



AVVISO PUBBLICO

finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali che promuovano la diffusione del cinema e del patrimonio audiovisivo.

Articolo 1

Oggetto

Il Comune di Napoli intende promuovere la diffusione della cultura cinematografica e la conoscenza del patrimonio audiovisivo mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di proposte progettuali, da realizzarsi sul territorio comunale e selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Articolo 2

Finalità

In coerenza con il DUP 2024-2026, l'Amministrazione comunale definisce azioni pervasive volte all'attuazione di una politica per la cultura, intesa quale motore trainante dello sviluppo socio-economico del territorio, con l'obiettivo precipuo di sostenere e valorizzare le attività del comparto cultura, anche favorendo la nascita e il consolidamento di sinergie e reti di operatori e professionisti, attive a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.

L'Amministrazione riconosce, nello specifico, il cinema e l'audiovisivo quali mezzi fondamentali di espressione artistica e culturale, nonché quali essenziali strumenti di crescita sociale ed economica del territorio. Pertanto, nell'ambito delle proprie competenze, persegue l'obiettivo di:

- sostenere la realizzazione e diffusione di opere cinematografiche e audiovisive;
- offrire alla città una programmazione di qualità;
- qualificare e supportare le imprese locali del comparto, contribuendo alla valorizzazione e crescita dei talenti e delle eccellenze della filiera creativa e dell'audiovisivo sul territorio cittadino;
- valorizzare e rafforzare il comparto cinema e le altre declinazioni dell'audiovisivo (es. programmi televisivi e digital, serie, documentari e contenuti unscripted, podcast, spot, social media, gaming, etc.) con particolare attenzione all'intrattenimento digitale, alla creator economy ed in generale alle nuove tecnologie (es. I.A. anche generativa, VR ed AR, ovvero realtà virtuale e realtà aumentata, etc.);
- sensibilizzare il giovane pubblico alla cultura cinematografica e audiovisiva.

Per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 03 del 22.01.2024 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.



Articolo 3 Soggetti Ammissibili

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, ad esclusione delle persone fisiche, quali imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, etc. E' consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi etc).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.6 del presente Avviso;

- dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi eventi/rassegne/festival/percorsi di formazione nel campo cinematografico e audiovisivo desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art.6 dell'Avviso (**Allegato 3**).

- accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);

- garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;

- garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile.

I richiedenti devono dichiarare, altresì, di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio. Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.



In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

I beneficiari del presente Avviso non potranno ricevere ulteriori finanziamenti o contributi dal Servizio Cultura nei sei mesi successivi alla sottoscrizione della Convenzione.

Articolo 4 **Linee d'indirizzo**

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti linee d'indirizzo:

- **Linea d'indirizzo 1 - Arena cinematografica estiva**, ovvero manifestazione rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso o gratuito, nel campo cinematografico e audiovisivo, caratterizzata da proiezione di opere anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o finalità specifica;
- **Linea d'indirizzo 2 - Rassegne cinematografiche**, ovvero manifestazioni rivolte al pubblico, con ingresso a titolo oneroso o gratuito, nel campo cinematografico e audiovisivo, caratterizzate da proiezione di opere anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o finalità specifica;
- **Linea d'indirizzo 3 - Festival del cinema e/o dell'audiovisivo**, ovvero manifestazione culturale nel campo cinematografico e/o audiovisivo rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso o gratuito, caratterizzata da finalità di ricerca, originalità, promozione delle opere cinematografiche e audiovisive. La manifestazione deve essere volta in particolare alla valorizzazione dei talenti e delle professioni tecniche ed artistiche cittadine, sia a livello nazionale che internazionale, anche attraverso incontri tra operatori locali e nazionali/internazionali ed attraverso il coinvolgimento di associazioni di categoria e deve prevedere lo svolgimento di un concorso, la conseguente attribuzione di almeno un premio da parte di apposite giurie e la realizzazione di almeno un catalogo in formato cartaceo o digitale, contenente illustrazione e descrizione delle opere e dei talenti oggetto della manifestazione;
- **Linea d'indirizzo 4 - Progetti di promozione della cultura cinematografica e delle professioni dell'audiovisivo nelle scuole**, ovvero progetti rivolti a scuole pubbliche di ogni ordine e grado, accessibili gratuitamente, che promuovano l'educazione al linguaggio del cinema e dell'audiovisivo e favoriscano lo sviluppo di competenze tecniche / autoriali e creative / artistiche / imprenditoriali e la conoscenza della storia del cinema e l'educazione ai mestieri del cinema.

