,00	TP 21.688.597,91
0407	PROGRAMMA 07	DIRITTO ALLO STUDIO							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 2.682.147,87	CP 0,00	PC 5.484.608,06	CS 0,00	TP 8.166.755,93
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 33.314,14	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 33.314,14

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 07			DIRITTO ALLO STUDIO		RS	0,00	PR	2.715.462,01	CP	5.484.608,06
					CP	0,00	PC	5.484.608,06	CS	8.200.070,07
					CS	0,00	TP	8.200.070,07		
TOTALE MISSIONE 04			ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		RS	0,00	PR	19.996.280,78	CP	46.875.020,53
					CP	0,00	PC	46.875.020,53	CS	66.871.301,31
					CS	0,00	TP	66.871.301,31		
MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA'							
0501 PROGRAMMA 01			VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00	PR	181.446,74	CP	95.323,62
					CP	0,00	PC	95.323,62	CS	276.770,36
					CS	0,00	TP	276.770,36		
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	2.656.233,85	CP	3.342.409,71
					CP	0,00	PC	3.342.409,71	CS	5.998.643,56
					CS	0,00	TP	5.998.643,56		
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO		RS	0,00	PR	2.837.680,59	CP	3.437.733,33
					CP	0,00	PC	3.437.733,33	CS	6.275.413,92
					CS	0,00	TP	6.275.413,92		
0502 PROGRAMMA 02			ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SE							

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)				
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 1.319.258,97	CP 0,00	PC 3.655.244,17	CS 0,00	TP 4.974.503,14
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 3.095,75	CP 0,00	PC 31.958,40	CS 0,00	TP 35.054,15
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SE	RS 0,00	PR 1.322.354,72	CP 0,00	PC 3.687.202,57	CS 0,00	TP 5.009.557,29
TOTALE MISSIONE 05			TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA'	RS 0,00	PR 4.160.035,31	CP 0,00	PC 7.124.935,90	CS 0,00	TP 11.284.971,21
MISSIONE 06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
0601 PROGRAMMA 01			SPORT E TEMPO LIBERO						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 149.237,80	CP 0,00	PC 2.015.546,12	CS 0,00	TP 2.164.783,92
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 859.307,38	CS 0,00	TP 859.307,38
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 01			SPORT E TEMPO LIBERO	RS 0,00	PR 149.237,80
			CP 0,00	PC 2.874.853,50	
			CS 0,00	TP 3.024.091,30	
0602	PROGRAMMA	02	GIOVANI		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 51.608,11
			CP 0,00	PC 222.691,94	
			CS 0,00	TP 274.300,05	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 14.588,90
			CP 0,00	PC 12.182,70	
			CS 0,00	TP 26.771,60	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 02			GIOVANI	RS 0,00	PR 66.197,01
			CP 0,00	PC 234.874,64	
			CS 0,00	TP 301.071,65	
TOTALE MISSIONE 06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS 0,00	PR 215.434,81
			CP 0,00	PC 3.109.728,14	
			CS 0,00	TP 3.325.162,95	
MISSIONE 07			TURISMO		
0701	PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 666.323,71
			CP 0,00	PC 999.065,94	
			CS 0,00	TP 1.665.389,65	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS 0,00	PR 666.323,71	666.323,71
			CP	0,00	PC 999.065,94	999.065,94
			CS	0,00	TP 1.665.389,65	1.665.389,65
TOTALE MISSIONE 07			TURISMO	RS 0,00	PR 666.323,71	666.323,71
			CP	0,00	PC 999.065,94	999.065,94
			CS	0,00	TP 1.665.389,65	1.665.389,65
MISSIONE 08			ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
0801 PROGRAMMA 01			URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 9.029.993,34	9.029.993,34
			CP	0,00	PC 13.741.179,20	13.741.179,20
			CS	0,00	TP 22.771.172,54	22.771.172,54
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 3.335.154,45	3.335.154,45
			CP	0,00	PC 1.019.684,47	1.019.684,47
			CS	0,00	TP 4.354.838,92	4.354.838,92
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC 0,00	0,00
			CS	0,00	TP 0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC 0,00	0,00
			CS	0,00	TP 0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA	01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 12.365.147,79 PC 14.760.863,67 TP 27.126.011,46	
0802	PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI			
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 5.066,15 PC 946.731,14 TP 951.797,29	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 326.579,60 PC 731.700,58 TP 1.058.280,18	
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	02		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 331.645,75 PC 1.678.431,72 TP 2.010.077,47	
TOTALE MISSIONE 08			ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 12.696.793,54 PC 16.439.295,39 TP 29.136.088,93	
MISSIONE	09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E			
0901	PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO			
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 107.442,35 PC 424.747,18 TP 532.189,53	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 186.048,27 PC 107.051,86 TP 293.100,13	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO	RS 0,00	PR 293.490,62
I				CP 0,00	PC 531.799,04
I				CS 0,00	TP 825.289,66
I	0902	PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 2.888.816,07
I				CP 0,00	PC 9.269.770,09
I				CS 0,00	TP 12.158.586,16
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 2.447.730,66
I				CP 0,00	PC 411.548,09
I				CS 0,00	TP 2.859.278,75
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS 0,00	PR 5.336.546,73
I				CP 0,00	PC 9.681.318,18
I				CS 0,00	TP 15.017.864,91
I	0903	PROGRAMMA 03	RIFIUTI		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 193.596.226,36
I				CP 0,00	PC 71.398.269,57
I				CS 0,00	TP 264.994.495,93
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 1.606.503,83
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 1.606.503,83

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	03	RIFIUTI	RS 0,00	PR 195.202.730,19
I				CP 0,00	PC 71.398.269,57
I				CS 0,00	TP 266.600.999,76
I	0904	PROGRAMMA	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 1.533.138,83
I				CP 0,00	PC 568.177,63
I				CS 0,00	TP 2.101.316,46
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 90.905,89
I				CP 0,00	PC 1.239.713,32
I				CS 0,00	TP 1.330.619,21
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS 0,00	PR 1.624.044,72
I				CP 0,00	PC 1.807.890,95
I				CS 0,00	TP 3.431.935,67
I	0905	PROGRAMMA	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATU		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 52.088,51
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 52.088,51
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 454.215,30
I				CP 0,00	PC 24.461,83
I				CS 0,00	TP 478.677,13

