

A. SCHEDA PROGRAMMA

1) TITOLO DEL PROGRAMMA

SCD – Indicare Nome programma di intervento specifico

2) OCCASIONE DI INCONTRO/CONFRONTO CON I GIOVANI

3) CORNICE GENERALE

3.a) territorio, contesto, bisogni e/o aspetti da innovare (max 2.000 char spazi inclusi):

- *Territorio geografico;*
- *Contesto in cui si inserisce il Programma, specificando sinteticamente se i servizi previsti dai progetti sono già attivi, anche parzialmente, o nuovi;*
- *bisogni e/o aspetti da innovare;*
- *indicatori (situazione ex ante e a fine programma) complessivi del Programma in termini di:*
 - *possesso di competenze digitali nella popolazione destinataria;*
 - *utilizzo di Internet in generale;*
 - *grado di utilizzo dei servizi digitali pubblici/privati.*
- *Risultato atteso a fine programma in termini di numero di destinatari coinvolti nelle attività di facilitazione ed educazione digitale.*

3.b) relazione tra progetti e programma: descrivere la relazione tra ciascuno dei progetti in cui si articola il Programma proposto, specificando come i singoli progetti contribuiscono alla realizzazione dell'obiettivo o degli obiettivi del Programma stesso, nell'ambito di azione individuato per far emergere la visione e la strategia complessive del programma", facendo emergere chiaramente: (max 2.000 char spazi inclusi):

- *nel caso di più progetti in cui articolare il Programma, come i singoli progetti contribuiscono all'obiettivo complessivo del Programma;*
- *gli aspetti comuni ai progetti;*
- *le principali specificità dei progetti.*

3.c) relazione tra progetti e programma: descrivere la relazione tra ciascun progetto e il

programma, specificando come i progetti contribuiscono alla realizzazione dell'obiettivo o degli obiettivi del programma stesso, nell'ambito di azione individuato per far emergere la visione e la strategia complessive del programma", facendo emergere chiaramente: (max 2.000 char spazi inclusi):

- *come i progetti contribuiscono all'obiettivo complessivo del programma;*
- *gli aspetti comuni ai progetti;*
- *le principali specificità dei progetti.*

4) Reti

5) **Attività di comunicazione e disseminazione** descrivere l'attività di informazione alla comunità sui progetti relativi a ciascun programma d'intervento, da realizzarsi in fase di attuazione dei programmi stessi. Le attività devono tener conto dei target specifici dei progetti e della tipologia di strumenti e di iniziative a disposizione dell'Ente comunale. In ogni caso, sul sito web dell'Ente verrà data adeguata evidenza del Programma (max 2.000 caratteri spazi inclusi):

6) Standard qualitativi

- accessibilità
- supporto ai giovani
- apprendimento
- utilità

B. SCHEDA PROGETTO (da compilare per ogni singolo progetto in cui si articola il programma)

1) Titolo del progetto

2) Contesto specifico del progetto

2.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (max 4.000 char spazi inclusi):

- contesto in cui si inserisce il progetto, con esclusivo riferimento agli obiettivi del progetto, specificando sinteticamente se i servizi oggetto del progetto sono già attivi, anche parzialmente, o nuovi;
 - evidenza dei bisogni/aspetti da innovare o soddisfare, sulla base specifica dell'analisi del contesto di cui al punto precedente;
 - indicatori (situazione ex ante) del progetto, con riferimento alla popolazione destinataria, in termini almeno di:
 - possesso di competenze digitali;
 - utilizzo di Internet in generale;
 - grado di utilizzo dei servizi digitali pubblici/privati.

2.2) Destinatari del progetto: indicare i destinatari in modo dettagliato, in modo che la loro individuazione sia strettamente funzionale al progetto e facendo riferimento specifico ed esclusivo al contesto e agli obiettivi progettuali, inclusa la dimensione quantitativa della popolazione destinataria nelle sue articolazioni considerate dal progetto (max 1.000 char spazi inclusi).

3) Obiettivo del progetto: descrivere l'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del Programma:

- tipologia: specificare la tipologia di servizio con riferimento a quanto definito nel "Programma quadro";
 - obiettivo: descrivere l'obiettivo del progetto, facendo riferimento specifico alla tipologia indicata, e in che modo tale progetto intende rispondere all'obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) oppure all'obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), oppure ad entrambi, e all'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni. È importante che nella definizione dell'obiettivo si faccia riferimento specifico al contesto di partenza, rispetto ai bisogni e allo stato corrente di attivazione dei servizi di "facilitazione digitale" e/o di educazione digitale, oltre che alla previsione di evoluzione e miglioramento del servizio al termine del progetto;
 - indicatori (situazione a fine progetto) con esclusivo riferimento alla popolazione destinataria in

termini almeno di:

- possesso di competenze digitali nella popolazione destinataria;
- utilizzo di Internet in generale;
- grado di utilizzo dei servizi digitali pubblici/privati;
- numero di destinatari coinvolti nelle attività di facilitazione ed educazione digitale

4) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto.

4.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: evidenziare anche le attività previste per il miglioramento del servizio e che vedono il coinvolgimento attivo degli operatori volontari. Tra queste ad esempio:

- attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici;
- attività di divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici;
- attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto;
- partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto.

Non possono essere inserite attività che non attengono in modo specifico all'obiettivo progettuale, ad esempio attività di dematerializzazione o inserimento dati non legate ai servizi di facilitazione e/o educazione digitale.

4.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto (descritte alla voce 4.1)

4.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto: evidenziare anche le attività previste per il miglioramento del servizio che vedono il coinvolgimento attivo degli operatori volontari. Tra queste ad esempio:

- attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici;
- attività di divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici;
- attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto;
- partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto.

Non possono essere inserite attività che non attengono in modo specifico all'obiettivo progettuale, ad esempio attività di dematerializzazione o inserimento dati non legate ai servizi di facilitazione e/o educazione digitale.

4.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste: è necessario che ciascuna attività sia presidiata da risorse umane necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste in proporzione adeguata rispetto agli operatori volontari, con competenze adeguate rispetto alle attività previste.

4.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto: indicare l'infrastruttura tecnologica presente presso le sedi di svolgimento delle attività diverse da quelle comunali, specificando che, presso tali sedi l'operatore volontario avrà a disposizione una postazione adeguata per poter svolgere la propria attività, con PC con connessione ad internet, dotato di videocamera e microfono, stampante, scanner, telefono, indicando espressamente:

- la velocità di connessione (comunque non inferiore a 25Mbps);
- le caratteristiche dei computer;
- il software operativo e applicativo (preferenzialmente open source).

Laddove previsto espressamente a livello progettuale, è consentito l'allestimento di una "postazione mobile" anche itinerante (PC portatile con connessione ad internet, dotato di videocamera e microfono) per lo svolgimento delle attività di "facilitazione digitale" da parte dell'operatore volontario che opera in più sedi non comunali.

5) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio.

C. CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

1) Eventuali crediti formativi riconosciuti

2) Eventuali tirocini riconosciuti

3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (a cura dell'Ente comunale ovvero dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale). L'Attestato specifico, farà riferimento ad almeno 3 aree di competenza tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, ossia:

- alfabetizzazione su informazioni e dati
- collaborazione e comunicazione
- creazione di contenuti digitali
- sicurezza
- problem solving

D. NOMINATIVO DEL REFERENTE

(indirizzi e recapiti ai quali questa amministrazione possa fare eventuali comunicazioni in merito al presente Avviso)

--