

# VITTORIA Fabio

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Recapiti  
Nazionalità  
Data di nascita

VITTORIA FABIO  
**Piazza Municipio (Palazzo San Giacomo)- 80133 NAPOLI (ITALIA)**  
telefono: **+39.081.7951111**; e-mail: **fabio.vittoria@comune.napoli.it**  
ITALIANA

### NOTIZIE GENERALI

Fabio Vittoria si **laurea in architettura** nel 1991 presso l'**Università di Napoli**. Dopo l'iscrizione all'Albo degli Architetti di Napoli, costituisce un proprio studio associato e incomincia a svolgere l'attività professionale.

FV partecipa a numerosi concorsi di progettazione vincendo nel 1994 il *Premio Nazionale di Architettura Luigi Cosenza* e ricevendo due menzioni di merito nel 1992 dall'Associazione Nazionale Esercenti Cinema e nel 1999 dal Comune di Napoli. Tra il 1995 e il 2001 la sua attività professionale si indirizza verso la progettazione di parchi e giardini, e collabora con il **Dipartimento di progettazione urbana dell'Università di Napoli**.

Nel 2002 FV vince il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il **Parco Regionale Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli** di Pisa assumendo il ruolo di responsabile dell'**Unità operativa pianificazione del territorio** e coordinando le funzioni di gestione e promozione relative alle attività di programmazione, alle misure di tutela e trasformazioni compatibili con le caratteristiche antropiche e naturalistiche del parco.

Successivamente, nell'aprile 2003, viene trasferito presso il **Comune di Napoli** ed è assegnato al **Servizio sportello unico edilizia privata** in cui svolge funzioni connesse alla salvaguardia ambientale e alla gestione del territorio comunale con le relative procedure inerenti gli adempimenti dei titoli edilizi abilitanti gli interventi di conservazione, trasformazione e costruzione di fabbricati e/o aree scoperte. Nell'ambito di tali funzioni FV da novembre 2011 a maggio 2013 è responsabile dell'*Unità tecnica processi di dematerializzazione e semplificazione in materia di edilizia*, da maggio 2013 a settembre 2015 è coordinatore dell'*Unità operativa istruttoria delle istanze in materia di edilizia* e da maggio a settembre 2015 è **titolare di posizione organizzativa** di alta professionalità. Nel periodo da giugno 2004 a settembre 2015 coordina il gruppo di progettazione per il "Piano del colore e di manutenzione della città" e collabora alla redazione del "Regolamento urbanistico edilizio comunale" e del "Piano di Rischio Aeroportuale".

A seguito di selezione pubblica, svolge da ottobre 2015 l'**incarico di dirigente** a tempo determinato dei seguenti uffici: **Servizio attività tecniche della Municipalità 4** (ott. 2015 - lug. 2016) e **Servizio attività tecniche della Municipalità 7** (feb. 2017 - mar. 2019) dove coordina i processi inerenti alle attività di gestione, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi edilizi relativi agli immobili di competenza municipale (scuole, uffici, impianti sportivi, mercati), nonché agli spazi pubblici (parchi, aree a verde, strade, piazze) e al sistema di captazione delle acque superficiali; **Servizio difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa** (ott. 2015 - dic. 2016 e mag. 2017 - mar. 2019) e **Servizio sicurezza abitativa** (apr. 2019 - dic. 2021) dove gestisce i procedimenti connessi alla tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati e all'instabilità dei versanti e delle cavità e coordina i processi finalizzati all'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati e di difesa idrogeologica; **Unità operativa autonoma coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di Gestione del centro storico sito UNESCO** (gen. 2017 - dic. 2021) dove coordina gli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali dei programmi per la salvaguardia e valorizzazione delle aspetti naturali e antropici del sito UNESCO; **Servizio valorizzazione della città storica** (apr. - dic. 2019) dove cura le attività di programmazione e progettazione degli interventi di recupero di aree ed edifici di interesse storico, artistico e archeologico; **Servizio sportello unico edilizia** (da gen. 2022) dove coordina le procedure inerenti agli adempimenti dei titoli edilizi abilitanti gli interventi di conservazione, trasformazione e costruzione di fabbricati e/o aree scoperte.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	<b>marzo 1991</b>
Nome e tipo di istituto	Università di Napoli "Federico II"
Qualifica conseguita	Laurea in architettura (votazione 110/110 e lode)
Titolo ricerca	1929 il Mercato Ittico di Luigi Cosenza: proposta di ristrutturazione e riuso all'interno di un piano per l'intera area.
Data	<b>settembre - ottobre 1991</b>
Nome e tipo di istituto	Università di Napoli "Federico II"
Qualifica	Borsa di studio nell'ambito del 3° Seminario Internazionale di Progettazione: Napoli, Architettura e Città.

## ISCRIZIONI A ORDINI E ASSOCIAZIONI

- da ottobre 1991**  
Iscritto all'albo professionale (matricola n.4738) dell'*Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori di Napoli e Provincia*.
- da maggio 2005**  
Socio aderente all'*Associazione Italiana per l'Ingegneria Naturalistica (Trieste)*.

## PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI

- dicembre 2001**  
Vincitore del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di *Architetto/Ingegnere* (categoria D) presso il Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli di Pisa.
- aprile 2015**  
Selezionato per il conferimento di posizione organizzativa di alta professionalità (tipo A) di cui all'avviso per il personale interno del Comune di Napoli del gennaio 2015.
- settembre 2015**  
Selezionato per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato (area tecnica) di cui all'avviso pubblico del Comune di Napoli del dicembre 2014.
- dicembre 2016**  
Selezionato per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato (funzione strategica) di cui all'avviso pubblico del Comune di Napoli del novembre 2016.
- dicembre 2021**  
Selezionato per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato (area tecnica) di cui all'avviso pubblico del Comune di Napoli del novembre 2021.

## ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Periodo	<b>da gennaio 2002 ad aprile 2003</b>
Nome del datore di lavoro	<b>ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI (PISA)</b>
Settore	Pubblica amministrazione- comparto regioni e autonomie locali
Profilo professionale	Architetto (categoria D - contratto a tempo indeterminato)
Attività	<b>Unità operativa pianificazione del territorio</b> <b>gennaio 2002 - aprile 2003</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del procedimento per il rilascio del nulla osta per gli interventi edilizi (art.13 della Legge n.394/1991 smi e art.20 della LRT n.24/1994 smi).</li><li>• Coordinatore delle attività di sicurezza presso i luoghi di lavori (Dlgs n.626/1994 smi).</li></ul> <b>febbraio 2002 - aprile 2003</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile dell'<i>Unità operativa pianificazione del territorio</i>.</li></ul> <b>febbraio - giugno 2002</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipa alla redazione del <i>Secondo Piano di Gestione di Tombolo e Coltano</i> che concerne le norme d'attuazione per le zone di protezione speciale e d'importanza comunitaria e per la riqualificazione ambientale del litorale di Pisa.</li><li>• Collabora allo studio di fattibilità per la realizzazione presso alcuni edifici di carattere storico nella Tenuta di Coltano (Pi) e nella Tenuta di San Rossore (Pi) d'impianti fotovoltaici di elevate prestazioni energetico-ambientali e ad alta valenza architettonica.</li></ul>

### marzo 2002 - aprile 2003

- Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione dei seguenti lavori pubblici (Legge n.109/1994 smi):
  - Ristrutturazione dei locali da destinare a sede dell'Ente Parco presso l'edificio *Stalloni* in località Cascine Vecchie presso la Tenuta di San Rossore (Pi);
  - Restauro architettonico e funzionale del fabbricato *Brilleria del riso* sito in località Quiesa, Molinaccio (Massarosa- Lu);
  - Recupero del complesso edilizio *La Sterpaia* per la realizzazione di una struttura ricettiva sito nella Tenuta di San Rossore (Pi);
  - Restauro e risanamento conservativo del complesso edilizio *La Palazzina* per la realizzazione del polo agro-zootecnico-biologico sito nella Tenuta di San Rossore (Pi);
  - Interventi di manutenzione straordinaria della *Villa del Gombo* presso la Tenuta di San Rossore (Pi).

### maggio 2002 - febbraio 2003

- Responsabile della procedura di valutazione d'impatto ambientale inerente alla pronuncia di compatibilità ambientale (LRT n.79/1998 smi) dei seguenti interventi:
  - R.F.I. spa Gruppo Ferrovie dello Stato. Progetto per la soppressione dei passaggi a livello nel tratto Pisa-La Spezia mediante la realizzazione di un sottovia carrabile e di un ponte sul fosso della "Bufalina" nel Comune di Vecchiano (Pi) e di un sottovia carrabile nel Comune di San Giuliano Terme (Pi);
  - Società ALFEA srl di Pisa. Progetto di riqualificazione e adeguamento tecnico dell'Ippodromo della Tenuta di San Rossore (Pi);
  - Società Regina del Mare srl di Pisa. Progetto per il recupero funzionale del complesso edilizio "Colonia Rosa Maltoni Mussolini" in loc. Calambrone (Pi).

### luglio - settembre 2002

- Collabora alla redazione del nuovo *Regolamento del Parco*.

### dicembre 2002

- Partecipa alla redazione del *Progetto per la realizzazione della segnaletica del parco*.

### febbraio - aprile 2003

- Svolge l'incarico di progettazione per il *Recupero funzionale della Villa Medicea a Coltano da destinare a centro di documentazione e educazione ambientale* (Pi).

Periodo  
Nome del datore di lavoro  
Settore  
Profilo professionale  
Attività

### da aprile 2003 a settembre 2015

#### COMUNE DI NAPOLI

Pubblica amministrazione- comparto regioni e autonomie locali

Architetto (categoria D - contratto a tempo indeterminato)

#### **Servizio sportello unico edilizia privata**

### aprile 2003 - settembre 2015

- Responsabile del procedimento per il rilascio dei titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia e per le agibilità degli edifici (titolo II, capo II e titolo III del Dpr n.380/2001 smi).
- Cura le procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (art.146 del Dlgs n.42/2004 smi).
- Svolge attività di consulente tecnico di parte per conto dell'Avvocatura Comunale.
- Esegue le verifiche tecniche e amministrative per conto dell'Autorità Giudiziaria.

### dicembre 2003 - luglio 2007

- Coordina il gruppo di progettazione per la redazione del *Piano del colore e della manutenzione della città di Napoli*.

### dicembre 2005 - marzo 2007

- Partecipa alla redazione del *Preliminare per l'aggiornamento del regolamento urbanistico edilizio comunale*.

### ottobre 2007 - gennaio 2008

- Partecipa alla redazione delle *Proposte di linee guida in materia edilizia e sanzionatoria*.

### ottobre 2007 - febbraio 2014

- Tutoraggio nell'ambito dei progetti formativi e di orientamento professionale.

### aprile - maggio 2008

- Componente della commissione per l'esame delle offerte inerenti la gara per il *Recupero di edifici per alloggi e per attrezzature pubbliche e riqualificazione stradale di cui al Contratto di Quartiere II - Pianura*.