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RS	CP	CS	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PR	PC	TP	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506.303,81	24.461,83	530.765,64
0906 PROGRAMMA	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.785,58	5.785,58	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.785,58	5.785,58	0,00	0,00	0,00
0907 PROGRAMMA	07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	0908	PROGRAMMA 08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENT		
I	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 54.524,39
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 54.524,39
I	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 107.853,50
I				CP 0,00	PC 84.301,86
I				CS 0,00	TP 192.155,36
I	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENT	RS 0,00	PR 162.377,89
I				CP 0,00	PC 84.301,86
I				CS 0,00	TP 246.679,75
I	TOTALE MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	RS 0,00	PR 203.125.493,96
I				CP 0,00	PC 83.533.827,01
I				CS 0,00	TP 286.659.320,97
I	MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
I	1001	PROGRAMMA 01	TRASPORTO FERROVIARIO		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 5.256.717,38	
			CS 0,00	TP 5.256.717,38	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	01	TRASPORTO FERROVIARIO	RS 0,00	PR 0,00	
			CP 0,00	PC 5.256.717,38	
			CS 0,00	TP 5.256.717,38	
1002	PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 21.003.415,14
			CP 0,00	PC 47.901.276,44	
			CS 0,00	TP 68.904.691,58	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 59.935.006,30
			CP 0,00	PC 40.249.060,31	
			CS 0,00	TP 100.184.066,61	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS 0,00	PR 80.938.421,44	
			CP 0,00	PC 88.150.336,75	
			CS 0,00	TP 169.088.758,19	
1003	PROGRAMMA	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA		

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 03			TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1004 PROGRAMMA 04			ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 104.035,66	CP 0,00	PC 116.528,63	CS 0,00	TP 220.564,29
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 04			ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS 0,00	PR 104.035,66	CP 0,00	PC 116.528,63	CS 0,00	TP 220.564,29
1005 PROGRAMMA 05			VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 25.157.580,69 PC 62.535.990,37 TP 87.693.571,06	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 43.684.551,24 PC 12.989.923,05 TP 56.674.474,29	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 05			VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 68.842.131,93 PC 75.525.913,42 TP 144.368.045,35	
TOTALE MISSIONE 10			TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 149.884.589,03 PC 169.049.496,18 TP 318.934.085,21	
MISSIONE 11			SOCCORSO CIVILE			
1101 PROGRAMMA 01			SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 1.397.014,93 PC 2.478.990,13 TP 3.876.005,06	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 15.362,49 TP 15.362,49	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 01			SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	RS 0,00	PR 1.397.014,93
			CP 0,00	PC 2.494.352,62	
			CS 0,00	TP 3.891.367,55	
1102	PROGRAMMA	02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 02			INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE MISSIONE 11			SOCCORSO CIVILE	RS 0,00	PR 1.397.014,93
			CP 0,00	PC 2.494.352,62	
			CS 0,00	TP 3.891.367,55	
MISSIONE 12			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
1201	PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIL		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 10.591.542,64
			CP 0,00	PC 3.233.417,85	
			CS 0,00	TP 13.824.960,49	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 438.884,81
I				CP 0,00	PC 687.317,13
I				CS 0,00	TP 1.126.201,94
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TOTALE PROGRAMMA	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIL	RS 0,00	PR 11.030.427,45
I				CP 0,00	PC 3.920.734,98
I				CS 0,00	TP 14.951.162,43
I	1202	PROGRAMMA	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 1.561.865,40
I				CP 0,00	PC 9.266.421,18
I				CS 0,00	TP 10.828.286,58
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TOTALE PROGRAMMA	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	RS 0,00	PR 1.561.865,40
I				CP 0,00	PC 9.266.421,18
I				CS 0,00	TP 10.828.286,58
I	1203	PROGRAMMA	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 621.832,85
I				CP 0,00	PC 520.082,73
I				CS 0,00	TP 1.141.915,58

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	RS 0,00	PR 621.832,85
				CP 0,00	PC 520.082,73
				CS 0,00	TP 1.141.915,58
1204	PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE		
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 12.227.467,80
				CP 0,00	PC 10.906.400,63
				CS 0,00	TP 23.133.868,43
	TITOLO 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 95.003,14
				CP 0,00	PC 2.133.177,56
				CS 0,00	TP 2.228.180,70
	TITOLO 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TITOLO 4		RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 0,00
				CS 0,00	TP 0,00
	TOTALE PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	RS 0,00	PR 12.322.470,94
				CP 0,00	PC 13.039.578,19
				CS 0,00	TP 25.362.049,13
1205	PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
	TITOLO 1		SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
				CP 0,00	PC 41.120,00
				CS 0,00	TP 41.120,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA		05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 41.120,00	CS 0,00	TP 41.120,00
1206	PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1207	PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 1.759.381,94	CP 0,00	PC 2.016.703,54	CS 0,00	TP 3.776.085,48

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 26.135,52
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 26.135,52
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TOTALE PROGRAMMA	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI	RS 0,00	PR 1.785.517,46
I				CP 0,00	PC 2.016.703,54
I				CS 0,00	TP 3.802.221,00
I	1208	PROGRAMMA	08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I		TOTALE PROGRAMMA	08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	RS 0,00	PR 0,00
I				CP 0,00	PC 0,00
I				CS 0,00	TP 0,00
I	1209	PROGRAMMA	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 2.260.420,88
I				CP 0,00	PC 5.282.329,03
I				CS 0,00	TP 7.542.749,91

