

# Tempi, risorse e costi

URBACT Local Group | incontro plenario

## REPORT



Martedì 3 Marzo 2020, ore 16.00 - 19.00  
presso Villa Medusa, Via Pozzuoli n° 110 – Napoli



## REPORT

Si ringraziano per la partecipazione attiva all'incontro dell'URBACT Local Group:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Mariagiovanna Testa</b>       | ex Lido Pola - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Andrea Lodato</b>             | ex Lido Pola - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Domenico Buonanno</b>         | ex Lido Pola - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Pierpaolo Coccia</b>          | Scugnizzo Liberato - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Gaetano Quattromani</b>       | Scugnizzo Liberato - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Fabrizio Vitale</b>           | Scugnizzo Liberato - Rete dei Beni Comuni di Napoli   |
| <b>Roberto Sciarelli</b>         | Scugnizzo Liberato - Rete dei Beni Comuni di Napoli/ Osservatorio Permanente<br>sui Beni Comuni della città di Napoli |
| <b>Ana Sofia Acosta Alvarado</b> | l'Asilo - Rete dei Beni Comuni di Napoli  |
| <b>Andrea Policastro</b>         | Comitato ex Convitto Monachelle   |
| <b>Teresa Di Sauro</b>           | Comitato ex Convitto Monachelle   |
| <b>Gennaro Ferrillo</b>          | Comitato ex Convitto Monachelle   |

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

**Dario Oropallo**

**Fabrizio Talamo**

**Roberta Nicchia**

**Gregorio Tuolla**

Villa Medusa - Rete dei Beni Comuni di Napoli

Servizio Valorizzazione della Città Storica - Comune di Napoli

Servizio Valorizzazione della Città Storica - Comune di Napoli

Communication Officer Civic eState



## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

Il 3 Marzo 2020 si è tenuto l'incontro plenario dell'URBACT Local Group, al quale sono stati invitati a partecipare gli attivisti della rete dei Beni Comuni di Napoli, l'Osservatorio Permanente sui Beni Comuni, l'Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica ed i servizi tecnici del Comune di Napoli competenti.

Nell'ultimo incontro erano stati condivisi gli obiettivi e le azioni da intraprendere relativamente al tavolo tematico "co-progettazione/ autocostruzione/ autorecupero/ autofinanziamento". A partire da ciò, l'incontro odierno è stato indirizzato alla co-progettazione in dettaglio delle azioni condivise, da realizzare entro Dicembre 2020.

Lo scopo è stato quello di ottenere, alla fine della giornata, una valutazione circa l'effettiva realizzabilità delle azioni previste nell'ambito del progetto *Civic eState*, sulla base dei tempi e delle risorse disponibili.

La co-progettazione delle azioni è avvenuta nell'ambito di gruppi di lavoro, con un breve momento dedicato alla "contaminazione" (cross-fertilization) tra i gruppi di lavoro in plenaria, al fine di condividere il materiale progettuale prodotto.



### Introduzione ai lavori

In apertura, Roberta Nicchia, coordinatrice dell'URBACT Local Group, offre un breve riassunto dei risultati raggiunti durante l'incontro precedente.

Attraverso lo schema sinottico riportato alla pagina seguente, si riassume il quadro completo degli obiettivi e delle azioni da intraprendere entro Dicembre 2020, con l'obiettivo di consolidare l'esperienza della rete dei beni comuni napoletana nella forma degli usi civici e collettivi urbani.

Si comunica che, nell'ottica di realizzare a breve le azioni relative al tavolo tematico 1 "Comunicazione, partecipazione, costruzione della rete", il Comune di Napoli ha indetto un "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione nell'attuazione del progetto Civic eState (già Communities) - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, 2014-2020". L'acquisizione delle candidature sarà relativa ai seguenti profili professionali: Profilo n.1. Esperto junior in web project management; Profilo n.2. Esperto junior in web content editing e social media management; Profilo n.3. Esperto traduttore in lingua inglese; Profilo n.4. Esperto in urbanistica partecipata e programmi innovativi di rigenerazione urbana.

