

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la**  
**realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa "Altri Natali - anno**  
**2024"**

**Premesso che**

L'Amministrazione Comunale, in occasione delle festività natalizie, intende promuovere la cultura sul territorio attraverso il sostegno alle attività culturali/artistiche, con particolare attenzione al coinvolgimento dell'intera comunità nell'ottica del policentrismo e dell'inclusione e partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale;

in coerenza con il DUP 2024-2026 scopo dell'Avviso è *“la programmazione delle attività culturali, iniziative di promozione della lettura, festival musicali e teatrali, attività di valorizzazione di giovani talenti e creazione di laboratori come luoghi di aggregazione e produzione culturali”* sia attraverso promozione di festival e iniziative sia attraverso format istituzionali come il Natale a Napoli. *“L'obiettivo di crescita del benessere della comunità, e il contestuale innalzamento del livello qualitativo dei servizi culturali, verrà posto al centro di attività pensate per rispondere ai bisogni e alle esigenze di una cittadinanza che chiede di essere integrata e coinvolta non solo nella forma dell'evento, ma anche nella presenza, nel sostegno, nell'impegno organizzativo, tutti aspetti che non possono esaurirsi nell'offerta di una performance. A questo scopo sono state programmate attività che vanno nelle due direzioni sopra indicate: da un lato i grandi eventi - arricchiti, rinnovati, ripensati, proiettati su scala internazionale, dall'altro una serie di iniziative volte a stabilire dei presidi culturali su tutto il territorio municipale. L'idea di fondo punta innanzitutto alla definizione chiara dell'identità dei luoghi monumentali e l'esigenza di distribuire l'offerta culturale su tutto il territorio cittadino, evitando la concentrazione di iniziative unicamente nel centro storico. Senza tralasciare l'esigenza di dare spazio e voce alle principali forme espressive, si tenderà a far convergere le iniziative sulle tematiche principali, allo scopo di ottimizzare le risorse e di dare maggiore senso e coerenza alla programmazione”;*

in occasione dell'edizione 2024 del “Natale a Napoli”, il Comune di Napoli si pone l'obiettivo di promuovere e supportare, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale, la realizzazione di iniziative di spettacoli dal vivo, mostre e reading di significativo valore culturale, da realizzarsi nel territorio cittadino tra l'8 e il 30 dicembre 2024, nell'ambito della rassegna “Altri Natali”.

Le proposte progettuali saranno selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 ed attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico.

In conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2024/350502 del 16/04/2024 e per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 28 del 05.07.2024 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'Avviso**

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative di spettacolo dal vivo, mostre e reading, da realizzarsi nel territorio comunale, nel periodo compreso tra l'8 e il 30 dicembre 2024, nel quadro dell'edizione 2024 della rassegna "Altri Natali". Il contributo economico del Comune di Napoli, concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi e rassegne.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **Articolo 2**

### **Temi e obiettivi**

L'Amministrazione Comunale, sulla scia del successo della scorsa edizione di "Altri Natali", intende proseguire sulla linea della comprensione e dell'accoglienza delle diverse realtà sociali ed etniche che costituiscono il tessuto della città di Napoli, promuovendo il dialogo interculturale e la coesione sociale.

Obiettivo è costruire un racconto della complessità a cui guardare con curiosità e voglia di conoscere, superando paure e pregiudizi e descrivendo **insoliti percorsi di NASCITA e RINASCITA**.

NASCITA è quella dei figli dei migranti che devono integrarsi in un nuovo Paese e cercare un comune linguaggio di RINASCITA, in grado di coniugare la "cultura" di adozione con il riconoscimento della propria storia e della propria identità.

NASCITA è quella dei bambini accolti nella Real Casa dell'Annunziata che nei secoli ha consentito, con il passaggio attraverso la Ruota, la RINASCITA degli Esposti.

NASCITA è intesa come venire alla luce da "un fondo oscuro", perché a volte una sola nascita non basta, ma invoca la speranza di una RINASCITA, intesa come percorso di rinnovamento, trasformazione interiore, riscoperta delle proprie origini, crescita e cambiamento.



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Cultura**  
Servizio Cultura

### Articolo 3

#### Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc.).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.8 del presente Avviso;
- dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di mostre e incontri/reading desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 8 del presente Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
- accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (Allegato 7);
- garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile.