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 48.412,56	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 48.412,56	
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 09			SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RS 0,00	PR 2.308.833,44	
				CP 0,00	PC 5.282.329,03	
				CS 0,00	TP 7.591.162,47	
TOTALE MISSIONE 12			DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS 0,00	PR 29.630.947,54	
				CP 0,00	PC 34.086.969,65	
				CS 0,00	TP 63.717.917,19	
MISSIONE 13			TUTELA DELLA SALUTE			
1301 PROGRAMMA 01			SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO OR			
TITOLO 1			SPESA CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESA IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	
				CP 0,00	PC 0,00	
				CS 0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO OR	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1302	PROGRAMMA	02 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG			
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1303	PROGRAMMA	03 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG			
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1304	PROGRAMMA	04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAV		I
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAV	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1305	PROGRAMMA	05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SAN		I
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)		
I	TOTALE PROGRAMMA	05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SAN	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1306	PROGRAMMA	06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAG		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	TOTALE PROGRAMMA	06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAG	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I	1307	PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
I		TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I
I		TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 I
I				CP	0,00 PC	0,00 I
I				CS	0,00 TP	0,00 I

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
1401	PROGRAMMA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO			
	TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	2.483.259,04
			CP	0,00	PC	18.516.646,87
			CS	0,00	TP	20.999.905,91
	TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	34.665,06
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	34.665,06
	TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
	TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS	0,00	PR	2.517.924,10
			CP	0,00	PC	18.516.646,87
			CS	0,00	TP	21.034.570,97
1402	PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONS			
	TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	30.082,25
			CP	0,00	PC	1.777.027,24
			CS	0,00	TP	1.807.109,49
	TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	261.958,34
			CS	0,00	TP	261.958,34

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONS	RS	0,00	PR	30.082,25
			CP	0,00	PC	2.038.985,58
			CS	0,00	TP	2.069.067,83
1403	PROGRAMMA	03	RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TOTALE PROGRAMMA	03	RICERCA E INNOVAZIONE	RS	0,00	PR	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
1404	PROGRAMMA	04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP	0,00	PC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 04			RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TOTALE MISSIONE 14			SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		RS	0,00	PR	2.548.006,35	CP	20.555.632,45
					CP	0,00	PC	20.555.632,45	CS	23.103.638,80
					CS	0,00	TP	23.103.638,80		
MISSIONE 15			POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESS							
1501 PROGRAMMA 01			SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO							
TITOLO 1			SPESE CORRENTI		RS	0,00	PR	67.055,27	CP	165.477,69
					CP	0,00	PC	165.477,69	CS	232.532,96
					CS	0,00	TP	232.532,96		
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	CP	0,00
					CP	0,00	PC	0,00	CS	0,00
					CS	0,00	TP	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 01			SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO		RS	0,00	PR	67.055,27	CP	165.477,69
					CP	0,00	PC	165.477,69	CS	232.532,96
					CS	0,00	TP	232.532,96		
1502 PROGRAMMA 02			FORMAZIONE PROFESSIONALE							

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
1503	PROGRAMMA	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 1.316.825,38	CS 0,00	TP 1.316.825,38
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 03			SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 1.316.825,38	CS 0,00	TP 1.316.825,38

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TOTALE MISSIONE 15			POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESS	RS 0,00	PR 67.055,27
			CP 0,00	PC 1.482.303,07	
			CS 0,00	TP 1.549.358,34	
MISSIONE 16			AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		
1601	PROGRAMMA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGR		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 01			SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGR	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
1602	PROGRAMMA	02	CACCIA E PESCA		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	



RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
18			RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E			
1801	01		RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TE			
		1	SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
		3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
		4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
			TOTALE PROGRAMMA 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
			TOTALE MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
1901	01		RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SV			
		1	SPESE CORRENTI	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SV	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE MISSIONE 19			RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
MISSIONE 20			FONDI E ACCANTONAMENTI						
2001 PROGRAMMA 01			FONDO DI RISERVA						
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			FONDO DI RISERVA	RS 0,00	PR 0,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 0,00
2002 PROGRAMMA 02			FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 02			FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
2003 PROGRAMMA 03			ALTRI FONDI			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 03			ALTRI FONDI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00	TP 0,00	0,00	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TOTALE MISSIONE 20			FONDI E ACCANTONAMENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
MISSIONE 50			DEBITO PUBBLICO		
5001 PROGRAMMA 01			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI O		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 84.710.424,88	
			CS 0,00	TP 84.710.424,88	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TOTALE PROGRAMMA 01			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI O	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 84.710.424,88	
			CS 0,00	TP 84.710.424,88	
5002 PROGRAMMA 02			QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OB		
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	
TITOLO 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00
			CP 0,00	PC 0,00	
			CS 0,00	TP 0,00	

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 4			RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 138.993.936,66		138.993.936,66
			CS 0,00	TP 138.993.936,66		138.993.936,66
TOTALE PROGRAMMA 02			QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OB	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 138.993.936,66		138.993.936,66
			CS 0,00	TP 138.993.936,66		138.993.936,66
TOTALE MISSIONE 50			DEBITO PUBBLICO	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 223.704.361,54		223.704.361,54
			CS 0,00	TP 223.704.361,54		223.704.361,54
MISSIONE 60			ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			
6001 PROGRAMMA 01			RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
TITOLO 1			SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TITOLO 5			CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TES	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE PROGRAMMA 01			RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 60			ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	0,00
			CP 0,00	PC 0,00		0,00
			CS 0,00	TP 0,00		0,00
MISSIONE 99			SERVIZI PER CONTO TERZI			
9901 PROGRAMMA 01			SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO			
TITOLO 7			USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS 0,00	PR 1.112.217,23	1.112.217,23
			CP 0,00	PC 154.235.951,87		154.235.951,87
			CS 0,00	TP 155.348.169,10		155.348.169,10

RENDICONTO DEL TESORIERE  
(A PARTIRE DAL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2022 (RS) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) (1)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) (1)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
I	TOTALE PROGRAMMA	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 1.112.217,23	PC 154.235.951,87	TP 155.348.169,10
I	9902 PROGRAMMA	02 ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA						
I	TITOLO 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
I	TOTALE PROGRAMMA	02 ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 0,00	PC 0,00	TP 0,00
I	TOTALE MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 1.112.217,23	PC 154.235.951,87	TP 155.348.169,10
I		TOTALE MISSIONI (*)	RS 0,00	CP 0,00	CS 0,00	PR 550.900.826,23	PC 1.035.339.266,60	TP 1.586.240.092,83

