

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ PER UTILIZZO DELLA
STRUTTURA/SPAZI RICHIESTI.**

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il ____ / ____ / ____ (Prov. _____)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

In qualità di legale rappresentante di: _____

In relazione alla domanda per l'utilizzo del Centro Giovanile _____

spazi identificati: _____

per lo svolgimento della seguente attività:

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

DICHIARA

- che non apporterà alcuna modifica agli spazi concessi e non installerà attrezzature fisse negli stessi;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso degli spazi e dalla gestione delle attività connesse nel periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- di ritenersi, pertanto, responsabile di eventuali danni arrecati agli spazi richiesti e a terzi nel periodo indicato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Napoli;
- di aver preso visione degli spazi constatando che gli stessi risultano idonei all'uso previsto e di impegnarsi a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti a conclusione dell'iniziativa in programma;
- di aver preso visione del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017, di essere a conoscenza di ogni disposizione ivi contenuta e di impegnarsi al suo pieno rispetto, in particolare di quanto previsto dagli artt. 4 e 5;

Allegato C

- di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di sorveglianza e sicurezza connessi allo svolgimento dell'iniziativa;
- che ricorrerà a personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali della struttura e garantirà la presenza, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
- di controllare che non siano modificati o ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal Centro, comprese le uscite di sicurezza;
- di impegnarsi a richiedere agli organi competenti tutte le eventuali autorizzazioni previste per l'organizzazione e lo svolgimento di quanto sopra descritto;
- di essere consapevole che il Referente comunale del Centro non sarà responsabile nei confronti di nessuno, in nessun modo e in nessun caso, in merito all'iniziativa di cui trattasi;
- di essere l'unico custode delle copie delle chiavi di accesso agli spazi concessi e di impegnarsi a riconsegnarle al Referente del Centro al termine del periodo di autorizzazione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione ha valore di assunzione di piena responsabilità ai sensi della vigente normativa in materia.

Autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei propri dati personali al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, ai sensi della vigente normativa in materia.

Allega copia del proprio documento di identità.

Luogo e data

NAPOLI _____, _____

Firma del dichiarante