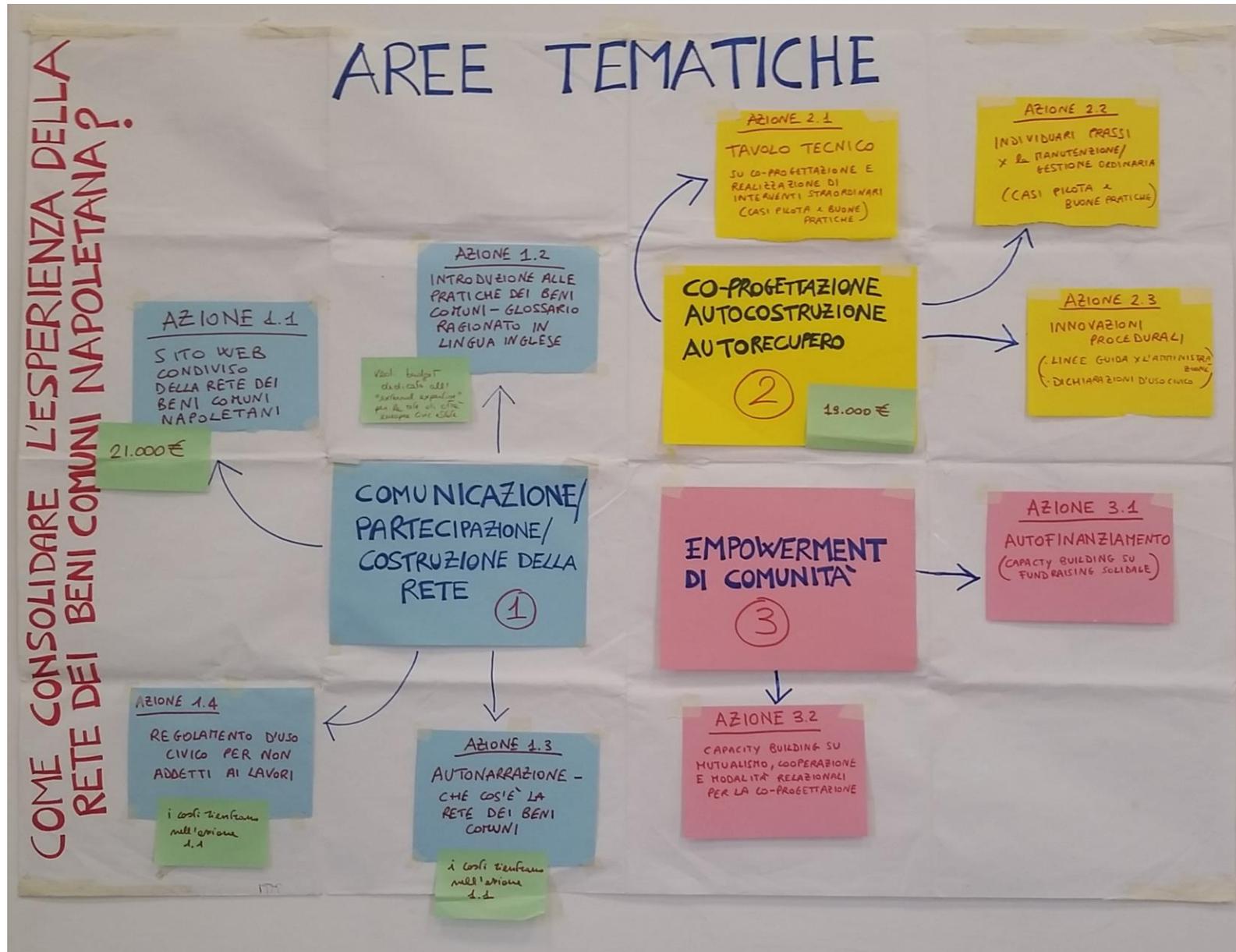
La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è il giorno 24 Marzo 2020 alle ore 12.00. Si possono scaricare l'avviso e tutte le altre info e documenti utili dalla pagina web del

Comune di Napoli, al seguente link:  
<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/40455>

Vengono, poi, presentati gli obiettivi e le attività della riunione odierna, chiarendo in particolare le modalità di svolgimento delle sessioni di lavoro.

Si sollecitano i partecipanti all'incontro ad un ulteriore approfondimento delle azioni proposte relativamente ai tavoli tematici 2.-"Co-progettazione/ autocostruzione/ autorecuperato" e 3 - "Empowerment di comunità". Si chiede, in particolare, di specificare per ognuna delle azioni condivise il cronoprogramma delle attività previste entro Dicembre 2020 per realizzare gli obiettivi prestabiliti, una previsione delle risorse necessarie alla realizzazione delle azioni (sia quelle già disponibili che quelle ancora da reperire) e una stima generica dei costi.

Viene sottolineata, infine, la necessità di chiarire più in dettaglio obiettivi e risultati attesi relativamente all'azione 3.2 "Capacity building su mutualismo, cooperazione e modalità relazionali per la co-progettazione", in modo da renderli coerenti con le attività locali della città di Napoli che, in quanto capofila del Transfer Network *Civic eState*, mira a consolidare l'esperienza napoletana di pratica dei beni comuni attraverso azioni che possano diventare a loro volta "buone pratiche" trasferibili alle altre città europee.