(\*) LA CONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE COMPLESSIVE DEL RENDICONTO DELL'ENTE CON IL CONTO DEL TESORIERE E' EFFETTUATA CON RIFERIMENTO AL TOTALE DELLE MISSIONI E NON CON RIFERIMENTO AL TOTALE GENERALE DELLE USCITE, CHE COMPRENDE IL TOTALE DELLE MISSIONI E L'EVENTUALE DISVANZO, SUL QUALE NON SONO IMPUTATI GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO.  
L'EVENTUALE CONCILIAZIONE PER TOTALE GENERALE DELLE USCITE NON SAREBBE COERENTE IN QUANTO IL TESORIERE NON GESTISCE LE VARIAZIONI DELLE VOCI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO. INFATTI IL CONTO DEL TESORIERE ESPONE GLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA AL LORDO DELL'IMPORTO DEL "DI CUI GIA' IMPEGNATO" E "DEL DI CUI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO".

(1) I TESORIERI NON TENUTI AD EFFETTUARE CONTROLLI SUI PAGAMENTI NON COMPILANO LE VOCI RIGUARDANTI I RESIDUI INIZIALI, LE PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA E LE PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA.

RENDICONTO DEL TESORIERE  
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZE	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2022	0,00	0,00	743.884.911,05
RISCOSSIONI (+)	526.940.195,36	1.299.711.481,91	1.826.651.677,27
PAGAMENTI (-)	550.900.826,23	1.035.339.266,60	1.586.240.092,83
	DIFFERENZA		984.296.495,49
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022			984.296.495,49

## CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	984.296.495,49
(-)	144.304,77
(+)	21.352.920,93

DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE I 1.005.505.111,65 I

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000  
(SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	984.296.495,49
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	731.764.674,23
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2022 (B)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (A) + (B)	731.764.674,23

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2022 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA  
, LI 31.12.2022IL TESORIERE  
INTESA SANPAOLO S.P.A.



Servizio Programmazione e Rendicontazione

## RENDICONTO GESTIONE 2022

CnOP+

# Tgpf keqpv | kppg'Hqpf k'Uqekrk

**Area**

*Educazione e Diritto allo Studio*

*Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema integrato 0-6 anni*

**Napoli, 27/04/2023**

**Alla Ragioneria Generale  
Servizio Programmazione e  
Rendicontazione**

**e p.c.  
All'Assessore all'Istruzione e alle  
Famiglie**

Prot.n.PG/2023/ 353812

**Oggetto : scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per gli asili nido anno 2022**

Si trasmette in allegato la scheda in oggetto che dovrà essere allegata al rendiconto annuale così come previsto dal Decreto FL del 19/07/2022 art.2 c.2 .

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele



## 2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022-2027

	2022 dato definitivo	2023 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	509	756	4424
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.673,12	7.668,04	7.680,92
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	3.905.620,62	5.797.037,42	33.980.392,85

## 3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022

	Numero utenti aggiuntivi
R27 - Obiettivo di servizio 2022 per il potenziamento degli asili nido	509
<b>RENDICONTAZIONE 2022</b>	
	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022	347

## 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio è più basso rispetto a quello di riferimento a causa di:				
R34	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare le risorse ad altre funzioni			
R35	Presenza sul territorio di strutture private che forniscono prestazioni simili sostitutive			
R36	Ridotto numero di bambini e/o difficoltà ad associarsi con altri comuni vicini per problemi di distanza			
Difficoltà di avviare il servizio comunale di asili nido a causa di mancanza di:				
R37	Personale qualificato sul territorio			
R38	Spazi adeguati alle normative			
R39	Mancanza/carenza di forme associative con i comuni vicini			
R40	Mancanza/carenza di strutture private di asili nido con cui stipulare convenzioni con riserva di posti per il comune			
R41	SI Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)			
		2023	2027	
R42	L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2023 e per il 2027?		SI	SI

## R43 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

## RELAZIONE

Il livello di copertura del servizio Asilo Nido per l'anno 2022 è stato più basso rispetto a quello di riferimento per i seguenti motivi:

### - Carenza di spazi adeguati

Insufficienza di spazi adeguati da destinare a nidi d'infanzia rispetto alla richiesta dell'utenza.

Per ovviare a tale carenza si sta intervenendo con le risorse del PNRR.

### - Disomogeneità sui territori municipali

Disomogeneità della distribuzione sul territorio di strutture idonee destinate a nidi d'infanzia rispetto alle richieste dell'utenza.

Tale disomogeneità ha prodotto nelle 10 municipalità cittadine situazioni diverse:

- presenza di liste di attesa in alcuni territori municipali nei quali non è stato possibile avviare nuove costruzioni/adequamenti di nidi né è stato possibile destinare ulteriori strutture a tale servizio;

- presenza in altri territori municipali di strutture di capienza ancora non saturata per le quali non si ricevono sufficienti iscrizioni.

Rispetto a tali situazioni si sta intervenendo avviando ampliamenti e ristrutturazioni ove necessario e sensibilizzando le famiglie alla fruizione del servizio degli asili nido.

### - Fattore culturale

Mancata propensione delle famiglie a rivolgersi a strutture di cura dell'infanzia (sia private che pubbliche) soprattutto nella fascia di età 3-12 mesi.

Tale situazione si sta fronteggiando attraverso percorsi di informazione e iniziative di comunicazione istituzionale.

### - Regolamento Regionale

La composizione dei gruppi di bambini in rapporto agli educatori (1/5 per i lattanti, 1/8 per i semidivezzi, 1/10 per i divezzi) come previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento Regionale 4/2014 - non comporta, in taluni casi, la saturazione della ricettività complessiva del nido.

### - Decremento delle iscrizioni per pandemia

Nel corso della pandemia si è subito un notevole decremento delle iscrizioni ai nidi comunali. Il superamento dell'emergenza ha solo in parte riassorbito tale decremento delle iscrizioni.