Le proposte progettuali dovranno prevedere:



a) per la **linea d'indirizzo 1:**

- un numero minimo di proiezioni pari a **20 (venti)** di opere audiovisive anche non inedite tra loro diverse, ovvero senza la previsione di repliche. La rassegna proposta dovrà quindi prevedere almeno 20 (venti) proiezioni differenti;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di luoghi all'aperto del territorio cittadino in cui realizzare la rassegna proposta con capienza minima di 300 posti;
- svolgimento della rassegna in minimo 10 (dieci) giorni anche non consecutivi nel periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2024 o nel periodo dal 3 giugno al 30 settembre 2025.

b) per la **linea d'indirizzo 2:**

- un numero minimo di proiezioni pari a **7 (sette)** di opere audiovisive anche non inedite tra loro diverse, ovvero senza la previsione di repliche. La rassegna proposta dovrà quindi prevedere almeno 7 (sette) proiezioni differenti;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di una o più sale del territorio cittadino in cui realizzare la rassegna proposta con capienza minima di 100 posti;
- svolgimento della rassegna in minimo 7 (sette) giorni anche non consecutivi nel periodo dal 1° ottobre al 30 novembre 2024 o nel periodo dal 15 gennaio al 30 novembre 2025.

c) per la **linea d'indirizzo 3:**

- un numero minimo di progetti partecipanti pari a **10 (dieci)** tra loro diversi;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di una o più location sul territorio cittadino in cui realizzare il festival proposto;
- svolgimento del festival in minimo 4 (quattro) giorni anche non consecutivi nel periodo dal 1° luglio al 30 novembre 2024 o nel periodo dal 15 gennaio al 30 novembre 2025;
- declinazione degli obiettivi della linea di indirizzo di afferenza attraverso il cinema e le altre declinazioni dell'audiovisivo (es. programmi televisivi e digital, serie, documentari e contenuti unscripted, podcast, spot, social media, gaming, etc.) con particolare attenzione all'intrattenimento digitale, alla creator economy ed in generale alle nuove tecnologie (es. I.A. anche generativa, VR ed AR, ovvero realtà virtuale e realtà aumentata, etc.).

d) per la **linea d'indirizzo 4:**

- la realizzazione di progetti laboratoriali e didattici articolati in minimo di **20 (venti)** ore totali e rivolti a minimo **40 (quaranta)** studenti;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di uno più scuole del territorio cittadino in cui realizzare il progetto proposto;
- svolgimento del progetto nell'anno scolastico 2024/25 nel periodo dal 1° ottobre 2024 al 30 maggio 2025.

Resta salva la possibilità di proporre rassegne/festival/progetti composte da un numero di proiezioni / attività superiore a quelli sopra indicati.

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.



Articolo 5 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 400.000,00. La dotazione è articolata, per ciascuna linea di indirizzo, come di seguito specificato:

LINEA DI INDIRIZZO	IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE PER PROGETTO IN EURO
LINEA 1	70.000,00
LINEA 2	15.000,00
LINEA 3	40.000,00
LINEA 4	15.000,00

Si procederà a finanziare in via prioritaria:

- n. 1 progetto per annualità 2024 e n. 1 progetto per annualità 2025 per la linea di indirizzo 1;
- n. 2 progetti per annualità 2024 e n. 2 progetti per annualità 2025 per la linea di indirizzo 2;
- n.1 progetto per annualità 2024 e n. 1 progetto per annualità 2025 per la linea di indirizzo 3;
- n. 4 progetti per la linea di indirizzo 4 per l'anno scolastico 2024/2025.