I richiedenti devono, altresì, essere in regola con il pagamento dei tributi comunali. E comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

**I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.** Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

**Non è ammessa la partecipazione di soggetti che risultino affidatari di prestazioni di servizio rese al Servizio Cultura dal 01 gennaio 2024 e fino alla data di scadenza del presente Avviso ovvero il 07.09.2024. Farà fede la data di adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento.**

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio. Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

#### **Articolo 4**

##### **A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)**

1. Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo par. 4;
2. la costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle entrate territorialmente competente;
3. il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo;
4. l'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:
  - **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
  - **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner;



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

- **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

## **Articolo 5**

### **Articolazione e tipologia di interventi**

Le proposte progettuali saranno chiamate a declinare in modo originale il tema della NASCITA E RINASCITA, in coerenza quanto descritto all'art. 2.

Ogni soggetto potrà presentare **una sola richiesta di contributo** riconducibile ad una sola delle seguenti **Linee di indirizzo** e, all'interno della **Linea di indirizzo 1**, sarà necessario individuare una **sola Sezione** tra quelle elencate (**1a- 1b-1c-1d**) pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

#### **Linea di indirizzo 1:**

Grandi eventi e rassegne. Le proposte dovranno riguardare uno degli ambiti di intervento di seguito individuati:

- **Sezione 1a:** Animazione culturale presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato
- **Sezione 1b:** Rassegna musicale
- **Sezione 1c:** Attività di spettacolo per bambini
- **Sezione 1d:** La storia degli Esposti

#### **Linea di Indirizzo 2:**

**Singoli eventi/Reading.** Le proposte dovranno animare con un singolo evento/reading una delle Chiese indicate nel file scaricabile al seguente link:

<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51812>

Tutti gli eventi sono da intendersi aperti al pubblico.

#### **Le proposte progettuali dovranno prevedere:**

#### **Linea di Indirizzo 1:**

##### **Per la Sezione 1a:**

- una rassegna composta da almeno **5 (cinque) diversi** eventi musicali e **3 (tre) reading differenti** ispirata ai temi di cui all'art. 2;
- almeno **3 (tre) tra laboratori o workshop** che dovranno essere in linea con le tematiche presentate nella proposta progettuale.

Per agevolare l'elaborazione della proposta progettuale si allega la planimetria dello spazio (Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato **Allegato n. 11**) e si specifica che sarà obbligatorio concordare un sopralluogo per la visione dello stesso inviando una mail all'indirizzo [cultura@comune.napoli.it](mailto:cultura@comune.napoli.it) o telefonando al **0817955261 – 0817955248 - 0817955249** entro il giorno **10.08.2024** pena l'inammissibilità della domanda di contributo. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare alla domanda di ammissione a contributo.



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

Si specifica che laddove la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato non si rendesse più disponibile per cause di forza maggiore, per la proposta selezionata nell'ambito della Linea di indirizzo 1 **Sezione 1a**, il Servizio Cultura individuerà una nuova sede di destinazione e il soggetto proponente potrà riadattare il progetto in relazione al nuovo spazio.

**Per la Sezione 1b:**

- una rassegna musicale composta da almeno **3 (tre) diversi concerti** di artisti di fama nazionale o internazionale, desumibile dal curriculum vitae allegato alla proposta progettuale, che si componga di una proposta musicale nuova o quanto meno non abituale per il pubblico napoletano ispirata ai temi di cui all'art. 2, da svolgersi in una sede a scelta del proponente di pregio architettonico e di capienza non inferiore **ai 300 (trecento) posti nel territorio del Comune di Napoli;**
- **almeno 1 (uno) talk/workshop** tenuto da uno degli artisti coinvolti, da svolgersi presso la Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti sita in Via Toledo, n. 348.

**Per la Sezione 1c:**

- rassegna di almeno **5 (cinque) diversi eventi** musicali, teatrali, circensi o tersicorei diretti ad un pubblico di bambini ispirata ai temi di cui all'art. 2, da svolgersi in una o più sedi a scelta del proponente **nel territorio del Comune di Napoli;**
- almeno **3 (tre) attività laboratoriali** in linea con le tematiche presentate nella proposta progettuale che coinvolgano minimo **20 (venti) bambini** ad appuntamento, da svolgersi in una o più sedi a scelta del proponente **nel territorio del Comune di Napoli.**

**Per la Sezione 1d:**

- messa in scena di **uno spettacolo** originale oppure allestimento di **una mostra** dedicata ad una o più storie degli Esposti dell'Annunziata, da realizzare in almeno **3 (tre) repliche** nel caso dello spettacolo o per una durata di almeno **15 (quindici) giorni** nel caso della mostra, intendendo per durata minima l'effettivo periodo di fruizione dell'evento espositivo da parte del pubblico e non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento o eventuali giorni di chiusura dello spazio espositivo presso una sede di pregio architettonico individuata dal soggetto proponente **nel territorio del Comune di Napoli.**