### Gruppi di lavoro

In riferimento ai risultati del lavoro di co-progettazione svolto durante l'incontro precedente (vedi report incontro ULG del 29 Gennaio 2020), ci si divide nei seguenti due gruppi di lavoro:

#### Tavolo tematico 2 - CO-PROGETTAZIONE/ AUTOCOSTRUZIONE/ AUTORECUPERO:

Azione 2.1 - Tavolo tecnico permanente su co-progettazione e realizzazione di interventi straordinari (casi pilota e buone pratiche) / Azione 2.2 - Individuare prassi per la manutenzione e gestione ordinaria (casi pilota e buone pratiche) / Azione 2.3 - Innovazioni procedurali (linee guida per l'amministrazione e per le dichiarazioni d'uso civico).

#### Tavolo tematico 3 - EMPOWERMENT DI COMUNITÀ:

Azione 3.1 - *capacity building* su *fundraising* solidale per favorire la partecipazione delle comunità di abitanti a progetti e finanziamenti / Azione 3.2 - *capacity building* su mutualismo, cooperazione e modalità relazionali per la progettazione condivisa.

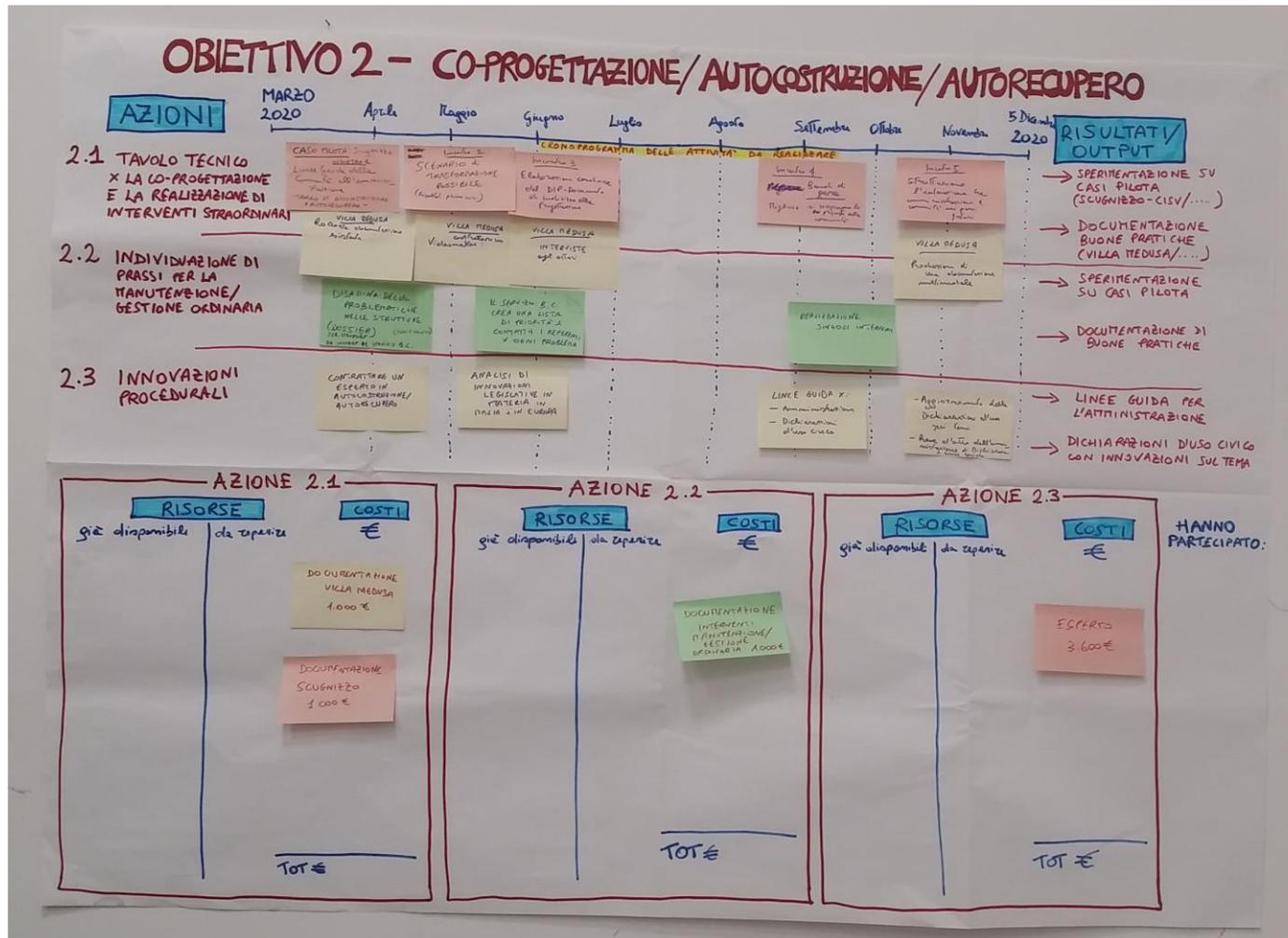
Ogni gruppo di lavoro ha sviluppato in dettaglio le azioni indicate, utilizzando uno schema sinottico fornito dalla coordinatrice dell'ULG. Per ogni azione si è chiesto, in particolare, di sviluppare un cronoprogramma delle attività da realizzare entro il 5 Dicembre 2020, di individuare le risorse necessarie alla realizzazione ed i relativi costi. Il lavoro dei gruppi viene riportato sinteticamente nelle schede a partire da pag.11.



# URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState



# URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState



### Plenaria

I portavoce dei tavoli di lavoro riportano in plenaria i risultati della discussione interna ai gruppi.

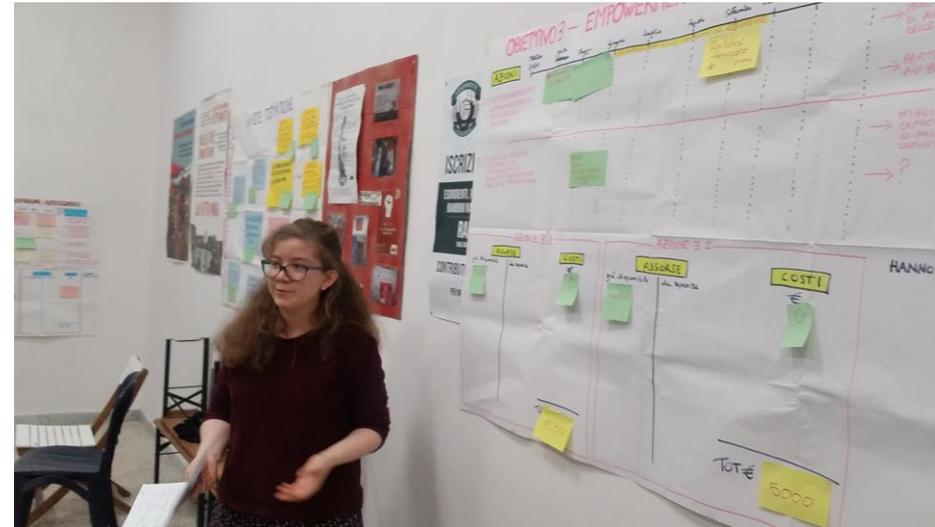
I risultati del lavoro di co-progettazione dei gruppi vengono riportati nelle schede riassuntive mostrate nelle pagine successive.

### Ripartizione delle risorse disponibili

Viene visualizzata la ripartizione delle risorse disponibili, così come emersa dall'attività di co-progettazione dei gruppi di lavoro.

Dato il poco tempo a disposizione e le poche persone rimaste presenti in quest'ultima fase, si decide di rimandare al prossimo incontro in plenaria il momento in cui saranno discusse, valutate, integrate e armonizzate le azioni proposte relativamente ai tavoli tematici 2. - "Co-progettazione/ autocostruzione/ autorecupero" e 3 - "Empowerment di comunità".

Sempre nell'ambito del prossimo incontro, poi, si deciderà collettivamente quanta parte del budget disponibile nell'ambito del progetto Civic eState destinare ad ognuna delle azioni condivise.



## Tavolo tematico 2 - Co-progettazione/ autocostruzione/ autorecupero

### Azione 2.1 - Tavolo tecnico permanente su co-progettazione e realizzazione di interventi straordinari

**OBIETTIVI SPECIFICI** . Istituzione di un tavolo tecnico da attivare in maniera scadenzata rispetto a problematiche specifiche, da individuare caso per caso. Il tavolo è luogo di co-progettazione tra i tecnici dell'amministrazione, le comunità degli abitanti dei Beni Comuni e va attivato in particolare per la risoluzione di problemi legati ad interventi strutturali o di manutenzione straordinaria, regolati da normative stringenti.

**RISULTATI/ OUTPUT ATTESI.** *MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CASO PILOTA:* Creazione e monitoraggio di un caso pilota relativo all'intervento di riqualificazione previsto per l'ex Convento delle Cappuccinelle abitato dalla Comunità dello Scugnizzo Liberato, dove realizzare un processo partecipato di co-progettazione/ *BUONA PRATICA:* Racconto di una buona pratica già realizzata - il caso di Villa Medusa.

#### **CRONOPROGRAMMA: TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

SPERIMENTAZIONE SUL CASO PILOTA- Scugnizzo Liberato

Incontri periodici tra le Comunità ed i Tecnici comunali per la condivisione dei contenuti dei documenti preliminari alla progettazione da porre a base di gara, fornendo indirizzi utili alla successiva fase di progettazione:

Incontro 1 (Aprile) ---> linee guida della comunità di abitanti all'amministrazione (Servizio Valorizzazione della Città Storica) per la stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione-DIP;

Incontro 2 (Maggio) ---> l'amministrazione propone e discute con la comunità circa uno o più scenari di intervento possibili;

Incontro 3 (Giugno) ---> elaborazione condivisa del DIP;

Incontro 4 (Settembre) ---> ricezione di ulteriori proposte della comunità circa l'elaborazione dei bandi di gara (criteri per la proposta di miglioramenti ammessi rispetto ai progetti posti a base di gara, cantierizzazioni etc...);

Incontro 5 (Ottobre) ---> strutturazione dell'interazione tra amministrazione e comunità nelle fasi successive (progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori).