### ottobre 2008 - aprile 20011

- Partecipa alla redazione dello *Studio per l'aggiornamento del regolamento edilizio alle sopravvenute disposizioni normative* svolto dal gruppo di lavoro del Dipartimento ambiente, del Dipartimento di pianificazione urbanistica e della Direzione Centrale 6.

### settembre 2009 - dicembre 2012

- Collabora alle attività per la "dematerializzazione" dei processi amministrativi in materia di edilizia.

Periodo	<p><b>settembre 2009 - gennaio 2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al progetto di <i>Sviluppo e potenziamento dei sistemi informatici comunali al fine di diffondere la nuova procedura di dematerializzazione delle denunce d'inizio attività in edilizia</i> svolto con il Servizio sistema informativo amministrativo e gestionale.</li> </ul> <p><b>ottobre 2010 - gennaio 2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al progetto di <i>Adeguamento del procedimento amministrativo in materia di sportello unico per le attività produttive alla nuova disciplina dei servizi (Dlgs n.59/2010 smi)</i> svolto con il Servizio impresa.</li> </ul> <p><b>marzo 2011 - giugno 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delegato del sindaco e componente della <i>task force</i> per le consultazioni elettorali e referendarie.</li> </ul> <p><b>novembre 2011 – giugno 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile dell'unità tecnica <i>Processi di dematerializzazione e semplificazione in materia edilizia</i>.</li> <li>Partecipa alla redazione della <i>Proposta di aggiornamento del Regolamento Edilizio (1999)</i>.</li> </ul> <p><b>dicembre 2011 - dicembre 2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al progetto denominato <i>Adempimenti urgenti e necessari connessi all'attività del condono edilizio</i>.</li> </ul> <p><b>febbraio - ottobre 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al gruppo di lavoro per le <i>Attività propedeutiche alla redazione del piano di rischio aeroportuale</i>.</li> </ul> <p><b>maggio 2013 - settembre 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Referente del coordinamento dell'unità operativa <i>Istruttoria delle istanze in materia di edilizia</i>.</li> </ul> <p><b>giugno - dicembre 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al gruppo di lavoro per l'<i>Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione (art. 16 del Dpr n.380/2001 smi)</i>.</li> </ul> <p><b>aprile 2014 - ottobre 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipa al gruppo di lavoro per la redazione del <i>Piano di Rischio Aeroportuale (art.107 del Codice della Navigazione)</i>.</li> </ul> <p><b>novembre 2014 - luglio 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Componente della commissione per l'indagine di mercato sui prodotti software per l'applicativo <i>Sportello Unico Attività Produttive on line</i>.</li> </ul> <p><b>maggio - settembre 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità (tipo A) denominata <i>Sportello unico edilizia privata: settore tecnico attività autorizzative per l'edilizia privata</i>.</li> </ul>
Nome del datore di lavoro	<b>da ottobre 2015</b> <b>COMUNE DI NAPOLI</b>
Settore	Pubblica amministrazione- comparto regioni e autonomie locali
Profilo professionale	Dirigente area tecnica (contratto a tempo determinato) ottobre 2015 - dicembre 2016 Dirigente funzione strategica (contratto a tempo determinato) gennaio 2017 - dicembre 2021 Dirigente area tecnica (contratto a tempo determinato) da gennaio 2022
Attività	<b><i>Servizio attività tecniche della Municipalità 4- San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale</i></b> <b>ottobre 2015 - luglio 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.</li> <li>Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.</li> <li>Svolge le funzioni inerenti gli appalti pubblici (Dlgs n.50/2016 smi) per gli interventi degli immobili di competenza municipale adibiti a sedi e uffici municipali, a uso scolastico, a impianti e attrezzature sportive, a mercati rionali, nonché degli impianti elevatori, e delle strade, delle piazze e dei sottoservizi di competenza della municipalità e di manutenzione dei relativi sostegni dei corpi illuminanti e degli arredi urbani, adottando i necessari provvedimenti di per l'individuazione dei nuclei tecnici (responsabile unico del procedimento, progettisti, direttore dei lavori, collaudatori, coordinatori della sicurezza ed eventuali collaboratori) relativi alla gestione delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, per l'aggiudicazione degli appalti, per la sottoscrizione dei contratti con le ditte aggiudicatrici e per la liquidazione degli importi maturati.</li> <li>Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei titoli concessori di occupazione di suolo pubblico (Regolamento occupazione di suolo pubblico e applicazione del canone) e delle ordinanze di regolamentazione della viabilità delle strade di competenza municipale (art.7 del Dlgs n.285/1992 smi), nonché dei certificati di idoneità alloggiativa (art.6 del DPR n.394/1999 smi).</li> </ul>

- Coordina le funzioni inerenti alla gestione della manutenzione dei parchi, delle aree a verde, del sistema di captazione delle acque superficiali e di pronto intervento stradale.
- Cura gli adempimenti inerenti alle procedure per l'affido delle aree verdi pubbliche a privati o per la selezione di sponsor per l'affidamento di lavori di interesse pubblico.
- Verifica e adotta gli atti afferenti alle fiere natalizie, pasquali e di maggio ai monumenti e ai mercati agricoli con predisposizione bando, graduatoria e atti concessori.

#### **novembre 2015 - gennaio 2016**

- Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei *Lavori di adeguamento dei plessi scolastici IC Casanova* inerenti il "Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico di cui al secondo stralcio delibera CIPE n.6/2012"..