**Linea di Indirizzo 2:**

- **singolo evento** di spettacolo musicale, teatrale e/o tersicoreo oppure di contaminazione tra generi ispirati ai temi di cui all'art. 2;
- in alternativa almeno **3 (tre) reading** differenti ispirati ai temi di cui all'art. 2;
- **l'indicazione di due Chiese anche in Municipalità diverse** scelte nell'elenco disponibile sul sito del Comune di Napoli al seguente link: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/518121>.
- **per ogni Chiesa** individuata dovranno essere indicate **2 (due) date alternative tra loro per ogni evento;**
- è **obbligatorio** sottoscrivere con i referenti delle Chiese dei preaccordi per l'utilizzo degli spazi, in cui si espliciti che la proposta progettuale è stata concordata tra le Parti (soggetto proponente e referente della Chiesa) in modo tale da non ostacolare la destinazione al culto della stessa, nonché altre attività poste in essere dai referenti delle Chiese stesse. Nei preaccordi dovranno essere indicate **due date alternative per ogni evento.**



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

Sarà facoltà del Comune di Napoli, nell'ottica di un'equa distribuzione degli eventi su tutto il territorio cittadino, scegliere tra le alternative proposte la location/Chiesa idonea allo svolgimento della proposta progettuale presentata e indicare la data scelta tra le due date proposte per ogni evento.

Di seguito si specificano le municipalità corrispettive dei cinque decanati coinvolti al fine di agevolare la scelta delle Chiese e delle relative municipalità:

**Decanato 05:** Vomero (Municipalità 5) – Colli Aminei (Municipalità 3) – Camaldoli (fa parte del dell'Arenella nella Municipalità 5 e di Soccavo e Pianura nella Municipalità 9);

**Decanato 06:** Vasto – Centro Direzionale – Poggioreale- tutti (Municipalità 4);

**Decanato 07:** Doganella (La Doganella è una zona di Napoli, della 3 e 4 Municipalità) – Secondigliano (Municipalità 7) – S. Pietro a Patierno (Municipalità 7);

**Decanato 08:** Scampia – Piscinola – Chiaiano - tutti (Municipalità 8)– Miano (Municipalità 7);

**Decanato 09:** limitatamente a Ponticelli – Barra – S. Giovanni a Teduccio - tutti (Municipalità 6).

**Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.**

## **Articolo 6** **Dotazione finanziaria**

All'esito della valutazione prevista dal presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a € **400.000,00**.

Tale dotazione è articolata, per ciascuna Sezione, come di seguito specificato:

| <b>LINEE DI INDIRIZZO</b>   | <b>DOTAZIONE</b> |
|-----------------------------|------------------|
| <b>LINEA DI INDIRIZZO 1</b> |                  |
| SEZIONE 1a                  | 70.000,00 euro   |
| SEZIONE 1b                  | 80.000,00 euro   |
| SEZIONE 1c                  | 40.000,00 euro   |
| SEZIONE 1d                  | 60.000,00 euro   |
| <b>LINEA DI INDIRIZZO 2</b> | 150.000,00 euro  |

Per ogni Linea di indirizzo di cui all'art. 5 sarà stilata una graduatoria indipendente, nello specifico per la Linea di indirizzo 1 si avrà una graduatoria per la sezione 1a, una graduatoria per la sezione 1b, una graduatoria per la sezione 1c, una graduatoria per la sezione 1d ed un'unica graduatoria per la Linea di indirizzo 2.

- **Per la Linea di indirizzo 1a è previsto il finanziamento di un solo progetto con importo massimo finanziabile pari a € 70.000,00 (settantamila);**

- **per la Linea di indirizzo 1b è previsto il finanziamento di un solo progetto con importo massimo finanziabile pari a € 80.000,00 (ottantamila);**
- **per la Linea di indirizzo 1c è previsto il finanziamento di un solo progetto con importo massimo finanziabile pari a € 40.000,00 (quarantamila);**
- **per la Linea di indirizzo 1d è previsto il finanziamento di un solo progetto con importo massimo finanziabile pari a € 60.000,00 (sessantamila);**
- **per la Linea di indirizzo 2 l'importo massimo finanziabile per progetto è pari a € 5.000,00 (cinquemila).**

Eventuali residui della dotazione della Linea di indirizzo 1 (sezioni 1a- 1b- 1c- 1d) confluiranno nella dotazione della Linea di indirizzo 2.