Per l'anno 2023, si ritiene di potere raggiungere l'obiettivo assegnato anche se si è reso necessario reperire, allestire ed arredare strutture alternative ai nidi interessati ai lavori di ristrutturazione/ampliamento finanziati con i fondi del PNRR.

**Oggetto:** Rendicontazione delle risorse aggiuntive per i servizi sociali, di cui all'art. 1, commi 791 e 792, della legge 178/2020.

In riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato lo schema di rendicontazione delle risorse aggiuntive per la funzione sociale e la relativa relazione in formato libero, secondo le indicazioni contenute nella Nota Metodologica "Obiettivi di servizio per i servizi sociali e modalità di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse aggiuntive per i Comuni- Anno 2022", in base al comma 792 dell'articolo 1 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020.

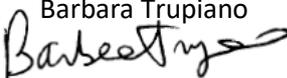
Si precisa che l'impiego di tali risorse è avvenuto per interventi qualitativi, ossia l'assunzione a tempo indeterminato di Figure professionali nell'anno 2022, così come dettagliato nella tabella seguente, al fine del miglioramento della dotazione di personale qualificato nello svolgimento dei Servizi Sociali del Comune.

Inoltre, la rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento dei servizi sociali, di cui all'art. 1, commi 791 e 792, della legge 178/2020, è stato garantito anche attraverso "Interventi per un significativo miglioramento dei servizi sociali", nell'Area di intervento- "Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile", così come dettagliato nella relazione in allegato.

<b>RELAZIONE DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE - OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL SOCIALE 2022</b>				
<b>Obiettivi di Servizio Qualitativi 2022</b>				
<b>R09</b>	<b>RISORSE AGGIUNTIVE EFFETTIVE DEL SOCIALE ASSEGNATE PER IL 2022</b>		<b>4.996.027,36 €</b>	
		numero	spesa aggiuntiva	
R10	Assistenti Sociali aggiuntivi	41	2.050.000,00 €	€ 50.000,00
R11	Altre figure professionali aggiuntive	54	2.700.000,00 €	per addetto
R12	Interventi per un significativo miglioramento dei servizi sociali		1.334.726,15 €	
<b>R15</b>	<b>TOTALE OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022</b>		<b>6.084.726,15 €</b>	

Si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale

Barbara Trupiano  


**Relazione sull'utilizzo delle risorse aggiuntive per i servizi sociali nell'ambito del FSC (Fondo di solidarietà comunale), di cui all'art. 1, commi 791 e 792, della legge 178/2020.**

In ambito cittadino, il livello dei servizi sociali offerti si riferisce ad una vasta gamma di attività ed interventi programmati nei Piani di Zona delle diverse annualità al fine di garantire servizi essenziali alla cittadinanza attraverso l'utilizzo di una pluralità di fonti di finanziamento attivate a livello nazionale, regionale e comunitario (Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, Fondo per il Dopo di Noi, Fondo Povertà, Fondo Sociale Regionale, etc...) ed articolate in una visione organica, al fine di assicurare una copertura minima a tutti gli obiettivi di servizio anche nel lungo periodo.

Sono stati individuati obiettivi di carattere trasversale a tutte le aree di utenza – in particolare, con riferimento al rafforzamento del servizio sociale professionale al fine di garantire una infrastruttura di base e il perseguimento dei primi diritti sociali intesi come livello essenziale delle prestazioni: il diritto all'accesso al sistema e alla presa in carico del bisogno rappresentato.

In tale direzione, la legge di bilancio 2021 (178/2020) art. 1 comma 797 e seguenti ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale (LEP) definito da un Assistente sociale ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un Assistente sociale ogni 4.000 abitanti. In quest'ottica, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali, il Comune di Napoli ha inteso effettuare le assunzioni di n. 37 assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato reclutati a seguito di procedura concorsuale nell'ambito del Concorso unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania, oltre alla stabilizzazione di n. 20 unità di assistenti sociali delle Equipe RdC, precedentemente con contratto a tempo determinato a valere sulle risorse del Pon Inclusione e del Fondo Povertà, per un totale di 57 Assistenti sociali in numero assoluto, ovvero di n. 41 unità Full Time Equivalent.

Infatti, a partire dal 2018 con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 147 del 2017, istitutivo del Reddito di Inclusione (REI), nonché il DL n. 4 del 28.01.2019, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di cittadinanza (RdC), il Comune di Napoli ha previsto la realizzazione di interventi strutturali finalizzati al rafforzamento dei servizi sociali per consentire la presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del RdC attraverso l'assunzione a tempo determinato di professionisti (assistenti sociali, educatori professionali, psicologi ed informatici) per formare specifiche Equipe Multidisciplinari da destinare ai 21 CSST cittadini. Alle Equipe Multidisciplinari è affidato il compito dell'elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari beneficiari del RdC.

Quindi, l'obiettivo di servizio per il 2022, oggetto di rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento dei servizi sociali, di cui all'art. 1, commi 791 e 792, della legge 178/2020, è stato garantito oltre all'assunzione a tempo indeterminato di n. 57 assistenti sociali (Full Time Equivalent 41), come sopra riportato, anche attraverso la stabilizzazione di n. 36 educatori professionali, n. 17 psicologi, n. 1 informatico quali figure qualificate di supporto ai 21 Centri di Servizio Sociale Territoriale dislocati sulle 10 Municipalità cittadine.

Il processo di attivazione della procedura di assunzione per il personale Rdc è avvenuto a partire dalla D.G.C. n. 392 del 30.07.2021 con la quale si è provveduto a delineare un nuovo modello di intervento sociale multidisciplinare e a definire gli indirizzi circa le attività propedeutiche alla stabilizzazione delle unità di personale impiegate nelle attività per l'attuazione del reddito di

cittadinanza tra cui gli educatori professionali, gli psicologi e gli informatici in possesso dei necessari requisiti, in applicazione del D. Lgs. 75/2017 così come modificato dalla Legge 21/2021.

Con D.G.C. n. 469 del 29.09.2021 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 prevedendo le assunzioni a tempo indeterminato del personale sopra indicato.