#### **dicembre 2015**

- Stipula il contratto di appalto per l'affidamento dei *Lavori di manutenzione triennale 2013/2015 degli edifici assegnati alla Municipalità 4.*

#### **gennaio - febbraio 2016**

- Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei *Lavori di adeguamento dei plessi scolastici del 7° Circolo Comunale Beltramelli* inerenti il Piano di Azione Coesione dell'Infanzia della Municipalità 4.

#### **febbraio - marzo 2016**

- Stipula il contratto di appalto per *Accordo quadro per i lavori di manutenzione biennale 2015/2016 degli edifici scolastici, delle sedi degli uffici e degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità 4.*
- Presidente della commissione di gara per l'affidamento dei *Lavori di manutenzione del verde pubblico sito nel territorio della Municipalità 4.*

#### **aprile 2016 - giugno 2016**

- Responsabile dell'ufficio di coordinamento del servizio elettorale della Municipalità 4 per le consultazioni elettorali e referendarie.

Attività

#### **Servizio difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa**

##### **ottobre 2015-dicembre 2016; febbraio-marzo 2017; maggio 2017-marzo 2019**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.
- Adotta i provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati e all'instabilità dei versanti, delle cavità e dei muri di contenimento (art.54, co.4 del Dlgs n.267/2000 smi).
- Coordina le attività di supporto geologico e geotecnico richiesti dagli altri servizi dell'ente per la progettazione e realizzazione di interventi inerenti a immobili o aree di proprietà comunale.
- Cura le attività di censimento e di verifica delle cavità del sottosuolo con l'implementazione della relativa banca dati.
- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi finalizzati al rilascio della licenza di agibilità per impianti fissi o temporanei adibiti a pubblico spettacolo (art.80 del RD n.773/1931 smi) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18 maggio 2007 smi).
- Gestisce le procedure per l'assegnazione del numero di matricola per la messa in esercizio degli impianti ascensore/montacarichi (art.12 del Dpr n.162/1999 smi).
- Svolge le funzioni inerenti gli appalti pubblici (Dlgs n.50/2016 smi) per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati, dei muri di contenimento, dei versanti e delle cavità, adottando i necessari provvedimenti di per l'individuazione dei nuclei tecnici (responsabile unico del procedimento, progettisti, direttore dei lavori, collaudatori, coordinatori della sicurezza ed eventuali collaboratori) relativi alla gestione delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, per l'aggiudicazione degli appalti, per la sottoscrizione dei contratti con le ditte aggiudicatrici e per la liquidazione degli importi maturati.
- Gestisce le attività tecniche e amministrative trasferite dai Commissariati di Governo per la difesa idrogeologica (OPCM n.3566/2007) e per il nubifragio (OPCM n.3158/2001).

##### **ottobre - dicembre 2015**

- Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei seguenti appalti di lavori (Dlgs n.50/2016 smi): *Intervento di messa in sicurezza del fabbricato dissestato sito in via lanfolla; Intervento di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato di vico Trone.*

##### **gennaio - dicembre 2016**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.163/2006 smi) per gli *Interventi di contenimento e consolidamento delle pareti rocciose e delle scarpate prospicienti via Discesa Coroglio.*

**gennaio 2016 - marzo 2019**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.163/2006 smi) per gli *Interventi di risanamento idrogeologico, ambientale e igienico-sanitario del Vallone San Rocco (lotto 4)*.
- Gestisce gli adempimenti delle procedure per l'affidamento degli incarichi di progettazione e di esecuzione dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi agli interventi di messa in sicurezza del versante di via Feo, della scarpata di via Vicinale Soffritto e dei muri di contenimento di via del Marzano, via della Croce Rossa, via Cupa Vecchia Napoli, via Pontano, via De Giaxa e via F. Petrarca.

**giugno 2016 - ottobre 2017**

- Gestisce le procedure per l'affidamento dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi all'*Intervento per l'eliminazione del pericolo di crollo di parte del fabbricato di vico Grotta della Marra* e all'*Intervento per la messa in sicurezza di parte della facciata monumentale della Galleria Umberto I (lato via Toledo)*.

**novembre 2016 - marzo 2019**

- Cura gli adempimenti per l'emanazione e la gestione dell'*Avviso Pubblico del fondo per la prevenzione del rischio sismico* e per la richiesta del cofinanziamento regionale relativo agli *Studi di microzonazione sismica e analisi delle condizioni limite per l'emergenza*.

**febbraio - dicembre 2017**

- Coordina le attività per il supporto tecnico relativo ai *Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato di vico Trone*.

**giugno 2017 - gennaio 2018**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.50/2016 smi) per gli adempimenti relativi ai *Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del muro di contenimento di parte del Ponte di Bellaria*.

**settembre 2016 - luglio 2017**

- Cura le procedure per la partecipazione al *Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzata al finanziamento della progettazione propedeutica alla realizzazione di interventi infrastrutturali* coerenti con gli indirizzi del POR, del PAC e della Programmazione 2014/2020 della Regione Campania.
- Stipula, a seguito dell'ammissione dei relativi progetti al bando, con la Regione Campania - D.G. Procedure finanziamenti di infrastrutture le convenzioni relative al *Progetto integrato per gli interventi di risanamento ambientale e idrogeologico del Vallone San Rocco (stralcio 3)* e al *Progetto di mitigazione del rischio frane (colate di fango) in via Coriolano (stralcio 1)*.

**settembre - ottobre 2017**

- Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi relativo alla redazione della progettazione esecutiva per gli *Interventi di completamento del risanamento idrogeologico, ambientale e igienico-sanitario del Vallone San Rocco (stralcio n.3)* e gli *Interventi di mitigazione del rischio frane (colate di fango) in via Coriolano (stralcio n.1)*.