Eventuali risorse residue della dotazione della Linea di indirizzo 2 confluiranno nella Linea di indirizzo 1 in favore degli ulteriori soggetti collocati in base al maggior punteggio ottenuto indipendentemente dalle graduatorie di merito delle sezioni di appartenenza (sezioni 1a- 1b- 1c-1d). In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. **Farà fede la data di ricezione della PEC.**

**Si precisa che, per le proposte afferenti alla Linea di indirizzo sezione 1a (Animazione culturale presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato) e Linea di indirizzo 2 non è previsto il pagamento di un biglietto di ingresso, le attività proposte dovranno essere a titolo gratuito.**

**Si potrà prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso solamente per la Linea di indirizzo 1 (sezioni 1b-1c-1d).**

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi **ad ingresso gratuito (Linea di indirizzo 1a e Linea di indirizzo 2)**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'80% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il pagamento di **un biglietto di ingresso Linea di indirizzo 1 (sezioni 1b-1c-1d)**, il cui importo massimo è fissato a **euro 10,00**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il 70% del costo complessivo del progetto.

La quota di cofinanziamento del 30% a carico del beneficiario potrà derivare da entrate da sbigliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa altresì che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Napoli sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di mancato utilizzo dell'intera dotazione finanziaria disponibile, di insufficienti progetti idonei in una Sezione, di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in esse utilmente collocati.

### **Articolo 7** **Durata dell'intervento**

Gli eventi e le rassegne oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra l'8 e il 30 dicembre 2024** e saranno ricomprese nel quadro del progetto **“Altri Natali edizione 2024”**.

### **Articolo 8** **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli unicamente, **a pena di esclusione**, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) **dalle ore 09:00 del giorno 08.07.2024 entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07.09.2024**. La PEC di invio dovrà riportare in oggetto: **“Avviso per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa “Altri Natali - anno 2024” – Linea di Indirizzo XX Sezione XX”** (indicando, la Linea di Indirizzo e, per la Linea di Indirizzo 1, il numero della Sezione per la quale si presenta candidatura). La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato\*.pdf e sottoscritti **con firma in calce o con firma digitale PAdES**. Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili**. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione**. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente**.

**Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31.08.2024**. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS;**
- b) scheda soggetto proponente/associato\_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei**



Area Cultura  
Servizio Cultura

**requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **(in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato\_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta);**

**c) scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3: nello specifico è stato predisposto un allegato per ogni sezione della Linea di indirizzo 1 (1a -1b- 1c – 1d) e per la Linea di indirizzo 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS) che comprende:**

- **il curriculum del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner)**, nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di spettacoli, laboratori, rassegne (nel caso della sezione 1d allestimento mostre far riferimento all'esperienza pregressa). **Si precisa che, per la Linea di indirizzo 1 sezione 1b, è necessario allegare un curriculum vitae in formato europeo da cui si possa evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso;**

- **la descrizione della proposta progettuale**, nel caso della Linea di indirizzo 1, dovrà contenere i nomi degli artisti coinvolti, la tematica affrontata nello spettacolo in linea con gli indirizzi dettati dall'Avviso, la descrizione dei laboratori, dei talk o workshop a tema, la descrizione della location; nel caso della Linea di indirizzo 2, dovrà essere illustrato il progetto indicando il tema proposto in linea con le indicazioni tematiche dettate dall'Avviso, le Chiese prescelte per la realizzazione del progetto e le relative Municipalità. Nel caso della Linea di Indirizzo 2 è richiesta **l'indicazione di due** location/Chiese tra quelle disponibili al link di cui all'art. 5 ubicate anche in Municipalità diverse;

- **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, rollup, etc.).

**d) piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS)** in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (corrispondenti alle tipologie indicate all'art. 9 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura, entrate da bigliettazione). Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e dovrà essere in pareggio;

**f) dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)**, nelle date indicate nella proposta progettuale e con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente **(in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner);**

**Per la Linea d'indirizzo 1a** sarà obbligatorio presentare solo l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso la Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato rilasciata dagli uffici del Servizio Cultura al termine del sopralluogo;

**Per la Linea di Indirizzo 1 (nello specifico per 1b-1c-1d)** nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre l'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati dal soggetto che mette a disposizione la location);

**Per la Linea di Indirizzo 2** sarà obbligatorio sottoscrivere con i referenti delle Chiese dei preaccordi indicando due date alternative tra loro per evento ed esplicitando che la proposta progettuale è stata



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

concordata tra le Parti (soggetto proponente e referente della Chiesa) in modo tale da non ostacolare la destinazione al culto della stessa, nonché altre attività poste in essere dai referenti delle Chiese stesse. Oltre la trasmissione dell'Allegato 5 si richiede la trasmissione dei succitati preaccordi con le Chiese individuate dal soggetto proponente sottoscritti dalle Parti;