Con la dotazione di personale qualificato, quale la figura dell'assistente sociale, dell'educatore professionale, dello psicologo e dell'informatico è stato possibile sperimentare l'implementazione di un nuovo modello per la presa in carico delle persone in situazioni di disagio e di bisogno e per l'elaborazione della valutazione multidimensionale dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza, concorrendo al miglioramento del funzionamento dei Centri di Servizio Sociale Territoriale e dunque del livello dei servizi offerti alla cittadinanza.

Pertanto la rendicontazione delle risorse aggiuntive relativa alla dotazione del personale menzionato, convenzionalmente stabilito in € 50.000,00 per singola figura professionale, è pari ad € 4.750.000,00 €.

La rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento dei servizi sociali, di cui all'art. 1, commi 791 e 792, della legge 178/2020, è stato garantito anche attraverso azioni di intensificazione di servizi sociali esistenti con l'impegno di risorse a valere su Fondi di Bilancio comunale destinate ad "Interventi per un significativo miglioramento dei servizi sociali".

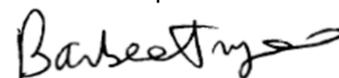
Nello specifico, tale miglioramento è stato realizzato nell'Area di intervento - "Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile" attraverso l'intensificazione di un servizio già esistente quali i Centri Diurni polifunzionali per minori al fine di rispondere ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, aggregazione e gestione del tempo libero dei soggetti in età evolutiva.

In tale ottica, il Centro polifunzionale diurno risponde ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, aggregazione, gestione del tempo libero, partecipazione alla vita sociale, culturale, ricreativa e sportiva dei soggetti in età evolutiva. Il Centro può organizzare attività pomeridiane sportive, ricreative, culturali, di supporto alla scuola, rientrando a pieno titolo nei servizi di supporto ai minori in età scolare.

In sostanza, a fronte delle risorse impegnate per l'anno 2020 pari ad € 634.521,36 per assicurare il servizio di cui sopra, per l'anno 2022 vi è stato un impegno a valere sui fondi comunali pari ad € 1.800.000,00, determinando, in tal modo, un incremento della spesa pari ad € 1.334.726,15.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Barbara Trupiano



RELAZIONE DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE - OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL SOCIALE 2022				
Obiettivi di Servizio Qualitativi 2022				
<b>R09</b>	<b>RISORSE AGGIUNTIVE EFFETTIVE DEL SOCIALE ASSEGNATE PER IL 2022</b>		<b>4.996.027,36 €</b>	
		numero	spesa aggiuntiva	
R10	Assistenti Sociali aggiuntivi	41	2.050.000,00 €	€ 50.000,00 per addetto
R11	Altre figure professionali aggiuntive	54	2.700.000,00 €	
R12	Interventi per un significativo miglioramento dei servizi sociali		1.334.726,15 €	
<b>R15</b>	<b>TOTALE OBIETTIVI DI SERVIZIO 2022</b>		<b>6.084.726,15 €</b>	

Il Dirigente  
Barbara Trupiano





All" C)

Servizio Programmazione e Rendicontazione

RENDICONTO GESTIONE 2022

**P qvc'Kphqt o cvkxc**



## RENDICONTO DI GESTIONE 2022

### NOTA INFORMATIVA SUGLI ONERI E GLI IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

*(Art.11 “Schemi di bilancio” comma 6 lett k) del D.Lgs. 23/06/2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” e Art. 62 “Contenimento dell'uso degli strumenti derivati e dell'indebitamento delle regioni e degli enti locali” comma 8 del D.L. 25/06/2008 n. 112, conv. con mod. dalla legge n. 133/08, come modificato dall’art. 3, comma 8, della L. 203/2008).*

L’art.11 “Schemi di bilancio” comma 6 lett k) del D.Lgs. 23/06/2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” dispone che *“La relazione sulla gestione allegata al Rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra: ... omissis .... k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata”*.

L’obbligo risultava precedentemente sancito dall’art. 62 “Contenimento dell'uso degli strumenti derivati e dell'indebitamento delle regioni e degli enti locali” comma 8 del D.L. 25/06/2008 n. 112 *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”* con la disposizione per cui *“Gli enti di cui al comma 2 allegano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo una nota informativa che evidenzi*

*gli oneri e gli impegni finanziari, rispettivamente stimati e sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata”.*

## **Il quadro normativo di riferimento**

La materia è disciplinata a livello statale dall’art. 149 “*Principi generali in materia di finanza propria e derivata*” del D.Lgs. 18/08/00 n.267 e dall’art. 41 della legge 28/12/2001 n. 448 in uno al Regolamento attuativo MEF 01/12/2003 n.389, che hanno consentito agli enti locali di assumere iniziative sul mercato dei capitali finalizzate a ridurre il costo del debito o ad assicurare adeguate garanzie alla sua evoluzione.

Nel 2001 è stata sancita la possibilità di emettere titoli obbligazionari e contrarre mutui con rimborso del capitale in unica soluzione alla scadenza (c.d. “*bullet*”) previa costituzione, al momento dell’emissione o dell’accensione, di un fondo di ammortamento del debito o previa conclusione di *swap* per l’ammortamento del debito nonché di provvedere alla conversione/rinegoziazione dei mutui contratti successivamente al 31 dicembre 1996 in presenza di condizioni di rifinanziamento finalizzate alla riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti.

Il regolamento attuativo, vigente dal 2004, ha disposto il coordinamento ed il controllo centrale dell’accesso al mercato dei capitali e, in particolare, con l’art.3, ha disciplinato le operazioni in strumenti “derivati”:

1. *swap di tasso di interesse (IRS)*;
2. acquisto di “*forward rate agreement*”
3. acquisto di “*cap*”
4. acquisto di “*collar*”
5. combinazione delle precedenti operazioni derivate
6. altre operazioni derivate finalizzate alla ristrutturazione del debito, solo qualora non prevedano una scadenza posteriore a quella associata alla sottostante passività.

I contratti derivati sono “strumenti finanziari” che servono a gestire l’esposizione ai rischi di mercato o di credito che un ente assume nell’ambito della propria operatività.