**gennaio 2018 - marzo 2019**

- Gestisce gli adempimenti delle procedure per l'affidamento di esecuzione dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi all'*Accordo quadro per gli interventi di messa in sicurezza dei versanti, costoni e muri di contenimento anche con tecniche alpinistiche* e all'*Intervento di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato di vico Trone*.

**febbraio 2018- marzo 2019**

- Stipula il contratto aggiuntivo di appalto per l'affidamento dei *Lavori di risanamento ambientale e idrogeologico del Vallone San Rocco (stralcio n.4a)*.
- Stipula il contratto di appalto per l'affidamento dei *Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato di vico Trone*.
- Cura gli adempimenti per lo stanziamento finanziamento della Regione Campania inerente i *Lavori di risanamento ambientale e idrogeologico del Vallone San Rocco (stralcio n.4a)*.

**luglio 2018 - marzo 2019**

- Gestisce, in concorrenza con altri servizi dell'ente, l'attività di censimento e accertamento della consistenza degli ex-ricoveri antiaerei nell'ambito del federalismo demaniale.
- Svolge attività di consulente tecnico di parte per conto dell'Avvocatura Comunale in merito ad alcune controversie relative all'attività svolte dall'ex-Commissario di Governo per l'emergenza idrogeologica (OPCM n.2509/1997, n.3147/2001, n.3158/2001 e n.3566/2007).

Attività

**Servizio attività tecniche della Municipalità 7- Secondigliano, San Pietro a Patierno, Miano febbraio 2017 - marzo 2019**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.
- Svolge le funzioni inerenti agli appalti pubblici (Dlgs n.50/2016 smi) per gli interventi degli immobili di competenza municipale adibiti a sedi e uffici municipali, a uso scolastico, a impianti e attrezzature sportive, a mercati rionali, nonché degli impianti elevatori, e delle

strade, delle piazze e dei sottoservizi di competenza della municipalità e di manutenzione dei relativi sostegni dei corpi illuminanti e degli arredi urbani, adottando i necessari provvedimenti di per l'individuazione dei nuclei tecnici (responsabile unico del procedimento, progettisti, direttore dei lavori, collaudatori, coordinatori della sicurezza ed eventuali collaboratori) relativi alla gestione delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, per l'aggiudicazione degli appalti, per la sottoscrizione dei contratti con le ditte aggiudicatrici e per la liquidazione degli importi maturati.

- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei titoli concessori di occupazione di suolo pubblico (Regolamento occupazione di suolo pubblico e applicazione del canone) e delle ordinanze di regolamentazione della viabilità delle strade di competenza municipale (art. 7 del Dlgs n.285/1992 smi), nonché dei certificati di idoneità alloggiativa (art.6 del DPR n.394/1999 smi).
- Coordina le funzioni inerenti la gestione della manutenzione dei parchi, delle aree a verde, del sistema di captazione delle acque superficiali e di pronto intervento stradale.
- Verifica e adotta gli atti afferenti alle fiere natalizie, pasquali e di maggio ai monumenti e ai mercati agricoli con predisposizione bando, graduatoria e atti concessori.
- Svolge la funzione di Vicario del Direttore della Municipalità 7.

#### **febbraio - marzo 2017**

- Stipula i contratti di appalto per l'affidamento dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi alla *Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici assegnati alla Municipalità 7*; agli *Interventi di manutenzione straordinaria dell'asilo nido "Acquarola"*.

#### **giugno 2017**

- Redige lo studio di fattibilità relativo all'*Intervento per la sistemazione funzionale delle aree gioco ubicate in via Monte Faito (quartiere Secondigliano)*.

#### **luglio 2017- marzo 2018**

- Cura le procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi alla *Manutenzione straordinaria delle strade e fognature nell'ambito territoriale della Municipalità 7* e alla *Manutenzione straordinaria degli immobili comunali della Municipalità 7*.

#### **settembre - dicembre 2017**

- Cura gli adempimenti antincendio (art.4 del DPR n.151/2011 smi) relativi all'Asilo nido "Acquarola".

#### **aprile - luglio 2018**

- Stipula i contratti per gli appalti lavori relativi all'*Accordo quadro per interventi di manutenzione straordinaria delle strade e fognature nell'ambito territoriale della Municipalità 7* e alla *Manutenzione straordinaria degli immobili comunali della Municipalità 7*.
- Stipula la convenzione con la Soc. Gestione Servizi Aeroporti Campania per l'esecuzione dei lavori di sistemazione stradale in via Fulco Ruffo di Calabria.

#### **maggio - agosto 2018**

- Cura le procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi agli *Interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura di cinque edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 7* nell'ambito dei finanziamenti del cosiddetto "Patto per Napoli".

#### **luglio - dicembre 2018**

- Cura le procedure per l'affidamento dell'appalto dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativo all'*Intervento per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso l'Istituto Comprensivo Radice-Sanzio-Ammaturo*.

#### **settembre 2018 - gennaio 2019**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.50/2016 smi) per gli adempimenti relativi ai *Lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica dei manufatti fognari in prossimità di via del Cassano n.99*.

#### **ottobre 2018 - marzo 2019**

- Cura gli adempimenti per la bonifica ambientale dai rifiuti (Dlgs n.152/2006 smi) presso le aree scoperte lungo la bretella tra via Caserta al Bravo e l'accesso alla SP1.