**g) informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta;**

**h) dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta** (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 **(ALLEGATO 7 bis)**);

**i) dichiarazione di manleva (ALLEGATO 8)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone, degli spazi e, in caso di mostre (**Linea di indirizzo 1d**), delle opere per tutte le fasi di allestimento, svolgimento dell'esposizione e disallestimento sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**

**j) dichiarazione dell'autore/proprietario (ALLEGATO 9)** dell'opera/delle opere **da presentare esclusivamente solo in caso di domanda di partecipazione alla linea di indirizzo 1d (mostre)** relativa all'originalità dell'opera e alla sua piena disponibilità, che manlevi il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e autorizzi il soggetto proponente all'esposizione dell'opera/delle opere. Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore/proprietario delle opere allegando anche copia del documento di riconoscimento;

**k) copia dell'attuale e vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo**, del soggetto proponente comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti. **In caso di ATS è necessario presentare la copia del l'Atto Costitutivo e lo Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner.** Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

**l) copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità** del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. **In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner, dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;**

**m) copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;**

**n) dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta dal capofila e da ogni soggetto partner, di impegno a formalizzare la costituzione della **Associazione temporanea di scopo entro 30 giorni** dalla data di eventuale ammissione a contributo con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila (**Vedi art. 4**). **I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso.**

È richiesto, **a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica**, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa,



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante “apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio”.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

**Articolo 9**  
**Spese ammissibili**

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese direttamente imputabili alle attività dei progetti finanziati e riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto che rispondono ai seguenti criteri:

- Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- Non oggetto di altri finanziamenti pubblici (divieto del doppio finanziamento): il progetto finanziato dal Comune di Napoli non potrà ricevere, neanche per la copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti pubblici.
- Coerenti con il budget approvato: le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto.
- Congrue ai prezzi di mercato: le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- Sostenute nel periodo di eleggibilità della spesa: sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Sono previste le seguenti eccezioni:
  - a) le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;
  - b) le spese di disallestimento saranno ammissibili se sostenute entro i 7 giorni successivi alla data di conclusione delle attività;
  - c) le spese per l'attività di rendicontazione del progetto saranno ammissibili se sostenute entro la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- Comprovabili: i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura “eseguito” e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito. Non saranno considerati

validi i pagamenti effettuati a mezzo di assegni circolari privi della dichiarazione rilasciata dalla banca emittente attestante la negoziazione degli stessi da parte del soggetto beneficiario. I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto).

- Tracciabili: sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

**Costi di realizzazione:** compenso artisti e relatori, compenso attività di docenza e tutoraggio laboratori, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa (operatori dello spettacolo, hostess e steward, addetti sicurezza, ecc.), locazione spazi, acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica (noleggio attrezzature, allestimenti, gestione prenotazioni ecc.), acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica e spese per attività di comunicazione.

**Costi per ospitalità artisti, relatori e operatori:** vitto, pernottamento e trasporto. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto. Relativamente ai trasporti saranno ritenuti ammissibili esclusivamente i costi relativi a biglietti aerei e ferroviari, in classe economy o equivalente, trasporti pubblici urbani e extraurbani, taxi con ricevuta nominale, è esclusa la possibilità di rimborsi chilometrici a trasferta.

**Costi per attività trasversali e di coordinamento:** direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, costi per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Cultura**  
Servizio Cultura

## **Articolo 10**

### **Contratti a soggetti terzi**

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

## **Articolo 11**

### **Verifica di ammissibilità**

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e il rispetto delle indicazioni inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate **inammissibili**, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
  - i cui soggetti si trovino in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
  - non dimostrino comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di mostre e incontri/reading desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 8 del presente Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
  - non accettino espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
  - non garantiscano il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
  - non garantiscano il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
  - i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola,



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

- i cui soggetti che risultino affidatari di prestazioni di servizio rese al Servizio Cultura **dal 01 gennaio 2024 e fino alla data di scadenza del presente Avviso ovvero il 07.09.2024**. Farà fede la data di adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento.