Si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in essa utilmente collocati indipendentemente dalla linea di indirizzo e dall'annualità di riferimento.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'80% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Con riferimento specifico alle linee di indirizzo n. 1 – 2 - 3, per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso, **il cui importo massimo è fissato a euro 5,00**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il 70% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 30% a carico del beneficiario potrà derivare da entrate da sbigliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Napoli sarà proporzionalmente ridotto.

La dotazione prevista potrebbe subire variazioni in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2024/26.



Articolo 6 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata presso il Servizio Cultura del Comune di Napoli, **a pena di esclusione**, unicamente a mezzo PEC, tramite invio all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, a partire dalle ore 09:00 del giorno 29.01.2024 ed entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 26.03.2024.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di sottoscrizione in calce la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

La PEC di invio contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali che promuovano la diffusione del cinema e del patrimonio audiovisivo – Linea d'indirizzo XX”** (indicando il numero della linea d'indirizzo per la quale si presenta candidatura).

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Pertanto, le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Non sarà ritenuta valida nessuna documentazione integrativa e/o sostitutiva pervenuta oltre il termine indicato o con altre modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 19.03.2024. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale web dell'Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:



- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS;
- b) **scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta;
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS, che comprende:
- **il curriculum del soggetto proponente** (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di rassegne e festival nel campo cinematografico e audiovisivo;
 - **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto rassegna/festival cinematografico e audiovisivo comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno i progetti e alla struttura organizzativa;
 - **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.).
- d) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (corrispondenti alle tipologie indicate all'art. 7 del presente Avviso e comprensive di eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura; entrate da bigliettazione). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio.
- e) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)** nelle date indicate nella proposta progettuale e con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS. Nel caso della **linea di indirizzo 4** il soggetto proponente dovrà sottoscrivere oltre l'allegato 5, un **preaccordo con l'/gli istituto/i scolastico/i** in cui si specificherà il numero degli studenti che parteciperanno ai progetti laboratoriali e didattici;
- f) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- g) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (**ALLEGATO 7 bis**));
- h) **scheda di monitoraggio progetto (ALLEGATO 8)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS da



trasmettere entro 15 giorni dalla conclusione del progetto;

- i) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti;
- j) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- k) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- l) **dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso;

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere **corredata da marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 7

Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute e realmente pagate per la realizzazione delle attività del progetto, nel periodo compreso **tra la data di sottoscrizione della Convenzione e quella di conclusione delle attività**, che rispondono ai seguenti criteri:

- **Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto:** in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento).



- **Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Per le sole spese di disallestimento è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività. Per le spese sostenute per l'attività di rendicontazione del progetto, invece, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura "eseguito" e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito. Non saranno considerati validi i pagamenti effettuati a mezzo di assegni circolari privi della dichiarazione rilasciata dalla banca emittente attestante la negoziazione degli stessi da parte del soggetto beneficiario.
I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto).
- **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo) e diritti amministrativi e similari;
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

Costi di realizzazione, a titolo esemplificativo: compenso del personale coinvolto nell'iniziativa (relatori, docenti, operatori ecc.), compenso altro personale coinvolto nell'iniziativa (hostess, steward, addetti sicurezza gestione emergenza e prevenzione antincendio, ecc.), locazione spazi, allestimenti,



acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica (noleggio attrezzature, servizio prenotazioni ecc), acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, spese per la realizzazione di materiale didattico e di comunicazione.

- Costi per ospitalità operatori/docenti: vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto. I relativi giustificativi dovranno contenere i nominativi dei singoli fruitori del vitto e dell'alloggio.
- Costi per attività trasversali e di coordinamento, a titolo esemplificativo: direzione artistica e curatela, direzione tecnico-organizzativa, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Articolo 8

Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico-organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico) trattandosi di attività non commissionabile a terzi.