DOCUMENTAZIONE BUONE PRATICHE - VILLA MEDUSA

(Aprile) ---> Raccolta della documentazione esistente

(Maggio) ---> Produzione di materiale video (contattare un videomaker)

(Giugno) ---> Realizzazione di interviste alla comunità

(Ottobre) ---> Produzione e diffusione di una documentazione multimediale

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

**ATTORI DA COINVOLGERE.** Tecnici operanti nelle comunità per la partecipazione ai tavoli tecnici di co-progettazione; Comunità di abitanti dello Scugnizzo Liberato e di Villa Medusa; Tecnici- funzionari comunali dei Servizi coinvolti (Comune di Napoli - Assessorato Beni Comuni, Osservatorio Beni Comuni, Servizio Beni Comuni, Servizio Valorizzazione della Città Storica); Esperto in comunicazione per la restituzione dei "casi pilota" e delle "buone pratiche" attraverso uno o più prodotti multimediali.

**COSTI.** 2.000 euro in totale per la realizzazione di uno o più prodotti multimediali per la documentazione della buona pratica (Villa Medusa) e del caso pilota (Scugnizzo Liberato).

### Azione 2.2 – Individuazione di prassi per la manutenzione e gestione ordinaria

**OBIETTIVI SPECIFICI .** Individuazione di una prassi finalizzata alla risoluzione dei problemi legati alla vita delle Comunità e agli interventi di manutenzione e gestione ordinaria degli immobili.

**RISULTATI/ OUTPUT ATTESI.** Monitoraggio dei futuri interventi a breve termine di manutenzione ordinaria/gestione degli immobili e individuazione di "buone pratiche" procedurali. Si sottolinea la necessità di interfacciarsi con l'Amministrazione attraverso il riferimento al Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni e all'Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica. Coinvolgimento costante dell'Osservatorio dei Beni Comuni a garanzia della rappresentanza degli spazi.

#### **CRONOPROGRAMMA: TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

(Aprile) ---> disamina delle problematiche di manutenzione/gestione ordinaria esistenti nelle varie strutture ed elaborazione di dossier (uno per ogni bene comune) da inviare al Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni (in copia anche all'Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica e all'Osservatorio dei Beni Comuni);

(Maggio-Giugno) ---> il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni crea una lista di priorità e contatta i vari referenti istituzionali, responsabili della risoluzione dei problemi di manutenzione/gestione individuate come prioritari;

(Settembre) ---> realizzazione degli interventi programmati come prioritari;

(Ottobre) ---> Produzione e diffusione di una documentazione multimediale del processo e dei risultati.

**ATTORI DA COINVOLGERE.** Comunità di abitanti dei beni comuni; Tecnici operanti nelle comunità per la partecipazione ai tavoli tecnici di co-progettazione; Tecnici- funzionari comunali dei Servizi coinvolti (Assessorato Beni Comuni; Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni); Osservatorio Beni Comuni; Esperto in comunicazione per la restituzione di "casi pilota" e "buone pratiche" attraverso uno o più prodotti multimediali.

**COSTI.** 1.000 euro in totale per la realizzazione della documentazione dei casi pilota.

### Azione 2.3 - Innovazioni procedurali (linee guida per l'amministrazione e per le dichiarazioni d'uso civico)

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Approfondire ed introdurre a Napoli aspetti legislativi innovativi relativi ad interventi di autorecupero e autocostruzione.

#### RISULTATI/ OUTPUT ATTESI

Contributo formativo di un esperto esterno in materia di autorecupero/autocostruzione per valutare la possibilità giuridiche di eventuali innovazioni procedurali in materia, che dovrebbero essere recepite sia nei regolamenti del Comune di Napoli sia nelle dichiarazioni di uso civico delle comunità di abitanti dei beni comuni.

#### CRONOPROGRAMMA: TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

(Aprile) ---> contattare un esperto in legislazione su autocostruzione/autorecupero

(Maggio-Agosto) ---> Analisi delle innovazioni legislative in materia in Italia ed Europa

(Settembre) ---> Elaborazione di linee guida per apportare innovazioni legislative in materia da adottare sia nei regolamenti del Comune di Napoli sia nelle dichiarazioni di uso civico delle comunità di abitanti dei beni comuni.