● i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 5 del presente Avviso. Nello specifico:

- **i cui soggetti proponenti abbiano presentato più di una richiesta di contributo riconducibile a più Linee di Indirizzo e, nel caso della Linea di Indirizzo 1, a più sezioni.** In particolare, sarà considerata inammissibile: la domanda di partecipazione che indichi entrambe le Linee di indirizzo e la domanda di partecipazione che indichi più di una Sezione all'interno della Linea di indirizzo 1;

- i cui soggetti proponenti abbiano presentato una **proposta progettuale** che preveda:

- a) **per la Linea di Indirizzo 1a** meno di 5 (cinque) diversi eventi musicali e meno di 3 (tre) reading e 3 (tre) laboratori o workshop; non abbia effettuato il sopralluogo presso la Chiesa Santa Croce e Purgatorio al Mercato;
- b) **per la Linea di Indirizzo 1b** meno di 3 (tre) diversi concerti di artisti di fama internazionale o nazionale e nessun talk/workshop tenuto da uno degli artisti coinvolti; non abbia presentato un curriculum in formato europeo che possa permettere una adeguata valutazione; abbia scelto una sede che non abbia pregio architettonico e abbia una capienza inferiore a 300 (trecento) posti; non abbia presentato almeno 1 (uno) talk/workshop tenuto da uno degli artisti coinvolti, da svolgersi presso la Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti.
- c) **per la Linea di Indirizzo 1c** meno di 5 (cinque) diversi eventi musicali, teatrali, circensi o tircicorei diretti ad un pubblico di bambini e meno di 3 (tre) attività laboratoriali che coinvolgano minimo 20 (venti) bambini ad appuntamento;
- d) **per la Linea di Indirizzo 1d** meno di 3 (tre) repliche dello stesso spettacolo o una mostra della durata inferiore a 15 (quindici) giorni;
- e) **per la Linea di Indirizzo 2**, non abbia indicato sia per i singoli eventi sia per i reading le due sedi (Chiese) alternative anche in Municipalità diverse e per ogni Chiesa non vengano indicate due date alternative tra loro per evento come previsto dall'art. 5 dell'Avviso;
- f) **per la Linea di Indirizzo 2**, in caso di scelta di reading, meno di 3 (tre) reading differenti;
- g) i cui soggetti per la **Linea di Indirizzo 1**, non siano in possesso di comprovata esperienza nell'ambito del teatro, della musica o dello spettacolo desumibile dal **curriculum vitae**. **(Si precisa che, per la Linea di Indirizzo 1 sezione 1b, è necessario allegare un curriculum vitae in formato europeo da cui si possano evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso; in caso di ATS il requisito richiesto dovrà essere posseduto da almeno uno dei membri della costituenda ATS – capofila o partner;**

h) **i cui soggetti, per la Linea di indirizzo 2**, non dimostrino comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di mostre e incontri/reading desumibile dal **curriculum vitae allegato alla proposta progettuale**, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 3 del presente Avviso. **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto da almeno uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**

- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso ovvero non espressamente riconducibili alla linea di indirizzo 1 (1a- 1b-1c-1d) e alla linea di indirizzo 2;
- il cui svolgimento non sia compreso nel periodo tra l'8 e il 30 dicembre 2024. **Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";**
- le cui domande di partecipazione siano pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 07.09.2024;**
- le cui domande di partecipazione siano state presentate **non utilizzando la modulistica allegata** al presente Avviso;
- le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, **ivi compreso l'indirizzo PEC:** sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente **attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it;**
- viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1 (domanda di partecipazione, Allegato 3 (Scheda proposta progettuale), Allegato 4 (Piano economico finanziario a preventivo));
- per l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di un **importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto** stabilito per ogni linea di indirizzo dall'art. 6 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **superiore al 80%** del costo totale del progetto in caso di ingresso gratuito e superiore **al 70%** in caso di ingresso a pagamento;
- caratterizzate dalla richiesta di un biglietto d'ingresso il cui importo massimo unitario sia **superiore a 10,00 euro per la Linea di indirizzo 1 (sezioni 1b-1c-1d);**
- caratterizzate dalla previsione di un biglietto di ingresso per la **Linea di indirizzo 1a e la Linea di indirizzo 2;**
- il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) **non sia in pareggio** ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo si presenti con sezioni non compilate correttamente, indichi una percentuale superiore a quella prevista, presenti manomissioni o correzioni manuali;
- in cui si riscontra la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio** stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce **causa di non ammissibilità della domanda.**



**Area Cultura**  
Servizio Cultura

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 12 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

## **Articolo 12**

### **Criteria di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi**

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e, per ciascuna Linea di indirizzo (**1 e 2**) e in particolare per la Linea di indirizzo **1 per le sezioni 1a-1b-1c-1d**, le graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

**Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).** La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità fino a raggiungimento della dotazione prevista per ciascuna Sezione.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri di valutazione:

| <b>CRITERI</b>                               | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> | <b>DESCRIZIONE DEI CRITERI</b>   |
|--|--------------------------|--|
| <b>1. Curriculum del soggetto proponente</b> | <b>25 punti</b>          | Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso.<br>Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, anche in considerazione di eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o altri enti pubblici. |