Articolo 9

Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate inammissibili, in quanto viziose da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e di tutti i partner della costituenda ATS;



- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 26.03.2024;**
- presentate non utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, ivi compreso l'indirizzo PEC;
- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- riferite ad annualità diverse dal 2024 e 2025, e a periodi diversi da quelli previsti a seconda della linea di indirizzo scelta di cui all'art. 4 del presente Avviso.
Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";
- viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni linea di indirizzo dall'art. 5 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore all'80% del costo totale del progetto, in caso di proposte aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito, o al 70% del costo totale del progetto, in caso di proposte aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso;
- caratterizzate dalla richiesta di un biglietto di ingresso, il cui importo massimo unitario sia superiore a euro 5,00 e dalla previsione di un biglietto di ingresso per la linea d'indirizzo 4;
- il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio;
- le domande presentate in violazione delle condizioni stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 10 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 10

Modalità e criteri di valutazione

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali:



Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1. Qualità artistica del progetto e livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale	40	<p>Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti e delle fasi progettuali, delle finalità generali e una definizione quantitativa dei risultati attesi. Sarà, inoltre, oggetto di valutazione il progetto nella sua totalità, considerando la qualità della proposta, la capacità di coinvolgimento del pubblico ed in particolare di quello giovanile.</p> <p><u>Per le linee di indirizzo 1 e 2:</u> Saranno preferite le rassegne la cui programmazione sia indirizzata ad un pubblico trasversale; capaci di promuovere concretamente l'avvicinamento al cinema con una selezione di proiezioni coerenti e di qualità; che prevedano attività di vario genere collaterali alle proiezioni anche con la presenza di ospiti di rilievo.</p> <p><u>Per la linea di indirizzo 3:</u> Saranno preferiti progetti in grado di valorizzare il comparto locale e l'incontro tra gli autori, produttori e operatori locali con il mondo della distribuzione nazionale ed internazionale nonché l'attenzione alle varie declinazioni dell'audiovisivo con particolare attenzione all'intrattenimento digitale.</p> <p><u>Per la linea di indirizzo 4:</u> Saranno preferiti i progetti che prevedano forme di apprendimento interattivo e partecipativo. I progetti proposti dovranno favorire l'incontro degli studenti con il patrimonio cinematografico e audiovisivo attivando una riflessione su se stessi e sul mondo, sulla storia e sulla società, sui diversi saperi e sulle arti. Saranno inoltre preferiti i progetti a vocazione formativa rispetto ai mestieri del cinema e capaci di avvicinare gli studenti alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'arte e favorire possibili esperienze lavorative tipo stages.</p>
2. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente	25	Saranno preferite le proposte progettuali presentate da soggetti che dimostrino le loro capacità tecnico-organizzative, la loro esperienza ed affidabilità gestionale nel settore di riferimento, anche in relazione alle attività già svolte con il Comune di Napoli o altri enti pubblici.
3. Location	10	<p>Sarà espressa una valutazione sulla sede prescelta in relazione a diversi fattori quali: pertinenza, capienza, adeguatezza e accessibilità. Oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione di un punteggio più alto, saranno anche le attività messe in campo dal soggetto proponente per garantire il coinvolgimento del territorio.</p> <p>Per la linea di indirizzo 4 sarà oggetto di valutazione il numero di classi ed istituti scolastici coinvolti.</p>



Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
4. Piano di comunicazione	15	<p>Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che sia predisposto in coerenza con le Linee guida redatte dall'Amministrazione. Stante la necessità di elaborare e produrre a propria cura e spese i materiali promozionali, sarà attribuito un punteggio più alto a quelle proposte il cui piano di comunicazione contempli strategie innovative, prevedendo tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social, e assicurando un'adeguata documentazione e disseminazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Per la linea di indirizzo 4 saranno preferite le proposte caratterizzate da un piano di comunicazione capace di garantire un efficace storytelling delle attività poste in essere, di ampliare la platea dei potenziali destinatari del progetto e favorire il coinvolgimento di altri istituti attraverso tecniche di formazione a distanza, nonché di produrre materiali formativi che, in seguito alla conclusione delle attività, possano essere resi disponibili anche attraverso i canali dell'Amministrazione.</p>
5. Congruità economica, coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta presentata, nonché capacità di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati	10	<p>Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta, nonché quelle capaci di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria e riducendo in tal modo la quota percentuale di contributo sostenuta dall'Amministrazione.</p>

Per ciascuno dei criteri di valutazione, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la Commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.



Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100.** Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità, fino a raggiungimento della dotazione finanziaria disponibile.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso. La dotazione prevista potrebbe subire variazioni in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2024/26. In caso di variazioni in diminuzione della dotazione, i soggetti proponenti dei progetti risultati finanziabili entro la soglia di 400.000 euro che dovessero risultare non più finanziati non potranno avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.



Nel caso di riduzione della dotazione si procederà a finanziare in via prioritaria almeno un progetto per ogni linea di indirizzo per l'annualità 2024, a seguire almeno un altro progetto per la linea di indirizzo 2 ed i restanti progetti per la linea di indirizzo 4. Dopodiché si provvederà' secondo quanto indicato all'art. 5. Gli ulteriori progetti resteranno in graduatoria fino a marzo 2025. Alla scadenza del 31 marzo 2025, in assenza di risorse disponibili per il finanziamento di tali progetti, la graduatoria risulterà decaduta.

Articolo 11 **Esito della valutazione**

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art. 9 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).
Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 12 **Convenzione**

La presentazione della domanda al presente bando implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario e in caso di ATS ogni partner, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli, con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche a osservare le "Linee guida di comunicazione" allegate al presente Avviso.

Le convenzioni saranno sottoscritte in ogni caso dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2024/26 da parte del Consiglio Comunale.



Articolo 13

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 5.000.000,0 e materialmente consegnate presso gli uffici del Servizio Cultura del comune di Napoli entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla comunicazione all'ammissione al beneficio di cui al presente bando a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- h) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- i) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- j) la custodia delle aree concesse e utilizzate;



- k) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- l) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- m) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- n) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- o) l'impegno a trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire i materiali video oggetto della prestazione acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi e manlevando l'Amministrazione da ogni diritto o pretesa di terzi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- p) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- q) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma;
- r) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- s) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- t) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- u) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 15 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.



Articolo 14 Comunicazione

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo del Comune di Napoli e di quello del progetto "Cohousing Cinema Napoli", completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli.

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione (ALLEGATO 9), allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale. In caso di inottemperanza, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di comunicazione, supporterà la promozione delle iniziative realizzate in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali di informazione.

Articolo 15 Variazione dei progetti

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi sia tra micro-voci di spesa che tra macro-voci.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste:

- variazioni del cronoprogramma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista nel progetto o delle pellicole individuate, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto complessivo;
- le variazioni al Piano economico preventivo che eccedono il limite del 20% del costo del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**.

Le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto andranno trasmesse all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, e non potranno comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Qualora l'approvazione del bilancio di previsione avvenisse in data successiva al 31 marzo p.v., i progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma in accordo con il Servizio Cultura.



Articolo 16 **Rendicontazione dei progetti**

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto.

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Bando audiovisivo/2024 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario riportante:
 - per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto;
 - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio, contributo da soggetti terzi privati ed entrate da sbillettamento).
- d) nota delle spese e delle entrate contenente:
 - lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento;
 - lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura, e le entrate da sbillettamento).
- e) asseverazione contributi in natura (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi).
- f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi).

Tutti i documenti di cui ai punti a-b-c-d ed e dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la



documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere, ai fini del controllo, tutta o parte della documentazione giustificativa della spesa rendicontata.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici"

Articolo 17

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla "Richiesta di erogazione contributo" che dovrà essere coerente con quello indicato precedentemente nella "Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari". Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023.

Articolo 18

Rinuncia e revoca

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it



Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- realizzazione di attività non coerenti con il progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione;
- mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;
- mancata realizzazione del 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale.

Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto.

Per quanto concerne la revoca parziale conseguente alla presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile, si rimanda agli artt. 7 e 16 del presente Avviso e alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Articolo 19

Riserve

L'Amministrazione subordina l'attuazione ed il completamento della presente procedura all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.



Articolo 20

Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

Articolo 21

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro non oltre le ore 10.00 del giorno 19.03.2024 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 22

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.