

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

1032I/2024/023 del 01/07/2024

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione presso l'Area Servizi al Cittadino, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

DA NON PUBBLICARE SU ALBO PRETORIO

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

Premesso che

- la legge 06/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), confluito successivamente nella specifica sezione dedicata del P.I.A.O.;
- per inciso, il P.N.A. 2016 ha dedicato particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*.

Considerato che

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. I) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 14 co. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024 – stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*.

Rilevato che

- con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e, nell'ambito delle predette Aree, è stata istituita, tra le altre, l'Area Servizi al Cittadino;

- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- in virtù della predetta disposizione n. 17/2023, l'Area Servizi al Cittadino, risulta articolata nei Servizi "Statistica e Servizi Demografici" e "Protocollo, URP e Albo Pretorio";
- con la disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21 giugno 2023, si è provveduto ad adottare - in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 - la codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, che nel caso dell'Area in epigrafe risulta essere: *ARSC 1032 AREA SERVIZI AL CITTADINO; ARSC 1033 Servizio Statistica e Servizi Demografici; ARSC 1034 Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio.*

Atteso che

- con decreto sindacale n. 21/2023/DG del 22.06 u.s., repertorio DESIN 211/2023 del 23.06 u.s., è avvenuto il conferimento alla sottoscritta Dott.ssa Marilina Maione dell'incarico di responsabile dell'Area Servizi al Cittadino;

Considerato, altresì, che

- con la disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023, avente ad oggetto: *"Attribuzione di funzioni all'Area Servizi al Cittadino, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli"*, sono state attribuite le funzioni ai Servizi "Statistica e Servizi Demografici" e "Protocollo, URP e Albo Pretorio";

Rilevato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- con la medesima deliberazione, si è demandato al Direttore Generale di definire, con propri provvedimenti, il quadro dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B, Fascia C da assegnare alle strutture dell'Ente, unitamente ai parametri e criteri per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi;
- con disposizione del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2023 e ss.mm.ii., sono stati assegnati i contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B, Fascia C alle strutture apicali dell'Ente;
- in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione assegnato all'Area Servizi al Cittadino consiste in n. 1 incarico di Elevata Qualificazione – Fascia A, n. 3 incarichi di Fascia B, e n. 5 incarichi di Fascia C;

Preso atto che

- la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, aggiornato con deliberazione n. 150 del 2 maggio 2024;

- detto documento contiene all'interno della sezione 2, denominata *“Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”*, la sottosezione 2.3 rubricata *“Rischi Corruttivi e Trasparenza”*;
- nell'ambito delle c.d. “Misure Generali”, di cui alla predetta sottosezione del PIAO, la misura MG2 denominata *“Rotazione Ordinaria del Personale”*, prevede l'azione *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”* e, in particolare, la fase 2 di quest'ultima prevede l' *“Aggiornamento dei piani di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”*;

Atteso che

- con Ordine di Servizio n. 4 del 13/03/2024 il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento”*;
- con nota PG/2024/246001 del 15 marzo 2024, è stato dato avvio alla procedura per l'istituzione e la configurazione degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al quadro dei contingenti assegnati alle strutture apicali con disposizione del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2023 e ss.mm.ii.;
- con disposizioni del 06/05/2024 (dalla numero 1032I/2024/004 alla numero 1032I/2024/012) del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, puntualmente dettagliate nel prospetto allegato al presente provvedimento, sono stati istituiti n. 9 incarichi di Elevata Qualificazione, di cui n. 6 presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici e n. 3 presso il Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio;
- con disposizioni del 03/06/2024 (dalla numero 1032I/2024/013 alla numero 1032I/2024/021) del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, parimenti dettagliate nel menzionato prospetto, sono stati conferiti n. 9 incarichi di Elevata Qualificazione, di cui n. 6 presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici e n. 3 presso il Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio.

Tenuto conto

- di quanto previsto dai *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”*, approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022, con particolare riguardo a quanto previsto in materia di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, applicabile, come previsto dallo stesso documento, agli incarichi di elevata qualificazione, definiti dal vigente contratto collettivo nazionale di settore;
- che, come richiamato dal punto 1.2. del predetto documento, tra le c.d. “Aree a rischio”, figurano i “Servizi Demografici”, rientranti nelle funzioni assegnate all'Area Servizi al Cittadino;
- in particolare, dei “Criteri generali” di cui al punto 1.3., nonché di quanto previsto dal punto 2. del documento in parola, concernente *“Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi”*, nonché dell'individuazione del soggetto competente all'adozione dei piani di

rotazione, che nel caso specifico delle “posizioni organizzative”, oggi incarichi di “elevata qualificazione”, va rinvenuto nel Responsabile della Macrostruttura;

- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”*, ha disposto l’aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l’adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione;

Ritenuto di dover provvedere in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022, all’adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione dell’Area Servizi al Cittadino.

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17/11/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024.

Attestata la regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l’adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all’art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all’art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

Tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

1. **Procedere all'adozione** del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione, operante in aree di attività esposte a rischio corruzione nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici dell'Area esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento delle misure previste dal P.I.A.O. in materia di anticorruzione;
3. **Dare atto** che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potranno essere previste una o più delle misure indicate dal punto 3. dei “*Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*”, approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022;
4. **Precisare** che dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali; il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sarà comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, ai titolari di incarichi di elevata qualificazione interessati nonché al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli.

Sottoscritta digitalmente () da
Il Responsabile dell'Area
Servizi al Cittadino
Marilina Maione*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*