(Ottobre/Novembre) ---> Deliberazione di presa d'atto dell'amministrazione delle linee guida in materia di autocostruzione e autorecupero. Elaborazione/aggiornamento e presa d'atto delle Dichiarazioni d'uso civico delle Comunità dei Beni Comuni, con il coinvolgimento dell'Osservatorio per l'espressione di pareri sulla scorta delle indicazioni delle Comunità, che dovrebbero apportare innovazioni circa le questioni sollevate dal tavolo tematico "co-progettazione, autocostruzione, autorecupero".

#### ATTORI DA COINVOLGERE

Esperto esterno in materia di autorecupero/autocostruzione; Comunità di abitanti dei beni comuni; Tecnici operanti nelle comunità per la partecipazione ai tavoli tecnici di co-progettazione; Tecnici- funzionari comunali dei Servizi coinvolti (Assessorato Beni Comuni; Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni, Servizio Valorizzazione della Città Storica); Osservatorio Beni Comuni.

**COSTI.** 3.600 euro in totale per l'affidamento ad un esperto di una ricerca sulle innovazioni legislative in materia di autocostruzione e autorecupero in Italia ed Europa e per l'elaborazione di linee guida per apportare innovazioni legislative in materia da adottare sia nei regolamenti del Comune di Napoli sia nelle dichiarazioni di uso civico delle comunità di abitanti dei beni comuni.

## Tavolo tematico 3 – Empowerment di comunità

### Azione 3.1: Auto-finanziamento: capacity building su fundraising solidale

#### OBIETTIVI SPECIFICI

1. Miglioramento della capacità di auto-finanziamento delle comunità (dotare le comunità di diversi strumenti di *fundraising solidale*);
2. Partecipazione a uno o più bandi di finanziamento.

#### RISULTATI/ OUTPUT ATTESI

##### 1. Workshop a scopo pedagogico: *fundraising solidale*

Il "*fundraising solidale (grassroots fundraising)*" è fondato sui valori di giustizia sociale. Le istituzioni che realizzano tali tipi di pratiche concepiscono la raccolta di fondi solidale come una strategia essenziale quando si lavora contro tutte le forme di oppressione e nella direzione di conseguire la giustizia e la liberazione di tutte le persone. La raccolta fondi è politica ed è una forma di organizzazione e di costruzione dei movimenti sociali. Come Beni Comuni con diversi obiettivi sociali che lavorano sul territorio, cerchiamo di essere intenzionali rispetto a da dove provengano i nostri finanziamenti e di tenere conto di come il modo in cui generiamo risorse influisca sul nostro lavoro/autonomia, oltre che di sviluppare un discorso e una pratica economica dei Beni Comuni basata sul mutualismo, sulla condivisione e sulla solidarietà. Esistono diverse pratiche e mezzi di raccolta fondi. La ricerca di fondazioni, la scrittura di proposte e la ricerca di sovvenzioni, la raccolta-fondi aziendale, la raccolta di fondi statali che mira a ottenere finanziamenti provenienti da tasse per i nostri progetti e programmi. Il termine "*grassroots*" è un usato per indicare qualsiasi tipo di sforzo che deriva la maggior parte del proprio potere e la propria ragione d'essere da una comunità e dai membri della stessa. I movimenti "*grassroots*" sono caratterizzati da un'organizzazione specifica di comunità che si struttura per ottenere dei cambiamenti che vuole veder realizzati.

#### Format:

- ✓ 3 Giorni di *workshop* (da realizzare a settembre 2020)
- ✓ 2 giorni di *clinic* (incontri individuali) (settembre 2020)
- ✓ Restituzione assembleare (settembre 2020)

Tempi: Queste attività si svolgeranno nel mese di settembre 2020 e saranno realizzate secondo la disponibilità dell'esperto incaricato e degli abitanti degli spazi;

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

### Partecipanti:

- ✓ WS: 20/30 persone
- ✓ Clinic: secondo richiesta (on demand)
- ✓ Restituzione: all'incirca 150 abitanti dei differenti spazi

### Prodotti:

- ✓ Materiali pedagogici, informativi e di supporto per il workshop da diffondere
- ✓ Report finale (una copia per spazio)

### Costi:

- ✓ Servizi professionali: 4500 euro
- ✓ Coffee break: 500 euro

Risorse già disponibili: I diversi spazi che partecipano della rete napoletana dei Beni comuni sono forniti delle attrezzature necessarie per la realizzazione del workshop negli spazi liberati della comunità (per es. le attrezzature necessarie alla proiezione di contenuti durante la realizzazione).