#### **dicembre 2018 - marzo 2019**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.50/2016 smi) per gli adempimenti relativi ai *Lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica dei manufatti fognari in prossimità dell'incrocio di Traversa Imperatore con via del Cassano*.
- Cura le procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi alla *Manutenzione dei parchi e delle aree verdi ricadenti nell'ambito della Municipalità 7*, ai *Lavori di messa in sicurezza del Centro Giovanile "Sandro Pertini"* sito in piazza Luigi di Nocera n.1, ai *Lavori di manutentivi del Mercatino Rionale di Secondigliano* sito in via Monterosa, alla *Sistemazione del campo sportivo presso il "Rione Berlingieri" a Secondigliano*, agli *Interventi di messa in sicurezza di alcuni edifici scolastici a seguito degli avversi eventi atmosferici di novembre 2018 e febbraio 2019* e alla *Manutenzione straordinaria delle strade e fognature nell'ambito territoriale della Municipalità 7*.

- Svolge la procedura per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi (Dlgs n.50/2016 smi) relativi alla *Refezione Scolastica per il periodo gennaio-giugno 2019 in favore degli alunni delle scuole d'infanzia comunali e di infanzia, primarie e secondarie statali dei plessi scolastici ricadenti nella Municipalità 7.*

Attività

**Servizio valorizzazione della città storica  
aprile - dicembre 2019**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.
- Svolge le funzioni inerenti agli appalti pubblici (Dlgs n.50/2016 smi) per gli interventi di restauro e risanamento conservativo degli immobili, monumenti e altre preesistenze tutelate come beni culturali (parte II del Dlgs n.42/2004 smi), adottando i necessari provvedimenti per l'individuazione dei nuclei tecnici (responsabile unico del procedimento, progettisti, direttore dei lavori, collaudatori, coordinatori della sicurezza ed eventuali collaboratori) relativi alla gestione delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, per l'aggiudicazione degli appalti, per la sottoscrizione dei contratti con le ditte aggiudicatrici e per la liquidazione degli importi maturati.
- Gestisce i rapporti, con eventuali stipule di convenzioni, con le competenti soprintendenze al fine di migliorare l'attuazione di piani o programmi di recupero di edifici storici, monumenti ed edifici di culto.
- Cura la gestione dei finanziamenti specifici erogati dalle amministrazioni competenti (Ministeri, Regione Campania, ecc.);

**maggio - dicembre 2019**

- Coordina le procedure di sponsorizzazione per gli interventi di manutenzione e conservazione degli edifici monumentali.
- Gestisce gli adempimenti delle procedure di appalti di lavori e/o servizi (Dlgs n.50/2016 smi) relativi: *Lavori di consolidamento, riconfigurazione architettonica e riuso dell'immobile denominato "Reale Albergo dei Poveri" in piazza Carlo III; Lavori di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra via Santa Lucia e Monte Echia; Lavori di recupero strutturale e funzionale dell'ex-Oratorio di S. Maria della Fede in via San Giovanni Maggiore Pignatelli; Progettazione per il completamento dei lavori di realizzazione del Museo dedicato a Totò nel palazzo dello Spagnuolo in via Vergini; Progettazione esecutiva dei lavori di restauro del Campanile della Basilica dell'Annunziata; Lavori di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della Galleria della Vittoria con adiacente muro di sostegno della via Cesario Console in via Acton e via Arcoleo; Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio; Completamento dell'intervento di restauro e risanamento conservativo del complesso Gesù alle Monache in via Settembrini; Lavori di sistemazione dell'area del Teatro romano di Neapolis (Lotto 2) in via dell'Anticaglia; Progettazione per la Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz.*
- Coordina la gestione del progetto "2nd Chance - Waking up the sleeping giants" nell'ambito del *Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III e di reti nazionali ed internazionali per lo sviluppo delle politiche urbane integrate* promosso dalla Commissione Europea.
- Svolge le attività relative agli adempimenti previsti dalla convenzione con il *World Heritage Committee* secondo gli indirizzi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- Coordina le richieste di finanziamenti concessi dalle amministrazioni statali e regionali per il centro storico e gli immobili di valenza monumentale con riferimento al Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli (aprile 2019); POC 2014/2020 della Regione Campania; Piano Operativo Cultura e Turismo 2014/2020.

**luglio - dicembre 2019**

- Cura le procedure di alcune attrezzature ad uso pubblico realizzate in immobili di valenza monumentale mediate convenzione con i proprietari (art.56 della *Variante Generale al PRG*).
- Segue e coordina i *Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza dei ponteggi con mantovana a protezione della facciata della Galleria della Vittoria lato via Acton.*

Attività

**Unità operativa autonoma coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di Gestione del centro storico sito UNESCO  
gennaio 2017 – dicembre 2021**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati per la salvaguardia e valorizzazione delle aspetti naturali e antropici del sito UNESCO.
- Controlla lo stato di avanzamento delle azioni relative agli assi strategici previsti dal *Piano di gestione* (PdG) che definisce e programma gli interventi finalizzati alla conservazione



dell'identità del centro storico sito UNESCO.

- Propone modifiche e/o aggiornamenti al PdG con la predisposizione dei relativi atti e adempimenti secondo gli indirizzi del *World Heritage Committee* e del Ministero dei Beni Culturali e delle Attività culturali e del turismo.
- Incentiva i processi partecipativi per definire le priorità d'intervento con relative modalità operative finalizzate alle attività di valorizzazione e salvaguardia del sito UNESCO.
- Promuove e gestisce le procedure per l'erogazione di contributi economici relative agli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del cosiddetto *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli*.
- Collabora con gli assessorati competenti, con l'Osservatorio del centro storico di Napoli, con le Municipalità e con i servizi competenti in merito alle attività del sito UNESCO.

