



Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

DETERMINA SENZA IMPEGNO

n. 02 del 08.02.2023

Oggetto: Disciplinare per la gestione e l'utilizzo degli spazi del piano terra del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore di proprietà del Comune di Napoli



Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale, con il proposito di implementare i servizi culturali offerti in città, intende favorire l'organizzazione di eventi culturali all'interno del Complesso di San Domenico Maggiore, facilitarne la fruizione e, contemporaneamente, tutelare il sito;
- gli accertamenti effettuati dal Servizio Demanio e Patrimonio e comunicati al Servizio Cultura con nota PG/2022/645388 del 07.09.22, hanno confermato la proprietà comunale del sagrato del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore;
- in data 18 gennaio 2023 si è riunito il Tavolo di lavoro e di confronto fra i gestori degli spazi di proprietà comunale del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore cui partecipano il Servizio Cultura, la Provincia San Tommaso d'Aquino in Italia, il Convento di San Domenico Maggiore e l'Associazione Sportiva Virtus Partenopea;
- il Tavolo ha stabilito gli orari di apertura e chiusura del portone in vico San Domenico Maggiore n. 18, la modalità di richiesta di occupazione suolo del sagrato, la sosta di auto e moto veicoli.

Ritenuto che

- occorre disciplinare l'accesso e l'utilizzo degli spazi.

Atteso che

- per regolare il flusso dei visitatori, tutelando, altresì, la quiete dei residenti e del Convento dei Domenicani, ivi insistente, sono state individuate le modalità e gli orari di fruizione del Complesso Monumentale e specificatamente del Sagrato (cortile), foyer e Chiostro cd. delle Statue;
- è possibile chiedere l'utilizzo degli spazi suddetti per l'organizzazione di eventi culturali secondo le modalità individuate nella Delibera sui Servizi a Domanda Individuale e le prescrizioni dettate dal Servizio Cultura;
- per i locali che affacciano nel Sagrato, è possibile chiedere l'utilizzo dello spazio esterno per uso commerciale, per un massimo di tre mesi, rinnovabili, inoltrando richiesta con allegata planimetria e rendering e autorizzazione della competente Soprintendenza al Servizio Cultura che ne valuterà la compatibilità con le esigenze della propria programmazione culturale. La relativa tariffa sarà individuata nella Delibera sui Servizi a Domanda Individuale;

- l'orario di fruizione del Complesso Monumentale è stabilito in: apertura ore 7,00 – chiusura entro le ore 21,00. In caso di necessità di prolungamento o anticipazione di orario, questa dovrà essere comunicata al Servizio Cultura almeno 3 giorni prima, fatta eccezione per i casi di estrema urgenza che andranno concordati con il rappresentante dell'Amministrazione Comunale direttamente in loco;

- per quanto riguarda il transito e la sosta di autoveicoli e motoveicoli a servizio dei soggetti che hanno l'unico agli spazi di propria pertinenza attraverso il sagrato, le targhe dei veicoli devono essere comunicate al Servizio Cultura, che rilascerà un permesso da esporre all'interno dei veicoli medesimi. Per i matrimoni ed altre iniziative, per i quali è prevista la necessità di consentire la sosta agli ospiti, va fatta comunicazione al Servizio Cultura almeno 3 giorni prima. Gli auto e moto veicoli non autorizzati saranno segnalati alle Forze dell'Ordine preposte;

- tutte le iniziative previste nel sagrato, devono essere comunicate al Servizio Cultura, il quale provvederà a verificarne la compatibilità con il fine culturale della struttura. In caso di sovrapposizione con eventuali altre iniziative previste, il Servizio Cultura provvederà a darne tempestiva comunicazione ai richiedenti per l'individuazione di una soluzione condivisa;

- tutte le comunicazioni indirizzate al Servizio Cultura vanno inoltrate alla mail: cultura@comune.napoli.it oppure consegnate a mano presso gli uffici comunali in loco.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Attestato che

- il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

- non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge n. 190/2012;

- l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, c. 1 lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del vigente Regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

- il presente provvedimento non contiene dati sensibili.

Visti

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 118/2011.

DETERMINA

1. di approvare la disciplina come dettagliata in premessa, dando atto che dal presente provvedimento non deriva impegno di spesa;

2. di demandare al Servizio Comunicazione e Portale Web, nei modi e nelle forme previsti, la pubblicazione della presente Determina Dirigenziale sul sito del Comune – Amministrazione trasparente, con evidenza sulla pagina del medesimo dedicata al Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott. Massimo Pacifico

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.