



Area Patrimonio Servizio Tecnico Patrimonio

Oggetto: FAQ - AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE Riqualficazione dell'insediamento di Taverna del Ferro "Selezione di Enti del Terzo Settore per iniziative di co-progettazione volte alla realizzazione di progetti, ai sensi degli artt. 55-56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore), nell'ambito del Piano Integrato Urbano denominato "Riqualficazione dell'insediamento di Taverna del Ferro" del Comune di Napoli Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati", Next Generation UE".
Risposte a richieste di chiarimenti

Si pubblicano le risposte alle richieste di chiarimenti, in merito all'avviso in oggetto, pervenute a questo Servizio, tramite PEC (tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it):

1 - Domanda:

"ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO, PUNTO 5 e ART. 5 REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE, PUNTO 3.

Nell'ambito della previsione di forme di collaborazioni e cooperazione con altri soggetti pertinenti (Centri per l'Impiego, Scuole, Imprese) la sottoscrizione di protocolli di intesa è da ritenersi in via esclusiva da parte degli stessi nel senso di poter aderire ad una sola proposta progettuale presentata nell'ambito dell'avviso?"

1 - Risposta:

La sottoscrizione di protocolli di intesa da parte di ulteriori soggetti eventualmente coinvolti (ad esempio scuole, centri per l'impiego, Azienda Sanitaria Locale, comitati) non è da ritenersi in via esclusiva. Questi ultimi possono quindi aderire a più di una proposta progettuale.

2 - Domanda:

"ART. 6 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZA, PUNTO 3.

Con riguardo alla LETTERA D), COPIA DELL'ISCRIZIONE AL RUNTS è sufficiente consegnare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR, di evidenza dell'iscrizione al RUNT dell'Ente con relativo dettaglio della data di iscrizione e n. repertorio?"

2 - Risposta:

All'articolo 6, comma 3, dell'Avviso sono indicati i documenti da allegare a pena di inammissibilità all'istanza, in particolare alla lettera d) è richiesta esplicitamente copia dell'iscrizione dell'Ente, o di ogni



singolo ETS associato, nel competente Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo Settore (oppure, nel caso di imprese sociali, copia dell'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese);

3 - Domanda:

“ART. 6 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZA, PUNTO 3.

Con riguardo alla LETTERA E), nell' ALLEGATO 3 – FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE il numero massimo di caratteri previsti per ciascuna sezione del formulario è da ritenersi spazi inclusi? Inoltre nella SEZIONE B3 CONGRUITÀ DELPIANO DEI COSTI, ai punti 3.1 e 3.2 non sono previsti limiti di carattere? Se SI, potreste indicare la specifica “spazi inclusi o esclusi”?

3 - Risposta:

Il numero di caratteri previsto dai box dell'allegato 3 - FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE è da considerarsi sempre “spazi inclusi”. Per la sezione B3) Congruità del piano dei costi, l'allegato non prevede un numero massimo di caratteri.

4 – Domanda:

“ART. 8 – TABELLA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROPOSTA.

Con riferimento ai criteri A.1 – Capacità Economica, Organizzativa e Gestionale, A.2 – Capacità Tecnico-Professionali e C1 – Requisiti Premiali Relativi Alla Realizzazione Degli Interventi – i singoli requisiti richiesti relativamente ai contributi maturati nel triennio precedente, alle esperienze pregresse e alle certificazioni possedute (ISO 9001:2015, ISO 37001, MOG231, SA8000 ecc..) in caso di costituenda ATS sono soddisfatti nel complesso?”

4 - Risposta:

I requisiti premiali di cui ai criteri “A.1 – Capacità Economica, Organizzativa e Gestionale, A.2 – Capacità Tecnico-Professionali e C1 – Requisiti Premiali Relativi Alla Realizzazione Degli Interventi” sono soddisfatti dal complesso dei soggetti dell'ATS.

5 – Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, in particolare: per ciascuna voce di spesa/entrata prevista è possibile aggiungere altre righe alle tabelle “Spese di coprogettazione” e “Entrate di coprogettazione”?”

5 - Risposta: Sì.

6 – Domanda:



Piano economico – Allegato 7, in particolare: nella tabella “Spese di coprogettazione”, i collaboratori esterni (formatori, avvocati ecc) vanno inseriti nella voce “a) costi per il personale”, riga “altri costi relativi al personale”?

6 – Risposta: Sì, laddove non riconducibili ad altre voci, possono essere inseriti in tale riquadro.

7 – Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, in particolare: Nella tabella “Spese di coprogettazione”, nella voce “c) costi diretti di funzionamento”, riga “altri costi relativi al funzionamento” possono essere inserite le spese relative a: § Carburante § Spese di organizzazione eventi (trasporto, service, catering) § Pubblicità e comunicazione”

7 - Risposta: Tali voci possono essere inserite in tale riquadro.