#### **febbraio 2017 - dicembre 2021**

- Definisce indirizzi operativi per la salvaguardia del patrimonio edilizio del centro storico mediante l'aggiornamento del *Piano del colore e della manutenzione della città* e la redazione di *Linee guida per la valorizzazione degli spazi pubblici del centro storico*.
- Gestisce gli adempimenti delle procedure inerenti al *Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO* nell'ambito del Patto per Napoli (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020) con la redazione del *Documento d'indirizzo per l'erogazione degli incentivi economici* (approvato con Del. G.C. n.10/2020) e delle *Modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti l'erogazione di incentivi economici* (approvato con Del. G.C. n.24/2021).

#### **dicembre 2018 - dicembre 2021**

- Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei seguenti appalti di servizi o lavori (Dlgs n.50/2016 smi):
  - Redazione della progettazione esecutiva per gli *Interventi di riqualificazione dell'edificio destinato ad archivio comunale sito in piazza Giovanni XXIII*;
  - Redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'*Intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione della "Chiesa di Santa Maria del Monte dei Poveri"* nell'ambito del "Grande Progetto del Centro Storico sito UNESCO";
  - Verifica per la validazione del progetto esecutivo dell'*Intervento per la sostituzione edilizia di 126 alloggi ERP in via Cupa Spinelli a Chiaiano* nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (2014/2020 PON Metro);
  - Esecuzione dei lavori di *Riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchessa e via Vittorio Emanuele III per la realizzazione di un "Centro per l'integrazione degli immigrati regolari" e di un "Centro per l'accoglienza delle donne vittime di tratta"* (Fondi PON Legalità 2014/2020);
  - *Lavori di messa in sicurezza, indagini diagnostico-conoscitive, progettazione esecutiva ed esecuzione opere strutturali relativi al recupero del Tempio della Scorziata* nell'ambito del Grande Progetto Centro Storico di Napoli (POR Campania FESR 2014/2020).

#### **settembre 2020 - gennaio 2021**

- Cura le procedure per l'affidamento dei seguenti appalti (Dlgs n.50/2016 smi): *Fornitura di hardware e software* (macchine d'ufficio); *Servizi di assistenza tecnica, specialistica e gestionale al progetto denominato "Incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati"*.

#### **settembre – dicembre 2021**

Cura le procedure per l'affidamento dell'appalto di servizi (Dlgs n.50/2016 smi) per la *Gestione del fondo di garanzia inerente ai finanziamenti per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati*.

Attività

#### **Servizio sicurezza abitativa**

##### **aprile 2019 – dicembre 2021**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.
- Adotta i provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co.4 del Dlgs n.267/2000 smi).
- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi finalizzati al rilascio della licenza di agibilità per impianti adibiti a pubblico spettacolo (art.80 del RD n.773/1931 smi) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi).
- Gestisce le procedure per l'assegnazione del numero di matricola per la messa in esercizio degli impianti ascensore/montacarichi (art.12 del Dpr n.162/1999 smi).
- Svolge le funzioni inerenti gli appalti pubblici (Dlgs n.50/2016 smi) per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati, adottando i necessari provvedimenti per l'individuazione dei nuclei tecnici (responsabile unico del procedimento, progettisti, direttore dei lavori, collaudatori, coordinatori della sicurezza ed eventuali collaboratori) relativi alla gestione

delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, per l'aggiudicazione degli appalti, per la sottoscrizione dei contratti con le ditte aggiudicatarie e per la liquidazione degli importi maturati.

- Gestisce le attività tecniche e amministrative trasferite dal Commissariato di Governo per il nubifragio (OPCM n.3158/2001).
- Cura gli adempimenti inerenti alle procedure di concessione di contributi per gli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici di proprietà privata di cui alla Legge n.77/2009 smi.

#### **aprile - dicembre 2019**

- Gestisce gli adempimenti delle procedure di esecuzione dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi) relativi ai *Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato di vico Trone.*

#### **gennaio - giugno 2020**

- Coordina le attività consultive con gli ordini e collegi professionali tecnici per la redazione del modello di *Certificato di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo (CEP).*

#### **aprile 2020 – dicembre 2021**

- Cura le procedure per l'affidamento dei seguenti appalti dei lavori (Dlgs n.50/2016 smi): *Accordo quadro per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati per la tutela della pubblica incolumità; Intervento per la messa in sicurezza della facciata dell'immobile sito in via Francesco Curia; Intervento per la messa in sicurezza delle facciate dell'immobile sito in vico Grotta della Marra.*

#### **ottobre 2020 - giugno 2021**

- Tutoraggio nell'ambito del progetto formativo del Formez PA per il *Concorso unico territoriale delle amministrazioni della Regione Campania.*

#### **febbraio - novembre 2021**

- Responsabile unico del procedimento (Dlgs n.50/2016 smi) per gli adempimenti relativi ai *Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza dei due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara.*

Attività

#### **Servizio sportello unico edilizia**

##### **da gennaio 2022**

- Organizza le funzioni e le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali dei programmi assegnati al servizio.
- Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi (permessi di costruire, accertamenti di conformità, dinieghi, improcedibilità, inefficacia, ecc.) connessi ai titoli edilizi inerenti agli interventi di conservazione, trasformazione e costruzione di fabbricati e/o aree scoperte (DPR n.380/2001 smi), anche in deroga agli strumenti urbanistici.
- Svolge gli adempimenti per aggiornamento dei procedimenti di "dematerializzazione" in materia di edilizia al variare del contesto normativo di riferimento.
- Cura gli adempimenti inerenti alle procedure concessorie ed erogative dei contributi previsti per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti negli ambiti del centro storico urbano, dei centri storici delle periferie e dei quartieri periferici.
- Coordina gli adempimenti per il pagamento del contributo di costruzione (oneri urbanizzazione e costo di costruzione) e delle sanzioni, per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva delle somme dovute anche a seguito di rateizzo) e per l'accesso agli atti relativi a provvedimenti informatici e cartacei detenuti dal servizio.

