



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENEZIA GUGLIELMO
Telefono	081 7953895
E-mail	GUGLIELMO.VENEZIA@COMUNE.NAPOLI.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/11/2008 - 27/12/2013
- Nome dell'azienda e città CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI
 - Posizione lavorativa ADDETTO ALLA CONTABILITA' - UFFICIO ENTRATE - RISCOSSIONE DEI TRIBUTI CAMERALI ED ELABORAZIONE DATI.
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 01/12/14 - IN CORSO
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI NAPOLI
 - Posizione lavorativa ITRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO -CONTABILITA MONITORAGGIO E RENDICONTO - U.O. ENTRATE
 - Principali mansioni e responsabilità RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI NAPOLI ELEBORAZIONE DEI FLUSSI TELEAMTICI PROVENIENTI DALLE VARIE PIATTAFORME DI RIVERSAMENTO TRIBUTI. AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI ESTERNI ED INTERNI DI RISCOSSIONE (MONITOR ENTI, PUNTO FISCO ADVACED SYSTES). IMPUTAZIONI CONTABILI DELLE RISCOSSIONI IN BASE AI DATI FORNITI DAGLI ENTI ESTERNI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date DAL 1998 AL 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federico II
 - Qualifica o certificato conseguita Laurea magistrale (LM) Economia e commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- Elevato grado di autonomia
- Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo
- Elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente
- Elevata capacità di analisi e di sintesi
- Elevata capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti
- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Eccellente conoscenza di Windows o altro sistema operativo
Eccellente conoscenza di Word o altri programmi di word processing
Eccellente conoscenza di Excel o altro foglio elettronico
Eccellente conoscenza di Access o altro Programma di gestione database
Eccellente Conoscenza di Power Point o altro programma di presentazione
Eccellente conoscenza dei maggiori programmi di Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

Il sottoscritto Venezia Guglielmo, nato ad Acerra (NA) il 05/11/1977 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

NAPOLI, 02/10/2019

IN FEDE

F.TO GUGLIELMO VENEZIA

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[VENEZIA GUGLIELMO]*