**Area Cultura**  
Servizio Cultura

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| <p><b>2. Qualità della proposta artistica</b></p>   | <p><b>40 punti</b></p> | <p>Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema degli eventi e delle rassegne e di valorizzarlo, in particolare, attraverso temi e storie legati alla "comprensione e all'accoglienza delle diverse realtà sociali ed etniche che costituiscono il tessuto della città di Napoli, promuovendo il dialogo interculturale". Con specifico riferimento alla Linea di Indirizzo 1 Sezione 1a, 1b e 1c saranno oggetto di valutazione i talk, i workshop e i laboratori di approfondimento tenuti da artisti, opinion leader o esperti del settore.</p> <p>Si precisa che, per la Linea di indirizzo 1 sezione 1b, verrà valutato il curriculum vitae trasmesso in formato europeo da cui si possa evincere realmente le esperienze professionali in grado di soddisfare il requisito richiesto di cui all'art. 5 dell'Avviso.</p> <p>Per la Linea di Indirizzo 1 Sezione 1c sarà oggetto di valutazione il numero dei bambini coinvolti nelle attività laboratoriali.</p> |
| <p><b>3. Coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e chiarezza espositiva del progetto</b></p> | <p><b>7 punti</b></p>  | <p>Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi progettuali e delle finalità di progetto. Sarà valutata la coerenza delle finalità individuate con i temi e gli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Avviso.</p>   |
| <p><b>4. Struttura organizzativa e gestionale</b></p>                                       | <p><b>8 punti</b></p>  | <p>Saranno valutati tutti gli aspetti organizzativi e gestionali descritti nella proposta progettuale (modalità di prenotazione, struttura informativa e di accoglienza, eventuali servizi aggiuntivi in grado di migliorare la fruizione dell'evento, etc.)</p>   |
| <p><b>5. Location</b></p>   | <p><b>7 punti</b></p>  | <p>Saranno valutati il prestigio socioculturale della location individuata per ospitare l'iniziativa, la sua pertinenza con il progetto e le sue finalità e/o la sua innovatività. Con specifico riferimento: per la Linea di indirizzo 1 Sezione 1a e Linea di indirizzo 2 si valuterà la capacità del progetto di valorizzare la location e l'area circostante, la coerenza con la storia del luogo; per la Linea di indirizzo 1 Sezione 1b e in caso di mostra Sezione 1d sarà oggetto di valutazione la sede scelta dal soggetto proponente relativamente al pregio architettonico e alla capienza.</p>  |
| <p><b>6. Piano di comunicazione</b></p>   | <p><b>8 punti</b></p>  | <p>Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che, in coerenza con le Linee guida redatte dall'Amministrazione, alla elaborazione e produzione a propria cura e spese di materiali grafici promozionali affianchi innovative strategie di comunicazione, coinvolgendo media tradizionali e canali social; capaci di individuare una strategia che coinvolga un pubblico ampio e variegato e non abituale.</p>  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <b>7. Piano economico- finanziario della gestione</b> | <b>5 punti</b> | Sarà valutato il piano economico-finanziario dell'iniziativa proposta in base alla congruità e coerenza delle voci di spesa previste con gli obiettivi di progetto e alla capacità di assicurare la sostenibilità economica dell'iniziativa. |
|---|----------------|--|

Per ciascuno dei criteri indicati la Commissione valutatrice assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

| <b>GIUDIZIO</b>       | <b>COEFFICIENTE</b> | <b>MOTIVAZIONE</b>   |
|-----------------------|---------------------|--|
| Totalmente inadeguato | 0                   | Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.  |
| Carente               | 0,2                 | Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.  |
| Parzialmente adeguato | 0,4                 | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili. |
| Adeguato              | 0,6                 | Trattazione completa ma appena esauriente o, se esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.      |
| Buono                 | 0,8                 | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.                   |

**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Ottimo | 1 | In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. |
|--------|---|--|

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Per ogni Linea di indirizzo di cui all'art. 5 sarà stilata una graduatoria indipendente, nello specifico per la Linea di indirizzo 1 si avrà una graduatoria per la sezione 1a, una graduatoria per la sezione 1b, una graduatoria per la sezione 1c, una graduatoria per la sezione 1d ed un'unica graduatoria per la Linea di indirizzo 2.

I progetti risultati idonei non ammessi a finanziamento (ove presenti) per la Linea di Indirizzo 1 Sezioni 1a, 1b, 1c e 1d andranno a costituire graduatorie indipendenti. Per la Linea di Indirizzo 2 i progetti risultati idonei non ammessi al finanziamento andranno a costituire una graduatoria unica.