8 – Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, Nella tabella “Entrate di coprogettazione” il cofinanziamento in quale voce di entrata va inserito”

8 – Risposta: il co-finanziamento finanziario con entrate proprie può essere inserito nella voce “altre entrate proprie”; il co-finanziamento finanziario con entrate di terzi può essere inserito nella voce “b) entrate da terzi”

9 – Domanda:

“NELL’AVVISO – ART.3, PUNTO 3 si dice che la durata della procedura sarà correlata alla durata temporale prevista per la realizzazione del progetto che, come indicato nel PUI 17 Napoli, allegato al Decreto 22 aprile 2022 | Documentazione | Dipartimento per gli affari interni e territoriali, termina a marzo 2026. L’importo indicato nell’Avviso, ovvero massimo 3.600.000,00 euro, va calcolato su un arco temporale di quanti mesi totali?”

9 – Risposta: il calcolo dei mesi dovrà essere coerente con la durata temporale prevista dall’Avviso che ha come termine finale quella di marzo 2026, il cronoprogramma è a cura dell’ETS partecipante.

10- Domanda:

“Si domanda se si ritengono essere ammissibili in qualità di partner (soggetti mandanti della costituenti ATS) quegli ETS non ancora in possesso del decreto di iscrizione al RUNTS, giacché in attesa di riscontri da parte dell’organo competente e che, allo stato attuale, pur rispettando i requisiti previsti dalla norma vigente e l’iscrizione al Registro/Albo relativo alla propria natura giuridica, posseggono soltanto la richiesta di iscrizione al RUNTS.”

10-Risposta: No, i membri dell’ATS devono risultare già iscritti al registro RUNTS

11-Domanda:



“Nel caso in cui la costituenda ATS sia composta da uno o più consorzi, questi ultimi sono obbligati - fin da questa fase - a definire, descrivere e dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione in capo ad ogni ente costituente il proprio consorzio, benchè nessuna delle consorziate sia implicata nella gestione esecutiva della proposta progettuale?”

11-Risposta: Laddove un consorzio qualificato come ETS, facente parte della costituenda ATS, partecipi esclusivamente in nome proprio, potrà dichiarare il possesso dei requisiti in capo al Consorzio.

12-Domanda:

“Si domanda se si ritengano essere ammissibili in qualità di partner (soggetti mandanti della costituenda ATS), quegli ETS che risultano coinvolti quali enti aderenti (per il tramite di lettere di adesione/protocollo d'intesa) in altre proposte progettuali.”

12-Risposta: No, non si ritengono ammissibili quali enti partner gli ETS aderenti ad altre proposte progettuali.

13-Domanda:

“In caso di partecipazione in costituenda ATS, si domanda se la compilazione del Formulario (All.3), per la sezione A "Capacità e Adeguatezza del Partecipante", sia da intendersi esclusivamente a cura dell'ETS mandataria/capofila oppure debba riferirsi all'intera compagine.”

13-Risposta: La firma del formulario è a cura dell'ETS mandataria/capofila, fermo restando quanto risposto al quesito n.4.

14-Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, in particolare:

Le spese per il personale coinvolto nella gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione (es. responsabile amministrativo e addetti amministrativi/contabili), nell'attività di comunicazione e diffusione risultati di progetto (es. addetti alla comunicazione) in quale riga della macro voce di spesa A)COSTI PER IL PERSONALE vanno inserite?

14-Risposta: Tale personale può essere inserito nella voce a) costi per il personale, box altri costi relativi al personale.

15-Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, in particolare:

Il cofinanziamento del soggetto proponente va inserito in “altre entrate proprie” come da risposta alla FAQ n. 8. Si chiede nella voce A) ENTRATE PROPRIE, riga “COMPARTECIPAZIONE DEI BENEFICIARI” cosa si intende?

15-Risposta: In tale voce possono essere inserite altre forme di compartecipazione con risorse umane e / o strumentali che non rientrino nelle altre voci.



16-Domanda:

“PIANO ECONOMICO – ALLEGATO 7, in particolare:

La voce di spesa F) COSTI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE è da intendersi come costi indiretti? Se SI, è previsto un massimale rispetto al totale delle spese?

16-Risposta: In tale voce possono essere ricompresi anche i costi indiretti di gestione e amministrazione, fermo restando che il massimale e la tipologia delle spese ritenute ammissibili sarà definito tra gli esiti della coprogettazione.

17-Domanda:

“ART. 6, COMMA 3:

In caso di partecipazione all'Avviso in forma associata da parte di una COSTITUENDA ATS, tra la documentazione da allegare si chiede se l'ALLEGATO 1, ALLEGATO 3 E ALLEGATO 7 devono essere firmati digitalmente solo dall'Ente Capofila della costituenda ATS.

17-Risposta:

Si, devono essere firmati dal solo ente capofila

18-Domanda:

In relazione alle FAQ PUBBLICATE IL 07/04/2023 e in particolare al quesito n. 2, si specifica che l'operatore economico scrivente ha contattato gli uffici della Regione preposti, i quali hanno confermato che le imprese come previsto dall'art. 11 comma 3 del D. Lgs. 117/2017 e dall'art. 3 del D.M. 15 settembre 2020 n. 106, hanno soddisfatto il requisito di iscrizione al RUNTS attraverso l'iscrizione nell'apposita sezione “imprese sociali” del Registro delle Imprese. Di conseguenza, tali imprese, non hanno ricevuto nessun decreto di iscrizione. Si chiede pertanto se al fine di soddisfare quanto richiesto nell'Avviso, vada allegata copia del registro RUNTS, da cui si evinca repertorio e data di iscrizione.

18-Risposta: Corretto

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005