Output: *crowdfunding campaign launching on a commons co-created interest – Messa in Rete d'interessi economici Comuni per l'autofinanziamento.*

### **2. Partecipazione a uno o più bandi di finanziamento**

Mappatura di bandi e co-progettazione in rete (comunità di abitanti di vari beni comuni)

### Format:

- ✓ Visita degli spazi per realizzare uno studio dei bisogni, con attenzione speciale a Le monachelle, Lido Pola, Scugnizzo;
- ✓ Partecipazione assembleare legata ad ogni spazio visitato;
- ✓ *Focus group* con le comunità di ogni spazio allo scopo di realizzare una diagnosi dei bisogni, volta alla partecipazione a bandi per il reperimento di fondi e finanziamento delle progettualità;
- ✓ Restituzione assembleare e facilitazione volta a innescare un processo di co-progettazione per partecipare ad un bando per il reperimento di fondi ed il finanziamento delle progettualità come rete dei beni comuni napoletana (oppure per lo meno più beni comuni in maniera sinergica);
- ✓ Consulenza

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

### Tempi:

- ✓ Tali attività si svolgeranno nel mese di ottobre 2020 e saranno realizzate a seconda della disponibilità dell'esperto incaricato e degli abitanti degli spazi

### Partecipanti:

- ✓ Comunità di abitanti presente nelle assemblee
- ✓ Focus group
- ✓ Restituzione: 150 abitanti dei differenti spazi

### Prodotti:

- ✓ Report individuale per spazio, elenco di bandi ragionato su più livelli per ciascun spazio visitato + cronoprogramma
- ✓ Analisi SWAT sviluppato tramite le visite e focus group

### Costi:

- ✓ Servizi professionali: 4500 euro
- ✓ Coffee break: 500 euro

Risorse già disponibili: I diversi spazi che partecipano della rete napoletana dei Beni Comuni sono forniti delle attrezzature necessarie per la realizzazione del workshop negli spazi liberati delle comunità.

Output: Bando Scritto e co-progettato in rete, in risposta a un bisogno comune da individuare – *Bilancio periodico progettuale*

### **ATTORI DA COINVOLGERE**

Da coinvolgere: personale esperto di fundraising solidale; Consulenti esperti nella redazione di bandi di finanziamento; comunità di abitanti dei beni comuni; Tavoli di lavoro su questioni economiche già attivi all'interno delle comunità; Comune di Napoli.

**COSTO TOTALE PREVISTO:** 10.000 euro.

## Azione 3.2: Capacity building intorno a mutualismo, cooperazione e modalità relazionali per la co-progettazione

### OBIETTIVI SPECIFICI

Miglioramento delle capacità di "fare co-progettazione delle comunità"  
Migliorare le dinamiche relazionali comunitarie proprie dei processi di co-progettazione;  
Riconoscimento di potenzialità e risorse nascoste interne alle comunità.

### RISULTATI/ OUTPUT ATTESI

Workshop "fare comunità": workshop a scopo pedagogico sul community organizing, sulla mediazione di comunità e sulla risoluzione di conflitti.

Format:

- ✓ Visite degli spazi e osservazione partecipante delle assemblee per produrre una diagnosi dei bisogni delle comunità e di cura delle relazioni;
- ✓ 2 Giorni di *workshop* sui temi della mediazione di comunità e della risoluzioni dei conflitti per i Beni Comuni.

Tempi: Tali attività si svolgeranno nel mese di Giugno 2020 e saranno realizzate a seconda della disponibilità dell'esperto incaricato e degli abitanti degli spazi.

Partecipanti:

- ✓ Comunità di abitanti presenti nelle assemblee,
- ✓ WS: 80 persone.

Prodotti:

- ✓ Materiali pedagogici, informativi e di supporto per il *workshop* da diffondere;
- ✓ Report finale (una copia per spazio).

Costi:

- ✓ Servizi professionali: 4500 euro
- ✓ Coffee break: 500 euro

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

Risorse già disponibili: I diversi spazi che partecipano alla rete napoletana dei Beni Comuni sono forniti delle attrezzature necessarie per la realizzazione del workshop negli spazi liberati dalle comunità .

**Output:** Manuale di buone pratiche assembleari per i beni Comuni - *Bilancio periodico di buone pratiche, di mediazione di comunità e di risoluzione dei conflitti*