I derivati possono essere:

- a) speculativi;
- b) di gestione attiva: su posizioni debitorie prive di rischio (tasso fisso) si assume un nuovo rischio con la sola finalità di ridurre il costo del debito sottostante;
- c) di riduzione del rischio con operazioni di copertura: su posizioni debitorie rischiose (tasso variabile) si effettuano operazioni che eliminano il rischio o lo riducono;
- d) di ristrutturazione del debito: oltre a gestire il rischio di tasso d’interesse permettono di rimodulare la struttura delle quote capitali del debito sottostante.

## **Strumenti finanziari derivati del Comune di Napoli: Informazioni sui contenuti fondamentali dei contratti.**

Gli strumenti finanziari derivati che impegnano il Comune di Napoli sono rappresentati da Swap di interessi e capitale & *Collar* finalizzati alla ristrutturazione del debito e, da disciplina contrattuale, prevedono:

1. la Controparte paga periodicamente al Comune di Napoli gli interessi a tasso fisso e la quota capitale del relativo al debito sottostante;
2. il Comune paga periodicamente alla Controparte:
  - una nuova quota capitale definita nel contratto del derivato;
  - un nuovo tasso fisso più basso nei primi semestri;
  - nei semestri successivi un tasso variabile, indice Euribor 6 mesi maggiorato di uno *spread*, qualora non si verificano le condizioni sotto elencate:

- a) che il tasso Euribor 6 mesi non venga fissato oltre la barriera superiore (*tasso Cap*), in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente tasso fisso: barriera superiore + *spread*;
- b) che il tasso Euribor 6 mesi non venga fissato al di sotto della barriera inferiore (*tasso Floor*), in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente tasso fisso: barriera inferiore + *spread*.

3. la scadenza finale è associata a quella della originaria sottostante passività.

Trasformando la rata di un debito a tasso fisso in una nuova rata a tasso variabile con barriere, il Comune ha assunto un rischio di tasso limitato. Lo scambio di capitale, inizialmente a vantaggio del Comune, si configura come una forma di rifinanziamento del debito sottostante.

Gli *Swap* prevedono solo lo scambio dei differenziali:

1. la Controparte paga al Comune il differenziale, positivo, risultante dalla somma tra interessi a tasso fisso e relativa quota capitale e somma tra interessi a tasso variabile delimitata dal *Collar* e relativa quota capitale;
2. il Comune paga alla Controparte il differenziale, negativo, risultante dalla somma tra interessi a tasso fisso e relativa quota capitale e somma tra interessi a tasso variabile delimitata dal *Collar* e relativa quota capitale.

In particolare, risultano attive due operazioni:

#### **OPERAZIONE n.1**

Data di scambio dei flussi: 30 giugno e 31 dicembre (semestrale) di ogni esercizio

Controparte: UBS Limited

Nozionale iniziale: 128.068.854,00

Scadenza: 31-12-2025

Spread: 0,2%; Cap: 5,6%; Floor: 2,8%

#### **OPERAZIONE n.2**

Data di scambio dei flussi: 30 giugno e 31 dicembre (semestrale) di ogni esercizio

Controparte: Deutsche Bank, Banca Opi (ora Intesa Sanpaolo)

Nozionale iniziale: 197.764.795,09 per ogni singola controparte

Scadenza: 31-12-2035

Spread: 1,31%; Cap: 5,6%; Floor: 2,8%

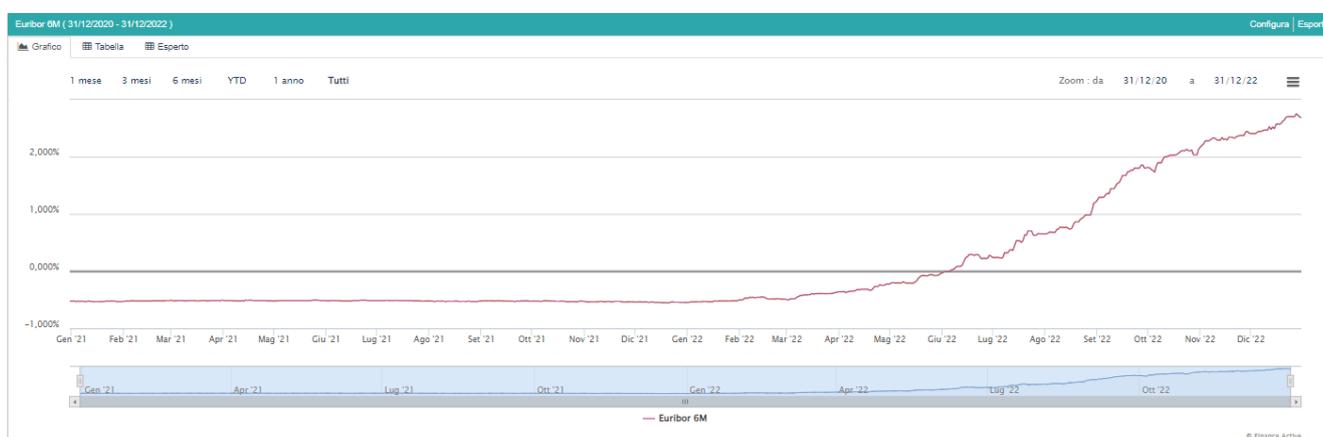
In data 19 dicembre 2016 è stato estinto il contratto Swap con Barclays che presentava le stesse caratteristiche

## Eventi finanziari di particolari rilevanza: anno 2022

A seguito dei recenti shock di natura economica (crescita del prezzo delle materie prime) e geopolitica (guerra in Ucraina) i tassi di mercato monetario a partire da gennaio 2022 sono cresciuti sensibilmente, tale situazione ha creato una sempre crescente preoccupazione tra gli operatori di mercato con conseguente aumento dell'indice Euribor 6 mesi e delle previsioni sull'andamento dell'indice per gli anni successivi.

In data 30 dicembre 2022, ultimo giorno lavorativo dell'anno, l'indice Euribor 6 mesi è stato fissato al tasso del **2,693%**.