##### **febbraio - giugno 2022**

- Coordina le attività per fornire indicazioni organizzative in merito agli interventi del superbonus 110% di cui all'art.119 del DL n.34/2020 così come modificato dal successivo DL n.77/2021.

##### **aprile - maggio 2022**

- Adotta gli atti per l'aggiornamento del contributo di costruzione (oneri urbanizzazione e costo di costruzione) di cui all'art.16 del DPR n.380/2001 smi.

##### **da aprile 2022**

- Coordina le procedure per l'affidamento dell'appalto di fornitura e servizi (Dlgs n.50/2016 smi) denominato *Progetto di riorganizzazione degli archivi per la conservazione delle pratiche edilizie cartacee e per la dematerializzazione dei principali documenti al fine di garantire il diritto di accesso agli atti amministrativi.*

##### **da giugno 2022**

- Partecipa alla procedura per la stipula dell'accordo di programma tra Regione Campania, Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 e Comune di Napoli relativo all'intervento di *Riqualificazione, restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale di Santa Maria del Popolo degli Incurabili* sito in via Maria Longo.

##### **luglio- settembre 2022**

- Presidente della commissione di gara per l'affidamento dell'appalto di servizi (Dlgs n.50/2016 smi): relativo alla *Redazione della progettazione definitiva ed esecutiva per*

*l'intervento di realizzazione del nuovo eco-quartiere di Ponticelli nell'ambito del finanziamento del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR denominato "Programma sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica".*

**da settembre 2022**

- Coordina le attività per la redazione della *Proposta di aggiornamento del Regolamento Edilizio (1999)*.

**luglio- dicembre 2022**

- Coordina la procedura per il rilascio del permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici relativo all'*Intervento di nuova costruzione per l'ampliamento del Presidio Ospedaliero "Santobono"* sito in via M. Fiore richiesto dall'AORN "Santobono- Pausillipon";

**AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

**novembre 2003**

Frequenta il corso formativo *Responsabile unico del procedimento in materia di opere pubbliche* organizzato dalla società Ecosfera spa per conto del Comune di Napoli.

**marzo 2004**

Frequenta il seminario d'aggiornamento tecnico *Metodologie d'intervento, recupero e restauro delle facciate* organizzato dalla società Boero Bartolomeo spa per conto del Comune di Napoli.

**maggio 2004**

Partecipa al seminario d'aggiornamento professionale *Riqualificazione funzionale e strutturale. Innovazione tecnologica del costruire e tutela del patrimonio edilizio esistente* promosso dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli

**ottobre 2004**

Partecipa al convegno internazionale *Colore Architettura Ambiente* organizzato dalla Facoltà d'Architettura dell'Università di Genova.

**gennaio 2005**

Partecipa allo stage *Il Piano del Colore. Il colore delle superfici esterne nei centri storici della Campania* organizzato da Federterziario e da Art Sannio Campania.

**novembre 2006**

Frequenta il corso formativo *Il software Primus e la contabilità dei lavori* organizzato dal Formez Centro di formazione e studi per conto del Comune di Napoli.

**maggio 2007**

Frequenta il corso formativo *Lavori pubblici per il personale tecnico* organizzato dal Formez Centro di formazione e studi per conto del Comune di Napoli.

**ottobre 2010**

Partecipa al seminario di aggiornamento tecnico *Efficienza energetica e sostenibilità* promosso da Edicom edizioni di Monfalcone (GO).

**febbraio 2011**

Partecipa al "workshop" *Governo del territorio e Piano casa* promosso dall'Assessorato alle Politiche del Territorio della Regione Campania.

**aprile 2012**

Partecipa al corso *Procedimento amministrativo* promosso dalla Scuola di Formazione degli Enti Locali di Milano.

**dicembre 2013**

Partecipa al corso *Semplifica Italia. Cantieri regionali per la semplificazione* promosso dal Formez PA di Napoli.

**aprile - luglio 2014**

Partecipa al corso *Tecnico esperto nella riduzione dei consumi energetici nelle aree urbane e negli edifici pubblici ad elevata umanizzazione* promosso dal Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Pianificazione Urbanistica e Territoriale dell'Università di Napoli "Federico II".

**aprile 2015**

Partecipa al corso *Valorizzazione e gestione dei beni culturali: sfide vecchie e nuove per le amministrazioni locali* promosso dall'Accademia per l'Autonomia (ANCI) con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli "Parthenope".

**ottobre - novembre 2016**

Svolge in modalità FAD il corso per dirigenti *Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs n.81/2008 smi* promosso dalla COM Metodi SpA.

**febbraio 2017**

Partecipa al workshop *Legge n.77/2006. Modalità e procedure di attuazione* promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del turismo.

**marzo 2017**

Partecipa al corso di formazione *Principi di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale dei siti UNESCO* promosso dall'Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia.

**settembre 2017**

Partecipa al corso di formazione *Adeguamento del sistema regionale di allertamento per il rischio idrogeologico e idraulico ai fini della protezione civile* promosso dalla Giunta Regionale della Campania- Direzione generale governo del territorio e protezione civile.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs n.33/2013 smi, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 smi "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli il 30 dicembre 2022

FIRMATO  
arch. Fabio Vittoria