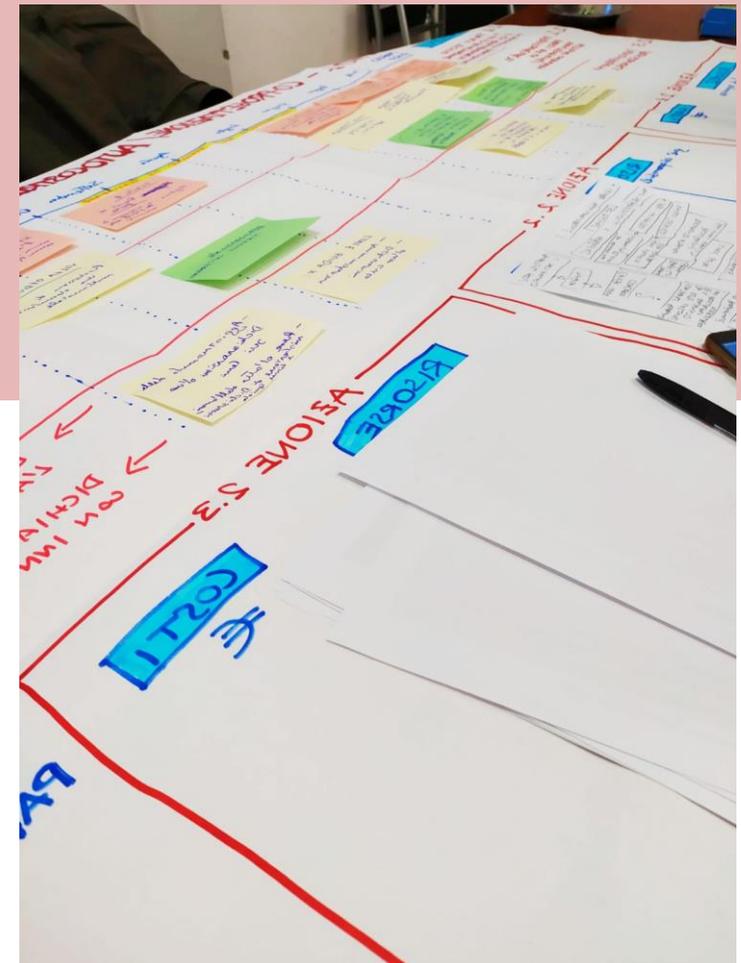
### ATTORI DA COINVOLGERE

Già coinvolti: Scugnizzo Liberato, Asilo, Monachelle.

Da coinvolgere: Comunità di abitanti di altri beni comuni; professionalità esperte sul tema.

### COSTI PREVISTI

5.000 euro circa



### Prossimi passi

In chiusura, si stabilisce la data del prossimo incontro plenario dell'URBACT Local Group, che si terrà il giorno mercoledì 8 Aprile 2020, dalle ore 16.00 alle 19.00. Si verificherà la disponibilità del Giardino Liberato di Materdei ad ospitare l'incontro, in seconda battuta lo Scugnizzo si offre di accogliere nuovamente le attività dell'ULG.

Tuttavia, alla luce di tutte le disposizioni dettate in materia di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19, ci riserviamo di confermare o eventualmente rimandare il nostro appuntamento non appena la situazione sarà più chiara.

Nel mese che ci separa dal prossimo incontro, le attività da svolgere saranno le seguenti:

- (URBACT Team) avanzare con le procedure di evidenza pubblica volte all'implementazione delle azioni relative al tavolo tematico "1 - Comunicazione, partecipazione, costruzione della rete";
- (Rete dei Beni Comuni) avviare una discussione all'interno delle singole comunità di abitanti relativamente alle azioni emerse dai tavoli tematici "2-Co-progettazione/ autocostruzione/ autorecupero" e "3-Empowerment di comunità", in vista della loro realizzazione a breve;
- (*Project Coordinator*) formalizzare all'Urban Expert l'incarico di redigere il documento "Introduzione alle pratiche dei beni comuni - glossario ragionato in lingua inglese" (azione 1.4) nell'ambito del progetto *Civic eState*, utilizzando i fondi del progetto relativi ai servizi di *external expertise* da offrire alla rete di città europee, senza gravare sul *budget* dedicato alla realizzazione delle attività locali dell'ULG di Napoli.

**Il prossimo incontro plenario dell'URBACT Local Group si terrà il giorno 8 Aprile 2020 dalle ore 16.00 alle 19.00**

***Prossimo  
Transnational Meeting!  
Amsterdam (Paesi Bassi)***

**RINVIATO A DATA DA DESTINARSI**

alla luce delle disposizioni dettate in materia di emergenza sanitaria per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19

## URBACT III Transfer Network \_ Progetto Civic eState

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

**Roberta Nicchia**  
URBACT Local Group Coordinator

Comune di Napoli  
Servizio Valorizzazione della Città Storica  
Largo Torretta,19 - 80122 Napoli  
tel. 0039 081 7958917  
roberta.nicchia@comune.napoli.it  
ulg.urbactnapoli@gmail.com

**Nicola Masella**  
Project Coordinator

Comune di Napoli  
Direzione Operativa – Area Tecnica  
Largo Torretta,19 - 80122 Napoli  
tel. 0039 081 7958932  
nicola.masella@comune.napoli.it  
urbactnapoli@comune.napoli.it

**Daniela Buonanno e Renata Ciannella**  
Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica

Comune di Napoli  
Tel. 081 7954125/7954157  
email: assessorato.urbanistica@comune.napoli.it