### GRAFICO 1: ANDAMENTO DELL'INDICE EURIBOR 6 MESI - STORICO AL 31/12/2022



### Fair Value Derivati

In data 31 dicembre 2022 il *Fair Value* complessivo di tutti i contratti derivati in essere con le altre tre controparti bancarie, determinato secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 3 decreto legislativo n. 394 del 30 dicembre 2003, ammonta complessivamente ad € **145.695.759,47**, negativi il Comune.

### TABELLA 1: STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – FAIR VALUE AL 31/12/2022

N° Operazione	Banca	Fair Value	Sottostante
Swap 2 - UBS	UBS	-11.362.445,43 €	Operazione 1
Swap 1 – ISP	Intesa Sanpaolo	-67.166.657,02 €	Operazione 2
Swap 1 - DB	Deutsche Bank	-67.166.657,02 €	Operazione 2
<b>Totale</b>		<b>-145.695.759,47 €</b>	

## Fair Value Passività Sottostanti

L'attuale debito sottostante ai derivati è costituito da una serie di mutui a tasso fisso stipulati con Cassa depositi e prestiti e con altre banche, il valore di mercato (o *Fair Value*) del sottostante al 31 dicembre 2022 è pari a € **485.319.450,64** negativo per il Comune<sup>1</sup>. Si fa presente che buona parte dei mutui sottostanti sono stati rinegoziati negli ultimi anni.

**TABELLA 2: PASSIVITA' SOTTOSTANTI – FAIR VALUE AL 31/12/2022**

Contratto	Debito residuo	Tasso medio (Act/Act, Annuo)	Durata residua media (anni)	Numero di mutui sottostanti	Fair Value
Operazione 1	69.908.870,98 €	3,68%	18,58	59	-69.908.870,98 €
Operazione 2	268.040.795,00 €	4,51%	17,67	232	-267.975.818,54 €
<b>Totale</b>	<b>337.949.665,98 €</b>	<b>4,34%</b>	<b>17,86</b>	<b>291</b>	<b>-337.884.689,52 €</b>

## Flussi di Cassa scambiati

La situazione di mercato rappresentata nei paragrafi precedenti ha comportato nel corso del 2022 l'introito di differenziali positivi per il Comune su ogni singolo contratto, di seguito si riportano i flussi semestrali generati per ogni operazione in derivati.

### Operazione 1 – UBS

Data	Incassa	Nozionale	Tasso B	Interessi B	Capitale B	Differenziali
30/06/2022	4.581.974,00	48.267.106,00	3,00%	-728.028,85	-5.105.507,00	-1.251.561,85
31/12/2022	4.581.975,00	43.161.598,00	3,00%	-661.811,16	-5.334.564,00	-1.414.400,16
<b>Totale:</b>	<b>9.163.949,00</b>			<b>-1.389.840,02</b>	<b>-10.440.071,00</b>	<b>-2.665.962,01</b>

### Operazione 2 – Deutsche Bank, Intesa Sanpaolo

Data	Incassa	Nozionale	Tasso B	Interessi B	Capitale B	Differenziali
30/06/2022	9.555.655,84	264.053.771,96	4,11%	-5.456.451,16	-4.919.001,04	-819.796,36
31/12/2022	9.555.548,90	259.134.770,94	4,11%	-5.443.557,76	-5.229.588,14	-1.117.597,00
<b>Totale:</b>	<b>19.111.204,74</b>			<b>-10.900.008,92</b>	<b>-10.148.589,18</b>	<b>-1.937.393,36</b>

<sup>1</sup> Il *Fair Value* del debito sottostante è stato calcolato applicando secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 3 decreto legislativo n. 394 del 30 dicembre 2003, utilizzando le stesse curve di valutazione del derivato.

## Tasso del Costo Finale Sintetico

Ai fini del principio contabile concernente la programmazione di bilancio degli Enti Locali (Allegato n. 4/1 , 4/2, 4/3, 4/4), il tasso costo finale sintetico a carico dell'Ente (TFSCFS) è calcolato sulla base della seguente formulazione:  $\{[(\text{Interessi su debito sottostante} \pm \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$ .

La formula suggerita è riferita a derivati *standard*, laddove il debito sottostante è equivalente al Nozionale dei derivati e dove gli interessi sul debito sottostante risultano uguali agli interessi incassati nel derivato dall'Ente (gamba attiva). Nel caso dei derivati del Comune di Napoli, come visto in precedenza, esistono due fattori che portano ad un disallineamento tra gli interessi del debito sottostante e gli interessi incassati nel derivato, e tra il debito sottostante e il nozionale dei derivati:

- 1) I derivati in essere prevedono uno scambio tra le quote capitale originarie del debito sottostante e nuove quote capitale previste nel contratto: questo scambio comporta, di conseguenza, una divergenza nel corso degli anni tra debito sottostante originario e il Nozionale dei derivati;
- 2) In seguito alle ultime rinegoziazioni del debito sottostante con Cdp, non sono stati rinegoziati i contratti derivati al fine di riadattarli al nuovo profilo di pagamento degli interessi e delle quote capitale dei mutui sottostanti rinegoziati: questo comporta un disallineamento tra gli interessi pagati nel debito sottostante e gli interessi incassati nel derivato.

Considerato quanto indicato in precedenza, la formulazione del costo finale sintetico a carico del Comune di Napoli (TFSCFS) è così calcolato:  $\{[(\text{Interessi originari su debito sottostante} \pm \text{Differenziali interessi swap}) * 36000] / [(\text{Nozionale Swap} * 360)]\}$ . Sulla base di questa formula il TFSCFS coincide con il tasso d'interesse medio pagato nei contratti derivati.

**TABELLA 3: TASSO COSTO FINALE SINTETICO**

Operazione	Periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022		
	Nozionale - medio 2022	Interessi originari su debito sottostante $\pm$ Differenziali interessi swap	TCFS
Swap 1 – Interessi	45.714.352,00 €	-1.389.840,02 €	3,00%
Swap 2 – Interessi	261.594.271,45 €	-11.270.719,90 €	4,11%
<b>Totale</b>	<b>307.308.623,45 €</b>	<b>-12.660.559,92 €</b>	<b>3,94%</b>