Eventuali risorse residue della Linea di Indirizzo 1 andranno a costituire la dotazione della graduatoria della Linea di Indirizzo 2.

Eventuali risorse residue della dotazione della Linea di indirizzo 2 confluiranno nella Linea di indirizzo 1 in favore degli ulteriori soggetti collocati in base al maggior punteggio ottenuto indipendentemente dalle graduatorie di merito delle sezioni di appartenenza (sezioni 1a- 1b- 1c-1d). In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. **Farà fede la data di ricezione della PEC.**

### **Articolo 13**

#### **Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione**

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art.11 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

### **Articolo 14**

#### **Convenzione**

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato \*.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136/2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche ad osservare le "Linee guida di Comunicazione" allegate al presente Avviso.

### **Articolo 15**

#### **Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari**

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

- nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e materialmente consegnate presso gli uffici del Servizio Cultura del Comune di Napoli entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla comunicazione all'ammissione al beneficio di cui al presente bando a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione; per la Linea di Indirizzo 1a la polizza RCT/O dovrà altresì contenere esplicita indicazione di copertura dei danni allo spazio monumentale della Chiesa di Santa Croce e Purgatorio ad Arco.

- la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di apertura nella Chiesa di Santa Croce e Purgatorio ad Arco;

- l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;

- eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;

- la custodia delle aree concesse;

- i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per la Chiesa di Santa Croce e Purgatorio ad Arco sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi;

- la custodia delle aree utilizzate ad eccezione della Linea di Indirizzo 1 Sezione 1a, per la quale sussiste l'obbligo di affidamento ad una società di vigilanza soltanto ove siano concordati orari di apertura eccedenti quelli ordinari del sito;

- la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

- gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

- la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;

- l'impegno a trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire i materiali video oggetto della prestazione acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi e manlevando l'Amministrazione da ogni diritto o pretesa di terzi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

- ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura ([bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma;
- la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria e finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto selezionato dovrà attenersi rigorosamente alle "Linee guida di comunicazione" allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

### **Articolo 16** **Variazione dei progetti finanziati**

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi sia tra micro-voci di spesa che tra macro-voci.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste:

- variazioni del Piano economico preventivo che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto);
- variazioni del cronoprogramma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

**Le richieste di variazione**, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it).



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

Le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto andranno trasmesse all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione.

I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

**Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.**

### **Articolo 17** **Comunicazione**

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo istituzionale del Comune di Napoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è "promossa e finanziata dal Comune di Napoli".

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'inserimento nei materiali di comunicazione e promozione di ulteriori loghi, istituzionali e/o di progetto, e di diciture ulteriori o alternative a quella sopra indicata.

Si precisa che non saranno in alcun caso ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti beneficiari l'utilizzo di specifici format grafici e modelli all'uopo forniti. I soggetti beneficiari sono tenuti a utilizzare tali format grafici e modelli, provvedendo a propria cura all'inserimento delle informazioni relative all'iniziativa realizzata, nel pieno rispetto del progetto grafico e dell'identità visiva del progetto.

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di comunicazione, supporterà la promozione degli eventi che saranno realizzati in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali.

## **Articolo 18**

### **Rendicontazione dei progetti**

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo **[bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)** entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data dell'ultimo evento).

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Altri Natali/2024 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione delle attività, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario riportante:
  - per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto;
  - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio, contributo da soggetti terzi privati ed entrate da sbigliettamento).
- d) nota delle spese e delle entrate contenente:
  - lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento;
  - lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura, e le entrate da sbigliettamento).
- e) asseverazione contributi in natura (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi);



COMUNE DI NAPOLI

**Area Cultura**

*Servizio Cultura*

f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi).

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c** e **d** dovranno essere firmati con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà, inoltre, conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto.

Il Comune di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare controlli sulla documentazione giustificativa della spesa e del pagamento conservata dal beneficiario al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nei modelli di rendicontazione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

## **Articolo 19**

### **Modalità di erogazione del contributo**

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla "**Richiesta di erogazione contributo**" che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella "**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**". Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

**Articolo 20**  
**Revoca e rinuncia**

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it).

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 15 del presente Avviso, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 17 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico;
- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- variazione del piano economico di progetto che eccede il limite del 20% del costo del progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.



**Area Cultura**  
*Servizio Cultura*

## **Articolo 21**

### **Riserve**

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

## **Articolo 22**

### **Informativa dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

## **Articolo 23**

### **Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

**Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro non oltre le ore 10.00 del giorno 31.08.2024 esclusivamente via mail all'indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it).**

**Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

#### **Articolo 24**

##### **Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli